



**QAZ  
EXPO**  
congress

# Жылдық есеп

"QazExpoCongress" ҰК" АҚ 2020 жылға

Нұр-Сұлтан қ., 2021ж.





# Мазмұны

---

1-бөлім. Компания туралы	3
2-бөлім. Басшының үндеуі	9
3-бөлім. Өткен жылдағы негізгі оқиғалар	13
4-бөлім Негізгі бағыттар бойынша қызмет нәтижелері	14
5-бөлім. Келесі жылға арналған негізгі мақсаттар мен міндеттер	22
6-бөлім: Тәуекелдерді басқару ішкі бақылау және аудит	23
7-бөлім. Корпоративтік басқару	26
8-бөлім. Тұрақты даму	42
9-бөлім. Экологиялық саясат	46
Байланыс ақпараты	48
1-қосымша. Қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы есептілік	49

## 1-бөлім. Компания туралы

"QazExpoCongress" Ұлттық компаниясы" акционерлік Қоғамы (бұдан әрі-Компания) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 15 қаңтардағы № 11 қаулысымен құрылды.

Компанияның құрылу кезіндегі қызметінің негізгі мәні Нұр-Сұлтан қаласында ЭКСПО – 2017 халықаралық мамандандырылған көрмесін (бұдан әрі-ЭКСПО-2017) дайындау және өткізу болып айқындалды.

### Компанияны құрудың негізгі мақсаттары:

- Астана қаласында ЭКСПО-2017 дайындау және өткізу;
- ЭКСПО-2017 нысандарын ЭКСПО-2017 аяқталғаннан кейін пайдалану.

**Бүгінгі таңда ЭКСПО-2017 көрмесіне дайындық** және оны өткізу бірінші мақсатына қол жеткізілді. Көрмеге 115 ел мен 22 халықаралық ұйым қатысып, 140 экспозиция ұсынылды. ЭКСПО-2017 көрмесіне келушілердің жалпы саны 33 387 634 құрады, бұл жоспарлы көрсеткіштен 6,5 есеге артық, ал келушілер саны 3 977 545 құрады, бұл жоспарлы көрсеткіштен 2 есеге артық.

Осылайша, Компания алдағы уақытта Астана қаласын, Қазақстанды және жалпы әлемдік экономиканы дамыту мүддесінде ЭКСПО-2017 мұрасының материалдық, технологиялық және басқа да құрамдас бөліктерін барынша тиімді пайдалану мен дамытуды қамтамасыз етуге шоғырланатын болады.

### Компания қызметінің негізгі түрлері:

- халықаралық көрмелерге қатысу, оның ішінде 1928 жылғы 22 қарашада Парижде жасалған Халықаралық көрмелер туралы конвенцияда қарастырылған;
- халықаралық мамандандырылған көрменің аумағын Компанияның меншікті мүлкін жалға алу және басқару арқылы көрмеден кейін пайдалану;
- инвестицияларды тарту, ЭКСПО-2017 аумағында орналасқан және/немесе қызметін жүзеге асыратын жобаларды, сондай-ақ ЭКСПО-2017 аумағында орналасқан объектілерді дербес қаржыландыру;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 20 желтоқсандағы № 955 "Астана ЭКСПО-2017" ұлттық компаниясы" акционерлік Қоғамын "QazExpoCongress" Ұлттық компаниясы" акционерлік Қоғамы етіп қайта атау және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қаулысына сәйкес" Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ 2020 жылғы 18 ақпанда "QazExpoCongress" ҰК" АҚ болып қайта тіркелді.

Компанияның мемлекеттік тілдегі толық атауы 2020 жылы – "QazExpoCongress" ұлттық компаниясы" акционерлік Қоғамы ("QazExpoCongress" ҰК" АҚ), орыс тілінде - Акционерное общество «Национальная компания «QazExpoCongress» (АО «НК «QazExpoCongress»), ағылшын тілінде - «QazExpoCongress» National company» Joint Stock Company («QazExpoCongress» NC» JSC).

Компанияның атқарушы органының орналасқан жері: 010000, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Есіл ауданы, Мәңгілік Ел даңғылы, 53/2-ғимарат.

## Компания тарихындағы маңызды кезеңдер



## Даму стратегиясы

"Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ – ның 2015-2024 жылдарға арналған Даму стратегиясы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі № 203 қаулысымен бекітілген.

Ағымдағы уақытқа ЭКСПО-2017 көрмесі сәтті өткізілді, бұл компания қызметінің ЭКСПО-2017 мұрасын пайдалану мен дамытуға бағытталған жаңа кезеңіне көшуге себепші болады.

"Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ 2015 - 2024 жылдарға арналған Даму стратегиясының жаңа редакциясы 2019 жылғы 13 тамызда тіркелді.

"QazExpoCongress" ҰК" АҚ 2015 - 2024 жылдарға арналған даму стратегиясына 2020 жылғы 4 маусымда өзгерістер енгізілді.

## Миссиясы

Қазақстанда қаржы, білім беру, конгресс-көрме, инновациялық қызмет саласындағы озық практиканы ілгерілететін қазіргі заманғы іскерлік кеңістік құру.

## Пайымдауы

Бизнестің табысты дамуын қамтамасыз ету үшін қажетті инфрақұрылым мен қызметтерді ұсынатын икемді басқару жүйесі бар клиентке бағдарланған ұйым.

## Қызмет бағыттары

Жаңа миссия мен пайымды негізге ала отырып, жаңа Даму стратегиясы Компанияны одан әрі дамытудың мынадай 6 стратегиялық бағытын айқындайды:

- сервистік қызметтерді коммерцияландыруды қоса алғанда, объектілер мен мүлікті басқару;
- конгресс-көрме іс-шараларын (KKI) өткізу және халықаралық іс-шараларға қатысу;
- жаңа іскерлік орталықтың символы және туристерді тарту нүктесі ретінде "Нұр-Әлем" сферасының жұмысын қамтамасыз ету;
- инвестициялық жобаларды іске асыру;
- Компанияның тұрақты дамуы;
- көтерме-тарату орталықтарын (бұдан әрі – КТО) салу және басқару.

Объектілер мен мүлікті басқару – Компанияның негізгі активтерінің сипатынан және ЭКСПО-2017 объектілерін көрмеден кейін пайдаланудың мақұлданған тұжырымдамасынан тікелей туындайтын қызметтің табиғи негізгі бағыты.

KKI өткізу және халықаралық іс-шараларға қатысу Нұр-Сұлтан қаласының іскерлік орталығын және жалпы Қазақстан экономикасын дамыту үшін қолда бар инфрақұрылымды да, Компания қызметкерлерінің жинақталған тәжірибесін де тиімді пайдалануға мүмкіндік береді.

"Нұр-Әлем" сферасы - көрме мұрасының маңызды нысаны және астанамыз Нұр-Сұлтан қаласының жаңа іскерлік орталығының танымал символы. Оның табысты жұмыс істеуі Компания дамуының басымдықтарының бірі болып табылады.

Инвестициялық жобаларды іске асыру-Компанияның қолда бар жер активтерінің әлеуетін толық көлемде іске асыруға мүмкіндік беретін бағыт.

Орнықты даму компанияға бизнесті жауапты жүргізу қағидаттарын енгізуге және инновациялық әлеуетті арттыруға, экономикалық өсуге жәрдемдесуге және компанияда экологиялық, сондай-ақ әлеуметтік әл-ауқатты қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

КТО желісін дамыту жобасының мақсаты КТО желісі шеңберінде ішкі азық-түлік көмегін көрсетуді және азық-түлік қауіпсіздігі проблемасын шешу үшін резервтер қалыптастыруды қоса алғанда, ауыл шаруашылығы өнімін қабылдау, өткізу, өңдеу, бастапқы өңдеу және тиісінше сақтау үшін жағдайлар жасау есебінен ауыл шаруашылығы өнімін өткізуді қамтамасыз ету және импортты алмастыру болып табылады.

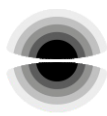
Аталған стратегиялық бағыттар Компания стратегиясының алдыңғы нұсқасында көзделген екі стратегиялық бағыттың екіншісін дамытуды, атап айтқанда "Нұр-Сұлтан қаласын, Қазақстанды дамыту мүддесінде ЭКСПО-2017 мұрасының материалдық, технологиялық және басқа да құрамдас бөліктерін барынша тиімді пайдалануды және дамытуды қамтамасыз етуді" білдіреді.

Бұл ретте, инновациялық инфрақұрылымды құру және дамыту жөніндегі Компанияның рөлі АХҚО, Astana Hub, IT-университет, ХЖТИЖО сияқты бірқатар бастамаларды іске асырудың басталуын ескере отырып нақтыланды. Компанияның рөлі-бұл бастамалар оның негізгі жалға алушылары болып табылады.

Компания дамуының жаңа бағыттары мемлекеттік стратегиялық құжаттарға сәйкес келеді. Экспортқа бағдарланған экономика құру, адами әлеуетті дамыту және цифрландырудың жаңа трендтерін ұстану стратегиялық құжаттардың жалпы белгілері болып табылады. ЭКСПО-2017 активтері базасында жаңа іскерлік орталықты дамыту тұжырымдамасы осы міндеттерді шешуге бағытталған.

"Нұр-Әлем" сферасының жұмыс істеуі адамдарды жаңа экономика мен жасыл энергетика жағдайларына бейімдеу бағытындағы адами әлеуеттің дамуымен тікелей байланысты. Бұған қоса, "Нұр-Әлем" сферасы – Нұр-Сұлтан қаласында және Қазақстанда бизнес жүргізу мүмкіндіктеріне инвесторлар мен технологиялық компанияларды тартуға ықпал ететін жаңа іскерлік орталықтың жарқын символы.

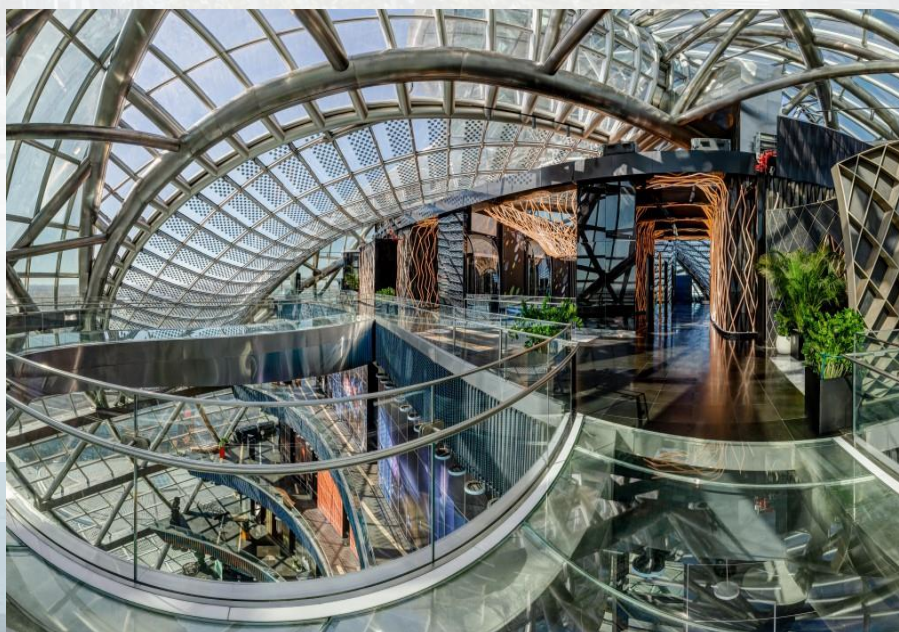
Негізгі жалға алушыларды орналастыру үшін алаңдар беру мемлекеттің стратегиялық бастамаларын іске асырудың элементі болып табылады, өйткені АХҚО, Astana Hub, IT-университет, ХЖТИЖО қаржы секторын, инновациялық бағыттарды және цифрландыруды, сондай-ақ осы бағыттардағы адами капиталды дамытатын нақты бастамаларды білдіреді.

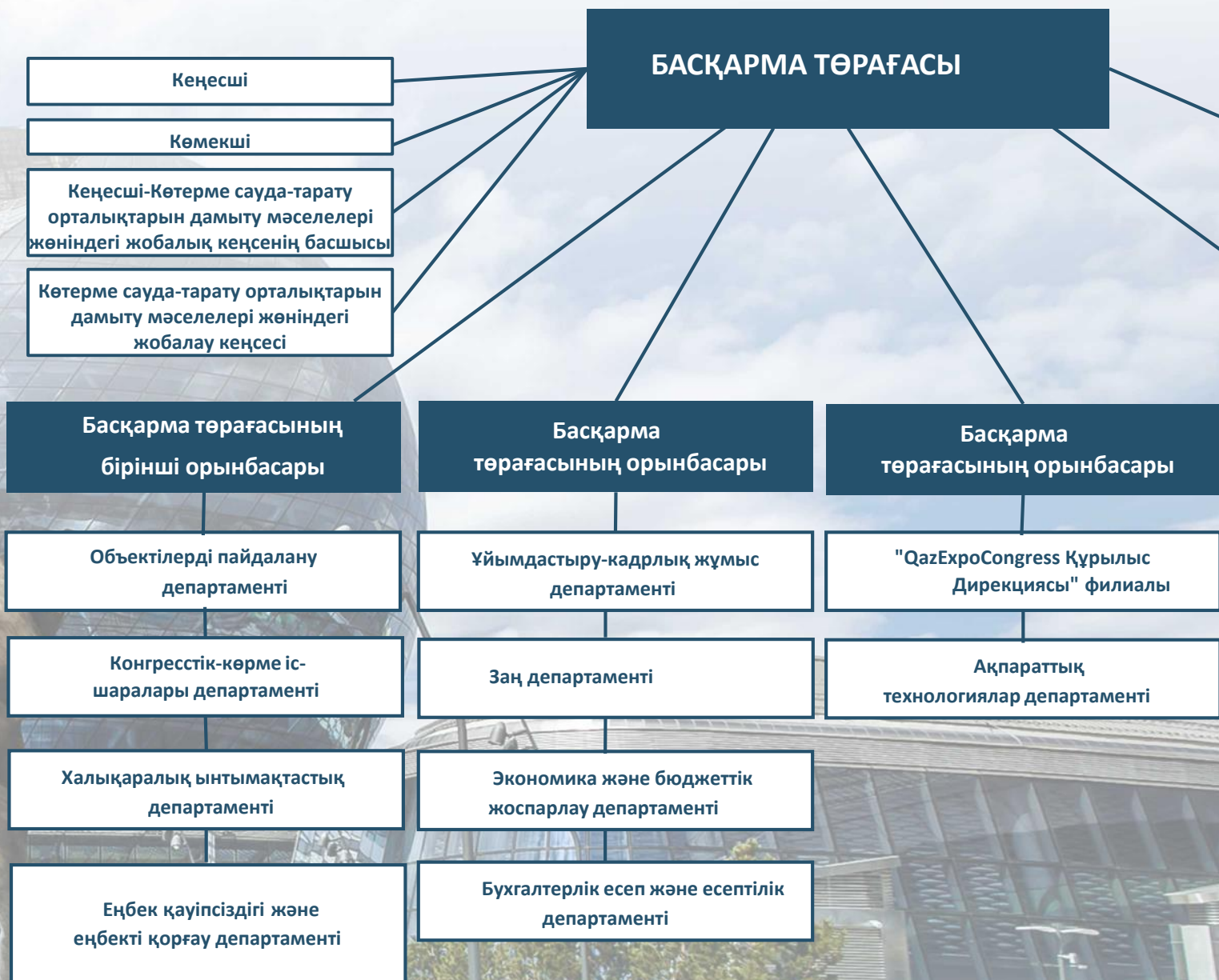


astana hub



ККІ және мәдени-ойын-сауық іс-шараларын өткізу, сондай-ақ халықаралық іс-шараларға қатысу экономиканы, қазақстандық бизнесті дамытуды, жаңа инвесторлар мен технологиялық әріптестерді тартуды, жаңа экономиканың түрлі қатысушылары арасында байланыстарды қалыптастыруды қолдауға, мемлекет іс-қимылының ашықтығы және экономикалық қызметтің қазіргі және жаңа қатысушыларын Қазақстанда бизнес жүргізудің мүмкіндіктері мен шарттары туралы хабардар ету тұрғысынан қолайлы жағдайларды қамтамасыз етуге арналған. Бұл мақсаттар да мемлекеттік стратегиялық бастамаларға сәйкес келеді.





