Приложение 1

к решению Правления

АО «НК «QazExpoCongress»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

№\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по отбору компании-пользователя территорией и объектами АО  «НК «QazExpoCongress» в целях предоставления рекламно-информационных услуг**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение по отбору компании-пользователя территорией и объектами АО «НК «QazExpoCongress» в целях предоставления рекламно-информационных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, иными правовыми актами Республики Казахстан, внутренними документами АО «НК «QazExpoCongress» и определяет порядок проведения конкурса по отбору компании-пользователя территорией и объектами АО «НК «QazExpoCongress» в целях предоставления третьим лицам рекламно-информационных услуг.

1. **Термины и определения**

2.1 В Положении используются следующие основные термины и определения:

**Общество/Организатор** – АО «НК «QazExpoCongress»;

**Компания-пользователь территорией и объектами АО «НК «QazExpoCongress» в целях предоставления рекламно-информационных услуг (далее – Компания-пользователь)** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), заключившее Договор с Обществом;

**Конкурс** – процедура отбора компании-пользователя, которая предусматривает предоставление Участниками Заявок, их сопоставление и последующее определение Комиссией Победителя Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением;

**Участник -** физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), подавшее заявку на участие в Конкурсе;

**Победитель Конкурса** – Участник, заявка которого признана наилучшей в рамках Конкурса решением Комиссии;

**Рабочий орган** – структурное подразделение Общества, ответственное за проведение Конкурса;

**Территория –** территория АО «НК «QazExpoCongress», включающая в себя Объекты комплекса ЭКСПО, подземное парковочное пространство и вся прилегающая территория Общества;

Объекты комплекса ЭКСПО (Объекты) - здания, архитектурные объекты, сооружения и иные объекты, принадлежащие Обществу на праве частной собственности и расположенные на Территории, включая, но не ограничиваясь объектами:

1) павильон C1;

2) павильон С2 /бизнес-центр «EXPO»;

3) павильон С3;

4) павильон С4;

5) павильон С1.4;

6) павильон С2.4;

7) павильон С3.5;

8) павильон С3.6;

9) павильон С4.5;

10) павильон С4.6;

11) павильон В1/сфера «Нұр-Әлем»;

12) павильон В2.2;

13) павильон В2.4;

14) павильон N1.3/Конгресс-центр;

15) павильон Q2 / Международный выставочный центр «EXPO»;

16) павильон Q1/Офис Общества;

**Договор** – письменная гражданско-правовая сделка, заключенная между Обществом и Компанией-пользователем в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества, на право пользования Территорией и Объектами Общества для предоставления третьим лицам (рекламодателям) Рекламно-информационных услуг;

**Заявка** – документ, составленный по форме, установленной приложением 1 к Положению, предоставляемый Участником, а также прилагаемые к ней документы;

**Требования к Участнику** – перечень требований, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения;

**Конкурсная комиссия по отбору компании-пользователя территорией АО «НК «QazExpoCongress» в целях предоставления рекламно-информационных услуг** (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный на основании решения Правления Общества в целях отбора Компании-пользователя путем определения Победителя Конкурса в соответствии с Положением;

**Критерии отбора** – критерии отбора арендатора, предусмотренные в разделе 6 настоящего Положения, на основании которых Заявка одного из Участников признается решением Комиссии лучшей для заключения Договора;

**Рекламно-информационные услуги -** услуги Компании по размещению рекламно-информационных материалов на территории и на/в Объектах Общества и рекламных конструкциях, оказываемые третьим лицам (рекламодателям) согласно условиям заключенного Договора;

**Роялти** – платеж Обществу, осуществляемый Компанией-пользователем за право пользования Территорией и Объектами для предоставления Рекламно-информационных услуг, рассчитываемый в процентном соотношении от валового дохода Компании-пользователя;

