



# Жылдық есеп

"QazExpoCongress" ҰК" АҚ, 2021 жылға

2021



Астана қ., 2022ж.



# Мазмұны

---

1-бөлім. Компания туралы	3
2-бөлім. Басшының үндеуі	9
3-бөлім. Өткен жылдағы негізгі оқиғалар	11
4-бөлім Негізгі бағыттар бойынша қызмет нәтижелері 5-бөлім.	12
2022 жылға арналған негізгі мақсаттар мен міндеттер	18
6-бөлім Тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және аудит 7-	18
бөлім. Корпоративтік басқару	21
8-бөлім. Тұрақты даму 9-бөлім.	38
Экологиялық саясат Байланыс	43
ақпараты	45
1-қосымша. Есеп туралы	46



## 1-бөлім. Компания туралы

"Астана ЭКСПО-2017" ұлттық компаниясы "QazExpoCongress" акционерлік қоғамы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 15 қаңтардағы № 11 қаулысымен құрылды.

Компания қызметінің негізгі мәні Астана қаласында ЭКСПО-2017 халықаралық мамандандырылған көрмесін (бұдан әрі – ЭКСПО-2017) ұйымдастыру және өткізу, халықаралық мамандандырылған көрме аумағын көрмеден кейінгі пайдалану, сондай-ақ халықаралық көрмелерге қатысу болып айқындалды.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 20 желтоқсандағы № 955 "Астана ЭКСПО-2017" ұлттық компаниясы" акционерлік Қоғамын "QazExpoCongress" ұлттық компаниясы" акционерлік Қоғамы етіп қайта атау және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қаулысына сәйкес "Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ 2020 жылғы 18 ақпанда "QazExpoCongress" ҰК" АҚ болып қайта тіркелді.

Компанияның мемлекеттік тілдегі толық атауы – "QazExpoCongress" ұлттық компаниясы" акционерлік Қоғамы ("QazExpoCongress" ҰК" АҚ), орыс тілінде - Акционерное общество «Национальная компания «QazExpoCongress» (АО «НК «QazExpoCongress»), ағылшын тілінде - «QazExpoCongress» National company» Joint Stock Company («QazExpoCongress» NC» JSC).

Компанияның атқарушы органының орналасқан жері: 010000, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Есіл ауданы, Мәңгілік Ел даңғылы, ғимарат. 53/2.

### Компания қызметінің негізгі түрлері:

- халықаралық көрмелерге, оның ішінде 1928 жылғы 22 қарашада Парижде жасалған Халықаралық көрмелер туралы Конвенцияда көзделген көрмелерге қатысу;
- халықаралық мамандандырылған көрменің аумағын Компанияның меншікті мүлкін жалға алу және басқару арқылы көрмеден кейін пайдалану;
- Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде конгресс-көрме, сауда-көрме іс-шараларын өткізу және ұйымдастыру.



## Компания тарихындағы маңызды

кезеңдер

<p><b>2013 жылғы 15 қаңтар</b> - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 15 қаңтардағы қаулысымен "Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ құрылды..</p>	<p><b>2017 жылғы 10 маусымнан бастап 2017 жылғы 10 қыркүйекке дейін</b> -Астана қаласында "ЭКСПО-2017" халықаралық мамандандырылған көрмесін сәтті өткізу.</p>	<p><b>2017 жылғы 13 шілде</b> - Қазақстан Республикасы Премьер-министрінің 2017 жылғы 13 шілдедегі тапсырмасымен "Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ Қазақстан Республикасының Дубай ЭКСПО-2020 дүниежүзілік көрмесіне қатысуын қамтамасыз ету жөніндегі жауапты орган болып тағайындалды.</p>	
<p><b>2018 жылғы 4 сәуір</b> - ЭКСПО-2017 мұра объектілерін қайта жаңарту жүргізіліп жатқан көрме объектілерін көрмеден кейінгі пайдалану тұжырымдамасы мақұлданды.</p>	<p><b>2020 жылғы 18 ақпан</b> - қайта тіркеу "Qazexprocongress" ҰК" АҚ "Астана ЭКСПО-2017" ҰК"АҚ.</p>	<p><b>2021 жылғы сәуір</b> - UFI Дүниежүзілік көрме индустриясы қауымдастығының құрамына кіру.</p>	<p><b>2021 жылғы 1 қазан</b> - ЭКСПО-2020 Дубай дүниежүзілік көрмесінде ҚР павильонының ресми ашылуы.</p>

## Даму стратегиясы

"Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ – тың 2015-2024 жылдарға арналған Даму стратегиясы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі қаулысымен бекітілген.

ЭКСПО-2017 көрмесінің сәтті аяқталуына және қойылған міндеттердің іске асырылуына байланысты Компания ЭКСПО-2017 мұра объектілерін пайдалануға және дамытуға шоғырланған, Компания қызметінің негізгі бағыттары өзгертілген.

Осыған байланысты, "QazExpoCongress" ҰК" АҚ - тың 2015-2024 жылдарға арналған даму стратегиясына өзгерістер енгізілді: 2019 жылғы 13 тамыз, 2020 жылғы 4 маусым, 2021 жылғы 30 желтоқсан.

## Миссиясы

Қазақстанда қаржы, білім беру, конгресс-көрме, инновациялық қызмет саласындағы озық практиканы ілгерілететін және сауда инфрақұрылымын дамытатын қазіргі заманғы іскерлік кеңістік құру.

## Пайымдауы

Тауар өткізу жүйесі мен бизнестің табысты дамуын қамтамасыз ету үшін қажетті инфрақұрылым мен қызметтерді ұсынатын икемді басқару жүйесі бар клиентке бағдарланған ұйым.

## Қызмет бағыттары

Даму стратегиясының миссиясы мен пайымына сүйене отырып Компанияны одан әрі дамытудың мынадай 6 стратегиялық бағытын айқындайды:

- сервистік қызметтерді коммерцияландыруды қоса алғанда, объектілер мен мүліктің қызметін жүзеге асыру;
- ККІ өткізу және халықаралық іс - шараларға қатысу;
- "Нұр-Әлем" сферасының қызметін қамтамасыз ету;
- инвестициялық жобаларды іске асыру;
- Компанияның тұрақты дамуы;
- сауда-экономикалық ынтымақтастық орталықтарын құру, дамыту және инфрақұрылымды басқару.

Объектілер мен мүліктің қызметін жүзеге асыру компанияның негізгі активтерінің сипатынан және ЭКСПО-2017 объектілерін көрмеден кейінгі пайдалану тұжырымдамасынан туындайтын қызметтің негізгі бағыты болып табылады.

Конгресс-көрме іс - шараларын өткізу, оның ішінде экономиканы, қазақстандық бизнесті дамытуды қолдайтын, жаңа инвесторлар мен технологиялық әріптестерді тартатын бағыт-халықаралық іс-шараларға қатысу, жаңа экономиканың әртүрлі қатысушылары арасындағы байланыстарды қалыптастыру, мемлекет іс-әрекетінің ашықтығы және Қазақстанда бизнес жүргізудің мүмкіндіктері мен шарттары туралы экономикалық қызметтің қазіргі және жаңа қатысушыларының хабардар болуы тұрғысынан қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету.

"Нұр-Әлем" сферасы – Көрме мұрасының маңызды нысаны, Астана қаласының жаңа іскерлік орталығының символы. Оның табысты жұмыс істеуі ЭКСПО инфрақұрылымын дамыту басымдықтарының бірі болып табылады.

Инвестициялық жобаларды іске асыру-компанияның қолда бар активтерінің әлеуетін іске асыратын бағыт.

Орнықты даму-бизнесті жауапты жүргізу қағидаттарын енгізуге және инновациялық әлеуетті арттыруға, экономикалық өсуге және компанияда экологиялық, сондай-ақ әлеуметтік әл-ауқатты қамтамасыз етуге ықпал ететін бағыт.

Аталған стратегиялық бағыттар Компания стратегиясының алдыңғы нұсқасында көзделген екі стратегиялық бағыттың екіншісін дамытуды, атап айтқанда "Астана қаласын, Қазақстанды дамыту мүддесінде ЭКСПО-2017 мұрасының материалдық, технологиялық және басқа да құрамдас бөліктерін барынша тиімді пайдалануды және дамытуды қамтамасыз етуді" білдіреді.

Бұл ретте компанияның инновациялық инфрақұрылымды құру және дамыту жөніндегі рөлі АХҚО, IT-университет сияқты жалға алушылар үшін бірқатар бастамаларды іске асырудың басталуын ескере отырып өзектендірілгенін атап өткен жөн. Сондықтан бұл бағытта жалға алушыларға жеңілдікті мөлшерлемелер бойынша коммерциялық алаңдарды ұсыну міндеті бөлек бөлінген.

Сонымен қатар, Компания қызметінің маңызды бағыттарының бірі - Мәскеу қаласындағы ХШЖК-дағы "Қазақстан" сауда-көрме орталығын басқару.

Қалпына келтіру жұмыстарын аяқтау қорытындысы бойынша, 2021 жылғы 29 қыркүйекте Павильон пайдалануға берілді. 2021 жылғы 14 желтоқсанда "Мәскеу реставрациясы – 2021" байқауы аясында "Қазақстан" павильоны Мәскеу қаласын қалпына келтірудің үздік нысаны болып танылды.



Компанияның даму перспективалары салауатты экономика құруды, адами әлеуетті дамытуды және жаңа трендтерді ұстануды айқындайтын мемлекеттік стратегиялық бағыттарға сәйкес келеді. ЭКСПО-2017 активтері базасында жаңа іскерлік орталықты дамыту тұжырымдамасы осы міндеттерді шешуге бағытталған.

"Нұр-Әлем" сферасының жұмыс істеуі адамдарды жаңа экономика мен жасыл энергетика жағдайларына бейімдеу бағытындағы адами әлеуеттің дамуымен тікелей байланысты.

Негізгі жалға алушыларды орналастыру үшін алаңдар беру мемлекеттің стратегиялық бастамаларын іске асырудың элементі болып табылады, өйткені АХҚО, Astana Hub, IT-университет, қаржы секторын, инновациялық бағыттарды және цифрландыруды, сондай-ақ осы бағыттардағы адами капиталды дамытатын нақты бастамаларды білдіреді.



**astana hub**



Конгресс-көрме іс-шараларын, оның ішінде халықаралық деңгейдегі іс-шараларды өткізу экономиканы, қазақстандық бизнесті дамытуды қолдауға, жаңа инвесторлар мен технологиялық әріптестерді тартуға, жаңа экономиканың әртүрлі қатысушылары арасында байланыстарды қалыптастыруға, мемлекет іс-әрекеттерінің ашықтығы тұрғысынан қолайлы жағдайларды қамтамасыз етуге және экономикалық қызметтің қазіргі және жаңа қатысушыларын Қазақстанда бизнес жүргізу мүмкіндіктері мен шарттары туралы хабардар етуге арналған. Бұл мақсаттар да мемлекеттік стратегиялық бастамаларға сәйкес келеді.





## БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫ

Басқарма хатшысы –  
- комплаенс офицер

Ақпараттық қауіпсіздік қызметі

### Басқарма төрағасының Бірінші орынбасары

Конгресстік-көрме іс-  
шаралары департаменті

Халықаралық ынтымақтастық  
департаменті

Еңбек қауіпсіздігі және  
еңбекті қорғау департаменті

### Басқарма төрағасының орынбасары

Ұйымдастыру-кадрлық жұмыс  
департаменті

Құқықтық қамтамасыз ету  
департаменті

Экономика және  
бюджеттік жоспарлау  
департаменті

Бухгалтерлік есеп және  
есептілік  
департаменті

### Басқарма төрағасының орынбасары

"QazExpoCongress Құрылыс  
Дирекциясы" филиалы

Ақпараттық  
технологиялар департаменті





*"QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма  
төрағасы А. С. Чайжунусовтың үндеуі*



### ***Құрметті әріптестер мен серіктестер!***

*2021 жылы EXPO іскерлік орталығының аумағында нысандарды көрмеден кейін пайдаланудың бекітілген тұжырымдамасына сәйкес "Астана" халықаралық қаржы орталығы (АХҚО), "Astana Hub" IT-стартаптар халықаралық технопаркі, Astana IT University, Бизнес-орталық және т. б. табысты дамуын жалғастыруда.*

*Сервистік қызметтерді коммерцияландыруды қоса алғанда, объектілерді басқару бойынша тиімді жұмыс 2021 жылы өзін-өзі ақтауға кезең-кезеңімен шығу бойынша қойылған міндеттерді орындауға қол жеткізуге мүмкіндік берді.*

*2020 жылы пайдалануға берілген "EXPO" халықаралық көрме орталығы жоғары деңгейдегі көрме іс-шараларын өткізу үшін Орталық Азия елдерінің аумағындағы ең ірі алаңға айналды және UFI Дүниежүзілік көрме индустриясы қауымдастығына енгізілді.*

*2021 жылы EXPO аумағында "Мұнай және газ" Қазақстандық халықаралық көрмесі (KIOGE 2021), Astana Zdorovie 2021 Халықаралық денсаулық сақтау көрмесі, Automechanika Astana және Futuroad Expo Astana 2021 халықаралық автомобиль көрмелері, KazAgro/KazFarm-2021 сияқты ірі аграрлық көрмелер, конгрестер және іскерлік және т.б. іс-шаралар өткізілді.*



*Инфрақұрылымды дамыту бөлігінде EXPO павильондары базасында Ұлттық жобаларды іске асыру мониторингі жөніндегі офис, Реформалар мониторингі ұлттық талдау орталығы және Цифрлы трансформация орталығы кіретін Цифрлық үкімет кеңсесі жұмысын бастады.*

*Сонымен қатар, біздің алдымызда Қазақстан Республикасының Дубай қаласындағы EXPO 2020 дүниежүзілік көрмесіне қатысуын қамтамасыз ету бойынша маңызды міндет тұрды.*

*Қазақстан павильонының Dubai EXPO 2020 көрмесіндегі 1.6 млн-нан астам адам және 1100 ресми делегацияны қарсы алған табысты жұмысын мақтанышпен атап өткім келеді. Павильон алаңында 51 іскерлік және мәдени іс-шара өтті, оның қорытындысы бойынша сауда-экономикалық ынтымақтастық саласында 16 келісім мен меморандум жасалды.*

*Ұлттық павильон лайықты түрде ең танымал 10 павильонның қатарына қосылып, халықаралық көрмелер бюросының қазылар алқасының бағалауы бойынша 192 қатысушы ел арасында 2-ші орынды иеленді, сондай - ақ Exhibitor Magazine халықаралық журналының нұсқасы бойынша үздік деп танылды.*

*Қазақстан Республикасының Дубай қаласындағы EXPO 2020 дүниежүзілік көрмесіне қатысуы инвестициялық, туристік, өнеркәсіптік, көліктік-логистикалық және аграрлық әлеуетті одан әрі дамытуға, сондай-ақ елдің беделін ілгерілетуге серпін берді.*

## 3-бөлім. Өткен жылдағы негізгі оқиғалар

2021 жылдың бірінші жартысында Компания Қазақстан Республикасының Дубайдағы павильонының құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізді.

Бұған қоса, 2021 жылы павильонның операциялық қызметін қамтамасыз ету, сондай-ақ көрме объектілеріне жалға алушыларды тарту жөніндегі қызметті одан әрі дамыту жүзеге асырылды.

### Негізгі корпоративтік оқиғалар:

1 қазанда ҚР Павильонының ресми ашылуы өтті, оған Қазақстан Республикасының БАӘ-дегі Төтенше және Өкілетті Елшісі, Халықаралық көрмелер бюросының президенті, қатысушы елдердің Бас комиссарлары және ЭКСПО-2020 Ұйымдастыру комитетінің басшылығы қатысты

13 желтоқсанда ҚР павильоны 500 мыңыншы келушіні қабылдады, оған Қазақстанға ұшып келу және тұруды қоса алғанда, 2 адамға арналған туристік сапарға сертификат берілді

Дубай ЭКСПО-2020 Комиссарлар алқасының Басқарушы комитетінің 6 отырысына қатысу қамтамасыз етілді

2021 жылғы 30 желтоқсанда компанияның 2015-2024 жылдарға арналған даму стратегиясына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді

2830 қыркүйек аралығында мемлекет басшыларының қатысуымен Қазақстан мен Ресейдің XVII өңіраралық ынтымақтастық форумын онлайн форматта өткізу қамтамасыз етілді

2021 жылғы 10 сәуірде Түркістан облысында "Жібек жолы-Гишт Гуприк" өткізу пунктінің аумағында Қазақстан Республикасы мен Өзбекстан Республикасы Премьер – министрлерінің қатысуымен "Орталық Азия" халықаралық сауда-экономикалық ынтымақтастық орталығының құрылысы шеңберінде капсула салу рәсімі өткізілді.

2021 жылғы 1 қаңтардан бастап компания Мәскеу қаласындағы ХШЖК аумағында "Қазақстан" павильонын басқаратын "Қазақстан" сауда-көрме орталығы" корпоративтік қорының жалғыз құрылтайшысы болып табылады.



## 4-бөлім Негізгі бағыттар бойынша қызмет нәтижесі

2021 жылы жаңа іскерлік орталықтың келбетін қалыптастыру және жаңарту жұмыстары жалғасты.

### **Объектілерді қайта жаңарту.**

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің 2020 жылғы 23 қазандағы data Driven Government мемлекеттік цифрландыру жүйесін енгізу мәселелері жөніндегі хаттамалық тапсырмасын орындау үшін, Тақырыптық павильон онда Қазақстан Республикасы цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігін, Ұлттық жобалардың іске асырылуын мониторингтеу жөніндегі кеңсені, Реформалар мониторингінің ұлттық талдамалық орталығын және Цифрлық трансформация орталығын орналастырып Цифрлық үкімет кеңсесі ретінде қайта жаңартылды.

2021 жылғы 26 наурызда Қазақстан Республикасының Президенті Қ.К. Тоқаев Цифрлы Үкімет кеңсесінің тұжырымдамасын мақұлдады.

Цифрлық үкімет кеңсесі үздік халықаралық практикаларға сәйкес елдегі стратегиялық міндеттерді, макроэкономикалық жағдайды, ұлттық жобалардың нақты уақыт режимінде іске асырылу барысын тұрақты бақылауды және мониторингті жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

Ұлттық жобалық кеңсені, цифрлық трансформация орталығын және Ұлттық талдау орталығын орналастыру тұжырымдамасы Қазақстан Республикасының Үкіметіне деректерді басқаруға, оларға қол жеткізудің мақсаттары мен мерзімдерін айқындауға және қоюға және ең бастысы, алдын алу саясатын жүргізуге мүмкіндік беретін бірыңғай ақпараттық платформа (бірыңғай ахуалдық орталық) болып табылатынын атап өту қажет.

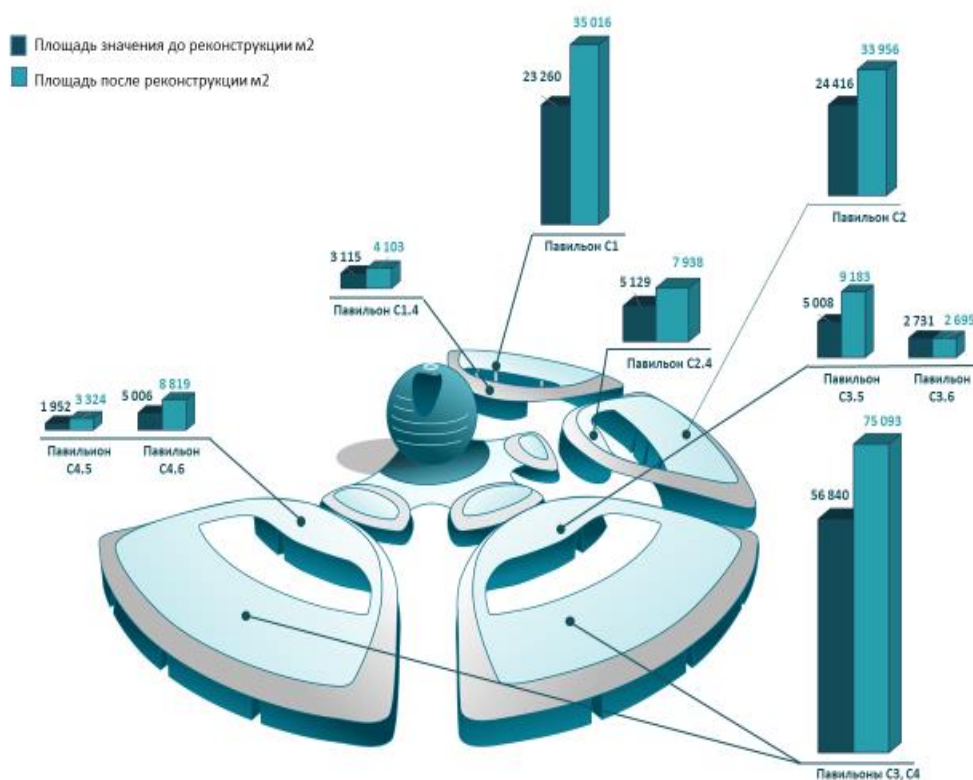
*Реконструкциядан кейінгі объектінің жалпы ауданы-7,9 мың м2, (реконструкцияға дейін-5,1 мың м2), s 2,8 мың м2 ұлғайту.*

*Құрылыс-монтаж жұмыстары мерзімінде аяқталды.*

*2021 жылғы 30 қарашадағы объектіні пайдалануға қабылдау актісі.*







2022 жылға филиал алдында мынадай міндеттер тұр – ЭКСПО-2017 мұра объектілерін реконструкциялау бойынша жоспарланған жұмыстарды уақтылы, сапалы және толық көлемде аяқтау.

## Компанияның халықаралық іс-шараларға қатысуын

### қамтамасыз ету, құрылыс-монтаж жұмыстары

2019 жылғы 11 қарашадағы "Қазақстан Республикасының Ұлттық павильоны ЭКСПО-2020 Дубай дүниежүзілік көрмесінде" объектісі бойынша құрылыс-монтаж жұмыстарын сатып алу туралы ұзақ мерзімді шарт шеңберінде NUSSL (Schweiz) AG компаниясы Қазақстан Республикасының Ұлттық павильонын салу бойынша жұмыстар жүргізді.

#### Павильонның мазмұнын әзірлеу

Есепті кезеңде Қазақстан Республикасы Ұлттық павильонының контенттік толықтыру тұжырымдамасы, сценография әзірленді, фото және бейнематериалдарды іріктеу жүргізілді, мәтіндік материалдар, сондай-ақ әрбір аймаққа арналған сценарий жоспары редакцияланды.

"Kazakh Tourism" ҰК" АҚ, Қазақстан Республикасының Экология министрлігі, Назарбаев Университеті, Генетика және цитология институты, Ботаника және фитоинтродукция институты, Қазақстан Республикасы БҒМ ҒК Зоология институты, Қазақстан биоалуандық қауымдастығы, БҰҰДБ (UNDP), Қазақстан Республикасының Ұлттық мұражайы, "Egistic" стартап жобасы, National Geographic Qazaqstan, сондай-ақ басқа да сарапшылармен ұлттық павильонды контенттік толтыру мәселелері бойынша пысықтау шаралары өткізіліп, олардың тарапынан әр аймақтың мазмұнды толтырылуын дайындауға көмек көрсетілді.

#### Павильонның операциялық қызметін қамтамасыз ету

Павильон Дубай қаласының муниципалитеті мен ЭКСПО-2020 ұйымдастыру комитетінің бірқатар жоспарлы тексерулерінен сәтті өтті. Инженерлік-техникалық және қызмет көрсету персоналы біліктілік талаптарына сәйкес келеді, бақылау және қызмет көрсету Павильон, оның ішінде аумақтар тәулік бойы жүзеге асырылады.





## Халықаралық ынтымақтастық. ХКБ-мен өзара іс-қимыл

2021 жылы компания ЭКСПО-2020 Дубай Комиссарлар алқасының алты отырысына қатысты. Отырыс барысында Халықаралық көрмеге қатысушылардың Бас Комиссарлары Көрмені өткізу кезеңінде аумақты операциялық басқаруды (аккредиттеу, логистика, санитарлық ұсынымдар, хаттама және ВИП рәсімдер), контенттік бағдарламаға, коммуникацияларға, маркетингке және билеттік бағдарламаға қоса алғанда, Көрме бағыттары бойынша сұрақтар мен ұсыныстар спектрін айтып жеткізді.