## Негізгі департаменттер мен филиалдар

- "QazExpoCongress" құрылыс дирекциясы" филиалы-көрме объектілерін қайта жаңарту бойынша жобаларды әзірлеу және жобалау, құрылыс жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру және бақылау, дайын объектілерді қабылдау;
- Объектілерді басқару департаменті – көрме объектілерін пайдалану, мүлікті қорғау және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету;
- Халықаралық ынтымақтастық департаменті-ЭКСПО көрмелерінің халықаралық бюросымен өзара іс-қимыл жасау, Қазақстан Республикасының Дубайдағы ЭКСПО-2020 көрмесін қоса алғанда, кейінгі көрмелерге қатысуы жөніндегі қызметті ұйымдастыру;
- Конгресс-көрме іс – шаралары департаменті-Қазақстан аумағында, соның ішінде компанияның объектілері мен аумағында конгресс-көрме іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу.
- Коммерцияландыру департаменті-кеңселік және өзге де жылжымайтын мүлікті жалға беру, сондай-ақ сервистік қызметтерді коммерцияландыру жөніндегі қызметті ұйымдастыру.



Корпоративтік басқару және  
тәуекел-менеджмент  
қызметі

Сатып алуды бақылау жөніндегі  
орталықтандырылған қызмет

Ішкі аудит қызметі

Корпоративтік хатшы

**Басқарушы директор**

Сатып алу департаменті

Коммерцияландыру  
департаменті

## 2-бөлім. Басшының үндеуі

*"QazExpoCongress" ҰК" АҚ  
Директорлар кеңесі  
төрағасы  
Бақыт Тұрлыханұлы Сұлтановтың  
сөзі.*



### **Құрметті әріптестер мен серіктестер!**

*Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 20 желтоқсандағы № 955 қаулысына сәйкес "QazExpoCongress" Ұлттық компаниясы Қазақстан Республикасының сауда және интеграция министрлігіне берілді.*

*Өткен уақыт ішінде QazExpoCongress жаңа өкілеттіктерге ие болды және EXPO іскерлік орталығын құруда, дамытуда және басқаруда табыстарға қол жеткізілді.*

*Елдегі эпидемиологиялық жағдайға қарамастан, EXPO іскерлік орталығының инновациялық экожүйесі өзінің ілгерілеуін тоқтатпағанын атап өткім келеді.*

*EXPO іскерлік орталығының аумағында "Астана" халықаралық қаржы орталығы (АХҚО), "Astana Hub" IT-стартаптар халықаралық технопаркі, Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы, Astana IT University, Бизнес-Орталық, Конгресс-орталық және NUR ALEM Болашақ энергиясы мұражайы табысты жұмыс істеуін жалғастыруда.*

*2020 жылдың көктемінде көрмеден кейінгі трансформация міндеттерін іске асыру мақсатында Орталық Азия елдерінің аумағындағы ең ірі болып табылатын "EXPO" халықаралық көрме орталығы пайдалануға берілді.*

*COVID-19 пандемиясына және санитарлық-эпидемиологиялық шектеулердің енгізілуіне байланысты халықаралық және өңірлік деңгейдегі жоспарланған ірі конгресс-көрме іс-шаралары кейінге қалдырылды.*

Қазақстанның EXPO-2020 Dubai Дүниежүзілік көрмесіне қатысуы ұлттық компанияның маңызды міндеті болып табылады.

Халықаралық көрмелер бюросы Бас ассамблеясының Дүниежүзілік Көрмені өткізу мерзімдерін ауыстыру туралы шешіміне байланысты ол 2021 жылғы 1 қазанда ашылады және 2022 жылғы 31 наурызға дейін өтеді.

"QazExpoCongress" компаниясының алдында Қазақстан Республикасының Ұлттық павильонының құрылыс-монтаждау жұмыстарын уақтылы және сапалы аяқтаудың маңызды міндеті тұр.

Қазақстан Республикасының Ұлттық павильоны Біріккен Араб Әмірліктерінің ұлттық павильонына, Emirates, DP World, Енос және АҚШ, Сауд Арабиясы Корольдігі, Германия, Италия, Жапония, Швейцария, ҚХР және т. б. сияқты елдердің корпоративтік павильондарына тікелей жақын жердегі "Мүмкіндіктер" тақырыптық кластерінде орналасқан.

ҚР Ұлттық павильоны 3 қабаттан тұрады, 2 қабатта 4 көрме аймағы орналасқан. Павильонның ауданы 3 400 м<sup>2</sup> құрайды және орташа ауданды павильондар санатына жатады.

2020 жылды қорытындылай келе, басшылық атынан менеджментке күрделі эпидемиологиялық жағдайларда адал және тиімді жұмыс жасағаны үшін, ұжымға – компанияның күнделікті тұрақты жұмысына баға жетпес үлес қосқаны үшін, серіктестерге — біздің даму мен өсуге деген жалпы ұмтылысымызға сенім артқаны және қолдау көрсеткені үшін алғысымды білдіргім келеді.

*"QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма  
Төрағасы Аллен Сержанұлы  
Чайжунусовтың сөзі*



### ***Құрметті әріптестер мен серіктестер!***

*Тұңғыш Президент – Елбасы Нұрсұлтан Назарбаев бекіткен EXPO-2017 нысандарын көрмеден кейін пайдалану тұжырымдамасына сәйкес EXPO іскерлік орталығының аумағында "Астана" халықаралық қаржы орталығы (АХҚО), "Astana Hub" IT-стартаптар халықаралық технопаркі, Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы, Astana IT University, Бизнес-Орталық, Конгресс-орталық және Нұр-Сұлтан қаласының визит карточкасы болып табылатын NUR ALEM Болашақ энергиясы мұражайы табысты дамуын жалғастырып жатыр. Кешен нысандарының толымдылығы 97% болды.*

*2020 жылы объектілер мен мүлікті тиімді басқарудан, оның ішінде сервистік қызметтерді коммерцияландырудан түскен табыс - 2,7 млрд теңгені құрады.*

*10 сәуірде Орталық Азия елдерінің аумағындағы ең ірі болып табылатын "EXPO" халықаралық көрме орталығы ("EXPO" ХКО) пайдалануға берілді. "AgriTek/FarmTekAstana 2020" XV халықаралық ауыл шаруашылығы көрмесі, "Automechanika Astana" халықаралық автобөлшектер мен автосервис көрмесі, "Futuroard Expo" халықаралық коммерциялық көлік көрмесі, "Қазақстанның өңдеу өнеркәсібі апталығы" халықаралық өнеркәсіптік көрмесі, "KIOGE-2021" мұнай-газ өнеркәсібі көрмесі, "ULTTYQ ONIM", "KazAgro/KazFarm 2020" XI халықаралық аграрлық көрмесі сияқты ірі халықаралық және ұлттық конгрестік-көрме іс-шараларын және басқа да шараларды ұйымдастыру жұмыстары басталды.*

*Алайда, COVID-19 пандемиясына байланысты іс-шаралар кестесі 2021 жылға ауыстырылды.*

*Енгізілген шектеулерді ескере отырып, NUR ALEM саласы санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып жұмыс істеді.*

*EXPO-2017 Astana аясында Қазақстан Дубай қаласындағы алдағы EXPO-2020 дүниежүзілік көрмесінде елге пайдалы болатын құнды тәжірибеге ие болды.*

*29 мамырда Халықаралық көрмелер бюросының Бас Ассамблеясында бүкіләлемдік көрмені өткізу мерзімін ауыстыру туралы шешім қабылданды.*

*Қазір Қазақстан 2021 жылдың 1 қазанынан 2022 жылдың 31 наурызына дейін өтетін іс-шараға қатысуға белсенді дайындалуда. "Ойлардың байланысы, Болашақтың Құрылымы" Дубай EXPO-2020 көрмесінде біздің еліміз бай тарихы пен мәдениетін, сондай-ақ елдің туристік әлеуетін, технологиялық және инвестициялық мүмкіндіктерін ұсынады.*

*Қазақстан Республикасының Ұлттық павильоны Біріккен Араб Әмірліктерінің ұлттық павильонына, Emirates, DP World, Енос және АҚШ, Сауд Арабиясы Корольдігі, Германия, Италия, Жапония, Швейцария, ҚХР және т. б. сияқты елдердің корпоративтік павильондарына тікелей жақын жердегі "Мүмкіндіктер" тақырыптық кластерінде орналасқан.*

*2020 жылды қорытындылай келе, басшылық атынан менеджментке күрделі эпидемиологиялық жағдайларда адал және тиімді жұмыс істегені үшін, серіктестерге — біздің даму мен өсуге деген ортақ ұмтылысымызға сенім артқаны және қолдау көрсеткені үшін ризашылығымды білдіргім келеді.*

## 3-бөлім. Өткен жылдағы негізгі оқиғалар

2020 жылы Компанияның барлық күш-жігері ЭКСПО-2017 көрмесінің мұра объектілерін салу мен қайта жаңартуды аяқтауға, сондай-ақ көрме объектілеріне жалға алушыларды тарту жөніндегі қызметті одан әрі дамытуға бағытталды.

### Негізгі корпоративтік оқиғалар:

"QazExpoCongress" ұлттық компаниясының делегациясы Дубай (БАӘ) дүниежүзілік ЭКСПО-2020 көрмесін ұйымдастыру мәселелері бойынша Халықаралық қатысушылардың V-және жиналыстарына қатысты.

"QazExpoCongress" ұлттық компаниясы бейнеконференция режимінде Халықаралық көрмелер бюросы (ХКБ) Бас Ассамблеясының 168-ші отырысына қатысуды қамтамасыз етті

Дауыс беру хаттамасымен Дүниежүзілік ЭКСПО-2020 Дубай көрмесі 2021 жылдың 1 қазанынан 2022 жылдың 31 наурызына дейінгі кезеңге ауыстырылды

Қызметтің жаңа стратегиялық бағытын қамтитын Қоғамның 2015-2024 жылдарға арналған Даму стратегиясының жаңа редакциясы бекітілді.

Мәскеу қаласында ХШЖК аумағында орналасқан "Қазақстан" павильоны Компанияның басқаруына берілді. Павильон тарихи бөліктен және жапсаржайдан (4 826 м2) тұрады.

## 4-бөлім. Негізгі бағыттар бойынша қызмет нәтижесі

2020 жылы көрме мұрасының келесі объектілерін қайта жаңарту бойынша жоспарланған жұмыстарды аяқтай отырып, Компанияны көрмеден кейінгі трансформациялау міндеттерін іске асыру қамтамасыз етілді.

### **Объектілерді қайта жаңарту.**

2020 жылы ЭКСПО-2017 мұрасының мынадай объектілерін қайта жаңарту бойынша жұмыстар аяқталды:

Елбасы Н. Назарбаев 2018 жылғы 4 сәуірдегі №18-1455 (17-3740) мақұлдаған көрме объектілерін көрмеден кейін пайдалану тұжырымдамасына сәйкес халықаралық деңгейдегі көрмелерді, Қазақстан Республикасы облыстарының көрмелерін, түрлі салалық және өзге де көрмелерді өткізу үшін жалпы қойма орынжайларын "Көрме орталығы" етіп қайта жаңарту, сондай – ақ функционалдық мақсатын өзгерте отырып, "Astana Hub" IT-стартаптар халықаралық технопаркінің объектілерін орналастыру үшін 2 павильонды қайта жаңарту жүргізілді.

1) Көрме орталығы - жалпы қойма орынжайларын қайта жаңарту (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау).

Объектінің қайта жаңартудан кейінгі жалпы ауданы – 23 мың м<sup>2</sup> (қайта жаңартуға дейін-13 027 м<sup>2</sup>).

2020 жылғы 10 сәуірдегі "Көрме орталығы" объектісін пайдалануға қабылдау актісі.

2) функционалдық мақсатын өзгерте отырып, "Astana Hub" IT-стартаптар халықаралық технопаркін орналастыру үшін Астана қаласындағы ЭКСПО-2017 Халықаралық мамандандырылған көрмесінің тақырыптық павильонын қайта жаңарту (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау).

Қайта жаңартудан кейінгі жалпы ауданы – 10,9 мың м<sup>2</sup>,

(қайта жаңартуға дейін – 5 мың м<sup>2</sup>), ауданы 5,9 мың м<sup>2</sup>-ге ұлғайтылды.

2020 жылғы 25 тамыздағы объектіні пайдалануға қабылдау актісі.

2) функционалдық мақсатын өзгерте отырып, "Astana Hub" IT-стартаптар халықаралық технопаркін орналастыру үшін Астана қаласындағы ЭКСПО-2017 Халықаралық мамандандырылған көрмесінің коммерциялық павильонын қайта жаңарту (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау).

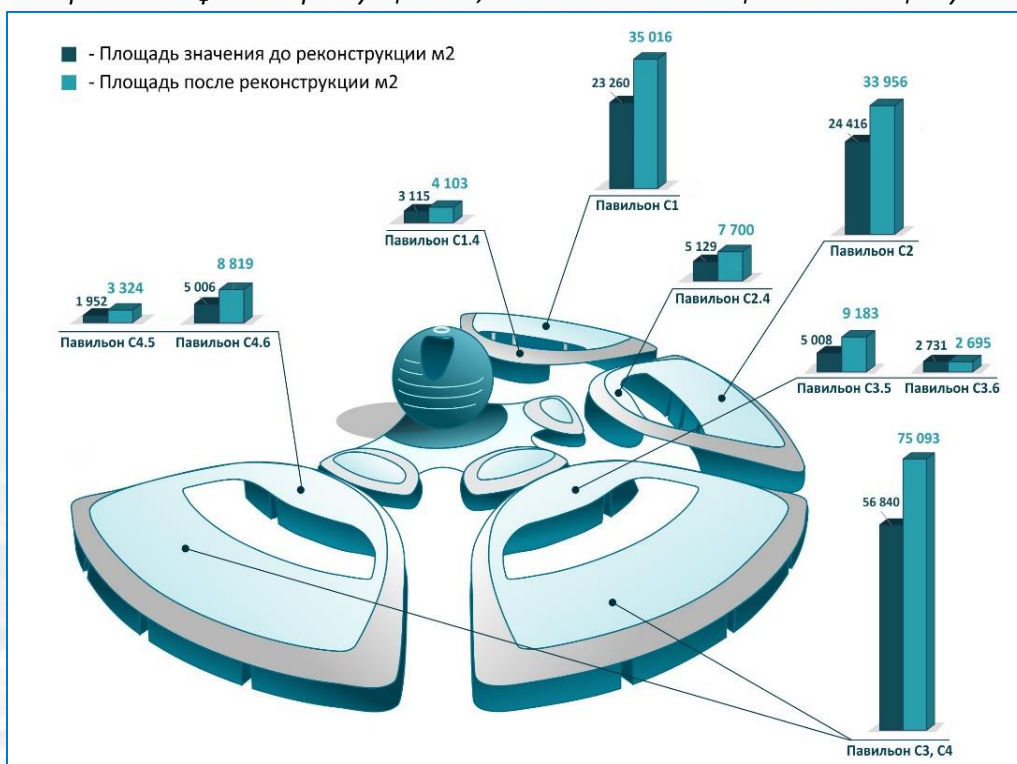
Қайта жаңартудан кейінгі жалпы ауданы – 2,9 мың м<sup>2</sup>,

(қайта жаңартуға дейін – 2,7 мың м<sup>2</sup>), ауданы 200 м<sup>2</sup>-ге ұлғайтылды.

2020 жылғы 25 тамыздағы объектіні пайдалануға қабылдау актісі.



2020-2021 жылдарға филиалдың алдында ЭКСПО-2017 мұрасы нысандарын қайта жаңарту бойынша жоспарланған жұмыстарды уақтылы, сапалы және толық көлемде аяқтау міндеті тұр.