1. **ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**
	1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.
	2. Состав членов Конкурсной комиссии состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии и представителей заинтересованных структурных подразделений Общества. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Председателя Правления Общества. Количество членов Конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 (пяти) человек.
	3. Председателем Конкурсной комиссии является член Правления Общества, курирующий работу Рабочего органа в соответствии с действующим в Обществе распределением обязанностей, сфер полномочий и ответственности между членами Правления Общества.
	4. Во время отсутствия председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.
	5. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство и организацию деятельности Конкурсной комиссии, утверждает повестку очередного заседания Конкурсной комиссии, созывает при необходимости ее заседания, председательствует на них, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.
	6. Кворум для принятия Конкурсной комиссией решений составляет более половины голосов от общего количества голосов членов Конкурсной комиссии.
	7. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.
	8. Секретарь Конкурсной комиссии в целях обеспечения деятельности Конкурсной комиссии:
2. Извещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
3. по итогам заседания Конкурсной комиссии секретарь оформляет протокол об итогах Конкурса и обеспечивает его подписание всеми членами Конкурсной комиссии;
4. обеспечивает сохранность протоколов об итогах Конкурса, документов, материалов, Заявок до момента передачи их в установленном порядке в архив на хранение.
	1. Секретарь не является членом Конкурсной комиссии и не имеет права голоса при принятии решения Конкурсной комиссией.
	2. Рабочий орган в целях обеспечения деятельности Конкурсной комиссии:
5. осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии, в том числе готовит предложения по повестке дня заседания Конкурсной комиссии, необходимые документы, материалы, которые должны быть направлены членам Конкурсной комиссии, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до проведения заседания Конкурсной комиссии;
6. привлекает при необходимости внутренних и/или внешних экспертов;
7. запрашивает при необходимости необходимую информацию у государственных органов, иных организаций и лиц;
8. публикует протокол об итогах Конкурса на сайте Общества;
9. проводит процедуру заключения Договора с Победителем Конкурса.
	1. Привлеченные к работе Конкурсной комиссии эксперты (внутренние и/или внешние) по итогам работы выносят на рассмотрение Конкурсной комиссии-экспертное заключение, которое носит рекомендательный характер. При этом привлеченный эксперт не является членом Конкурсной комиссии и не имеет права голоса при принятии Конкурсной комиссией решений.
10. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1 Рабочий орган по поручению курирующего члена Правления Общества обеспечивает публикацию объявления о проведении Конкурса на сайте Общества www.qazexpocongress.kz (далее - сайт Общества).

4.2 В объявлении о Конкурсе размещается следующая информация:

- положение;

- форма заявки;

- проект договора.

* 1. Конкурс проводится в следующей последовательности:
1. утверждение состава Конкурсной комиссии, назначение секретаря Конкурсной комиссии приказом Общества;
2. публикация объявления о проведении Конкурса на сайте Общества;
3. приём Заявок на участие в Конкурсе, который осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня публикации объявления (срок предоставления Заявок);
4. рассмотрение, оценка, сопоставление Заявок и определение Победителя Конкурса, в том числе подготовка протокола об итогах Конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока предоставления Заявок;
5. публикация протокола об итогах Конкурса на сайте Общества;
6. заключение Договора с Победителем Конкурса.
	1. На основании полученных Заявок Рабочий орган готовит материалы для вынесения на рассмотрение Конкурсной комиссии. Рассмотрение Заявок и определение Победителя Конкурса осуществляется в соответствии с требованиями Положения, указанными в пункте 6 настоящего Положения, и действующим законодательством Республики Казахстан.
	2. Заседание Конкурсной комиссии проводится в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока предоставления Заявок. При необходимости заседание Конкурсной комиссии может быть отложено в связи с запросами необходимой информации у государственных органов, иных организаций и лиц, получения экспертного заключения. Решение Конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом об итогах Конкурса в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.
	3. Рабочий орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса, обеспечивает размещение протокола об итогах Конкурса на сайте Общества.
	4. На основании протокола об итогах Конкурса, Рабочий орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола об итогах Конкурса на сайте Общества инициирует направление уведомления Победителю Конкурса для заключения Договора.
7. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА**

5.1 Направление Участником Заявки в адрес Организатора, означает ознакомление и безусловное согласие с условиями Положения и Конкурса.

5.2 Для участия в Конкурсе Участник обращается к Организатору сопроводительным письмом, содержащим пометку «Заявка на участие в конкурсе по отбору компании-пользователя территорией и объектами АО «НК «QazExpoCongress» в целях предоставления рекламно-информационных услуг» с указанием полного наименования Общества, Участника, почтового и электронного адресов, номера контактного телефона с приложением Заявки (Приложение 1 к настоящему Положению), которые должны быть представлены по адресу, указанному в объявлении.