Сондай-ақ, Компания Халықаралық көрмелер бюросы Бас Ассамблеясының 2 онлайн сессиясына қатысты. 168-ші сессия барысында (28 маусым) ЭКСПО-2020 Дубай, ЭКСПО-2025 Осака-Кансай Дүниежүзілік көрмелерін және ЭКСПО-2022 Амстердам-Альмер, ЭКСПО-2023 Доха халықаралық бау-бақша көрмелерін ұйымдастырушылар алдағы көрмелерге қатысты жұмыстар жүргізу туралы есептерді ұсынды.

169-шы сессия барысында (14 желтоқсан) Дубай ЭКСПО-2020 дүниежүзілік көрмесін ұйымдастыру комитетінің есебі тыңдалды, сондай-ақ Корея (Пусан қ.), Италия (Рим қ.), Украина (Одесса қ.), Сауд Арабиясы (Эр қ.- Рияд) және Ресей (Мәскеу қ.) елдерінің ЭКСПО-2030 дүниежүзілік көрмесін өткізуге өтінім құжаттары ұсынылды.

## ҚР Дубай ЭКСПО-2020 көрмесіндегі павильонын халықаралық БАҚ-та таныту

Instagram, Facebook әлеуметтік желілеріндегі аккаунттар арқылы Қазақстан павильонын таныту операциялық қызмет бойынша ұзақ мерзімді шартты іске асыру шеңберінде жүзеге асырылды. Instagram, Facebook) әлеуметтік желілерінде Қазақстан Республикасы павильонын маркетингтік ілгерілету Стратегиясы шілде-тамыз айларында жаңартылып, келісілді. Instagram-да @Kazakhstanpavilion2020 және Facebook-те Kazakhstan Pavilion 2020 павильонының әлеуметтік желілерін жүргізу осы стратегияға сәйкес 17 тамызда басталды. Сондай-ақ, Facebook жарнамалық кабинеті арқылы Қазақстан павильонын мақсатты түрде жылжыту жүргізілді.

Қазақстан павильонын ілгерілету шеңберінде ЭКСПО-2020 Ұйымдастыру комитетімен және аккредиттелген БАҚ-пен белсенді жұмыс жүргізілді. Апта сайын аккредиттелген БАҚ үшін павильон бойынша түрлар өткізілді, павильонның фото және бейнетүсірілімі жүргізілді, оның қорытындысы бойынша шетелдік БАҚ-та 30-дан астам материал орналастырылды (бюджетсіз). Тығыз ынтымақтастық нәтижесінде павильонның фото және бейнетүсірілімі, сондай-ақ ЭКСПО-2020 Ұйымдастыру комитетінің Павильон іс-шаралары жүргізілді, оның қорытындысы бойынша ЭКСПО-2020 сайтында 360 градус онлайн-туры және фото, бейнематериалдар жарияланды.



## Іс-шараларды ұйымдастыру және "Нұр-Әлем" сферасының қызметін қамтамасыз ету

NUR Alem Болашақ энергиясы мұражайының қызметін қамтамасыз ету аясында 5 баспасөз туры өткізілді. Сондай-ақ, NUR ALEM сферасының алаңында "Заттар өмірі", "Сенің ғарышың", "Ә. Қастеев атындағы галерея көрмесі", Елена Ралина картиналарының жеке көрмесі, Қазақстан Республикасындағы Польша Елшілігімен бірлесіп Станислав Лемнің шығармаларына көркем иллюстрациялар көрмесі ұйымдастырылып өткізілді.

Сондай-ақ, Болашақ энергиясы мұражайында қаңтар мен наурыз аралығында демалыс және мереке күндері музыкалық топтар өнер көрсетті.



## Конгресс-орталық, "EXPO" Халықаралық көрме орталығы

2021 жылы EXPO іскерлік орталығы нысандарының алаңдарында 21 іс-шара өткізілді, оның ішінде:

- ЭКСПО ХХО – да-10-ға жуық іс-шара ("Automechanika Astana" автосервис және Автосервис халықаралық көрмесі, "Futuroad Expo Astana" халықаралық көрмесі, Қазақстан машина жасаушыларының IX форумы шеңберіндегі секциялық отырыстар, "Kazakhstan Machinery Fair 2021" халықаралық көрмесі, "Өңдеу өнеркәсібі апталығы-2021", "Мұнай және газ" Қазақстандық халықаралық көрмесі мен конференциясы (KIOGE 2021), "KazAgro/KazFarm 2021" XI халықаралық аграрлық көрмелері, "ASTANAZDOROVIE 2021" Денсаулық сақтау жөніндегі 16-шы Қазақстандық халықаралық көрмесі, "Қазавтожол-Kaztraffic 2021" халықаралық көрмесі);

- Конгресс-орталықта - 13 іс-шара ("Жаңа гуманитарлық білім. Қазақ тіліндегі 100 жаңа оқулық", Башқұртстан Республикасының экономикалық және инвестициялық әлеуетінің тұсаукесері, "Ұлттық ғылыми медициналық орталық" АҚ-ның 20 жылдығын мерекелеу, "Париж келісімі мен көміртегі бейтараптығының мақсатына жету жолдары" іс-шарасының баспасөз орталығын ұйымдастыру, "Digital Bridge" форумы, V "Нефрологияның Жаһандылығы: басым бағыттар және стратегиялық тәсілдер" РҚБ Ұлттық конгресі, "Тәуелсіздік ұрпақтары" республикалық жастар форумы, "Транстелеком ТТС" корпоративтік іс-шарасы, музыкалық аспаптарда орындаушылардың балалар телевизиялық байқауы, Қазақстан Республикасы Президентінің "Алтын Сапа" байқауының лауреаттарын марапаттау рәсімі, "Altyn Samgay 2021" ұлттық спорт сыйлығы, корпоративтік іс-шаралар.



## **"Нұр-Әлем" сферасының қызметінің ақпараттарын көрсету және таныту**

Келушілерді Nur Alem Болашақ энергиясы мұражайына тарту мақсатында Компания осы объектіні PR және маркетингтік ілгерілету бойынша жұмыс жүргізді. БАҚ-та 30-дан астам материал жарияланды, ресми сайтта 14 материал орналастырылды, әлеуметтік желілерде (Instagram, Facebook, Twitter) мұражайдың қызметі мен іс-шаралары туралы 324-тен астам пост жарияланды.

## **Компанияның қызметі мен іс-шаралары туралы ақпарат беру**

PR және компанияның қызметі мен іс-шараларын маркетингтік ілгерілету мақсатында БАҚ-та 160-тан астам материал шықты, ресми сайтта 48 материал орналастырылды, ресми аккаунттарда 980-ден астам пост жарияланды.

## **Кеңселік және саудалық жылжымайтын мүлікті жалға**

**беру** Негізгі стратегиялық мақсат-кеңсе және сауда жылжымайтын мүлкін жалға беруден түсетін кірісті жыл сайын арттыру. 2021 жылы жоспарланғаны 6,43 млрд. теңге болғанда түсім 4,89 млрд. теңгені құрады.

Осы мақсатқа жету үшін сату маркетингі мен клиенттермен қарым-қатынас процестерін күшейту, сонымен бірге басты жалдаушыларды тарту үшін нарықты тереңірек зерттеу міндеттері қойылды.

2021 жылдың 12 айының қорытындысы бойынша 79 компаниямен, қоғамдық тамақтандырумен айналысатын 10 компаниямен, 3 ірі онлайн дүкендермен және 6 білім беру орталықтарымен Бизнес-орталықта кеңсе орынжайларын жалдау, сондай-ақ ЭКСПО аумағында осы ұйымдардың бөлімшелерін, филиалдарын орналастыру мүмкіндігін қарастыру ұсынысымен келіссөздер жүргізілді.

2021 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша 48 мүліктік жалдау шарты жасалды.

Алайда, 2021 жылы кеңсе және сауда жылжымайтын мүліктерін жалға беруден түсетін түсімнің жоспарлы көрсеткішіне қол жеткізуге теріс әсер еткен бірқатар факторлар бар, атап айтқанда:

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 20 мамырдағы қаулысымен бекітілген Экономикалық өсуді қалпына келтіру жөніндегі кешенді жоспардың 84-2-тармағын орындау шеңберінде жоспардың толық орындалмауы 2021 жылғы 1 қаңтар мен 30 маусым аралығында шағын және орта бизнес субъектілері санатына жататын жалға алушыларды жалдау ақысынан босатуға байланысты.

## **Сатып алу қызметі**

Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алудың 2021 жылға арналған жылдық Жоспары "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқармасының 2020 жылғы 28 желтоқсандағы шешімінің, №39-20 хаттамасымен бекітілді.

## **Республикалық бюджет қаражатын пайдалану**

"2021-2023 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы" Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 2 желтоқсандағы №379-VII, 2021 жылғы 24 мамырдағы №44-VII заңдарына, 2021 жылға арналған республикалық бюджеттің көрсеткіштерін түзету және "2021 – 2023 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы" Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 10 желтоқсандағы № 840 қаулысына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 10 қарашадағы № 807 қаулысына сәйкес



065 "Нысаналы аударым" бюджеттік бағдарламасы бойынша "QazExpoCongress" ҰК" АҚ-та республикалық бюджет есебінен мынадай шығыстар көзделген:

- Павильонды Ұлттық жобалық кеңсе, Цифрлық трансформация орталығы және функционалдық мақсатын өзгерте отырып, Реформалар мониторингінің ұлттық талдамалық орталығы етіп қайта жаңартуға (қайта жоспарлау, қайта жабдықтау);
- көрме кезеңінен кейін объектілердің жұмыс істеуін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар;
- Мәскеу қаласындағы "Қазақстан" сауда-көрме орталығының" корпоративтік қорының жұмыс істеуін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар;
- Женева қаласында өтетін ДСҰ 12-ші министрлік конференциясына қатысуды қамтамасыз ету;

## Республикалық бюджет қаражатын пайдалану

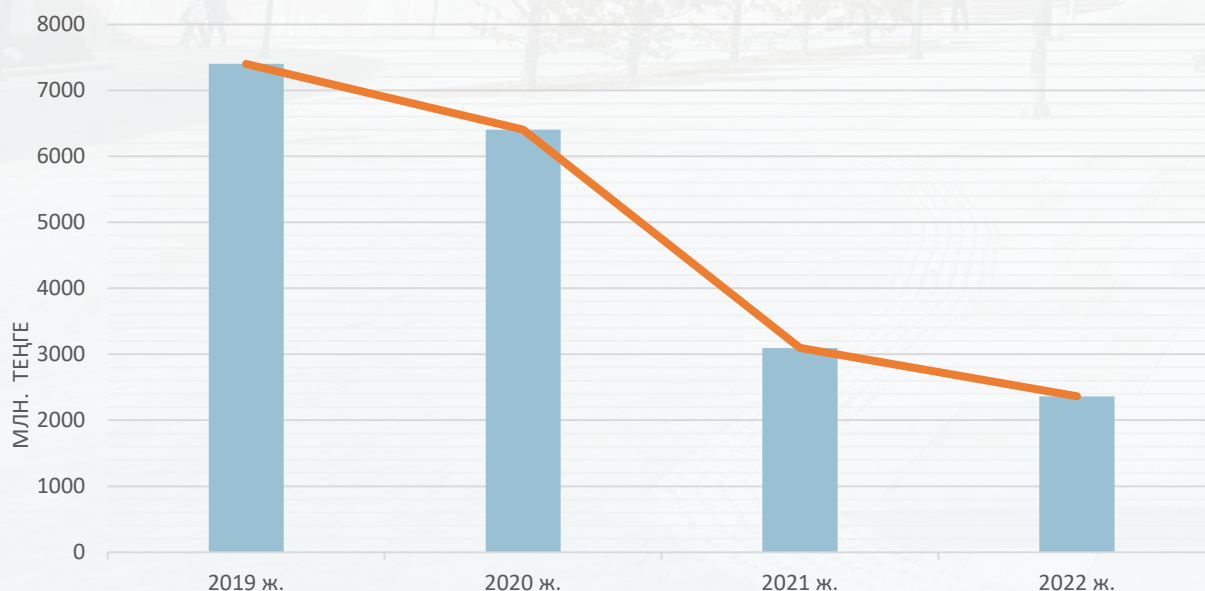
ҚР Үкіметінің 13.08.2019 жылғы № 588 қаулысымен бекітілген Қоғамның 2015-2024 жылдарға арналған Даму Стратегиясының шеңберінде Қоғам 2024 жылға қарай өзін-өзі ақтауға кезең-кезеңімен шығу бойынша жұмыс жүргізуде.