## Компанияның халықаралық іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету

### 1.1. Дубайдағы Қазақстан Республикасы павильонының құрылыс-монтаж жұмыстары

28 қаңтарда Қазақстан Республикасы Президентінің Біріккен Араб Әмірліктеріне ресми сапары өтті. Осыған байланысты, Дубай қаласында өткізу орнын дайындау жүзеге асырылды және Қазақстан Республикасының Дубай ЭКСПО-2020 дүниежүзілік көрмесіне қатысуға дайындық барысының тұсаукесері жүзеге асырылды.

29 сәуірде мердігер павильонның іргетасын қалау бойынша жұмыстарды аяқтады.

29 мамырда ХКБ Бас Ассамблеясы барысында көрмені өткізу мерзімдерін **2021 жылғы 1 қазаннан бастап 2022 жылғы 31 наурызға дейінгі кезеңге ауыстыру туралы ресми түрде жарияланды.**

26 тамызда мердігер павильон қаңқасын монтаждау жұмыстарын аяқтады.

23 қазанда мердігер монтаждау жұмыстары кезінде (су, кәріз, электр және т.б.) коммуникациялық желілермен қамтамасыз ету жұмыстарын аяқтады.

24 қарашада Қоғамның Басқарма төрағасы А.Чайжунусовтың, Қазақстан Республикасының БАӘ-дегі Төтенше және Өкілетті Елшісі М. Меңілбековтың және Дубай ЭКСПО-2020 Ұйымдастыру комитетінің басшылығының қатысуымен Дубай қаласындағы павильонның ҚМЖ барысын инспекциялау жүргізілді. Инспекциялау барысында павильон құрылысы бойынша ағымдағы мәртебеге бағалау жүргізілді, ағымдағы жылдың соңына дейін жұмыс көлемі анықталды. Инспекциялау шеңберінде Дубай Экспо-2020 Ұйымдастыру Комитетінің халықаралық қатысушылар департаменті директорының орынбасары Сауд Аль Нуримен, елдік менеджер К.Агнешкамен кездесу өтті.



### **1.2. Павильонның мазмұнын толықтыру**

21 қаңтарда Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің бірінші орынбасары – Қаржы министрі А. Смайыловтың төрағалығымен ҚР Ұлттық павильонын контенттік толтыру мәселелері жөнінде кеңес өткізілді, оның қорытындысы бойынша мемлекеттік органдар мен министрліктердің тиісті ақпаратты ұсынуы мәселелері жөніндегі хаттамаға қол қойылды.

Наурыз бен желтоқсан аралығында павильонды мазмұндық толықтыруда пайдалану үшін мемлекеттік органдар мен ведомстволардан ақпарат жинау бойынша жұмыс жүргізілді.

29 қаңтарда Қазақстан Республикасы Ұлттық музейінде мердігерлердің жұмыс тобы (Nussli) Қазақстан Республикасы Ұлттық музейінің орынбасары А.Сатыбалдинмен Дубай ЭКСПО-2020 көрмесіндегі Қазақстан Республикасының Ұлттық павильонының контентін толтыру мәселесі жөнінде кездесу өткізді. Павильонның белгілі бір аймақтарын толтыруға жарамды мұрағаттық даналарды алу мәселелері талқыланды.

Қаңтардан ақпанға дейін Басқарма төрағасының бірінші орынбасары А.Чайжунусовтың Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрі А. Жұмағалиевпен, Қазақстан Республикасының Экология, геология және табиғи ресурстар министрі М. Мырзағалиевпен павильонның іскерлік бағдарламасын қалыптастыру бойынша ұсыныстарға қатысты кездесулері ұйымдастырылды.

21 ақпанда Берлин қаласында "Nussli" және "Insgluck" компанияларының өкілдерімен Қазақстан Республикасының Ұлттық павильонының мазмұндық толтырылуын талқылау бойынша техникалық сессия өтті, оның барысында Қазақстан Республикасы павильонының әрбір тақырыптық аймағының мазмұны талқыланды.

Бұдан басқа, "Kazakh Tourism" ҰК" АҚ, Қазақстан Республикасының Экология министрлігі, Назарбаев Университеті, Генетика және цитология институты, Ботаника және фитоинтродукция институты, Қазақстан Республикасы БҒМ ҒК Зоология институты, Қазақстан биоалуандық қауымдастығы, БҰҰДБ (UNDP), Қазақстан Республикасының Ұлттық мұражайы, "Egistic" стартап жобасы, National Geographic Qazaqstan, сондай-ақ басқа да сарапшылармен ұлттық павильонды контенттік толтыру мәселелері бойынша бірқатар онлайн конференц-қоңыраулар өткізілді. Бірқатар телеарналарға, киностудияларға павильонды мазмұндық тұрғыдан толтыру үшін ("ҚР Президентінің ТРК" КЕАҚ, "Хабар "Агенттігі" АҚ, Ш.Айманов атындағы "Қазақфильм" АҚ) пайдалануға видеоматериалдар сұрату бойынша хаттар жолданды.

### **1.3. Павильонның операциялық қызметін қамтамасыз ету**

Мынадай жұмыс көлемі орындалды:

16 қаңтарда Мәдениет және спорт министрі А.Райымқұловамен және Министрліктің ведомстволық бағынысты ұйымдарымен кездесу өткізілді. Мәдени-ойын-сауық және іскерлік іс-шаралар тұжырымдамасының жобасы таныстырылды. Павильонның мазмұндық толтырылуын пысықтау бойынша, сондай-ақ мәдени бағдарламаны ұйымдастыру бойынша ұсыныстарды қалыптастыру бойынша ынтымақтастық туралы уағдаластыққа қол жеткізілді.

Қазақстан Республикасы Ұлттық секциясының персоналын (оның ішінде стендшілер, бас комиссардың кеңсесі) тұрумен және униформамен қамтамасыз ету мәселесі пысықталды.

Қазақстан Республикасының Ұлттық павильоны стендшілерінің қызметін ұйымдастыруды қамтамасыз ету үшін стендшілердің жұмысын іріктеу, дайындау және ұйымдастыру принциптерін, тәртібін айқындайтын Дубай ЭКСПО-2020 дүниежүзілік көрмесінде павильонның операциялық қызметі шеңберінде стендшілерді іріктеу және ұйымдастыру жөніндегі бағдарламаның жобасы әзірленді. Стендшілердің тиімді жұмысын қамтамасыз ету үшін павильонда стендшілер қызметтік киімінің эскиздері әзірленді.

Бірқатар ұйымдар ("Самұрық-Қазына" ҰАҚ, "Бәйтерек" ҰБХ, АХҚО, ХЖҚО, "Kazakh Tourism" АҚ, Қазақстанның сыртқы сауда палатасы және т.б.) Дубай ЭКСПО-2020 іскерлік бағдарламасына 2021-2022 жылдары қатысуға қызығушылық танытты.



### **Халықаралық ынтымақтастық. ХКБ-мен өзара іс-қимыл**

24 сәуір мен 29 мамыр аралығында ХКБ-ға мүше 170 мемлекеттің көрме мерзімдерін ауыстыру мәселесі бойынша дауыс беру шарасы өтті.

1 желтоқсанда ХКБ Бас Ассамблеясының 167-ші онлайн отырысы өтті. Отырысқа дүниежүзілік Дубай ЭКСПО-2020, Осака-Кансай ЭКСПО-2025 көрмелері және Амстердам-Альмер ЭКСПО-2022 бау-бақша көрмелері, Доха ЭКСПО-2023 ұйымдастыру комитеттерінің алдағы көрмелерді дайындау туралы есептерін қоса алғанда, ағымдағы жылы атқарылған жұмыстар туралы баяндамаларымен 169 мемлекеттің делегаттары қатысты.

ХКБ Бас Ассамблеясы отырысының басты оқиғасы Осака-Кансай Дүниежүзілік ЭКСПО-2025 көрмесінің Тіркеу құжаттамасын қабылдау және көрмені ресми мойындау болды. Осы кезеңнен бастап Жапония Үкіметі мемлекеттер мен халықаралық ұйымдарды көрмеге ресми шақыруды бастайды.

Қоғамның атына Қазақстан Республикасының Осаканың ЭКСПО-2025 Дүниежүзілік көрмесіне қатысуы мәселесі бойынша 2020 жылғы 17 қарашадағы №12-11/5968 ҚР Премьер-Министрі Кеңсесінің басшысының тапсырмасымен келіп түсті. Өз кезегінде, Осака ЭКСПО-2025 ұйымдастыру комитетімен қатысуды пысықтау және ресми келіссөздер Қазақстан Республикасының көрмеге қатысуын қамтамасыз ету жөніндегі оператор ретінде Қоғамға өкілеттілігі берілгеннен кейін, сондай-ақ Жапония Үкіметінен ресми шақыру алғаннан кейін басталады.

Сондай-ақ, ағымдағы жылы ХКБ-мен бірлесіп ЭКСПО-2017 халықаралық мамандандырылған көрмесін өткізу кезеңінде жыл сайынғы "ХКБ Бюллетені" журналында волонтерлік қозғалыс туралы жарияланымды дайындау мәселесі пысықталды. 2020 жыл Қазақстан Республикасында волонтерлік жылы деп жарияланғандықтан, мақала Астана ЭКСПО-2017 волонтерлерінің тәжірибесін қоса алғанда, республикадағы волонтерлік деңгейінің жалпы дамуы туралы сөз етеді. Бұл шығарылымның тұсаукесері желтоқсан айының басында ХКБ 167 Бас Ассамблеясы аясында өтті.

### **Дубай көрмесінің мұрасын БАҚ-да насихаттау**

2020 жылы Қазақстан Республикасының Ұлттық павильонын маркетингтік жылжыту аясында "EXPO-2020 Dubai" дүниежүзілік көрмесінде Қоғамның ресми сайтында 2 материал жарияланды. Сондай-ақ Қоғамның әлеуметтік желілердегі (Instagram, Facebook, Twitter) ресми аккаунттарында 10 хабарлама жасалды.

Жалпы 30 млн. адамды қамтитын "National Geographic" Ресей, БАӘ-нің "Gulf Business", Ұлыбританияның "Exhibition World", Ресейдің "Congress Time" сияқты халықаралық іскерлік, туристік және тақырыптық БАҚ-тарда жарияланымдардың шығуына бастамашылық жасалды.

Павильонды маркетингтік жылжыту аясында әлеуметтік желілерде маркетингтік жылжыту стратегиясының жобасы, көрме кезінде жарнамалық іс-шаралар жоспарының жобасы, сондай-ақ павильонның мобильді қосымшасының техникалық сипаттамасы жасалды. Көрмені өткізу мерзімдерінің ауысуын ескере отырып, бұл құжаттар 2021 жылы нақтыланатын болады.

Көрмені өткізу мерзімінің ауысуына байланысты шетелдік БАҚ-пен баспасөз турларын ұйымдастыру және өткізу 2021 жылғы күзге ауыстырылады. Сонымен қатар, павильонды ілгерілету мақсатында "Жануарлар дауы" қазақ халық ертегісін Дубай ЭКСПО-2020 ұйымдастыру комитетінің "Әлемнің халықтарының балалар ертегілері" онлайн оқулық кітабында жариялау ұйымдастырылды. Кітапта ЭКСПО-2020 көрмесіне қатысушы 24 елдің ертегісі жарияланды.

Сондай-ақ, Қазақстан Республикасы Ұлттық павильонының бас комиссарының "Көрмеге дейін 1 жыл" іс-шарасына арналған Дубай ЭКСПО-2020 Ұйымдастыру комитетінің промо бейнеролигіне қатысуы ұйымдастырылды.

2020 жылғы 2 желтоқсанда БАӘ Ұлттық күнін мерекелеу аясында павильонның Facebook, Instagram әлеуметтік желілеріндегі аккаунттарында Дубай және БАӘ ЭКСПО-2020 Ұйымдастыру комитетіне бейнеқұттықтаулар жарияланды.

## "Нұр-Әлем" сферасының қызметін қамтамасыз ету

Қалыптасқан эпидемиологиялық жағдайға және "Қазақстан Республикасында төтенше жағдайды енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2020 жылғы 15 наурыздағы № 285 жарлығына байланысты

"Нұр-Әлем" сферасының қызметі тоқтатылды.



## АЭФ-2020

Қалыптасқан эпидемиологиялық жағдайға байланысты және Қазақстан Республикасының аумағында бұқаралық іс-шараларды өткізуге тыйым салуды сақтай отырып, іс-шара 2021 жылға ауыстырылды.

## Конгресс-орталық, "EXPO" Халықаралық көрме орталығы

Есеп беру кезеңінде Конгресс орталығында өткізу жоспарланған іс-шаралар және "EXPO" халықаралық көрме орталығында көзделген жыл сайынғы көрмелер 2021 жылға ауыстырылды.

## Контекстік және сыртқы жарнаманы, бейне және аудиороликтерді орналастыру арқылы ЭКСПО-2017 объектілерін насихаттап таныту

Қоғам мен EXPO іскерлік орталығының қызметін маркетингтік және жарнамалық таныту шеңберінде 2020 жылы Facebook, Instagram әлеуметтік желілерінде контекстік және таргеттелген жарнаманы, Tengrinews.kz, Informburo.kz, Nur.kz, Zakon.kz танымал ақпараттық алаңдарда баннерлік жарнаманы және Нұр-Сұлтан қаласының әуежайында, "Нұрлы жол" вокзалында, сондай-ақ "Нұржол" бульварындағы LED-экрандар мен ситилайттарда сыртқы жарнаманы орналастыру жолымен жарнамалық науқан өткізілді. Көрсетілімдердің жалпы саны – 12 000 000 құрады.

## "Нұр-Әлем" сферасының қызметін ақпараттық жағынан таныту және ілгерілету.

Nur ALEM Болашақ энергиясы мұражайына келушілерді тарту мақсатында Қоғам осы объектіні PR және маркетингтік насихаттап таныту бойынша жұмыс жүргізді. БАҚ-та 30-дан астам материал шықты, Ресми сайтта 5 материал орналастырылды, Қоғам веб-сайтындағы техникалық ақауға байланысты, әлеуметтік желілердегі (Instagram, Facebook, Twitter) ресми аккаунттарда мұражайдың қызметі мен іс-шаралары туралы 200-ден астам хабарлама жарияланды.

## Компанияның қызметі мен іс-шараларын ақпараттық жария ету

Қоғамның қызметі мен іс-шараларын PR және маркетингтік ілгерілету мақсатында БАҚ-та 60-тан астам материал шықты, ресми сайтта 20-дан астам материал орналастырылды, ресми аккаунттарда Қоғамның қызметі мен іс-шаралары туралы 400-ден астам хабарлама жарияланды.

*Келесі жылға арналған негізгі мақсаттар мен міндеттер*

- ДСҰ-ның 12-ші министрлік конференциясын ұйымдастыру және өткізу үшін кешенді дайындықты қамтамасыз ету;
- Қазақстан мен Ресейдің XVII өңіраралық ынтымақтастық форумын (бұдан әрі - ҚР және РФ ӨЫФ) ұйымдастыру және өткізу;
- Қазақстан мен Өзбекстанның III өңіраралық ынтымақтастық Форумын (бұдан әрі - ҚР және ӨР ӨЫФ) ұйымдастыру және өткізу;
- Үкіметаралық комиссияларды ұйымдастыру және өткізу;
- Конгресс-орталық пен "EXPO" халықаралық көрме орталығының алаңдарында конгресс-көрме іс-шараларын өткізу;
- Қоғамның маркетингтік жағынан танытып насихаттау.
- коммерциялық сервистерден табыс алу: жарық, дыбыс және сахналық жабдықтар жиынтығын сенімгерлік басқаруға тапсыру; Қоғам аумағында іс-шараларды ресімдеу жөніндегі оператордың операциялық қызметі; ХКО аумағында қызметтер көрсету жөніндегі Оператордың операциялық қызметі.

## Кеңселік және саудалық жылжымайтын мүлікті жалға беру

Негізгі стратегиялық мақсат-кеңсе және сауда жылжымайтын мүлкін жалға беруден түсетін кірісті жыл сайын арттыру. 2020 жылы түсім жоспарланғаны 4,280 млрд. теңге болғанда, 1,223 млрд.теңгені құрады, Табыс жалға алынған объектілердің жүктелу дәрежесімен және жалдау ставкаларының деңгейімен анықталады.