Заявка и входящие в состав Заявки документы должны быть запечатаны в конверте, пронумерованы, прошиты, подписаны первым руководителем или иным уполномоченного лицом Участника, скреплены печатью (при наличии), содержать следующие документы:

1. свидетельство или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан ([www.egov.kz](http://www.egov.kz));

Для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица - уведомление о начале деятельности с указанием индивидуального идентификационного номера либо талон с указанием индивидуального идентификационного номера, либо нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

Для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию консорциального соглашения и справку о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума в качестве юридических лиц, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан ([www.egov.kz](http://www.egov.kz));

Для нерезидентов Республики Казахстан - апостилированные документы, предусмотренные настоящим пунктом, либо апостилированные документы содержащие аналогичные сведения;

1. справка установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты размещения объявления о проведении Конкурса;
2. справка из банка/ов о наличии счета Участника;
3. копию свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) в случае постановки Участника на учет по НДС;
4. копию устава со всеми изменениями, заверенную Участником. Для временного объединения юридических лиц (консорциум) - заверенные участниками копии уставов всех участников, входящих в состав консорциума;
5. заверенная Участником копия документа о назначении (избрании) первого руководителя Участника Конкурса. В случае участия консорциума, представляется копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум;
6. оригинал доверенности или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему-(щим) интересы Участника, на право подписания и подачи Заявки и документов, содержащихся в Заявке, за исключением первого руководителя Участника;
7. письмо - гарантия Участника за подписью первого руководителя, скрепленная печатью Участника или соответствующие справки, подтверждающие факт отсутствия обременений на имущество Участника;
8. подтверждение оборота на сумму не менее 500 млн. тенге в год за последние 3 года, подтверждается декларацией по корпоративному подоходному налогу (форма 100.00) и/или декларацией по индивидуальному подоходному налогу (форма 220.00);
9. коммерческое предложение с указанием размера Роялти (% от дохода за оказание Рекламно-информационных услуг, включающие дизайнерские, адаптационные услуги, создание аудио- и видеороликов) за оказание третьим лицам Рекламно-информационных услуг на Территории и/или на или в объектах Общества;
10. документы, подтверждающие не менее 5 лет опыта работы Участника рекламным оператором по размещению рекламы на стратегических объектах согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2008 года №651 «Об утверждении перечней стратегических объектов, переданных в уставный капитал и (или) находящихся в собственности национальных холдингов и (или) национальных компаний либо их аффилиированных лиц, а также иных юридических лиц с участием государства и стратегических объектов, находящихся в собственности юридических лиц, не аффилиированных с государством, а также физических лиц» (оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии договоров и актов выполненных работ/услуг);
11. документы, подтверждающие не менее 5 лет опыта работы Участника в размещении рекламы, в том числе наружной (визуальной) (нотариально засвидетельствованные копии актов выполненных работ/услуг в количестве не менее 10 шт.);
12. документы, подтверждающие наличие следующих квалифицированных специалистов в штате либо по договору возмездного оказания услуг:
* наличие не менее 2 (двух) дизайнеров (подтверждается путем предоставления нотариально засвидетельствованной копии приказа о приеме на работу, либо нотариально засвидетельствованной копией договора возмездного оказания услуг, наличие квалификации/специальности специалиста подтверждается путем предоставления нотариально засвидетельствованной копии диплома о высшем образовании по специальности дизайнер или графический дизайнер или архитектор или дизайн интерьера);
* наличие не менее 3 (трех) менеджеров по продажам (подтверждается путем предоставления нотариально засвидетельствованной копии приказа о приеме на работу, либо нотариально засвидетельствованной копией договора возмездного оказания услуг).

5.3 При подписании Заявки не допускается применение факсимильных подписей, исправлений, помарок.

5.4 Участник вправе представлять по своему усмотрению и иные дополнительные документы, подтверждающие их соответствие квалификационным требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан.

5.5 Участник Конкурса несёт ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.6 В случае признания Заявки, не соответствующей требованиям, предусмотренным настоящим Положением, такая Заявка Участника отклоняется Конкурсной комиссией.

5.7 Заявки, в которых отсутствуют документы, указанные в подпункте 5.2. настоящего Положения не допускаются до этапа определения победителя Конкурса.