Жоғарыда аталған мақсатқа қол жеткізу мақсатында 2018 жылдан бастап алаңдарды кеңейту және функционалдығын өзгерту арқылы объектілерді реконструкциялау бойынша жұмыстар жүргізілуде.

Бүгінгі таңда қайта құру аяқталғаннан кейін "Астана" халықаралық қаржы орталығы, IT-университет, "Astana Hub" IT-стартаптар халықаралық технопаркі, Халықаралық жасыл технологиялар және инвестициялық жобалар орталығы, "EXPO" Бизнес-орталығы, Халықаралық көрме орталығы сияқты нысандар жұмыс істейді.

Қайта құру аяқталуына қарай қоғамның табысы өсуде және жоғарыда аталған объектілер пайдалануға берілген сәттен бастап объектілердің жұмыс істеуі мен күтіп-ұстауға арналған республикалық бюджеттен қаржыландыру жыл сайын қысқарады. Мәселен, мысалы, аталған шығыстарға республикалық бюджеттен қаражат бөлу 2019 жылғы 7,4 млрд. теңгеден 2022 жылы 2,4 млрд. теңгеге немесе 67% - ға қысқарады.

## ЭКСПО объектілерін ұстау және пайдалануды республикалық бюджеттен қаржыландыру





## Салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті

### төлемдерді төлеу

2021 жылғы салықтардың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің сомасы 751 634,04 мың теңгені құрады және салықтардың мынадай түрлерін қамтиды:

- Жеке табыс салығы;
- Әлеуметтік салық;
- Көлік құралдарына салынатын салық;
- Жер салығы;
- Мүлік салығы;
- Қоршаған ортаға эмиссия үшін төлем;
- Басқа салықтар мен төлемдер.

## 5-бөлім. 2022 жылға арналған негізгі

### мақсаттар мен міндеттер

2022 жылға Компания алдында келесі міндеттер тұр:

- ЭКСПО-2017 мұра объектілерін қайта жаңарту бойынша жоспарланған жұмыстарды уақтылы, сапалы және толық көлемде аяқтау;
- кеңсе және сауда жылжымайтын мүліктерін жалға беруден түскен түсімді алу;
- 10 үкіметаралық комиссияны ұйымдастыру және өткізу;
- Expo 2020 Dubai дүниежүзілік көрмесінде Қазақстан павильонының жұмысын сәтті аяқтау;
- Орынбор қаласында Мемлекет басшыларының қатысуымен Қазақстан мен Ресейдің XVIII өңіраралық ынтымақтастық форумын және Қазақстан Республикасы мен Өзбекстан Республикасы арасындағы өңіраралық ынтымақтастықтың III форумын өткізуді қамтамасыз ету;
- Конгресс-орталық пен "EXPO" халықаралық көрме орталығының алаңдарында конгресс-көрме іс-шараларын өткізу;
- EXPO іскерлік орталығының (NUR Alem Болашақ энергиясы мұражайы, EXPO ХКО және Конгресс-орталық) объектілерін PR және маркетингтік ілгерілету бойынша жұмыстарды, сондай-ақ компанияның қызметі мен іс-шараларын жүргізу;
- EXPO 2020 Dubai Дүниежүзілік көрмесіне Қазақстан Республикасының қатысуын республикалық БАҚ-та ақпараттық жариялау (іскерлік бағдарлама, Наурыз мейрамын

## 6-бөлім Тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және аудит

Тәуекелдерді басқару жүйесі және ішкі бақылау жүйесі Корпоративтік басқару жүйесінің негізгі құрамдас бөлігі және компанияның тиімді жұмысының маңызды аспектісі болып табылады.

Тәуекелдерді басқару жүйесі бұл компанияны басқарудың жалпы процесіне енгізілген сәйкестендіруден, бағалаудан, тәуекелдерге жауап беруден, тиімділікті бақылаудан және тәуекелдерді басқару және бақылау қызметін жоспарлаудан тұратын басқару шешімдерін қабылдау мен орындаудың үздіксіз циклдік процесі. Компаниядағы тәуекелдерді басқару процесінің негізгі мақсаты Компанияның қызметіне ішкі және сыртқы жағымсыз факторлардың әсер ету дәрежесін шектеу арқылы қызметтің үздіксіздігі мен тұрақтылығын қамтамасыз ету болып табылады.



2014 жылы Компанияға енгізілген тәуекелдерді басқару жүйесі компанияны басқарудың жалпы процесіне енгізілген сәйкестендірулерден, бағалаудан, тәуекелдерге жауап беруден, тиімділікті бақылаудан және тәуекелдерді басқару және бақылау қызметін жоспарлаудан тұратын басқару шешімдерін қабылдау мен орындаудың үздіксіз циклдік процесі.

Тәуекелдерді басқару жүйесі мен ішкі бақылау жүйесін әзірлеу жөніндегі іс-шаралар негізгі тәуекелдерді анықтауға, бағалауға, негізгі тәуекелдерге тиісті ден қою шараларын қабылдауға, ықтимал қаржылық шығындарды барынша азайтуға немесе алдын алуға, барлық ішкі саясаттар мен рәсімдер, сондай-ақ заңнамалық актілер мен талаптар белгіленген тәртіппен сақталатынына және Компанияның корпоративтік басқару деңгейін арттыратынына тиісті түрде сенімді болуға мүмкіндік береді.

Компанияда жыл сайын тәуекелдерді басқару жүйесі және ішкі бақылау жүйесі шеңберінде мынадай құжаттар өзектендіріледі:

- Тәуекелдерді басқару саясаты;
- Ішкі бақылау жүйесінің саясаты;
- Тәуекелдерді басқару жүйесінің 2019-2024 жылдарға арналған стратегиясы;
- Тәуекелдерді анықтау және бағалау әдістемесі;
- Негізгі тәуекел көрсеткіштерін есептеу әдістемесі және басқалар.

Компанияның Тәуекел-менеджменті Директорлар кеңесінің, Ішкі аудит қызметінің, Басқарманың, тәуекел иелері – құрылымдық бөлімшелердің, сондай-ақ тәуекел-менеджменттің қатысуымен жүзеге асырылады.

Компания өз қызметін төрт санат бойынша бөлінген тәуекелдердің кең спектрін ескере отырып жүзеге асырады: стратегиялық, қаржылық, құқықтық және операциялық.

Компанияда жыл сайын тәуекелдерді сәйкестендіру, оларды бағалау және оларды басқару жөніндегі шараларды әзірлеу жүзеге асырылады. Тоқсан сайынғы негізде тәуекелдер иелерінің қатысуымен тәуекелдерге мониторинг жүргізіледі, тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шараларды іске асыру мониторингі жүзеге асырылады, сондай-ақ іске асырылған тәуекелдер базасы жүргізіледі.

Компанияның әрбір құрылымдық бөлімшесінде тәуекел - менеджмент мәселелеріне жетекшілік ететін және құрылымдық жетекшілік ететін бағытқа тән тәуекелдерді анықтауға және бағалауға, тәуекелдер бойынша есептілікті дайындауға, тәуекелдерді басқару секторымен өзара іс-қимылға жәрдем көрсететін қызметкер (тәуекел-үйлестіруші)

## **2021 жылға арналған негізгі**

### **тәуекелдер:**

Негізгі тәуекелдер-бұл қызыл аймақта орналасқан және іске асырылу ықтималдығы өте жоғары немесе жоғары және/немесе Компанияның қызметіне өте үлкен әсер ететін маңызды тәуекелдер.

Тәуекелдерді басқару жөніндегі негізгі мәселелер алдын ала Басқарманың қарауына шығарылады және Компанияның Директорлар кеңесі бекітеді.

2021 жылы келесі негізгі тәуекелдер бекітілді:

*1. Кеңсе және коммерциялық жылжымайтын мүлікті жалға беруден жоспарланған табысқа қол жеткізбеу*

Алдын алу шаралары:

- жалдау ставкаларының баға саясатын уақтылы түзету;
- объектілерді таныстырумен әлеуетті жалға алушылармен келіссөздер және кездесулер өткізу;
- кеңсе және коммерциялық алаңдарды танымал ету.



## *2. Конгресс-көрме іс-шараларының өткізілмей қалу қаупі*

Ескерту шаралары:

- мониторинг және маркетингтік зерттеулер нәтижелерін пайдалана отырып, ККІ қызметін ілгерілету бойынша ақпараттық жұмысты және СММ - маркетингі (БАҚ-та, әлеуметтік желілерде, компания сайтында жариялау) күшейту;
- іс-шараларды ұйымдастыру үшін ақша қаражатын тарту бойынша әлеуетті демеушілермен және мемлекеттік органдармен жұмысты жүзеге асыру;
- іс-шараны ұйымдастыру және өткізу шеңберінде әлеуетті өнім берушілермен шарттар жасасу үшін сатып алуды өткізу;
- іс-шараны дайындау және өткізу процесін бақылау, жеткізушілердің міндеттемелерін орындауын, жұмыстарды жүргізу сапасын бақылау, сондай-ақ блоктар бойынша үйлестірушілерді бекіту.

## *3. ККІ-ден түсетін түсім көлемі бойынша көрсеткішті орындамау*

Ескерту шаралары:

- мемлекеттік сектордан әлеуетті тапсырыс берушілерді тарту үшін мемлекеттік органдармен және компаниялармен өзара іс-қимылды күшейту;
- ДСҰ-ның XII Министрлік конференциясын, өңіраралық ынтымақтастық форумдарын, үкіметаралық комиссияларды сапалы және уақтылы өткізу;
- конгресс орталығы, "EXPO" ХКО, жазғы сахна объектілерін жалдау шарттарын уақтылы жасасу және орындау;
- ККІ бойынша операторлардың қызметі.

## *4. "ЭКСПО-2020 Дубай" дүниежүзілік көрмесіне қатысу*

Ескерту шаралары:

- техникалық ерекшелікке сәйкес құрылыс-монтаждау жұмыстары шарты бойынша міндеттемелердің орындалуын бақылау, жұмыстарды жүргізу сапасын, пайдаланылатын материалдардың сапасын бақылау және т. б.;
- Павильон мазмұнын толтыру тұжырымдамасын әзірлеу бойынша жұмыстардың жүргізілуін бақылау;
- Павильонның операциялық қызмет шарты бойынша міндеттемелердің орындалуын, жұмыстарды жүргізу сапасының техникалық ерекшелігінің сақталуын және т.б. бақылау;
- шарттардың талаптарын бұзғаны үшін мердігерлерге айыппұл және т.б. санкциялар қолдану.

## *5. ТЖ және ТЖ режимін енгізу (коронавирустың (COVID-19) жіне т.б. вирустық аурулардың таралу қаупі)*

Ескерту шаралары:

- компанияның кеңсесіне кіре берісте қызметкерлердің температурасын бақылау.

## **Ішкі бақылау және аудит**

Компанияда Директорлар кеңесіне тікелей бағынатын тәуелсіз Ішкі аудит қызметі жұмыс істейді. Директорлар кеңесі ІАҚ қызметінің құрамын, өкілеттік мерзімін айқындайды, ішкі аудиттің саясаты мен рәсімдерін бекітеді, сондай-ақ жыл сайын тәуекелге бағдарланған жылдық аудиторлық жоспарды бекітеді.

Қызметтің миссиясы Директорлар кеңесі мен басқармаға Компанияның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізу бойынша олардың міндеттерін орындауда қажетті көмек көрсету болып табылады.