Осы мақсатқа жету үшін сату маркетингі мен клиенттермен қарым-қатынас процестерін күшейту, сонымен бірге басты жалдаушыларды тарту үшін нарықты тереңірек зерттеу міндеттері қойылды.

2020 жылдың 12 айының қорытындысы бойынша 88 компаниямен келіссөздер жүргізілді, ЭКСПО аумағында үй-жайларды жалға алу мүмкіндігін қарастыру ұсынысымен 27 ЕДБ, 17 Қоғамдық тамақтанумен айналысатын компанияға, 3 ірі онлайн дүкенге және 5 фитнес орталыққа хаттар жолданды.

2020 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша 41 мүліктік жалдау шарты жасалды.

Алайда, 2020 жылы кеңсе және сауда жылжымайтын мүлкін жалға беруден түскен түсімнің жоспарлы көрсеткішіне қол жеткізуге ықпал еткен бірқатар факторлар бар, бұл ретте компания жаңадан құрылған ұйымдарға қатысты мемлекеттің саясатын ескере отырып, шешімдер қабылдағанын атап өту қажет, атап айтқанда:

- IT университетіне жеңілдетілген шарттар Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары Е. Тоғжановтың 2020 жылғы 18 наурыздағы шығыс нөмірі 21-3/05-2392 хаттамалық тапсырмасына сәйкес беріліп, ғимарат жалдау ақысынан босатыла отырып, мүлік салығын қоса алғанда, коммуналдық және пайдалану қызметтерін өтей отырып, 10 жылға сенімгерлік басқаруға тапсырылды;

-Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі А. Маминнің 2019 жылғы 26 қарашадағы №17-12/2775 тапсырмасына сәйкес павильон 2020 жылы коммуналдық және пайдалану қызметтерін өтеумен Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығына өтеусіз пайдалануға берілді;

- Қазақстан Республикасы Президентінің басшылығымен өткен мәжілістің 2020 жылғы 23 наурыздағы хаттамасының 22-тармағын және Қазақстан Республикасы Президентінің 2020 жылғы 1 қыркүйектегі Жолдауын орындау шеңберінде ШОБ субъектілері санатына жататын ЭКСПО кешені аумағының жалға алушылары 2020 жылғы 20 наурыз бен 2020 жылғы 19 маусым аралығындағы кезеңде және тиісінше 2020 жылғы 1 қыркүйек пен 2020 жылғы 31 желтоқсан аралығындағы кезеңде жалдау ақысын төлеуден босатылды. Айта кетерлігі, COVID – 19 коронавирус пандемиясы, сондай-ақ короновирустың таралуына жол бермеу жөніндегі шектеу шаралары "Нұр-Әлем" сферасына келушілер санына айтарлықтай әсер етті. Мәселен, 2020 жылы "Нұр-Әлем" сферасы 2020 жылғы 20 наурыздан бастап 2020 жылғы 6 қыркүйекке дейін жұмыс істемеді, осылайша келушілердің жалпы саны жоспарланғаны 250 мың адам болғанда, 49 мың адамды құрады.

## Сатып алу қызметі

Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алудың 2020 жылға арналған жоспары "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқармасының 2019 жылғы 24 желтоқсандағы шешімімен, №43-19 хаттамамен бекітілді, оған сәйкес 8,017 млрд.теңге сомаға 94 позиция көзделген.

2020 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, сатып алу жоспарында 7,71 млрд. теңге сомасына 165 позиция көзделген, оның ішінде:

- 2,29 млрд. теңге сомасына 64 позиция тауарлары;
- 0,69 млрд. теңге сомасына 28 позиция жұмыс;
- 4,73 млрд.теңге сомасына 73 позиция қызмет.

Жалпы, 2020 жылғы сатып алу жоспарын орындау қорытындысына сәйкес 90 шарт жасалды.



## Республикалық бюджет қаражатын пайдалану

Қазақстан Республикасы Президентінің "Әлеуметтік экономикалық тұрақтылықты қамтамасыз ету жөніндегі шаралар туралы" 2020 жылғы 16 наурыздағы №286 және "Экономиканы тұрақтандыру жөніндегі одан арғы шаралар туралы" 2020 жылғы 16 наурыздағы №287 жарлықтарына және Қазақстан Республикасы Президентінің 2020 жылғы 8 сәуірдегі №299 Жарлығына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 11 қыркүйектегі №578 қаулысына сәйкес 2020 жылға арналған нақтыланған республикалық бюджет бекітілді.

Республикалық бюджеттен бөлінген жалпы сома 6,7 млрд. теңгені құрады, оның ішінде:

- Көрме кезеңінен кейін объектілердің жұмыс істеуін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларға 4,3 млрд. теңге;
- көрмеден кейінгі кезеңде іс-шараларды ұйымдастыру жөніндегі жобаны басқару шеңберінде мәселелерді жалпы үйлестіруге 2,1 млрд. теңге;
- Мемлекет басшыларының қатысуымен Қазақстан мен Ресейдің XVII аймақаралық ынтымақтастық форумының бірінші кезектегі іс-шараларын дайындауға 0,3 млрд.теңге бөлінді.



## Салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу

2020 жылы салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің сомасы 717 млн. теңгені құрады және келесі салық түрлерін қамтиды:

**Корпоративтік табыс салығы** - 0 теңге. 2020 жылы болжамды шығын алуға байланысты нөлдік көрсеткіш.

**Жеке табыс салығы**-147 млн. теңге немесе жоспардан 82%, ауытқу Қоғам штатында бос жұмыс орындарының болуына байланысты үнемдеумен байланысты болды.

**Әлеуметтік салық**-89 млн. теңге немесе жоспардан 61%, ауытқу Қоғам штатында бос жұмыс орындарының болуына байланысты үнемдеумен байланысты болды.

**Көлік құралдарына салынатын салық** - 48 мың теңге, бұл жоспардың 101% құрайды.

**Жер салығы**-68 млн. теңге немесе жоспардан 228%. Асыра орындау Астана қаласы мәслихатының 09.11.2018 жылғы № 325/41-VI шешімі негізінде паркинг орналасқан алаңдар бойынша 10 еселенген мөлшерде жер салығын төлеумен байланысты болды.

**Мүлік салығы-374 млн. теңге** немесе жоспардан 105%. Аз ғана асыра орындау СВХ объектісі (Көрме орталығы) бойынша қайта жаңарту құнын нақтылаумен байланысты болды.

**Қоршаған ортаға эмиссия үшін төлем-87 мың теңге**, жоспар бойынша 10 мың теңге. Артық төлем объектілерді қайта жаңарту кезеңінде жүзеге асырылған шығарындылар бойынша Мемлекеттік кіріс органының хабарламасы негізінде өткен кезеңдер үшін төлемақының төленуімен түсіндіріледі.

**Басқа салықтар мен төлемдер – 38 млн. теңге** немесе жоспардан 83,54%, орындалмауы Қоғам штатында бос орындардың болуымен түсіндіріледі.

Өзге де салықтар мен төлемдердің сомасы мынадай сомалардан тұрады:

Әлеуметтік аударым - 20 млн. теңге;

Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру-17 млн. теңге;

Мемлекеттік баж-993 мың теңге.



## 5-бөлім. Келесі жылға арналған негізгі мақсаттар мен міндеттер

2021 жылға Компания алдында мынадай міндеттер тұр:

- ЭКСПО-2017 мұра объектілерін қайта жаңарту бойынша жоспарланған жұмыстарды уақтылы, сапалы және толық көлемде аяқтау;
- Қазақстан мен Ресейдің XVII өңіраралық ынтымақтастық форумын (бұдан әрі - ҚР және РФ ӨЫФ) ұйымдастыру және өткізу;
- Қазақстан мен Өзбекстанның III өңіраралық ынтымақтастық Форумын (бұдан әрі - ҚР және ӨР ӨЫФ) ұйымдастыру және өткізу;
- үкіметаралық комиссияларды ұйымдастыру және өткізу;
- Конгресс-орталық пен "EXPO" халықаралық көрме орталығының алаңдарында конгресс-көрме іс-шараларын өткізу; EXPO іскерлік орталығының объектілерін ("Нұр-Әлем" Болашақ энергиясы мұражайы, "EXPO" халықаралық көрме орталығы, Конгресс-орталық және Бизнес-орталық),

сондай-ақ қоғамның қызметі мен іс-шараларын PR және маркетингтік ілгерілету бойынша жұмыс жүргізу;

- Қазақстан Республикасының EXPO-2020 Dubai Дүниежүзілік көрмесіне қатысуын республикалық БАҚ-та ақпараттық жариялау (Қазақстан Республикасының Ұлттық павильонының тұсаукесері).
- Компания қызметінің бизнес-процестеріне орнықты даму қағидаттарын енгізуді жалғастыру;
- ұйымдық құрылымның нысаналы моделіне көше отырып, компанияның ұйымдық құрылымын одан әрі оңтайландыру және жетілдіру жөніндегі жұмысты жалғастыру.
- кеңсе және сауда жылжымайтын мүлкін жалға беруден түсім алу.

## 6-бөлім. Сын-қатерлерді басқару ішкі бақылау және аудит

Сын-қатерлерді басқару жүйесі мен ішкі бақылау жүйесі Компанияны корпоративтік басқарудың дамыған жүйесінің ажырамас бөлігі болып табылады, стратегиялық шешімдер қабылдау кезінде маңызды рөл атқарады және сын-қатерлерді сәйкестендіруге, бағалауға және мониторингтеуге, сондай-ақ тәуекелдерді барынша азайту жөнінде шаралар қабылдауға бағытталған.

Компанияда 2014 жылы енгізілген сын-қатерлерді басқару жүйесі Компанияны басқарудың жалпы процесіне енгізілген сын-қатерлерді сәйкестендіру, бағалау, жауап беру, тиімділікті бақылау және сын-қатерлерді басқару және бақылау қызметін жоспарлаудан тұратын басқарушылық шешімдерді қабылдау мен орындаудың үздіксіз циклдік процесі ретінде анықталады.

Компанияда жыл сайын сын-қатерлерді басқару жүйесі және ішкі бақылау жүйесі шеңберінде мынадай құжаттар нақтыланды: Сын-қатерлерді басқару саясаты; Ішкі бақылау жүйесінің саясаты; 2019-2024 жылдарға арналған Сын-қатерлерді басқару жүйесінің стратегиясы; Сын-қатерлерді анықтау және бағалау әдістемесі; Негізгі сын-қатерлер көрсеткіштерін есептеу әдістемесі және басқалар.

Компанияның Тәуекел-менеджменті Директорлар кеңесінің, Ішкі аудит қызметінің, Басқарманың, құрылымдық бөлімшелердің – тәуекел иелерінің, сондай-ақ тәуекел-менеджменттің қатысуымен жүзеге асырылады.

Компания өз қызметін төрт санат бойынша бөлінген тәуекелдердің кең спектрін ескере отырып жүзеге асырады: стратегиялық, қаржылық, құқықтық және операциялық.

Тәуекелдерді басқару жөніндегі негізгі мәселелер алдын ала Басқарманың қарауына шығарылады және Директорлар кеңесі бекітеді.

Компанияда жыл сайын тәуекелдерді сәйкестендіру, оларды бағалау және оларды басқару бойынша шаралар әзірлеу жүзеге асырылады. Тоқсан сайынғы негізде тәуекелдер иелерінің қатысуымен тәуекелдер мониторингі жүргізіледі, тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүзеге асырылады, сондай-ақ іске асырылған тәуекелдер базасы жүргізіледі.

Компанияның әрбір құрылымдық бөлімшесінде тәуекел - менеджмент мәселелеріне жетекшілік ететін және құрылымдық жетекшілік ететін бағытқа тән тәуекелдерді анықтау мен бағалауға, тәуекелдер бойынша есептілікті дайындауға, тәуекелдерді басқару секторымен өзара іс-қимыл жасауға жәрдемдесетін қызметкер (тәуекел-үйлестіруші) айқындалды.



Тәуекелдерді басқару жүйесі бұл Компанияны басқарудың жалпы процесіне енгізілген тәуекелдерді сәйкестендіру, бағалау, жауап беру, тиімділікті бақылау және тәуекелдерді басқару және бақылау қызметін жоспарлаудан тұратын басқарушылық шешімдерді қабылдау мен орындаудың үздіксіз циклдік процесі. Компаниядағы тәуекелдерді басқару процесінің негізгі мақсаты Компания қызметіне ішкі және сыртқы теріс факторлардың әсер ету дәрежесін шектеу арқылы қызметтің үздіксіздігі мен тұрақтылығын қамтамасыз ету болып табылады.

Тәуекелдерді басқару жүйелері мен ішкі бақылау жүйелері-корпоративтік басқару жүйесінің негізгі компоненттері және Компанияның тиімді қызметінің маңызды аспектісі.

Тәуекелдерді басқару жүйесін және ішкі бақылау жүйесін әзірлеу жөніндегі осындай іс-шаралар: негізгі тәуекелдерді анықтауға, бағалауға, негізгі тәуекелдерге тиісті ден қою шараларын қабылдауға; ықтимал қаржылық шығындарды азайтуға немесе алдын алуға; барлық ішкі саясат пен рәсімдер, сондай-ақ заңнамалық актілер мен талаптар белгіленген тәртіппен сақталатынына тиісті сенімділікке ие болуға және Компанияның корпоративтік басқару деңгейін арттыруға мүмкіндік береді.

## 2020 жылға арналған негізгі тәуекелдер:

Қызыл аймақта орналасқан және өте жоғары немесе жоғары ықтималдығы бар және/немесе Компанияның қызметіне өте үлкен әсер ететін сыни тәуекелдер:

**Кеңселік және коммерциялық жылжымайтын мүлікті жалға беруден жоспарланған табысқа қол жеткізбеу**

Алдын алу іс-шаралары:

- жалдау ставкаларының баға саясатын уақтылы түзету;
- ЭКСПО іскерлік орталығының объектілерін ілгерілету жөніндегі жарнамалық-ақпараттық науқанды іске асыру;
- кеңсе және коммерциялық алаңдарды таныстырып, танымал ету.

**Конгресс-көрме іс-шараларының өткізілмей қалу қаупі, оның ішінде: ӨЫФ - 2020 және ДСҰ конференциялары**

Алдын алу іс-шаралары:

- ақпараттық жұмысты және СММ маркетингті күшейту (БАҚ-тағы, әлеуметтік желілердегі, компания сайтындағы жарияланымдар);
- ККІ өткізу қызметтерін ұсыну сапасын жақсарту;
- ККІ жүргізудің операциялық қызметін жетілдіру.

**"Дубай ЭКСПО-2020" көрмесіне қатыспай қалу.**

Алдын алу іс-шаралары:

- техникалық ерекшелікке сәйкес құрылыс-монтаждау жұмыстары шарты бойынша міндеттемелердің орындалуын бақылау, жұмыстарды жүргізу сапасын, пайдаланылатын материалдардың сапасын бақылау және басқалар;
- Павильон мазмұнын толтыру тұжырымдамасын әзірлеу бойынша жұмыстардың жүргізілуін бақылау;
- Павильонның операциялық қызмет шарты бойынша міндеттемелердің орындалуын, жұмыстарды жүргізу сапасының техникалық ерекшелігінің сақталуын және т.б. бақылау.

**Коммерциялық сервистерден жоспарланған табысты толық алмау**

Алдын алу іс-шаралары:

- көрме объектілерін ілгерілету жөніндегі жарнамалық-ақпараттық науқанды іске асыру;
- жасалған шарттар талаптарының орындалуына уақтылы мониторинг жүргізу;
- контрагенттер бұзушылықтарды белгіленген мерзімде жоймаған жағдайда, наразылық-талап қою жұмысы қағидаларына сәйкес іс-шараларды жүзеге асыру.