5.8 Заявки, поступившие к Организатору после истечения срока их предоставления, не принимаются.

5.9 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с его участием в Конкурсе по отбору. При этом Общество не несет обязательств по возмещению расходов Участника, независимо от итогов Конкурса.

1. **ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

6.1 По истечении срока предоставления Участниками Заявок на Конкурс Конкурсная комиссия определяет Победителя с учетом следующих требований, соответствие которым является основанием для присвоения Участникам соответствующих баллов:

1. **наличие опыта работы не менее 5 (пяти) лет рекламным оператором по размещению рекламы на стратегических объектах согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2008 года №651 «Об утверждении перечней стратегических объектов, переданных в уставный капитал и (или) находящихся в собственности национальных холдингов и (или) национальных компаний либо их аффилиированных лиц, а также иных юридических лиц с участием государства и стратегических объектов, находящихся в собственности юридических лиц, не аффилиированных с государством, а также физических лиц»:**
* опыт работы менее 5 лет - 0 (ноль) баллов,
* опыт работы 5 лет и больше - 3 (три) балла;

**2)** **наличие опыта работы не менее 5 (пяти) лет в размещении рекламы, в том числе наружной (визуальной):**

* опыт работы менее 5 лет - 0 (ноль) баллов,
* опыт работы 5 лет и больше - 3 (три) балла;

 **3) наличие письма - гарантии Участника или соответствующих справок, подтверждающих факт отсутствия обременений на имущество Участника:**

* отсутствие документов – 0 (ноль) баллов,
* наличие документов – 3 (три) баллов;
1. **наличие не менее 2-х дизайнеров:**
* отсутствует двух и более дизайнеров - 0 (ноль) баллов,
* наличие двух и более дизайнеров – 3 (три) балла;
1. **наличие не менее 3-х менеджеров по продажам:**
* отсутствует трех и более менеджеров - 0 (ноль) балл,
* наличие трех и более менеджеров – 3 (три) балла;
1. **коммерческое предложение по размеру Роялти:**
* до 40% - 0 (ноль) баллов,
* от 40% до 59% - 1 (один) балл,
* от 60% и выше - 2 (два) балла;

**7) подтверждение оборота на сумму не менее 500 млн. тенге в год за последние 3 года**:

- отсутствует подтверждение оборота – 0 (ноль) баллов;

- наличие подтверждения оборота – 3 (три) балла.

6.2 Исчисление баллов осуществляется путем вычисления суммарного балла, набранного Участниками, который заносится в соответствующий итоговый оценочный лист Участников и прилагается к протоколу об итогах Конкурса. Итоговый оценочный лист Участников подписывается всеми членами Конкурсной Комиссии.

6.3 Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки, признается Победителем Конкурса.

6.4 В случае набора Участниками равного количества баллов, Победитель Конкурса будет определен по дате и времени ранее представленной Заявке (по журналу регистрации Заявок).

6.5 Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола об итогах Конкурса.

6.6 Не допускается внесение изменений в Протокол об итогах Конкурса.

6.7. Конкурс считается несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия представленных Заявок на участие в Конкурсе;

2) непредставление единственным Участником Конкурса документов, предусмотренных подпунктами 2), 5), 6), 7), 9), 10), 12), 13) пункта 5.2. Положения.

1. **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

7.1 Победитель Конкурса обязан заключить Договор с Обществом на условиях, предусмотренных Приложением №2 к настоящему Положению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня публикации протокола об итогах Конкурса на сайте Общества.

7.2 После определения Победителя Конкурса Общество имеет право отказаться от заключения Договора с Победителем Конкурса либо расторгнуть его в одностороннем порядке в любое время, в случае установления факта:

1) ликвидации или реорганизации Участника конкурса, признания Участника Конкурса банкротом;

2) предоставления Участником Конкурса ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе Заявки;

3) отсутствия необходимости в заключении Договора или потребности в предоставлении Компании-пользователю права на оказание третьим лицам рекламно-информационных услуг;

4) по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Республики Казахстан.

7.3 В случае отказа Победителя Конкурса от заключения Договора, Участник Конкурса, набравший по итогам оценки и сопоставления Заявок следующую после наибольшей оценку, получает право заключения Договора.