Қызмет қызметінің негізгі мақсаты Директорлар кеңесіне және аудит жөніндегі комитетке Компанияны тиімді басқаруды қамтамасыз етуге, сондай-ақ Компанияның қойылған мақсаттарына қол жеткізуге ықпал етуге арналған тәуелсіз және объективті ақпарат беру болып табылады.



Тоқсан сайынғы негізде Компанияның Директорлар кеңесіне ұсынылатын ішкі аудит қызметінің есебі дайындалады. Қызмет өз қызметінде ішкі аудиттің қолданыстағы Халықаралық кәсіби стандарттарын және Ішкі аудиторлардың халықаралық институты қабылдаған Ішкі аудиторлардың әдеп кодексін ескереді және Қоғамда Ішкі аудит бойынша бекітілген ішкі нормативтік актілерді басшылыққа алады.

2021 жыл ішінде ішкі аудит қызметі 10 жоспарлы тапсырма, сондай-ақ қызмет бағыттары бойынша 9 іс-шара өткізді. Жүргізілген бағалаулар мен тексерулердің нәтижелері бойынша қызмет өз құзыретіне кіретін кез келген мәселелер бойынша тиісті ұсынымдар мен түсініктемелер әзірлейді.

## Ақпараттық саясат

Компанияның ақпараттық саясатының ішкі және сыртқы компоненттері бар.

Ішкі ақпараттық саясат қағидаттарына сәйкес Компания қызметкерлері мемлекеттік, қызметтік, коммерциялық және заңнамамен қорғалатын өзге де құпиялардың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, қызметтік міндеттерді орындау үшін қажетті ақпараттық ресурстарды кедергісіз пайдалану үшін компанияның қызметі туралы ақпаратқа толық қол жеткізе алады.

Компания ішкі және жария ақпаратқа уақтылы қол жеткізуді қамтамасыз ете отырып, қызметкерлердің өз қызметі туралы хабардар болуының жоғары деңгейін қамтамасыз етеді және компания қызметі туралы білім деңгейін арттыруды ынталандырады.

Сыртқы ақпараттық саясат компанияның ақпараттық ашықтық және өзінің ақпарат алушыларына ашықтық режимінде әрекет етуіне негізделеді. Ақпараттық айқындық пен ашықтық деңгейі ұлттық заңнамамен, сондай-ақ халықаралық практикада танылған ақпаратты ашу саласындағы корпоративтік басқару қағидаттарымен айқындалады. Компания өз қызметімі туралы ақпарат алушылардың хабардар болу деңгейін арттыруға ұмтылады.

## 7-бөлім. Корпоративтік басқару

Компанияда Қоғамның корпоративтік басқаруының экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымының тиісті стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз ету мақсатында әзірленген корпоративтік басқару кодексі (бұдан әрі - Кодекс) қолданылады.

Кодекс Қоғам ішіндегі және басқа да мүдделі тараптармен қарым-қатынаста тиімділікті, ашықтықты, есептілікті, іскерлік этиканың жоғары деңгейін қамтамасыз ету үшін Қоғам өз қызметі процесінде ұстанатын ережелер мен ұсыныстардың жиынтығы болып табылады.

Корпоративтік басқару кодексінің мақсаттары:

- Компанияның корпоративтік басқаруын жетілдіру;
- басқарудың ашықтығын қамтамасыз ету;
- Компанияның тиісті корпоративтік басқару стандарттарын ұстануға міндеттемесін растау.

Корпоративтік басқару кодексінің негізгі қағидаттары:

- өкілеттіктерді ажырату қағидаты;
- Жалғыз акционердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты;
- Компанияны Директорлар кеңесі мен Басқарманың тиімді басқару қағидаты;



- тұрақты даму қағидаты;
- тәуекелдерді басқару принципі, ішкі бақылау және аудит;
- компанияның қызметі туралы ақпаратты ашудың ашықтығы мен объективтілігі қағидаттары;
- корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысын реттеу саясаты.

Корпоративтік басқару қағидаттарын ұстану компания қызметіне объективті талдау жүргізу және қажет болған кезде талдаушылардан, консультанттардан және рейтингтік агенттіктерден тиісті ұсынымдар, бағалар алу үшін тиімді тәсіл жасауға жәрдемдеседі.

Компания корпоративтік басқаруды компания қызметінің тиімділігін арттыру, транспаренттілік пен есептілікті қамтамасыз ету, оның беделін нығайту және оған капитал тарту шығындарын азайту құралы ретінде қарастырады. Корпоративтік басқару жүйесі Компанияның органдары, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершілікті ажыратуды көздейді.

Компанияның корпоративтік басқаруы әділеттілік, адалдық, жауапкершілік, ашықтық, кәсібилік және құзыреттілік негізінде құрылған. Корпоративтік басқару құрылымы компания қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуге негізделеді және компанияның табысты қызметіне, оның ішінде оның құндылығының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді.

Корпоративтік басқарудың тиісті жүйесі - Компанияның қазіргі экономикадағы және жалпы қоғамдағы орнын анықтайтын негізгі фактор. Корпоративтік басқарудың негізінде заңның үстемдігі қағидаты жатыр.

Жарғыға сәйкес Компанияның органдары мыналар:

- 1) жоғары орган – Жалғыз акционер;
- 2) басқару органы-Компанияның Директорлар кеңесі;
- 3) алқалы атқарушы орган-Компанияның Басқармасы;
- 4) Компанияның қаржы - шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыратын орган - Ішкі аудит қызметі.

Барлық органдардың қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасымен, корпоративтік басқару кодексімен, жарғымен және ішкі құжаттармен реттеледі.

#### **Іс-шаралар жоспары**

Компания Компанияның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 29 маусымдағы шешімімен бекітілген Компанияның корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру жөніндегі 2021 жылға арналған іс – шаралар жоспарын (бұдан әрі-Іс-шаралар жоспары) әзірледі. Бұл іс-шаралар жоспары мыналарға бағытталған тармақтарды қамтиды:

- Директорлар кеңесі мен Басқарманың тиімділігі;
- тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау;
- акционерлердің құқықтары.

Осы іс-шаралар жоспарының орындалуы туралы есеп аудит жөніндегі комитеттің және Компанияның Директорлар кеңесінің қарауына жіберілді.

2021 жылға арналған іс-шаралар жоспарының барлық тармақтары 100% орындалды.

Сондай-ақ, 2022 жылға Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 30 қарашадағы шешімімен бекітілген Компанияның корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленді.



### Корпоративтік басқару құрылымы



### Директорлар кеңесі

Директорлар кеңесі ұйымға стратегиялық басшылық жасауды және Компания Басқармасының қызметін бақылауды қамтамасыз ететін Жалғыз акционерге есеп беретін басқару органы болып табылады. Директорлар кеңесі өз функцияларын Мемлекеттік мүлік туралы заңға, Акционерлік қоғамдар туралы заңға, Қоғам Жарғысына, корпоративтік басқару кодексіне, Директорлар кеңесі туралы ережеге және Компанияның өзге де ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

### Директорлар кеңесі туралы жалпы ақпарат

#### Директорлар кеңесінің құрамы

Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен – Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрінің 2021 жылғы 26 мамырдағы №364-НҚ бұйрығымен бекітілген Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережеге сәйкес Директорлар кеңесінің сандық құрамын Қоғамның Жалғыз акционері айқындайды. Директорлар Кеңесі мүшелерінің саны кемінде үш адам болуы тиіс. Директорлар кеңесі құрамының кемінде отыз пайызы тәуелсіз директорлар болуы тиіс, бұл ретте, Директорлар кеңесінің құрамындағы тәуелсіз директорлардың ұсынылатын саны директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының елу пайызына дейін құрайды. Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің 2014 жылғы 19 желтоқсандағы №153 бұйрығы) Директорлар кеңесінің құрамы 8 (сегіз) адам болып белгіленді. Директорлар кеңесінің құрамына үш тәуелсіз директорды қоса алғанда, жеті директор сайланды. 2021 жылғы желтоқсанда Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен (Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің 2021 жылғы 10 желтоқсандағы №628-НҚ бұйрығы) Директорлар кеңесінің құрамы 7 (жеті) адам деп белгіленді.

2021 жылы Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамындағы өзгерістер:

Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен-Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің 2021 жылғы 10 желтоқсандағы №628-НҚ бұйрығымен Директорлар кеңесінің мүшелері үш жылдық мерзімге қайта сайланды. Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 29 желтоқсандағы шешімімен (сырттай отырыстың №8 шешімі) Б.Т. Сұлтанов Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы болып сайланды.



## 2021 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Директорлар кеңесінің құрамы:

### Директорлар кеңесінің төрағасы:

#### Бақыт Тұрлыханұлы Сұлтанов

Жалғыз акционердің өкілі, Қазақстан Республикасының Сауда және интеграция министрі  
1971 жылы 29 қарашада дүниеге келген.

#### Білімі:

Қазақ ұлттық техникалық университетінің және және Қазақ мемлекеттік басқару академиясының түлегі.  
Мамандығы-экономист.

Қазақ, орыс, ағылшын тілдерін меңгерген.

#### Еңбек жолы:

Еңбек жолын 1994 жылы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің бағалы қағаздары басқармасы акционерлеу және лицензиялау бөлімінің жетекші экономисі болып бастады.

1995 жылдан бастап бөлім бастығы, кейін Басқарма бастығының орынбасары (1996), Бюджет департаменті директорының орынбасары (1997), Мемлекеттік сатып алу департаментінің директоры (1998), Қазынашылық департаменті директорының орынбасары (1999), Бюджет департаменті директорының орынбасары (2001), Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік Бюджет департаментінің директоры (2002) болып тағайындалды.

2002 жылғы қыркүйектен 2003 жылғы маусымға дейін-Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігі Бюджет саясаты және жоспарлау департаментінің директоры.

2003 жылғы маусымнан 2006 жылғы ақпанға дейін-Қазақстан Республикасының Экономика және бюджеттік жоспарлау вице-министрі.

2006 жылғы ақпаннан 2007 жылғы қаңтарға дейін-Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің төрағасы.

2007 жылғы қаңтардан 2007 жылғы 10 тамызға дейін — Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі.

2007 жылғы 10 тамыздан бастап — Қазақстан Республикасының Экономика және бюджеттік жоспарлау министрі.

2010 жылғы 13 наурызда Президент Жарлығымен Қазақстан Республикасы Президентінің көмекшісі болып тағайындалды.

2012 жылғы 21 қаңтардан 2013 жылғы 6 қарашаға дейін-Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігі Басшысының орынбасары.

2013 жылғы 6 қарашадан 2018 жылғы 11 қыркүйекке дейін — Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары және Қазақстан Республикасының Қаржы министрі.

2018 жылғы 11 қыркүйектен 2019 жылғы 13 маусымға дейін — Астана қаласының әкімі.

2019 жылғы 17 маусымда - Қазақстан Республикасының сауда және интеграция министрі.

2022 жылғы 11 қаңтардан 2022 жылғы 15 тамызға дейін – Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Сауда және интеграция министрі.

2020 жылғы 11 мамырда "QazExpoCongress" ұлттық компаниясы" акционерлік Қоғамының кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің № 113-НҚ бұйрығымен "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды.

2020 жылғы 18 мамырда "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің шешімімен (№3 хаттама) "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің төрағасы болып сайланды.

2021 жылғы 29 желтоқсанда "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің шешімімен "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің төрағасы болып қайта сайланды.





## Директорлар кеңесінің мүшесі Төребаев Қайрат Қалмұқаметұлы



Жалғыз акционердің өкілі,  
Қазақстан Республикасының Сауда және интеграция вице-министрі  
1979 жылы 19 қаңтарда дүниеге келген.

### **Білімі:**

Қазақ мемлекеттік басқару академиясының  
"Халықаралық экономист" мамандығы бойынша түлегі.  
Берн қаласындағы Дүниежүзілік сауда институтында  
Халықаралық құқық және экономика магистрі дәрежесін алған  
Қазақ, орыс, ағылшын тілдерін меңгерген.