**Құрылыс объектілерін пайдалануға беру мерзімдерінің сақталмауы**

Алдын алу іс-шаралары:

- ҚМЖ жүргізу және ЭКСПО-2017 мұрасы объектілерін қайта жаңарту мерзімдеріне бақылауды жүзеге асыру
- дайындық жұмыстарын жедел жүргізу бөлігінде уәкілетті мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;
- мердігерлердің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру.

**ТШ және ТЖ режимін енгізу (коронавирустың (COVID-19) және басқа да вирустық аурулардың таралу қаупі)**

Алдын алу іс-шаралары:

- Қазақстан Республикасы Президентінің ҚР Төтенше жағдайын енгізу туралы Жарлығын сақтау және ҚР Премьер-Министрі Кеңесі Басшысының 20.03.2020 ж. №10-24/1176//20-01-25.45 тапсырмасын орындау;
- қашықтық сақтау форматындағы жұмысты ұйымдастыру және қамтамасыз ету;
- Компанияның үздіксіз жұмыс жоспарын әзірлеу.

**Қаржылық дағдарыс қаупі**

Алдын алу іс-шаралары:

- Операциялық қызметті қалпына келтіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу;
- ҚР-да пандемия жарияланғаннан кейін Компанияның қаржылық оқиғаларының даму болжамдарын дайындау.

## Ішкі бақылау және аудит

Қоғамда Директорлар кеңесіне тікелей бағынатын тәуелсіз Ішкі аудит қызметі жұмыс істейді. Директорлар кеңесі ІАҚ қызметінің құрамын, өкілеттік мерзімін айқындайды, ішкі аудит саясаты мен рәсімдерін бекітеді, сондай-ақ жыл сайын тәуекелге бағдарланған Жылдық аудиторлық жоспарды бекітеді.

Қызметтің миссиясы Директорлар кеңесі мен басқармаға Қоғамның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізу бойынша олардың міндеттерін орындауда қажетті көмек көрсету болып табылады.

Қызмет қызметінің негізгі мақсаты Директорлар кеңесіне және аудит жөніндегі комитетке Қоғамды тиімді басқаруды қамтамасыз етуге, сондай-ақ Қоғамның қойылған мақсаттарына қол жеткізуге ықпал етуге арналған тәуелсіз және объективті ақпарат беру болып табылады.

Тоқсан сайынғы негізде Қоғамның Директорлар кеңесіне ұсынылатын ішкі аудит қызметінің есебі дайындалады.

Қызмет өз қызметінде ішкі аудиттің қолданыстағы Қалықаралық кәсіби стандарттарын және Ішкі аудиторлардың халықаралық институты қабылдаған Ішкі аудиторлардың әдеп кодексін ескереді және Ішкі аудит бойынша Қоғамда бекітілген ішкі нормативтік актілерді басшылыққа алады.

2020 жыл ішінде ішкі аудит қызметі 15 жоспарлы тапсырма өткізді. Жүргізілген бағалаулар мен тексерулердің нәтижелері бойынша қызмет өз құзыретіне кіретін кез келген мәселелер бойынша тиісті ұсынымдар мен түсініктемелер әзірлейді.

## Ақпараттық саясат

Ақпараттық саясаттың ішкі және сыртқы компоненттері бар.

Ішкі ақпараттық саясат қағидаттарына сәйкес Компанияның барлық қызметкерлері Компанияның қызметі туралы ақпаратқа тең қолжетімділікке ие және мемлекеттік, қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияның сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, өздерінің қызметтік міндеттерін орындауы үшін қажетті ақпараттық ресурстарды пайдаланады.

Компания қызметкерлердің өз қызметі туралы хабардар болуының жеткілікті деңгейін қамтамасыз етеді, оларға ішкі және жария ақпаратқа уақтылы қол жеткізуді қамтамасыз етеді, олардың Компания туралы білім деңгейінің көтерілуін ынталандырады.

Сыртқы ақпараттық саясат компанияның ақпараттық ашықтық және өзінің ақпарат алушыларына ашықтық режимінде әрекет етуіне негізделеді. Ақпараттық айқындық пен ашықтық деңгейі ұлттық заңнамамен, сондай-ақ халықаралық практикада танылған ақпаратты ашу саласындағы корпоративтік басқару қағидаттарымен айқындалады. Компания өз қызметі туралы ақпарат алушылардың хабардар болу деңгейін арттыруға ұмтылады.

## 7-бөлім. Корпоративтік басқару

"QazExpoCongress" ҰК" АҚ корпоративтік басқаруды Компания қызметінің тиімділігін арттырудың және одан әрі тұрақты дамытудың, оның беделін нығайтудың және инвесторлар тарапынан сенімді қамтамасыз етудің басты құралы ретінде қарастырады.

Компанияның корпоративтік басқаруы әділеттілік, адалдық, жауапкершілік, айқындық, кәсібилік және құзыреттілік негізінде құрылған. Корпоративтік басқарудың тиімді құрылымы Компания қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуді көздейді және "QazExpoCongress" ҰК" АҚ-ның табысты қызметіне, оның ішінде оның құндылығы мен нарықтық құнының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді.

Корпоративтік басқарудың тиісті жүйесі-Компанияның қазіргі экономикадағы және жалпы қоғамдағы орнын анықтайтын негізгі фактор. Корпоративтік басқарудың негізінде заңның үстемдігі қағидаты жатыр.

Корпоративтік басқарудың тиімді құрылымы Компанияның қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуді болжайды және оның табысты қызметіне, оның ішінде оның құндылығы мен нарықтық құнының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді.

Корпоративтік басқару кодексінің негіз қалаушы қағидаттары мыналар болып табылады:

- Жалғыз акционердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты;
- Директорлар кеңесі мен басқарманың компанияны тиімді басқару қағидаты;
- Компанияның дербес қызметінің қағидаты;
- Компания қызметі туралы ақпаратты ашудың ашықтығы мен объективтілігі қағидаттары;
- заңдылық пен әдептілік қағидаттары;
- тиімді дивидендтік саясат қағидаты;
- тиімді кадрлық және әлеуметтік саясат қағидаты;

қоршаған ортаны қорғау қағидаты; корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты; жауапкершілік қағидаты.

Корпоративтік басқару қағидаттарын ұстану компания қызметіне объективті талдау жүргізу және қажет болған кезде талдаушылардан, консультанттардан және рейтингтік агенттіктерден тиісті ұсынымдар, бағалар алу үшін тиімді тәсіл жасауға жәрдемдеседі.

## Директорлар кеңесі

Директорлар кеңесі-Басқарма қызметіне жалпы басшылық пен бақылауды жүзеге асыратын басқару органы.

Директорлар кеңесі стратегиялық мақсаттарды, дамудың басым бағыттарын айқындайды және "QazExpoCongress" ҰК" АҚ қызметінің ұзақ мерзімді перспективаға арналған негізгі бағдарларын белгілейді, қойылған мақсаттарды жүзеге асыру үшін қажетті қаржы ресурстарының болуын қамтамасыз етеді.

## Директорлар кеңесі туралы жалпы ақпарат

### *Директорлар кеңесінің құрамы*

Қоғамның директорлар Кеңесі туралы Ережеге сәйкес Директорлар кеңесінің сандық құрамын Қоғамның Жалғыз акционері айқындайды. Директорлар кеңесі мүшелерінің саны 5 (бес) мүшеден кем болмауы тиіс. Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелері санының кемінде үштен бірі тәуелсіз директорлар болуға тиіс. Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің 2014 жылғы 19 желтоқсандағы №153 бұйрығы) Директорлар кеңесінің құрамы 8 (сегіз) адам болып белгіленді. Директорлар кеңесінің құрамына үш тәуелсіз директорды қоса алғанда, жеті директор сайланды.

2020 жылы Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамындағы өзгерістер:

Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқықтарын Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігіне беру туралы шешімінің (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 20 желтоқсандағы № 955 қаулысы) қабылдануына байланысты Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігі Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін тапсыру-қабылдау актісінің негізінде Қоғамның Жалғыз акционері болды.

Осыған байланысты, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Үкіметіндегі кадрлық өзгерістерге, Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімдерімен-Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрінің 2020 жылғы 3 наурыздағы № 40-НҚ, 2020 жылғы 11 мамырдағы № 113-НҚ бұйрықтарымен Директорлар кеңесінің мүшелері Ж. М. Қасымбектің, Р. В. Склярдың, А. Д. Джумабековтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылып, Директорлар кеңесінің құрамына Жалғыз акционердің өкілдері - Қазақстан Республикасының сауда және интеграция министрі Бақыт Тұрлыханұлы Сұлтанов және осы министрліктің Вице-министрі Қайрат Қалмақаметұлы Төребаев сайланды.

Басқарма төрағасы Е.А. Шормановтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылуына байланысты 2020 жылғы 23 шілдеден бастап Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен - Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрінің 2020 жылғы 11 тамыздағы № 168-НҚ бұйрығымен Директорлар кеңесінің мүшесі Е. А. Шормановтың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды және Директорлар кеңесінің құрамына Қоғам Басқармасының Төрағасы Аллен Сержанұлы Чайжунусов сайланды.

Сондай – ақ, Жалғыз акционердің шешімімен-Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрінің 2020 жылғы 26 тамыздағы № 181-НҚ бұйрығымен Қоғамның тәуелсіз директоры болып азаматтық Қоғамның өкілі Арманжан Мерекеевич Байтасов сайланды.

Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына Жалғыз акционердің 3 өкілі, 3 тәуелсіз директор және Қоғамның Басқарма төрағасы кірді.

Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 18 мамырдағы шешімімен (№3 хаттама) Б.Т. Сұлтанов Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы болып сайланды.

## 2020 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Директорлар кеңесінің құрамы:

### Директорлар кеңесінің төрағасы

#### **Бақыт Тұрлыханұлы Сұлтанов**

Директорлар кеңесінің төрағасы Сұлтанов Бақыт Тұрлыханұлы Жалғыз акционердің өкілі, Қазақстан Республикасының Сауда және интеграция министрлігі және интерграция министрі 1971 жылы 29 қарашада дүниеге келген.

Білімі:

Қазақ ұлттық техникалық университетінің және және Қазақ мемлекеттік басқару академиясының түлегі.

Мамандығы-экономист.

Қазақ, орыс, ағылшын тілдерін меңгерген.

Еңбек жолы:

Еңбек жолын 1994 жылы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігіне қаржы нарығының бағалы қағаздары басқармасы акционерлеу және лицензиялау бөлімінің жетекші экономисі болып бастады.

1995 жылдан бастап бөлім бастығы, кейін басқарма бастығының орынбасары (1996), Бюджет департаменті директорының орынбасары (1997), Мемлекеттік сатып алу департаментінің директоры (1998), Қазынашылық департаменті директорының орынбасары (1999), Бюджет департаменті директорының орынбасары (2001), Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік Бюджет департаментінің директоры (2002) болып тағайындалды.

2002 жылғы қыркүйектен 2003 жылғы маусымға дейін-Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігі Бюджет саясаты және жоспарлау департаментінің директоры.

2003 жылғы маусымнан 2006 жылғы ақпанға дейін-Қазақстан Республикасының Экономика және бюджеттік жоспарлау вице-министрі.

2006 жылғы ақпаннан 2007 жылғы қаңтарға дейін-Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің төрағасы.

2007 жылғы қаңтардан 2007 жылғы 10 тамызға дейін — Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі.

2007 жылғы 10 тамыздан бастап — Қазақстан Республикасының Экономика және бюджеттік жоспарлау министрі.

2010 жылғы 13 наурызда Президент Жарлығымен Қазақстан Республикасы Президентінің көмекшісі болып тағайындалды.

2012 жылғы 21 қаңтардан 2013 жылғы 6 қарашаға дейін-Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігі Басшысының орынбасары.

2013 жылғы 6 қарашадан 2018 жылғы 11 қыркүйекке дейін — Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары және Қазақстан Республикасының Қаржы министрі.

2018 жылғы 11 қыркүйек — 2019 жылғы 13 маусым аралығында-Астана қаласының (қазіргі Нұр-Сұлтан) әкімі.

2019 жылғы 17 маусымда - Қазақстан Республикасының сауда және интеграция министрі.

2020 жылғы 11 мамырда "QazExpoCongress" ұлттық компаниясы" акционерлік Қоғамының кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің № 113-НҚ бұйрығымен "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды.

2020 жылғы 18 мамырда "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің шешімімен (№3 хаттама) "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің төрағасы болып сайланды.



## Директорлар кеңесінің мүшесі

### Төребаев Қайрат Қалмұқаметұлы

Жалғыз акционердің өкілі,  
Қазақстан Республикасының Сауда және интеграция  
вице-министрі  
1979 жылы 19 қаңтарда дүниеге келген.

Білімі:

Қазақ мемлекеттік басқару академиясының  
"Халықаралық экономист" мамандығы бойынша түлегі.  
Берн қаласындағы Дүниежүзілік сауда институтында  
Халықаралық құқық және экономика магистрі дәрежесін алған  
Қазақ, орыс, ағылшын тілдерін меңгерген.

Еңбек жолы:

Еңбек жолын 1997 жылы бастап, 2001 жылға дейін жеке құрылымдарда жұмыс істеді.

Мемлекеттік қызметті 2001 жылдың шілде айында Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің валюта-қаржы департаментінің жоспарлау бөлімінің жетекші маманы болып бастаған.

2001 жылғы шілдеден бастап 2009 жылғы қазанға дейін Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігінде және Қазақстан Республикасының Үндістан Республикасындағы Елшілігінде әртүрлі лауазымдарды атқарды.

2011 жылы Азия Даму Банкінің Орталық Азия өңірлік ынтымақтастық бағдарламасының үйлестірушісі болып жұмыс істеді.

2012 жылдың қараша айында Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Сыртқы экономикалық саясат департаментінің бірінші хатшысы ретінде мемлекеттік қызметке оралды.

2012 жылғы желтоқсанда Қазақстан Республикасы Экономикалық даму және сауда министрі хатшылығының кеңесшісі болып тағайындалды.

2013 жылғы наурыздан бастап Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігінің Халықаралық ынтымақтастық департаменті директорының орынбасары лауазымын атқарды, содан кейін 2013 жылғы сәуірден бастап Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігінің Халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры болып тағайындалды.

2014 жылғы қазаннан бастап 2019 жылғы маусымға дейін Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры болып жұмыс істеді.

2019 жылғы маусымнан бастап Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры болып жұмыс істеді.

2019 жылғы шілдеден бастап-Қазақстан Республикасының Сауда және интеграция Вице-министрі.

2020 жылғы 3 наурызда "QazExpoCongress" Ұлттық компаниясы" акционерлік Қоғамының кейбір мәселелері" туралы Қазақстан Республикасының сауда және интеграция министрінің № 40-НҚ бұйрығымен Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды.



## Директорлар кеңесінің мүшесі

### Кадюков Николай Викторович

Жалғыз акционердің өкілі,  
Қазақстан Республикасының  
Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру  
комитеті

төрағасының орынбасары

1959 жылы 3 тамызда дүниеге келген.

Білімі:

1980 жылы Қарағанды педагогикалық институтын бітірген.;

1999 жылы

Ресей Федерациясы Үкіметі жанындағы Халық Шаруашылығы Академиясын "Экономика және басқару" мамандығы бойынша; 2007 жылы-Е.Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университетін "Құқықтану" мамандығы бойынша тәмамдаған.

Еңбек жолы:

Еңбек жолын 1979 жылы "Буревестник" ЕСБ Қарағанды облыстық кеңесінде бастады.

1986 жылдан 1991 жылға дейін – коммерциялық құрылымдарда жұмыс істеген.

1991-1995 жылдары-Мәскеу қаласындағы "Қазақстан Республикасы мен Ресей Федерациясы кәсіпорындарының іскерлік ынтымақтастығына жәрдемдесу қауымдастығы" коммерциялық мәселелер бойынша директордың орынбасары.

1996 жылдан 1997 жылға дейін – менеджер Алматы қаласындағы "Мақсат" акционерлік банкінің менеджері.

1997 жылдан 1998 жылға дейін – "Қарағанды — Карбид" АҚ Басқарушы директоры.

1998 жылғы тамыздан 1999 жылғы желтоқсанға дейін – "Кәсіпорындарды қайта ұйымдастыру және тарату агенттігі" ААҚ Қарағанды филиалы директорының орынбасары.