### **Еңбек жолы:**

Еңбек жолын 1997 жылы бастап, 2001 жылға дейін жеке құрылымдарда жұмыс істеді.  
Мемлекеттік қызметті 2001 жылдың шілде айында Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің валюта-қаржы департаментінің жоспарлау бөлімінің жетекші маманы болып бастаған.  
2001 жылғы шілдеден бастап 2009 жылғы қазанға дейін Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігінде және Қазақстан Республикасының Үндістан Республикасындағы Елшілігінде әртүрлі лауазымдарды атқарды.  
2011 жылы Азия Даму Банкінің Орталық Азия өңірлік ынтымақтастық бағдарламасының үйлестірушісі болып жұмыс істеді.  
2012 жылдың қараша айында Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Сыртқы экономикалық саясат департаментінің бірінші хатшысы ретінде мемлекеттік қызметке оралды.  
2012 жылғы желтоқсанда Қазақстан Республикасы Экономикалық даму және сауда министрі хатшылығының кеңесшісі болып тағайындалды.  
2013 жылғы наурыздан бастап Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігінің Халықаралық ынтымақтастық департаменті директорының орынбасары лауазымын атқарды, содан кейін 2013 жылғы сәуірден бастап Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігінің Халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры болып тағайындалды.  
2014 жылғы қазаннан бастап 2019 жылғы маусымға дейін Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры болып жұмыс істеді.  
2019 жылғы маусымнан бастап Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры болып жұмыс істеді.  
2019 жылғы шілдеден бастап-Қазақстан Республикасының Сауда және интеграция Вице-министрі.  
2020 жылғы 3 наурызда "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды.  
2021 жылғы 10 желтоқсанда Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің №628-НҚ бұйрығымен "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып қайта сайланды.



**Директорлар кеңесінің мүшесі  
Кадюков Николай Викторович**



Жалғыз акционердің өкілі,  
Қазақстан Республикасының  
Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті  
төрағасының орынбасары  
1959 жылы 3 тамызда дүниеге келген.

**Білімі:**

1980 жылы Қарағанды педагогикалық институтын;  
1999 жылы - "Экономика және басқару" мамандығы бойынша Ресей Федерациясы Үкіметі  
жанындағы Халық шаруашылығы академиясын;  
2007 жылы - "Құқықтану" мамандығы бойынша Е.Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік  
университетін тәмамдаған.

**Еңбек жолы:**

Еңбек жолын 1979 жылы "Буревестник" ЕСБ Қарағанды облыстық кеңесінде бастады.  
1986 жылдан 1991 жылға дейін – коммерциялық құрылымдарда жұмыс істеген.  
1991-1995 жылдары-Мәскеу қаласындағы "Қазақстан Республикасы мен Ресей Федерациясы  
кәсіпорындарының іскерлік ынтымақтастығына жәрдемдесу қауымдастығы" коммерциялық  
мәселелер бойынша директордың орынбасары.  
1996 жылдан 1997 жылға дейін – менеджер Алматы қаласындағы "Мақсат" акционерлік  
банкінің менеджері.  
1997 жылдан 1998 жылға дейін – "Қарағанды — Карбид" АҚ Басқарушы директоры.  
1998 жылғы тамыздан 1999 жылғы желтоқсанға дейін – "Кәсіпорындарды қайта  
ұйымдастыру және тарату агенттігі" ААҚ Қарағанды филиалы директорының орынбасары.  
1999 жылғы желтоқсаннан бастап-Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің  
Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Төрағасы орынбасарының міндетін  
атқарушы болып тағайындалды.  
2000 жылғы наурыздан 2022 жылғы 3 тамызға дейін – Қазақстан Республикасы Қаржы  
министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының орынбасары.  
2018 жылғы 17 сәуірден бастап "Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі  
болып сайланды  
2021 жылғы 10 желтоқсанда Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің  
№628-НК бұйрығымен "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып қайта  
сайланды.



## Директорлар кеңесінің мүшесі Чайжунусов Аллен Сержанович

Компанияның Басқарма төрағасы  
1981 жылы 25 тамызда дүниеге келген.

### **Білімі:**

Мәскеу мемлекеттік халықаралық қатынастар институты  
РФ СІМ, мамандығы: халықаралық заңгер, Қазақ  
қаржы-экономикалық академиясы, мамандығы: экономист.

### **Еңбек жолы:**

Еңбек жолын 1998 жылы бастаған.

2003-2006 жылдары дипломатиялық қызметте болды.

2006-2008-Маңғыстау облысы әкімі аппараты басшысының орынбасары.

2008-2009-"Нұр Отан" Халықтық Демократиялық партиясы Орталық аппараты хатшылығының меңгерушісі.

2009-2013-"Самұрық-Қазына Контракт" ЖШС Басқарушы директоры, Қазақстан велоспорт федерациясының вице-президенті.

2013-2014 - Қазақстан Республикасы Спорт және дене шынықтыру істері агенттігі төрағасының орынбасары.

2014-2015- Қазақстан футбол федерациясының бірінші вице-президенті.

2015-2020- "Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ-да басшылық қызметтер атқарды.

2020-қазіргі уақытқа дейін - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасы.

2020 жылғы 11 тамызда "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды.

2021 жылғы 10 желтоқсанда Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің №628-НҚ бұйрығымен "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып қайта сайланды.





## Тәуелсіз директор

### Ларионов Дмитрий Владимирович

1973 жылы 22 қарашада дүниеге келген.

#### Білімі:

2007 ж. - КИМЭП Университеті, докторантура, іскери әкімшілендіру докторы. Мамандануы: бухгалтерлік есеп

1999 ж. - КИМЭП, іскерлік әкімшілендіру магистрі (МВА)

Мамандануы: бухгалтерлік есеп және қаржы; 1995 ж. - Қазақ

Мемлекеттік Халықаралық қатынастар және

Әлем тілдері университеті: аудармашы-референт

(ағылшын тілі).

Соңғы уақыттағы қосымша тренингтер, курстар, семинарлар, тағылымдамалар: Корпоративтік басқару-басшыларға арналған біліктілікті арттыру бағдарламасы, Гарвард бизнес-мектебі, 2013 ж.;

Дипломды директор (Dip IoD), Ұлыбритания директорлар институты, 2015 ж.; Сертификатталған директор (Cert IoD), Ұлыбритания директорлар институты, 2013 ж.;

Корпоративтік басқару бойынша сертификатталған директор (CCGD), Қазақстандық тәуелсіз директорлар қауымдастығы, 2013 ж.;

Сертификатталған бухгалтер-практик (CAP), ICCAA, 2003 ж.;

"Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" ҚР Заңы жобасы бойынша қорытынды дайындық жұмыс тобының мүшесі, ҚР Парламенті Мәжілісі, 2005-2006 жж.;

ХҚЕС-тің орыс тіліне ресми аудармасына шолу жасау комитетінің мүшесі, 2009-2011 жж.;

Халықаралық аудит стандарттарының бірлескен редакторы және орыс тіліне ресми аудармасының жетекшісі, 2009, 2008 және 2006 жж., Қазақстан Республикасының Аудиторлар палатасы.

#### Еңбек жолы:

2003-2010 жылдары - "Қазақстан Республикасының кәсіби бухгалтерлер Палатасы" халықаралық байланыс комитетінің төрағасы, ҚКБҚ төрағасының орынбасары, кеңес, ҚКБҚ мүшесі. 2005-2015 ж.ж.. - "BDO Қазақстан аудит" ЖШС серіктесі.

2005, 2012 жылдары-Дүниежүзілік Банкте кеңесші.

2008-2010 жылдары-Дамушы ұлттар комитетінің мүшесі, Халықаралық бухгалтерлер Федерациясы.

2009 жылдан бастап-Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің Бухгалтерлік есеп және аудиторлық қызмет мәселелері жөніндегі консультативтік органының мүшесі.

2011/2012 академиялық жыл, ҚМЭБИ университеті, Қаржы кафедрасының оқытушысы

2015 ж. бастап - қазіргі уақытта-Дүниежүзілік Банктің Қаржылық есептілік, аудит және корпоративтік басқару саласындағы реформалар орталығының консультанты.

2013 жылғы 4 желтоқсаннан бастап "Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ тәуелсіз директоры болып сайланды.

2021 жылғы 10 желтоқсанда Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің №628-НК бұйрығымен "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып қайта сайланды.

Директорлар кеңестеріндегі мүшелік: 2017 - 2021 ж.сәуір-"Самұрық - Қазына" жылжымайтын мүлік қоры" АҚ тәуелсіз директоры; 2015 – 2017 ж. ж. – "Қазақстан инжиниринг" Ұлттық компаниясы" АҚ тәуелсіз директоры; 2008 – 2020 ж. ж. – "Эйр Астана" АҚ тәуелсіз директоры; 2008-2015 ж. ж. - "Қазақтелеком" АҚ тәуелсіз директоры.





## Тәуелсіз директор

### Калугин Олег Анатольевич



1967 жылы 7 қаңтарда дүниеге келген.

#### **Білімі:**

1984-1991-Мәскеу көлік инженерлері институты (Мәскеу қ., Ресей Федерациясы), инженер-конструктор мамандығы;

1992-1996 - "Әділет" Құқық жоғары мектебі (Алматы қ.), мамандығы-құқықтану.

Қосымша тренингтер, курстар, семинарлар, тағылымдамалар:

2013 ж. – IoD Chartered Director Директорлар кеңесінің мүшелеріне арналған Халықаралық даму бағдарламасы (Британдық директорлар институты (IoD) және тәуелсіз директорлар қауымдастығы), Мәскеу қ.; 2015 ж. - "Сертификацияланған тәуелсіз директор" дәрежесі берілген IOB Chartered Director бағдарламасы.

#### **Еңбек жолы:**

1991 жылдан 1995 жылға дейін - "Синтетика" ЖШС директорының орынбасары, Алматы қ.

1995 жылдан 1998 жылға дейін – "Евразия – Экспортлес" БК ЖШС заңгері, Алматы қ.

1998 жылдан 2003 жылға дейін – "Цветмедснаб" ЖШС заңгері, Алматы қ.

2003-2008 жылдары - "Коппер технолоджи" ЖШС заң бөлімінің бастығы, Ақтөбе қаласы.

2008 жылдан 2011 жылға дейін – "Алтай полиметаллы" ЖШС директорының орынбасары, Алматы қ.

2011 жылдан бастап - Тәуелсіз заң консультанты.

2018 жылғы 17 сәуірден бастап

"Астана ЭКСПО-2017" ҰК" АҚ тәуелсіз директоры болып сайланды.

2021 жылғы 10 желтоқсанда Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің №628-НК бұйрығымен "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып қайта сайланды.

Директорлар кеңестеріндегі мүшелік: 2010-2011 жылдары - "Қазақмыс жинақтаушы зейнетақы қоры" АҚ тәуелсіз директоры; 2010-2017 жылдары - "Қазақ Су Арнасы Жобасы" АҚ тәуелсіз директоры; 2012-2014 жылдары - "Қазақстан Инжиниринг" Ұлттық компаниясы" АҚ тәуелсіз директоры; 2014 жылдан бастап "Ұлттық инфекцияға қарсы препараттар орталығы" АҚ тәуелсіз директоры.



## Тәуелсіз директор

### Байтасов Арманжан Мерекеевич

1970 жылы 10 қаңтарда дүниеге келген

#### **Білімі:**

1992 жылы М.С.Киров атындағы (қазіргі Әл Фараби атындағы ҚазҰУ) Қазақ Ұлттық университетінің

журналистика факультетін

үздік бітірген.

1998 жылы

«Воображение, как фактор культурогенеза» тақырыбында кандидаттық диссертациясын қорғап, философия ғылымдарының кандидаты ғылыми дәрежесін алды.

Бірқатар ғылыми мақалалардың авторы.

#### **Еңбек жолы:**

1989-1991 жылдары-ҚазТВ "Азия Даусы" РФК редакторы.

1991-1992 ж.ж. - Қаз ТВ "Мұрагер" шығармашылық бірлестігі, бас редактордың орынбасары.

1992-2000 жылдары - "31 арна" ТРК ЖШС президенті.

2000 – 2003 ж.ж., 2006 – 2009 ж. ж. - Қазақстан Республикасы Телерадио хабарларын таратушылар Ұлттық қауымдастығының президенті.

2000-2008 жылдары - "31 Арна" медиа холдингінің президенті.

2008 жылы "Нұр Медиа" медиахолдингін басқарды.

2010 жылдан бастап - "ICON" ЖШС президенті.

2011 жылдан бастап – "Forbes Kazakhstan" журналының Баспагері.

2012 жылдан бастап– Халықаралық Бизнес Академиясының қамқоршылар кеңесінің төрағасы.

2017 жылдан бастап-Қазақстан Медиа Альянсының Басқарма Төрағасы.

2017 жылдан бастап "Бизнес FM" радиостанциясының негізін қалаушы.

2020 жылғы 26 тамызда "QazExpoCongress" ұлттық компаниясы" акционерлік Қоғамының кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрінің № 181-НҚ бұйрығымен "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің құрамына тәуелсіз директор болып сайланды.

2021 жылғы 10 желтоқсанда Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің №628-НҚ бұйрығымен "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып қайта сайланды.





## Директорлар кеңесі комитеттерінің

### жұмысы

#### *Аудит жөніндегі комитет*

Директорлар кеңесінің 2018 жылғы 5 ақпандағы шешімімен (№1 хаттама) бекітілген Аудит жөніндегі комитет туралы ережеге сәйкес Аудит жөніндегі комитет үш мүшеден тұруы тиіс. Құрамына бухгалтерлік есеп пен аудит, тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау саласында қажетті білімі мен практикалық тәжірибесі бар тәуелсіз директорлар кіруі тиіс. Аудит жөніндегі комитеттің төрағасы тәуелсіз директорлар арасынан сайланады.

Аудит жөніндегі комитеттің құрамы:

Ларионов Дмитрий Владимирович - тәуелсіз директор, Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің төрағасы;

Калугин Олег Анатольевич - тәуелсіз директор, Директорлар кеңесінің аудит комитетінің мүшесі;

Байтасов Арманжан Мерекеевич-Тәуелсіз директор, Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің мүшесі.

2021 жылы Аудит жөніндегі комитет алты бетпе-бет отырыс өткізді, онда оның құзыретіне кіретін 45 мәселе қаралды және Компанияның Директорлар кеңесіне тиісті ұсыныстар берілді. Олардың ішіндегі ең маңыздылары: сыртқы және ішкі аудит мәселелері бойынша, сатып алуды бақылау мәселелері бойынша, сондай-ақ корпоративтік басқару, ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару мәселелері бойынша.

#### *Стратегиялық жоспарлау комитеті*

Компанияның Директорлар кеңесінің 2018 жылғы 5 ақпандағы шешімімен бекітілген Стратегиялық жоспарлау комитеті туралы Ережеге (№1 хаттама) сәйкес стратегиялық жоспарлау комитеті мүшесінің саны үшеу болуы тиіс. Құрамына тәуелсіз директорлар кіруі тиіс, қажет болған жағдайда стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің құрамына дауыс беру құқығы жоқ, Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетте жұмыс істеу үшін қажетті кәсіби білімі бар сарапшылар енгізіле алады.

Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитеттің құрамы:

Ларионов Дмитрий Владимирович-тәуелсіз директор, Компанияның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің төрағасы;

Калугин Олег Анатольевич-тәуелсіз директор, Компанияның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің мүшесі;

Байтасов Арманжан Мерекеұлы-тәуелсіз директор, Компанияның Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау комитетінің мүшесі.

2021 жылы стратегиялық жоспарлау комитеті үш бетпе-бет отырыс өткізді, онда оның құзыретіне кіретін он мәселе қаралды және Компанияның Директорлар кеңесіне тиісті ұсыныстар берілді. Олардың ішіндегі ең маңыздылары мыналар: Компанияның 2015 - 2024 жылдарға арналған даму стратегиясына өзгерістер мен толықтырулар енгізу; компания Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу; Компанияның 2019 жылға арналған даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту; Компанияның "QazExpoCongress құрылыс дирекциясы" филиалы туралы ережеге өзгерістерді бекіту; Компанияның 2015-2024 жылдарға арналған 2015-2020 жылдарға арналған даму стратегиясын орындау жөніндегі есепті бекіту.



### *Әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі Комитет*

Компанияның Директорлар кеңесінің 2018 жылғы 5 ақпандағы шешімімен бекітілген әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитет туралы ережеге (№1 хаттама) сәйкес әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі Комитеті мүшелерінің саны үшеу болуы тиіс. Құрамына объективті және тәуелсіз шешімдер әзірлеу және мүдделі тұлғалардың (акционерлер өкілдерінің, Басқарма басшысының, қызметкерлердің және өзге де тұлғалардың) Комитет мүшелерінің пайымдауларына ықпал етуіне жол бермеу мақсатында тәуелсіз директорлар санының көпшілігі кіруге тиіс.

Әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеттің құрамы:

Калугин Олег Анатольевич-тәуелсіз директор, Компанияның Директорлар кеңесінің әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің төрағасы;

Ларионов Дмитрий Владимирович - Тәуелсіз директор, Компанияның Директорлар кеңесінің әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшесі;

Байтасов Арманжан Мерекеевич - тәуелсіз директор, Компанияның Директорлар кеңесінің әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитетінің мүшесі.

2021 жылы әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитет бес бетпе-бет отырыс өткізді, онда оның құзыретіне кіретін 27 мәселе қаралды және Компанияның Директорлар кеңесіне тиісті ұсыныстар берілді. Олардың ішіндегі ең маңыздылары: Компания Басқармасының сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, Басқарма мүшесін сайлау, оның лауазымдық жалақысының мөлшерін, еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру шарттарын айқындау; компания омбудсменін тағайындау, ол туралы ережені бекіту; Корпоративтік хатшы туралы ережені жаңа редакцияда бекіту; Директорлар кеңесі мүшелерінің құзырет матрицасын бекіту; Директорлар кеңесі мүшелерінің сабақтастық саясатын бекіту; Компания қызметкерлерін іссапарға жіберу нормаларына өзгерістерді бекіту; 2020 жылдың қорытындысы бойынша Компания төрағасы мен Басқарма мүшелері қызметінің негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізу бойынша бағалау нәтижелерін бекіту; Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің, Сатып алуларды қадағалаудың орталықтандырылған қызметтің және Қоғамның Корпоративтік хатшысының 2021 және 2022 жылдарға арналған қызметінің негізгі көрсеткіштерін бекіту; Директорлар кеңесін, Компанияның Директорлар кеңесінің мүшелерін бағалауды жүргізу.

## **Директорлар кеңесінің маңызды**

### **шешімдеріне шолу**

2021 жылы компанияның 11 жоспарлы құжаттарын бекітуді қамтитын 74 мәселе қаралды. Сондай-ақ, 2021 жылы Компанияның Директорлар кеңесі корпоративтік басқаруды, тәуекелдерді басқаруды және ішкі бақылау мен аудит жүйесін жетілдіруге бағытталған маңызды шешімдер қабылдады.

Директорлар Кеңесінің келесі негізгі бағыттар бойынша қабылданған шешімдері:

*Стратегиялық мәселелер, қаржы-шаруашылық қызмет:*

- Компанияның 2015 - 2024 жылдарға арналған даму стратегиясына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жобасын алдын ала мақұлдау;
- Компания Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді алдын ала мақұлдау;
- Компанияның "QazExpoCongress құрылыс дирекциясы" филиалы туралы ережеге өзгерістерді бекіту;
- Компанияның 2020 – 2024 жылдарға арналған даму жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді бекіту;
- Компанияның 2020 жылғы жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;



- Компанияның 2019 және 2020 жылдардағы даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту;
- Компанияның 2018, 2019 және 2020 жылдарға арналған даму жоспарының іске асырылуын бағалауды бекіту;
- Компанияның 2015-2024 жылдарға арналған 2015-2020 жылдарға арналған Даму стратегиясын орындау жөніндегі есепті бекіту.

*Корпоративтік басқару мәселелері:*

- Компанияның атауын өзгертуге байланысты Компанияның ішкі құжаттарын жаңа редакцияда бекіту;
- Компанияның Директорлар кеңесінің 2022 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту;
- Компанияның Сатып алуларын қадағалаудың орталықтандырылған қызметтің 2022 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту;
- Компанияда корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру жөніндегі 2021 және 2022 жылдарға арналған іс шаралар жоспарын бекіту;
- Компанияның орнықты даму саласындағы 2021 және 2022 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын бекіту;
- Компанияның 2020 жылғы жылдық есебін бекіту;
- Компанияның Директорлар кеңесіне 2020 жылға бағалау жүргізу және оның нәтижелерін қарау;
- Компанияның корпоративтік басқару кодексінің 2020 жылғы қағидаттары мен ережелерін сақтау/сақтамау туралы есепті бекіту;
- тәуекелдер бойынша тоқсан сайынғы есептерді қарау, тәуекелдер тізілімін және картасын, тәуекел-тәбетті бекіту;
- корпоративтік басқару жүйесінің 2020 жылғы және 2021 жылғы 1 жартыжылдықтағы жоспарлы құжаттарының орындалуы бойынша есептерді қарау;
- Компанияның Сатып алуларын қадағалаудың орталықтандырылған қызметтің тоқсан сайынғы есептерін қарау.

*Кадр саясаты мәселелері:*

- Компания Басқармасының сандық құрамын ұлғайту және оның мүшесін сайлау, лауазымдық жалақының мөлшерін, еңбекақы төлеу және жаңадан сайланған Басқарма мүшесіне сыйлықақы беру шарттарын айқындау;
- Компания қызметкерлеріне қызметтік іссапар шығыстарын өтеу нормаларына өзгерістерді бекіту;
- 2020 жылдың қорытындысы бойынша компанияның Басқарма төрағасы мен мүшелері қызметінің негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізу бойынша бағалау нәтижелерін бекіту;
- Басқарма төрағасы мен мүшелерінің, ішкі аудит қызметінің, Сатып алуды қадағалаудың орталықтандырылған қызметтің және Компанияның Корпоративтік хатшысының 2022 жылға арналған қызметінің негізгі көрсеткіштерін бекіту;
- Компанияның Директорлар кеңесі мүшелерінің сабақтастығын қамтамасыз ету саясатын бекіту;
- Компания омбудсменін тағайындау және ол туралы ережені бекіту;
- Компанияның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметін құру, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің комплаенс-офицерін тағайындау.

*Корпоративтік басқару жөніндегі Директорлар кеңесінің ақпараты*

Директорлар кеңесі Компаниядағы корпоративтік басқаруды жетілдірудің негізгі бағыттарын анықтауда маңызды рөл атқарады.

Компанияның корпоративтік басқару кодексінің талаптарын сақтау мақсатында Директорлар кеңесі Директорлар кеңесінің комитеттерін құрды:



2) Аудит жөніндегі комитет;

3) Әлеуметтік мәселелер, кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитет.

Директорлар кеңесінің комитеттері туралы ережелер бекітілді және осы комитеттердің төрағалары мен мүшелері сайланды.

Ішкі бақылау жүйесі туралы ақпарат

*Ішкі және сыртқы аудит*

Ішкі аудит мәселелері бойынша келесі мәселелер бойынша шешімдер қабылданды:

- 2021 және 2022 жылдарға арналған жылдық аудиторлық жоспарды бекіту;
- ішкі аудит қызметінің тоқсан сайынғы есептері қаралды;
- 2020 жылға арналған Компанияның жылдық қаржылық есептілігі (жеке және шоғырландырылған) бойынша сыртқы аудитор мен кездесу өткізілді.

*Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау*

Директорлар кеңесі тоқсан сайынғы негізде компанияның тәуекелдері бойынша есептерді қарады, сондай-ақ мынадай құжаттарды бекітті:

- Компанияның тәуекелдерді басқару жүйесінің тиімділігін бағалау әдістемесі;
- Компанияның 2022 жылға арналған тізілімі және тәуекел картасы;
- Компанияның 2022 жылға тәуекел-тәбеті.

*Директорлар кеңесінің сыйақылары туралы ақпарат*

Сыйақы Компанияның тәуелсіз директорларына төленеді. Компанияның тәуелсіз директорларына сыйақы төлеу және шығыстарды өтеу рәсімі Компанияның Жарғысымен және корпоративтік басқару кодексімен Қазақстан Республикасының заңнамасы негізінде әзірленген Компанияның тәуелсіз директорларының сыйақыларын төлеу және (немесе) шығыстарын өтеу тәртібіне сәйкес айқындалған. Сыйақы мөлшері Компанияның Жалғыз акционерінің шешімімен айқындалады.