1999 жылғы желтоқсаннан бастап-Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Төрағасы орынбасарының міндетін атқарушы болып тағайындалды.

2000 жылғы наурыздан бастап-Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының орынбасары.

2018 жылғы 17 сәуірден бастап"Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды





## Директорлар кеңесінің мүшесі

### Чайжунусов Аллен Сержанович

Қоғамның Басқарма төрағасы

1981 жылы 25 тамызда дүниеге келген.

Білімі:

Мәскеу мемлекеттік халықаралық қатынастар институты

РФ СИМ, мамандығы: халықаралық заңгер, Қазақ

қаржы-экономикалық академиясы, мамандығы: экономист (2002ж.).

Еңбек жолы:

Еңбек жолын 1998 жылы бастаған.

2003-2006 жылдары дипломатиялық қызметте болды.

2006-2008-Маңғыстау облысы әкімі аппараты басшысының орынбасары.

2008-2009-"Нұр Отан" Халықтық Демократиялық партиясы Орталық аппараты хатшылығының меңгерушісі.

2009-2013-"Самұрық-Қазына Контракт" ЖШС Басқарушы директоры, Қазақстан велоспорт федерациясының вице-президенті.

2013-2014-ҚР Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі төрағасының орынбасары.

2014-2015-Қазақстан футбол федерациясының бірінші вице-президенті.

2015-2020-"Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ-да басшылық қызметтер атқарды.

2020-қазіргі уақытқа дейін - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасы.



## Тәуелсіз директоры

### Ларионов Дмитрий Владимирович

1973 жылы 22 қарашада дүниеге келген.

Білімі: 2007 ж. - КИМЭП Университеті,

Іскерлік әкімшілендіру докторы. Мамандануы: бухгалтерлік есеп

1999 ж. - КИМЭП, іскерлік әкімшілендіру магистрі (МВА)

Мамандануы: бухгалтерлік есеп және қаржы; 1995 ж. - Қазақ

Мемлекеттік Халықаралық қатынастар және

әлем тілдері университеті: аудармашы-референт

(ағылшын тілі).



Соңғы уақыттағы қосымша тренингтер, курстар, семинарлар, тағылымдамалар: Корпоративтік басқару-басшыларға арналған біліктілікті арттыру бағдарламасы, Гарвард бизнес-мектебі, 2013 ж.;

Дипломды директор (Dir IoD), Ұлыбритания директорлар институты, 2015 ж.; Сертификатталған директор (Cert IoD), Ұлыбритания директорлар институты, 2013 ж.;

Корпоративтік басқару бойынша сертификатталған директор (CCGD), Қазақстандық тәуелсіз директорлар қауымдастығы, 2013 ж.;

Сертификатталған бухгалтер-практик (CAP), ICCAA, 2003 ж.;

"Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" ҚР Заңы жобасы бойынша қорытынды дайындық жұмыс тобының мүшесі, ҚР Парламенті Мәжілісі, 2005-2006 жж.;

ХҚЕС-тің орыс тіліне ресми аудармасына шолу жасау комитетінің мүшесі, 2009-2011 жж.;

Халықаралық аудит стандарттарының бірлескен редакторы және орыс тіліне ресми аудармасының жетекшісі, 2009, 2008 және 2006 жж., ҚР Аудиторлар палатасы.

Еңбек жолы:

2003-2010 жылдары - "Қазақстан Республикасының кәсіби бухгалтерлер Палатасы" халықаралық байланыс комитетінің төрағасы, ҚКБҚ төрағасының орынбасары, кеңес, ҚКБҚ мүшесі. 2005-2015 ж.ж. - "BDO Қазақстан аудит" ЖШС серіктесі.

2005, 2012 жылдары-Дүниежүзілік Банкте кеңесші.

2008-2010 жылдары-Дамушы ұлттар комитетінің мүшесі, Халықаралық бухгалтерлер Федерациясы.

2009 жылдан бастап-Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің Бухгалтерлік есеп және аудиторлық қызмет мәселелері жөніндегі консультативтік органының мүшесі.

2011/2012 академиялық жыл, ҚМЭБИ университеті, Қаржы кафедрасының оқытушысы

2015 ж. бастап - қазіргі уақытта-Дүниежүзілік Банктің Қаржылық есептілік, аудит және корпоративтік басқару саласындағы реформалар орталығының консультанты.

2013 жылғы 4 желтоқсаннан бастап "Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ тәуелсіз директоры болып сайланды.

Директорлар кеңестеріндегі мүшелік: 2017 - 2021 ж.сәуір-"Самұрық - Қазына" жылжымайтын мүлік қоры" АҚ тәуелсіз директоры; 2015 – 2017 ж. ж. – "Қазақстан инжиниринг" Ұлттық компаниясы" АҚ тәуелсіз директоры; 2008 – 2020 ж. ж. – "Эйр Астана" АҚ тәуелсіз директоры; 2008-2015 ж. ж. - "Қазақтелеком" АҚ тәуелсіз директоры.

## Тәуелсіз директоры

### Калугин Олег Анатольевич

1967 жылы 7 қаңтарда дүниеге келген.

Білімі: 1984-1991-

Мәскеу көлік инженерлері институты (Мәскеу қ., Ресей Федерация мамандығы инженер-конструктор;

1992-1996 - "Әділет" Құқық жоғары мектебі (Алматы қ.), мамандығы-құқықтану.

Қосымша тренингтер, курстар, семинарлар, тағылымдамалар:

2013 ж. – IoD Chartered Director Директорлар кеңесінің мүшелеріне арналған Халықаралық даму бағдарламасы (Британдық директорлар институты (IoD) және тәуелсіз директорлар қауымдастығы), Мәскеу қ.; 2015 ж. - "Сертификацияланған тәуелсіз директор" дәрежесі берілген IOB Chartered Director бағдарламасы.

Еңбек жолы:

1991 жылдан 1995 жылға дейін - "Синтетика" ЖШС директорының орынбасары, Алматы қ.

1995 жылдан 1998 жылға дейін – "Евразия – Экспортлес" БК ЖШС заңгері, Алматы қ.

1998 жылдан 2003 жылға дейін – "Цветмедснаб" ЖШС заңгері, Алматы қ.

2003-2008 жылдары - "Коппер технолоджи" ЖШС заң бөлімінің бастығы, Ақтөбе қаласы.

2008 жылдан 2011 жылға дейін – "Алтай полиметаллы" ЖШС директорының орынбасары, Алматы қ.

2011 жылдан бастап - Тәуелсіз заң консультанты.

2018 жылғы 17 сәуірден бастап "Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ тәуелсіз директоры болып сайланды.

Директорлар кеңестеріндегі мүшелік: 2010-2011 жылдары - "Қазақмыс жинақтаушы зейнетақы қоры" АҚ тәуелсіз директоры; 2010-2017 жылдары - "Қазақ Су Арнасы Жобасы" АҚ тәуелсіз директоры; 2012-2014 жылдары - "Қазақстан Инжиниринг" Ұлттық компаниясы" АҚ тәуелсіз директоры; 2014 жылдан бастап

"Инфекцияға қарсы препараттар ұлттық орталығы" АҚ



## Тәуелсіз директоры

### Байтасов Арманжан Мерекеевич

1970 жылы 10 қаңтарда дүниеге келген

Білімі:

1992 жылы М.С.Киров атындағы (қазіргі Әл Фараби атындағы ҚазҰУ) Өзақа Ұлттық университетінің

Журналистика факультетінің

үздік бітірген.

1998 жылы

«Воображение, как фактор культурогенеза» тақырыбында

кандидаттық диссертациясын қорғап,

философия ғылымдарының кандидаты ғылыми дәрежесін алды.

Бірқатар ғылыми мақалалардың авторы.

Еңбек жолы:

1989-1991 жылдары-ҚазТВ "Азия Даусы" РФК редакторы.

1991-1992 ж.ж. - Қаз ТВ "Мұрагер" шығармашылық бірлестігі, бас редактордың орынбасары.

1992-2000 жылдары - "31 арна" ТРК ЖШС президенті.

2000 – 2003 ж.ж., 2006 – 2009 ж. ж. - Қазақстан Республикасы Телерадио хабарларын таратушылар Ұлттық қауымдастығының президенті.

2000-2008 жылдары - "31 Арна" медиа холдингінің президенті.

2008 жылы "Нұр Медиа" медиахолдингін басқарды.

2010 жылдан бастап - "ICON" ЖШС президенті.

2011 жылдан бастап – "Forbes Kazakhstan" журналының Баспагері.

2012 жылдан бастап– Халықаралық Бизнес Академиясының қамқоршылар кеңесінің төрағасы.

2017 жылдан бастап-Қазақстан Медиа Альянсының Басқарма Төрағасы.

2017 жылдан бастап "Бизнес FM" радиостанциясының негізін қалаушы.

2020 жылғы 26 тамызда "QazExpoCongress" ұлттық компаниясы" акционерлік Қоғамының кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрінің № 181-НҚ бұйрығымен "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің құрамына тәуелсіз директор болып сайланды.



## Директорлар кеңесі комитеттерінің жұмысы

### *Аудит жөніндегі комитет*

Директорлар кеңесінің 2018 жылғы 5 ақпандағы шешімімен (№1 хаттама) бекітілген Аудит жөніндегі комитет туралы ережеге сәйкес Аудит жөніндегі комитет үш мүшеден тұруы тиіс. Құрамына бухгалтерлік есеп пен аудит, тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау саласында қажетті білімі мен практикалық тәжірибесі бар тәуелсіз директорлар кіруі тиіс. Аудит жөніндегі комитеттің төрағасы тәуелсіз директорлар арасынан сайланады.

Аудит жөніндегі комитеттің құрамы:

Ларионов Дмитрий Владимирович - Тәуелсіз директор, Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің төрағасы;

Калугин Олег Анатольевич - Тәуелсіз директор, Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің мүшесі;

Байтасов Арманжан Мерекеевич-Тәуелсіз директор, Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің мүшесі.

2020 жылы Аудит жөніндегі комитет тоғыз бетпе-бет отырыс өткізді, онда оның құзыретіне кіретін 42 мәселе қаралды және Қоғамның Директорлар кеңесіне тиісті ұсынымдар берілді. Олардың ішіндегі ең маңыздылары: сыртқы және ішкі аудит мәселелері бойынша, сатып алуды бақылау мәселелері бойынша, сондай-ақ корпоративтік басқару, ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару мәселелері бойынша.

### *Стратегиялық жоспарлау комитеті*

Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет үш мүшеден тұруға тиіс. Құрамына тәуелсіз директорлар кіруі тиіс, қажет болған жағдайда стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің құрамына дауыс беру құқығы жоқ, Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетте жұмыс істеу үшін қажетті кәсіби білімі бар сарапшылар енгізіле алады.

Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің құрамы:

Ларионов Дмитрий Владимирович - Тәуелсіз директор, Қоғамның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетінің төрағасы;

Калугин Олег Анатольевич - Тәуелсіз директор, Қоғамның Директорлар кеңесі стратегиялық жоспарлау комитетінің мүшесі;

Байтасов Арманжан Мерекеевич-тәуелсіз директор, Қоғамның Директорлар кеңесі стратегиялық жоспарлау комитетінің мүшесі.

2020 жылы стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитет бетпе-бет бес отырыс өткізді, онда оның құзыретіне кіретін он мәселе қаралды және Қоғамның Директорлар кеңесіне тиісті ұсынымдар берілді. Олардың ішіндегі неғұрлым маңыздылары мыналар: 2015 - 2024 жылдарға арналған Қоғамның даму стратегиясына өзгерістер мен толықтырулар енгізу; қоғамның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу; Қоғамның дивидендтік саясатын жаңа редакцияда бекіту; Қоғамның 2020 – 2024 жылдарға арналған даму жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу; Қоғамның Жалғыз акционеріне қоғамның 2018 жылғы таза табысын бөлу тәртібі және қоғамның бір жай акциясына 2018 жылғы дивидендтің мөлшері туралы ұсыныстар дайындау; 2018 жылғы Қоғамның даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту; Қоғамның "QazExpoCongress құрылыс дирекциясы" филиалы туралы ережені жаңа редакцияда бекіту.

### *Әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі Комитет*

Әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі Комитет үш мүшеден тұруға тиіс. Құрамына объективті және тәуелсіз шешімдер әзірлеу және мүдделі тұлғалардың (акционерлер өкілдерінің, басқарма басшысының, қызметкерлердің және өзге де тұлғалардың) комитет мүшелерінің пайымдауларына ықпал етуіне жол бермеу мақсатында тәуелсіз директорлар санының көпшілігі кіруге тиіс.

Әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеттің құрамы:

Калугин Олег Анатольевич - Қоғамның Директорлар кеңесінің тәуелсіз директоры, Әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің төрағасы;

Ларионов Дмитрий Владимирович - Қоғамның Директорлар кеңесінің тәуелсіз директоры, Әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшесі;

Байтасов Арманжан Мерекеевич-тәуелсіз директор, Қоғамның Директорлар кеңесінің Әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшесі.

2020 жылы Әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитет алты бетпе-бет отырыс өткізді, онда оның құзыретіне кіретін 35 мәселе қаралды және Қоғамның Директорлар кеңесіне тиісті ұсынымдар берілді. Олардың ішіндегі неғұрлым маңыздылары: Қоғам Басқармасының сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, оның мүшелерін сайлау, олардың лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, еңбекақы және сыйлықақы төлеу шарттарын айқындау; Қоғамның Сатып алуын бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызмет туралы ережені бекіту және осы қызметтің басшысын тағайындау; Қоғамның Басқарма мүшелеріне сыйақы беру жөніндегі саясатты бекіту; 2019 жылдың қорытындылары бойынша Қоғамның Басқарма Төрағасы мен мүшелері қызметінің негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізу бойынша бағалау нәтижелерін бекіту; 2020 жылға Қоғамның Басқарма Төрағасы мен мүшелері, Сатып алуды бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызметі және корпоративтік хатшысы қызметінің негізгі көрсеткіштерін бекіту; Қоғамның Директорлар кеңесіне, Директорлар кеңесі мүшелеріне бағалау жүргізу.

## **Директорлар кеңесінің маңызды шешімдеріне шолу**

*Қаралған мәселелер туралы ақпарат.*

2020 жылы барлығы 84 мәселе қаралды, оның ішінде Қоғамның бес жоспарлы құжатын бекіту, үш мәміле жасау мәселелері бойынша шешім қабылдау. Сондай-ақ 2020 жылы Қоғамның Директорлар кеңесі корпоративтік басқаруды, тәуекелдерді басқаруды және ішкі бақылау мен аудит жүйесін жетілдіруге бағытталған маңызды шешімдер қабылдады.

*Директорлар Кеңесінің келесі негізгі бағыттар бойынша қабылданған шешімдері:*

*Стратегиялық мәселелер, қаржы-шаруашылық қызмет:*

- Қоғамның 2015 - 2024 жылдарға арналған даму стратегиясына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жобасын алдын ала мақұлдау;
- Қоғам Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді алдын ала мақұлдау;
- жаңа редакциядағы Қоғамның Дивидендтік саясатын алдын ала мақұлдау;
- Қоғамның 2020 – 2024 жылдарға арналған даму жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді бекіту;
- жаңа редакциядағы Корпоративтік есеп саясатын бекіту;
- Қоғамның 2018 және 2019 жылдардағы жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;
- Директорлар кеңесінің Қоғамның 2018 жылғы таза табысын бөлу тәртібі және Қоғамның бір жай акциясына 2018 жылғы дивидендтің мөлшері туралы ұсынысы;

- \* Қоғамның 2018 жылғы даму жоспарының орындалуы туралы есеп бекітілді;
- \* Қоғамның тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуын бақылауды жүзеге асыру жөніндегі қағидалар бекітілді.

*Корпоративтік басқару мәселелері:*

- \* Қоғамның атауын өзгертуге байланысты Қоғамның жаңа редакциядағы ішкі құжаттарын бекіту;
- \* Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту;
- Қоғамның сатып алуын бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызметтің 2021 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту;
- \* Қоғамда корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру жөніндегі 2020 жылға арналған іс-шаралар жоспарын бекіту және оның орындалуы жөніндегі есепті қарау;
- \* қоғамның 2020 жылға арналған Орнықты даму саласындағы іс-шаралар жоспарын бекіту және оның орындалуы жөніндегі есепті қарау;
- \* Қоғамның Директорлар кеңесіне бағалау жүргізу;
- \* тәуекелдер бойынша тоқсан сайынғы есептерді қарау, тәуекелдер тізілімін және картасын, тәуекел-тәбетті бекіту;
- \* қоғамның сатып алуын бақылау бойынша орталықтандырылған қызметтің тоқсан сайынғы есептерін қарау.

*Кадр саясаты мәселелері:*

- Қоғам Басқармасының сандық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның мүшелерін сайлау, олардың лауазымдық жалақыларының мөлшерін, еңбекақы және сыйлықақы төлеу шарттарын анықтау;
- \* Қоғамның сатып алуын бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызмет туралы ережені бекіту және осы қызметтің басшысын тағайындау;
- \* Ішкі аудит қызметінің басшысын тағайындау;
- \* Қоғам Басқармасы Мүшелерінің сыйақылары жөніндегі саясатты бекіту;
- \* 2019 жылдың қорытындысы бойынша Қоғам Басқармасының төрағасы мен мүшелері қызметінің негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізу бойынша бағалау нәтижелерін бекіту;
- \* Басқарма төрағасы мен мүшелерінің, ішкі аудит қызметінің, сатып алуды бақылау жөніндегі Орталықтандырылған қызметтің және Қоғамның Корпоративтік хатшысының 2020 жылға арналған қызметінің негізгі көрсеткіштерін бекіту.

*Директорлар кеңесінің корпоративтік басқару жөніндегі ақпараты*

Директорлар кеңесі қоғамдағы корпоративтік басқаруды жетілдірудің негізгі бағыттарын айқындауда маңызды рөл атқарады.

Қоғамның корпоративтік басқару кодексінің талаптарын сақтау мақсатында Директорлар кеңесі Директорлар кеңесінің комитеттерін құрды:

- 1) Стратегиялық жоспарлау комитеті;
- 2) Аудит комитеті;
- 3) Әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар комитеті.

Директорлар кеңесінің комитеттері туралы ережелер бекітілді және осы комитеттердің төрағалары мен мүшелері сайланды.

*Ішкі бақылау жүйесі туралы ақпарат*

Ішкі аудит мәселелері қатысты мына мәселелер бойынша шешімдер қабылданды:

- 2020 жылға арналған жылдық аудиторлық жоспарды бекіту;
- ішкі аудит қызметінің тоқсан сайынғы есептері қаралды;
- үш жылдық кезеңге (2019-2021 жылдар) аудит жүргізу үшін аудит ұйымдастыруды алдын ала мақұлдау;

• 2019 жылғы Қоғамның жылдық қаржылық есептілігі (жеке және шоғырландырылған) бойынша сыртқы аудитормен кездесу өткізілді.

*Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау*

Директорлар кеңесі тоқсан сайынғы негізде қоғамның тәуекелдері бойынша есептерді қарады, сондай-ақ мына құжаттарды бекітті:

- Қоғамның ішкі бақылау жүйесінің тиімділігін бағалау әдістемесі;
- Стандартты емес және төтенше жағдайлар туындаған жағдайдағы Қоғам қызметінің үздіксіздік жоспары;
- Қоғамның 2021 жылға арналған Сын-қатерлер тізілім және Картасы;
- 2021 жылға Қоғамның тәуекел-тәбеті.

*Директорлар кеңесінің сыйақылары туралы ақпарат*

Сыйақы Қоғамның тәуелсіз директорларына төленеді. Қоғамның тәуелсіз директорларына сыйақы төлеу және шығыстарды өтеу рәсімі Қазақстан Республикасы заңнамасының негізінде әзірленген Қоғамның тәуелсіз директорларына сыйақылар және (немесе) шығыстарды өтеу тәртібіне, Қоғамның Жарғысына және корпоративтік басқару кодексіне сәйкес айқындалған. Сыйақының мөлшері Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен айқындалады.

Қоғамның тәуелсіз директорларына:

- Қоғамның Директорлар кеңесінің отырыстарына қатысқаны үшін сыйақы;
- Қоғамның Директорлар кеңесі комитеттерінің отырыстарына қатысқаны үшін қосымша сыйақы;
- өз өкілеттіктерін орындауға байланысты шығыстарды өтемі төленеді.

Сыйақылар мен шығыстардың өтемақысы Қоғамның Жалғыз акционерінің тиісті шешімі негізінде тәуелсіз директормен жасалған шартта белгіленеді.

2020 жылы Қоғамның тәуелсіз директорларына төленген сыйақылардың жалпы сомасы 1 880 000 теңгені құрады.



## **Басқарма құрамы**

### **"QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма Төрағасы**

**Чайжунусов Аллен Сержанович**

### **"QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасының бірінші орынбасары**

**Еркімбаев Дәулет Қуандықұлы**

*Еңбек жолы:*

2005 - "Air Arabia" әуе компаниясынан Алматы қаласының әуежайындағы жерүсті қызметтерінің басқарушысы-ҚР-дағы әуе компаниясының бас өкілі.

2007-"Менеджмент" мамандығы бойынша Қазақстан - Британ техникалық университетін бітірген.

2008 ж.-Алматы қаласы әкімдігінде Алматы қаласы әкімі аппаратының бас маманынан бастап Алматы қаласы Кәсіпкерлік және индустриалды-инновациялық даму басқармасы басшысының орынбасарына дейін түрлі қызметтер атқарған.

2010 – м.в. Ломоносов атындағы Мәскеу мемлекеттік университеті, MBA бағдарламасы бойынша "экономика және басқару" мамандығы.

2014 – Д.А. Қонаев атындағы көлік және құқық гуманитарлық университеті, мамандығы - "Құқықтану".

2015-"QazExpoCongress" ҰК" АҚ операциялық басқару және тәуекел-менеджмент департаментінің директоры.

2016 - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Коммерцияландыру департаментінің директоры.

2019-"QazExpoCongress" ҰК" АҚ конгрестік-көрме іс-шаралары департаментінің директоры.

2020 – 2020 жылғы маусымнан бастап - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарушы директоры.

2020 – 2020 жылғы тамыздан бастап - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасының бірінші орынбасары.

### **"QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары**

**Лютков Владимир Викторович**

*Еңбек жолы:*

1973-Целиноград жол-құрылыс материалдары әне ТБК комбинаты.

1975-Кеңес Армиясы қатарына шақырылды.

1983 жылы Целиноград инженерлік-құрылыс институтын " инженер-құрылысшы "мамандығы бойынша бітірген.

1983 - "Целиноградтяжстрой" тресінің "Отделстрой" құрылыс басқармасы, шебер, прораб, учаске бастығы.

1985 - "Целиноградсельмаш" өндірістік бірлестігі, күрделі құрылыс басқармасының бастығы.

1988 - "Целиноградтяжстрой" тресінің "Проиндустстрой"құрылыс басқармасы.

1992-1996 - "Целиноградстройинвест" мемлекеттік фирмасының бас директоры. 1996 –

1998 - "Целинстрой" СК Бас директоры.

1998-ҚР Сыртқы істер министрлігі.

2006 жылы Астана қаласы бойынша Мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау департаментінің директоры болып тағайындалды.

2008 жылы "Астана қаласының құрылыс басқармасы" ММ бастығы болып ауыстырылды.

2015 - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары болып тағайындалды.

## **"QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары.**

### **Бекешев Бауыржан Бейсенбайұлы**

*Еңбекжолы:*

1983 жылы Қарағанды политехникалық университетін "Инженер-механик" мамандығы бойынша бітірген.

1983-Қарағанды ҚКТУ-15 өндірістік оқыту шебері.

1986-1997-инженер-конструктор, "Қарағандыкөмір" Көмір өндіру жөніндегі тау-кен шахталық жабдықтарды жөндеу зауытының комбайндарды жөндеу цехы бастығының орынбасары.

1999 - "Гарант" ЖШС коммерциялық директоры.

1999-2005 - "Қарағанды облысының кәсіпкерлік және өнеркәсіп департаменті" ММ жетекші маманы, бас маманы, бөлім бастығы.

2001-Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университетін "Заңгер" мамандығы бойынша бітірген.

2005-2008 - "Атамекен" Қазақстан кәсіпкерлері мен жұмыс берушілерінің жалпыұлттық одағының" заңгері.

2006 – 2008 - "Қазақстандық ПЭТ-орама өндірушілер қауымдастығы" заңды тұлғалар бірлестігінің атқарушы директоры.

2008-2009-ҚР Индустрия және сауда министрлігінің Кәсіпкерлікті дамыту Департаменті кәсіпкерлікті дамыту стратегиясы басқармасының бас сарапшысы.

2009-2010-ҚР Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігінің Кәсіпкерлікті дамыту департаменті директорының орынбасары.

2010-2013-ҚР Экономикалық даму және сауда министрлігінің Кәсіпкерлікті дамыту саясаты департаменті директорының орынбасары, директоры.

2013-2014-ҚР Өңірлік даму министрлігі Кәсіпкерлікті дамыту саясаты департаментінің директоры.

2014-2017-Еуразиялық экономикалық комиссияның Кәсіпкерлік қызметті дамыту департаментінің директоры.

2017-Сәуір 2018-Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика Вице-министрі.

2018 - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары болып тағайындалды.

## **"QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарушы директоры**

### **Лукина Анна Андреевна**

*Еңбекжолы:*

2007-Мәскеу Мемлекеттік Заң Академиясы, мамандығы - "Құқықтану".

2007-Қазақстан Республикасы Энергетика және минералдық ресурстар министрлігі Құқықтық және кадр жұмысы департаментінің стажері.

2008-"Қазақстан темір жолы" ҰК" АҚ Сот-шағым жұмысы департаменті сот-шағым жұмысы басқармасының бас маманы, одан әрі бөлім бастығы.

2011 – Ресей Федерациясының Экономикалық даму министрлігі жанындағы Бүкілресейлік сыртқы сауда Академиясы, мамандығы - "Шет тілін меңгерген экономист.

2012 – "Транстелеком" акционерлік Қоғамының Құқықтық мәселелер жөніндегі атқарушы директоры-Басқарма мүшесі.

2015 - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ сатып алу департаментінің директоры.

2020 - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарушы директоры.

## Басқарманың маңызды шешімдеріне шолу

*Қаралған мәселелер туралы ақпарат.*

2020 жылы Басқарманың 40 отырысы өткізіліп, 373 мәселе қаралды. Басқарманың қарауына шығарылғанға дейін әрбір мәселе компанияның барлық мүдделі құрылымдық бөлімшелерімен алдын ала келісіледі.

Қоғамның ағымдағы қызметіне байланысты мәселелердің қарастырылуын ерекше атап өткен жөн, атап айтқанда:

\* Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын Қоғам қызметінің мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

\* Компанияның тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алу жоспарын бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

\* құны Компания активтері құнының жалпы мөлшерінің елу пайызынан кем болатын мүлікті Компания сатып алатын немесе иеліктен шығаратын шарттар жасасу туралы шешімдер қабылдау;

\* Компанияның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекіту;

\* Компанияның штаттық кестесін және ұйымдық құрылымын бекіту, сондай-ақ оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу.

Бұдан басқа, Басқарма оларды одан әрі Компанияның Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің қарауына және бекітуіне шығару үшін алдын ала келісуді талап ететін барлық мәселелерді қарады.

## 8-бөлім. Тұрақты даму

*Әлеуметтік жауапкершілік*

Компанияның әлеуметтік саясаты компаниядағы жұмыстан қанағаттану сезімін қалыптастыруға бағытталған және барлық қызметкерлер үшін әлеуметтік кепілдіктер мен өтемақылар жүйесі арқылы іске асырылады.

*Әлеуметтік қолдау.*

2020 жылы әлеуметтік қолдаудың негізгі компоненттері:

- 1) сауықтыруға арналған біржолғы көмек;
- 2) медициналық сақтандыру;
- 3) қызметкерлерге сыйлықақы беру;
- 4) біржолғы жәрдемақылар.

Компания қызметкерлеріне әлеуметтік қолдау олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдай жасау, жоғары білікті қызметкерлерді ұстап қалу және тарту мақсатында көрсетіледі.

Қызметкерлерді әлеуметтік қолдау бойынша 2020 жылғы негізгі ішкі құжаттар:

- Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 22 маусымдағы шешімімен бекітілген "QazExpoCongress" ҰК" АҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру қағидалары, №4 хаттама;

- Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 22 маусымдағы шешімімен бекітілген "QazExpoCongress" ҰК" АҚ қызметкерлеріне әлеуметтік қолдау көрсету қағидалары, №4 хаттама.

Осы құжаттардың нормаларына сәйкес Компания өз қызметкерлеріне материалдық көмектің келесі түрлерін ұсына алады:

- компанияда үзіліссіз жұмыс істеген бірінші жыл өткеннен кейін 2 (екі) айлық лауазымдық жалақы мөлшерінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беру кезінде сауықтыру жәрдемақылары

2020 жылы 178 қызметкерге берілді;

– бала тууына/асырап алуына байланысты 100 АЕК мөлшерінде (АЕК - тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген ең төменгі есептік көрсеткіш) - 2020 жылы 27 қызметкерге берілді;

- некеге тұруына байланысты - 50 АЕК мөлшерінде-2020 жылы 8 қызметкерге берілді;

- қайтыс болуына байланысты:

- қызметкерге-400 АЕК мөлшерінде, отбасының бір мүшесіне немесе ондай болмаған жағдайда жерлеуді ұйымдастыруды өзіне алған адамға біржолғы төлеммен;

- қызметкердің жұбайы (зайыбы), балалары, ата - аналары - 300 АЕК мөлшерінде-2020 жылы 8 қызметкерге;

– - Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларымен бекітілген кейбір созылмалы аурулардың ауыр түрлерінің тізіміне және екі айдан астам еңбекке уақытша жарамсыздық мерзімі белгіленуі мүмкін аурулар түрлерінің тізбесіне сәйкес қызметкерді немесе оның асырауындағы адамдарды емдеуге/операцияға жасауға байланысты, егер емдеуге/операцияға жұмсалатын шығындар Қоғамның медициналық сақтандыру бағдарламасында белгіленген лимиттен асып кетсе, "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқармасының шешімі бойынша – 100 АЕК мөлшерінде беріледі - 2020 жылы 3 қызметкерге берілді.

Компания қызметкерлеріне жұмыс берушінің қаражаты есебінен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жалпы ауруына байланысты еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақылар төленеді.

Сондай-ақ, қызметкерлерге шектеулерді ескере отырып, Компанияның даму жоспарында (бюджетінде) көзделген қаражат есебінен медициналық сақтандыру берілуі мүмкін (жылына 100 АЕК-тен аспауы тиіс).

*Қызметкерлерді оқыту және дамыту*

Кәсіптік оқытуға және адами ресурстарды дамытуға инвестициялар бөлімшелердің бизнес-процестеріне және компанияның бюджетіне сәйкес жүргізіледі.

2020 жылдың қаңтарында қоғамның штаттық саны **195** бірлікті құрады. Мемлекет басшысының 2019 жылғы 2 қыркүйектегі Қазақстан халқына Жолдауын іске асыру жөніндегі жалпыұлттық іс-шаралар жоспарының 5-тармағына сәйкес Қоғам ағымдағы жылғы ақпанда штат санын **8** бірлікке қысқартты, оның нәтижесінде штат саны **187** бірлікті құрады.

Мемлекет басшысының 2020 жылғы 1 қыркүйектегі Мемлекеттік басқарудың жаңа моделін қалыптастыру туралы Қазақстан халқына Жолдауын іске асыру жөніндегі Жалпыұлттық іс-шаралар жоспарының 7-тармағы, сондай-ақ Қоғам Басқармасының 2020 жылғы 1 қыркүйектегі шешімі шеңберінде (№22-20 хаттама) ағымдағы жылдың қазан айында **19** бірлік қысқартылды, қызметкерлер санын оңтайландыру екі құрылымдық бөлімшені конгресс-көрме қызметі, маркетинг және жылжыту желісі бойынша біріктіру арқылы, сондай-ақ басқа құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің санын қысқарту арқылы жүзеге асырылды.

Осылайша, 2020 жылы **27** штаттық бірлік қысқартылды. 2020 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша компания персоналының штат саны 168 адамды құрады.

Қызметкерлердің орташа жасы-37 жас.

Қызметкерлердің білім деңгейі мына көрсеткіштермен сипатталды:

- 167 қызметкердің жоғары кәсіби білімі бар;

- орта арнайы білімі бар қызметкер сан-1;

Қызметкерлерді ынталандыру және еңбек тиімділігін арттыру мақсатында құрылымдық бөлімшелердің берген өтінімдеріне сәйкес курстар тізімі жасалады.

Эпидемиологиялық жағдайға байланысты офлайн режимде оқыту тоқтатылды және онлайн форматқа ауыстырылды.

2020 жылы "Корпоративтік басқару" (10 қызметкер) және "Тәуекел-менеджмент/Жобаларды басқару" (5 қызметкер) тақырыптары бойынша біліктілікті арттырудың екі курсы өткізілді.

Бұдан басқа, екі жақты ынтымақтастық шеңберінде өтеусіз негізде IT-Университет Қоғам қызметкерлері үшін онлайн-режимде "Цифрлық құзыреттер" біліктілігін арттыру курстарын өткізді (Қоғамның 23 қызметкері қатысты), оқыту 2020 жылғы 25 қараша мен 23 желтоқсан аралығында жүргізілді. 13 сертификат берілді.

#### *Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау*

Есепті кезеңде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы негізгі күш-жігер Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Қоғамның аумағында және объектілерінде қауіпсіз еңбек жағдайларын жасауға және қолдауға, сондай-ақ санитариялық-тұрмыстық еңбек жағдайларын жақсартуға, жарақаттануға және зиянды және қауіпті өндірістік факторлардың әсеріне жол бермеуге бағытталды.

COVID-19 коронавирус инфекциясының таралуына қарсы іс-қимыл шеңберінде Қоғамның аумағында және объектілерінде шектеу және карантин шараларын сақтауды ұйымдастыру бойынша шаралар қабылданды. Қоғам жағдайында респираторлық ауру белгілері бар қызметкерлерді анықтауға, қашықтан жұмыс істеуге, пандемия кезеңінде белгіленген басқа да шараларды жүзеге асыруға тұрақты бақылау қамтамасыз етілді.

"Қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Компания персоналы жазатайым оқиғалардан сақтандырылды.

#### *Бизнес-процестерді автоматтандыруды енгізу*

2020 жылы Қоғам ақылды технологияларды инженерлік жүйелерде-BMS (building management systems) ғимараттарды басқару жүйесін пайдалана отырып, Astana HUB IT - стартаптардың халықаралық технопаркі үшін павильондарды және көрме орталығын пайдалануға енгізді.

Жүйенің негізгі мақсаты:

- автоматтандырылған режимде инженерлік жүйелер мен жабдықтардың жұмыс процестері мен режимдері туралы кешенді ақпарат жинауды орындау;
- технологиялық жабдықтың жұмысын бақылауды жүзеге асыру;
- автоматтандырылған немесе дистанциялық режимде әкімшілік кешеннің технологиялық жабдықтары мен тіршілікті қамтамасыз ету жүйелерін басқару;
- қажетті орынжайлардағы ауа ортасының жай-күйі күрт өзгерген жағдайда мәжбүрлі авариялық желдету жүйелерін басқару;
- технологиялық процестердің инженерлік жүйелері мен жабдықтары жұмысының параметрлері және жабдықтың жай-күйі туралы қызмет көрсетуші персоналға жедел және мұрағаттық ақпарат беру;
- ақпарат жинау, инженерлік жүйелер мен жабдықтардың жұмысын бақылау және басқару процестерінің икемділігін қамтамасыз ету.

## Сенімділікке бағытталған қызмет көрсету жүйесін енгізу (RCM)

RCM-бұл жабдықтың сенімділігін қамтамасыз етуге бағытталған техникалық қызмет көрсету. Бұл әдістеме Компанияға активтерге қызмет көрсету және жөндеу бойынша өз бағдарламасын оңтайландыруға мүмкіндік береді. RCM бағдарламалық шешімін енгізудің әсерінің тән мысалдарының бірі-жабдықтың сенімділігін сақтай отырып, техникалық қызмет көрсету және жөндеу кәсіпорнының бюджетін 20% немесе одан да көп қысқарту. RCM әдіснамасы негізгі мақсаты жабдық бірлігін мінсіз күйде ұстау емес, кәсіпорын қызметі үшін маңызды өндірістік және технологиялық процестердің сенімділігін қамтамасыз ету болып табылатын постулатқа негізделген (оны өндірушінің нұсқамаларына сәйкес).

Қазіргі уақытта танымал болып келе жатқан RCM стратегиясы дәстүрлі және көбінесе ескірген жоспарлы-алдын алу жөндеулерінен түбегейлі түрде ерекшеленеді. Жабдықтың сенімділігіне бағдарланған техникалық қызмет көрсету бюджеттік шектеулер мен түрлі тәуекелдерді ескере отырып, негізгі қорлардың барынша мүмкін болатын пайдалану дайындығы кезінде штаттан тыс жағдайлардың туындау тәуекелдерін барынша азайтуды қамтамасыз етеді. "ЭКСПО" көпфункционалды көрме кешенінің аумағында технологиялық жабдықтар мен объектілерді пайдалануға байланысты осы міндетті орындау үшін қажетті жобалау-сметалық құжаттаманың, атқарушы және басқа да техникалық құжаттаманың тізбесін жасау жөніндегі жұмыс аяқталды.

2020 жылы компанияның 17 объектісі бойынша RCM кешенді қызмет көрсету жүйесін енгізу үшін пайдаланылатын 1642 ЖСҚ альбомынан, 420 бірлік атқарушылық құжаттамадан, сондай-ақ 608 бірлік жабдық паспортынан және жабдықты пайдалану қағидалары жөніндегі нұсқаулықтан тұратын техникалық құжаттама мұрағаты қалыптастырылды.

Сонымен қатар, ғимараттарды, құрылыстарды жөндеу, аумақты абаттандыру, инженерлік желілер мен жабдықтарды жөндеу жөніндегі жұмыстардың регламенттері әзірленді, олардың негізгілері:

- "Нұр-Әлем" сферасының мазмұндық толтырылуына сервистік қызмет көрсету бойынша;
- көрме аумағында қарды жинау және шығару жұмыстарын ұйымдастыру бойынша;
- Конгресс-орталықтың, "Нұр-Әлем" сферасының инженерлік желілері мен жабдықтарына, АХҚО коммерциялық павильондары мен блоктарына техникалық қызмет көрсету жұмыстарын ұйымдастыру бойынша;
- көрме кешенінің барлық объектілерінің ішкі орынжайлары мен оған іргелес аумақтарын тазарту жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру бойынша.

Бұдан әрі мұрағаттан алынған деректер RCM форматындағы бағдарлама жүйесінің көрме кешенінің инфрақұрылымы үшін мамандандырылған (тиімді техникалық қызмет көрсету және жөндеу) әзірлеу үшін пайдаланылатын болады.

2020 жылы көрме кешенінің объектілерінде мүлікке түгендеу жүргізу бойынша жұмысты үйлестіру қамтамасыз етілді. Бухгалтерлік есеп деректері бойынша ЭКСПО көрме кешенінің 17 нысаны мен аумағында барлығы 61 970 бірлік инженерлік және технологиялық жабдық бекітілген. Жабдықтың құрамдас бөліктерін бірыңғай жүйелерге біріктіру арқылы жабдықты оңтайландыру нәтижесінде объектілер бойынша активтер саны 3 879 бірлікті құрады, бұл оларды есепке алу, жұмысқа қабілеттілігін қамтамасыз ету және кешенді қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды айтарлықтай жеңілдетті.

Бұған қоса, бағдарламалық жасақтама тұжырымдамасы әзірленді және технологиялық процестерге талдау жүргізілді.

Инженерлік инфрақұрылым бойынша талдау жүргізілді және инженерлік инфрақұрылым жабдықтарының басым бағыттағы тізбесі (тізімі) жасалды:

аралас жабдықтардың жұмыс қабілеттілігіне тікелей немесе жанама әсер ететін тіршілікті қамтамасыз ету маңыздылығының дәрежесі болған жағдайларды қоспағанда, тікелей қолданылады. Сенімділікке бағытталған кешенді техникалық қызмет көрсету жүйесіне (RCM) енгізу үшін инженерлік желілердің негізгі блоктары анықталды.

Тиімді техникалық қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі осы бағдарлама жоспарлы - алдын алу жұмыстарын жүргізуге арналған кестелер мен шығындарды автоматты режимде есептеуге мүмкіндік береді. Бұл шаралар өндірістік активтерді пайдалануды жүйелендіруге, адами факторға байланысты бұзушылықтарды болдырмауға және көзделмеген шығындарды болдырмауға мүмкіндік береді.

Осы іс-шараларды орындау Компанияның қосымша қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ететін бюджет қаражатын үнемдеуге мүмкіндік береді.

## 9-бөлім. Экологиялық саясат

"QazExpoCongress" ҰК " АҚ ЭКСПО – 2017 халықаралық мамандандырылған көрмесінің объектілерін реконструкциялау кезінде қоршаған табиғи ортаға теріс әсердің алдын алуға ықпал етеді, қоршаған ортаның жай-күйі үшін жауапкершілікті арттыруға бағытталған бастамаларды қабылдайды, экологиялық таза технологиялардың дамуы мен таралуына жәрдемдеседі.

Астана ЭКСПО - 2017 халықаралық мамандандырылған көрмесінің мұра объектілерін қайта жаңарту және пайдалану Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексінің, Қазақстан Республикасы Қоршаған ортаны қорғау министрінің 2007 жылғы 28 маусымдағы №204 - ө бұйрығымен бекітілген "Жобалау алдындағы және жобалау құжаттамасын әзірлеу кезінде көзделіп отырған шаруашылық және өзге де қызметтің қоршаған ортаға әсеріне бағалау жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың", сондай-ақ Қазақстан Республикасының Конституциясының, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттық және өзге де міндеттемелерінің, Қазақстан Республикасының Су кодексінің; Қазақстан Республикасының Орман кодексінің; Қазақстан Республикасының Жер кодексінің; Қазақстан Республикасының "Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы" Заңы және т. б. талаптарын ескере отырып орындалады.

Қоршаған ортаны қорғау қағидатын іске асыру мақсатымен, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын басшылыққа ала отырып, ЭКСПО-2017 көрме кешенінің құрылыс сатыларында табиғат қорғау қызметі және оны ЭКСПО – 2017 халықаралық мамандандырылған көрмесі аяқталғаннан кейін пайдалану мәселелерін көздейтін қоршаған ортаға әсерді алдын ала бағалау жобасы әзірленді.

Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі негізгі іс-шаралар мыналарды қамтиды:

- атмосфераға ластаушы және озонды бұзатын заттар шығарындыларын азайту;
- құрылыс объектісінде, оның ішінде жолдарда шаңды басу іс-шаралары;
- шу деңгейін бақылау бойынша іс-шаралар;
- биологиялық алуандыққа төнген қатердің алдын алу;
- қалдықтарды басқару;
- ресурс үнемдейтін және таза технологияларды әзірлеу және енгізу;
- тасымалдау.

Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттар оның заңдарынан басым болады және

халықаралық шарттан келіп шығатыны, оны қолдану үшін заң шығару талап етіледі (Қазақстан Республикасы Конституциясының 4-бабы).

Қазақстан Республикасы биологиялық алуандықты сақтау жөніндегі БҰҰ Конвенциясының ("Қазақстан Республикасының биологиялық алуандық туралы Конвенцияны мақұлдауы және онда көзделген міндеттемелерді орындауды ұйымдастыру туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1994 жылғы 19 тамыздағы № 918 қаулысы) тарабы ретінде жүзеге асырылатын ұлттық жоспарларда, бағдарламалар мен саясатта биологиялық алуандықты сақтау және орнықты пайдалану, оларға мониторинг жүргізу және қоршаған ортаға әсерді бағалау жөніндегі өз міндеттемелеріне ие.

Осының негізінде қоршаған ортаны қорғау жөніндегі тікелей шаралар негізінен көрме объектілерінің құрылысы сатысында іске асырылды, оның барысында табиғи компоненттерге неғұрлым маңызды әсер көрсетіледі және көрме объектісін кейіннен экологиялық пайдаланудың негіздері қаланады.

Қоршаған ортаға әсерді төмендету үшін құрылыс учаскесінде және зауытта бір мезгілде жұмыс жүргізуді көздейтін "Астана ЭКСПО - 2017 халықаралық мамандандырылған көрмесі" объектісін салудың модульдік әдісі таңдалды. Келесі артықшылықтары бар модульдік құрылыс әдісі:

- Құрылыстың қысқа уақыты. Құрылыстың таңдалған әдісі жобаны іске асыру мерзімін 50 – 60% - ға азайтады. Модульдерді өндіру қыс айларында да үзілмейді, ал оңтайлы кезең басталған кезде оларды тез орнатуға болады.

- Сапаны жақсарту. Бақыланатын зауыттық шарттар орындалатын жерде құрылыс әдістерін қолданғанға ақарағандағы дәлірек және сенімді өндірісті білдіреді, осылайша қалдықтар азаяды.

- Құрылыс процесінде жалпы теріс әсерді азайту. Құрылыс алаңынан тыс өндіріс шу, шаң және рельефтің әсерін айтарлықтай төмендетеді.

Қазақстан Республикасының "Жасыл экономикаға" көшуі жөніндегі тұжырымдамасына сәйкес "QazExpoCongress" ҰК" АҚ "Ғимараттар мен құрылыстардың, құрылыс материалдары мен бұйымдарының қауіпсіздігі туралы" ЕурАзЭҚ техникалық регламентіне, BREEAM (Building Research Establishment Environmental Assessment Method) халықаралық жүйесі бойынша объектілерді сертификаттауға сәйкестік жолымен "жасыл экономика" қағидаттарын ұстанатын ұйым ретінде өзін позициялайды.

**Басқарушы директор –  
Сатып алу департаментінің директоры**

**А. Лукина**



## Байланыс ақпараты

Мекенжайы:

010000, Нұр-Сұлтан қ., Есіл ауданы, Мәңгілік Ел даңғылы, 53/2 ғимарат.

Хат қабылдауға арналған кеңсе кабинеті: 104

Азаматтардың өтініштеріне арналған электрондық адрес: [kense@gazexpocongress.kz](mailto:kense@gazexpocongress.kz)

+7(7172) 91 71 98, 91 70 18, 91 70 22

факс +7 (7172) 91 71 39

Конгресс-көрме іс-шаралары департаменті тел. +7 (7172) 91 71 23

Заң департаменті тел. +7 (7172) 91 70 43

Бухгалтерлік есеп және есептілік департаменті тел. +7 (7172) 91 70 65

Экономика және бюджеттік жоспарлау департаменті тел. +7 (7172) 27 80 57

Сатып алу департаменті тел. +7 (7172) 91 70 47

Корпоративтік басқару және тәуекел-менеджмент қызметі Тел. +7 (7172) 91 70 33

Ұйымдастыру-кадр жұмысы департаменті тел. +7 (7172) 91 70 27

Халықаралық ынтымақтастық департаменті тел. +7 (7172) 91 71 36

Коммерцияландыру департаменті тел. +7 (7172) 91 71 96

Ақпараттық технологиялар департаменті тел. +7 (7172) 91 71 58

Объектілерді пайдалану департаменті тел. +7 (7172) 91 71 00

**1-қосымша.**

"QazExpoCongress" ҰК" АҚ 2020 жылға KPMG халықаралық консалтингтік компаниясының аудиттелген жылдық қаржылық есептілігі (жеке және шоғырландырылған).