Компанияның тәуелсіз директорларына мыналар төленеді:

- Компанияның Директорлар кеңесінің отырыстарына қатысқаны үшін сыйақы;
- Компанияның Директорлар кеңесі комитеттерінің отырыстарына қатысқаны үшін қосымша сыйақы;
- өз өкілеттіктерін орындауға байланысты шығыстарды өтемі төленеді.

Сыйақылар мен шығыстардың өтемақысы Компанияның Жалғыз акционерінің тиісті шешімі негізінде тәуелсіз директормен жасалған шартта белгіленеді.

2021 жылы Компанияның тәуелсіз директорларына төленген сыйақылар мен шығыстардың өтемақысының жалпы сомасы 6 млн.540 мың 291,4 теңгені құрады.



## Басқарма құрамы

### "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасының бірінші орынбасары Еркімбаев Дәулет Қуандықұлы

**Еңбек жолы:**

2005 - "Air Arabia" әуекомпаниясының Алматы қаласы әуежайындағы жерүсті қызметтерін басқарушысы-Қазақстан Республикасындағы авиакомпанияның Бас өкілі.

2007-"Менеджмент" мамандығы бойынша Қазақстан - Британ техникалық университетін бітірген.

2008 ж.-Алматы қаласы әкімдігінде Алматы қаласы әкімі аппаратының бас маманынан бастап Алматы қаласы Кәсіпкерлік және индустриалды-инновациялық даму басқармасы басшысының орынбасарына дейін түрлі қызметтер атқарған.

2010 – М.В. Ломоносов атындағы Мәскеу мемлекеттік университеті, MBA бағдарламасы бойынша "экономика және басқару" мамандығы.

2014 – Д.А. Қонаев атындағы көлік және құқық гуманитарлық университеті, мамандығы - "Құқықтану".

2015 - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ операциялық басқару және тәуекел-менеджмент департаментінің директоры.

2016 - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Коммерцияландыру департаментінің директоры.

2019 - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ конгрестік-көрме іс-шаралары департаментінің директоры.

2020 жылғы маусым айынан бастап "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарушы директоры.

2020 жылғы тамыз айынан бастап – "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасының бірінші орынбасары.

### "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары

#### Лютон Владимир Викторович

**Еңбек жолы:**

1973-Целиноград жол-құрылыс материалдары және ТБК комбинаты.

1975-Кеңес Армиясы қатарына шақырылды.

1983 жылы Целиноград инженерлік-құрылыс институтын "инженер-құрылысшы" мамандығы бойынша бітірген.

1983 - "Целиноградтяжстрой" тресінің "Отделстрой" құрылыс басқармасы, шебер, прораб, учаске бастығы.

1985 - "Целиноградсельмаш" өндірістік бірлестігі, күрделі құрылыс басқармасының бастығы.

1988 - "Целиноградтяжстрой" трестінің "Проминдустрой" құрылыс басқармасы.

1992-1996 - "Целиноградстройинвест" мемлекеттік фирмасының бас директоры.

1996-1998 - Целиноградстройинвест директоры

1998-Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі.

2006 жылы Астана қаласы бойынша Мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау департаментінің директоры болып тағайындалды.

2008 жылы "Астана қаласының құрылыс басқармасы" ММ бастығы болып ауыстырылды.

2015 жылғы маусымнан бастап - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары.



## **"QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары. Бекешев Бауржан Бейсенбаевич**

### ***Еңбек жолы:***

1983 жылы Қарағанды политехникалық университетін "Инженер-механик" мамандығы бойынша бітірген.

1983-Қарағанды ҚКТУ-15 өндірістік оқыту шебері.

1986-1997-инженер-конструктор, "Қарағандыкөмір" Көмір өндіру жөніндегі тау-кен шахталық жабдықтарды жөндеу зауытының комбайндарды жөндеу цехы бастығының орынбасары.

1999 - "Гарант" ЖШС коммерциялық директоры.

1999-2005 - "Қарағанды облысының кәсіпкерлік және өнеркәсіп департаменті" ММ жетекші маманы, бас маманы, бөлім бастығы.

2001-Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университетін "Заңгер" мамандығы бойынша бітірген.

2005-2008 - "Атамекен" Қазақстан кәсіпкерлері мен жұмыс берушілерінің жалпыұлттық одағының" заңгері.

2006 – 2008 - "Қазақстандық ПЭТ-орама өндірушілер қауымдастығы" заңды тұлғалар бірлестігінің атқарушы директоры.

2008-2009-ҚР Индустрия және сауда министрлігінің Кәсіпкерлікті дамыту Департаменті кәсіпкерлікті дамыту стратегиясы басқармасының бас сарапшысы.

2009-2010-Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігі Кәсіпкерлікті дамыту департаменті директорының орынбасары.

2010-2013 - Қазақстан Республикасы Экономикалық даму және сауда министрлігі Кәсіпкерлікті дамыту саясаты департаменті директорының орынбасары, директоры.

2013-2014-Қазақстан Республикасы Өңірлік даму министрлігінің Кәсіпкерлікті дамыту саясаты департаментінің директоры.

2014-2017-Еуразиялық экономикалық комиссияның Кәсіпкерлік қызметті дамыту департаментінің директоры.

2017-сәуір 2018-Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика Вице-министрі.

2018 – "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары.

## **"QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары. Абсаттаров Динмухамед Болатович**

### ***Еңбек жолы:***

2000-2002-Ақтөбе қаласындағы "Ақтөбе хром қосылыстары зауыты" АҚ жоспарлау жөніндегі экономисі.

2001-М. Тынышпаев атындағы Қазақ көлік және коммуникация академиясын бітірген, "Инженер-экономист".

2002-2006 – Қызылорда облысы Жалағаш ауданы әкімінің кеңесшісі, Қызылорда облысы Ауыл шаруашылығы басқармасының бөлім меңгерушісі, әкім аппаратының инспекторы, Қызылорда облысы әкімінің көмекшісі қызметтерін атқарды.

2005- Қорқыт ата атындағы Қызылорда мемлекеттік университеті, "Инженер-мұнайшы".

2006-2010-Қызылорда облысы Кәсіпкерлік және өнеркәсіп департаменті директорының орынбасары, өнеркәсіп және кәсіпкерлік басқармасының басшысы.



2010-2011-Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігі Автомобиль жолдары комитеті департаменті директорының орынбасары.

2011-2012-Оңтүстік Қазақстан облысының облыстық кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасының басшысы.

2012-2013 - "Атамекен" Одағы" ҚҰЭП Басқарма мүшесі.

2013-2014 - Қызылорда облысы Кәсіпкерлер палатасының директоры.

2014-2019-Қазақстан Республикасының "Атамекен" ҚҰЭП-да түрлі лауазымдарды атқарды.

2020 жылғы ақпаннан 2021 жылғы сәуірге дейін - "Қорғас "шекара маңы ынтымақтастығы халықаралық орталығы" арнайы экономикалық аймақтың басқарушы компаниясы" АҚ Басқарма төрағасы.

2021 жылдың сәуір айынан бастап - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарма төрағасының орынбасары.

## **"QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарушы директоры**

**Лукина Анна Андреевна**

### ***Еңбек жолы:***

2007-Мәскеу Мемлекеттік Заң Академиясы, мамандығы - "Құқықтану".

2007-Қазақстан Республикасы Энергетика және минералдық ресурстар министрлігі Құқықтық және кадр жұмысы департаментінің стажері.

2008-"Қазақстан темір жолы" ҰК" АҚ Сот-шағым жұмысы департаменті сот-шағым жұмысы басқармасының бас маманы, одан әрі бөлім бастығы.

2011 – Ресей Федерациясының Экономикалық даму министрлігі жанындағы Бүкілресейлік сыртқы сауда Академиясы, мамандығы - "Шет тілін меңгерген экономист.

2012 – "Транстелеком" акционерлік Қоғамының Құқықтық мәселелер жөніндегі атқарушы директоры-Басқарма мүшесі.

2015 - "QazExpoCongress" ҰК" АҚ сатып алу департаментінің директоры.

2020 жылғы тамыз айынан бастап – "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқарушы директоры.

2012 жылы заң ғылымдарының кандидаты ғылыми дәрежесі берілді. 2021 жылы Іскери әкімшілендіру докторы ғылыми дәрежесі берілді (РАНХиГС, РФ).



## Басқарманың маңызды шешімдеріне шолу

### **Қаралған мәселелер туралы ақпарат**

2021 жылы барлығы 39 Басқарма отырысы өткізіліп, онда 320 мәселе қаралды. Басқарманың қарауына шығарылғанға дейін әрбір мәселе Компанияның барлық мүдделі құрылымдық бөлімшелерімен алдын ала келісіледі.

Компанияның ағымдағы қызметіне байланысты мәселелердің қарастырылуын ерекше атап өткен жөн, атап айтқанда:

- Жалғыз акционердің және Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын Компания қызметінің мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

- Компанияның тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алу жоспарын бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

- құны Компания активтері құнының жалпы мөлшерінің елу пайызынан кем болатын мүлікті Компания сатып алатын немесе иеліктен шығаратын шарттар жасасу туралы шешімдер қабылдау;

- Компанияның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекіту;

- Компанияның штаттық кестесін және ұйымдық құрылымын бекіту, сондай-ақ оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу.

Бұдан басқа, Басқарма оларды одан әрі Компанияның Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің қарауына және бекітуіне шығару үшін алдын ала келісуді талап ететін барлық мәселелерді қарады.

## 8-бөлім. Тұрақты даму

Компания ұзақ мерзімді құнның өсуіне ұмтылады, тұрақты дамуды қамтамасыз етеді, мүдделі тараптардың мүдделерінің теңгерімін сақтайды.

Компания өз қызметінде Компанияның корпоративтік басқару кодексінде бекітілген орнықты дамудың мынадай қағидаттарын басшылыққа алады: ашықтық, есептілік, адалдық, әдепті мінез-құлық, мүдделі тараптардың мүдделерін сақтау, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу.

Тұрақты даму мыналармен интеграцияланады:

1. басқару жүйесі;

2. Компанияның 2015-2024 жылдарға арналған Даму стратегиясы;

3. тәуекелдерді басқару, жоспарлау (ұзақ мерзімді (жоспар), орта мерзімді (бес жылдық іс-шаралар жоспары) және қысқа мерзімді (жылдық бюджет) кезеңдерді қоса алғанда, негізгі процестер, есеп беру, адам ресурстарын басқару, инвестициялар, операциялық қызмет және басқалар, сондай-ақ органдардан бастап (Жалғыз акционер, Директорлар кеңесі, Басқарма) және қарапайым қызметкерлерге дейін барлық деңгейлерде шешім қабылдау процестері.

### **Тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспары**

Орнықты даму саласындағы 2021 жылға арналған іс – шаралар жоспарын (бұдан әрі-Іс-шаралар жоспары) Қоғамның директорлар Кеңесі 2021 жылғы 29 маусымдағы бекіткен.

Іс-шаралар жоспарында 3 мақсат бар:

- әлеуметтік жауапкершілік стандарттарын арттыру;

- 2024 жылға қарай операциялық залалсыздыққа қол жеткізу;

- Қоғамның трансформациясы.



6-міндет:

- әлеуметтік әріптестік қағидаты негізінде әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу;
- кадрларды үздіксіз даярлау жүйесін қалыптастыру;
- сенімділікке бағытталған қызмет көрсету жүйесін енгізу (RCM);
- ресурстарға шығындарды қысқарту үшін "ақылды" технологияларды енгізу;
- 2015-2024 жылдардағы даму стратегиясы негізінде бизнес-процестердің нысаналы моделін енгізу;
- ұйымдық құрылымды жетілдіру.

Тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есеп толық көлемде орындалды және Компанияның Директорлар кеңесі қарады.

#### **Әлеуметтік жауапкершілік**

Компанияның әлеуметтік саясаты компаниядағы жұмыстан қанағаттану сезімін қалыптастыруға бағытталған және барлық қызметкерлер үшін әлеуметтік кепілдіктер мен өтемақылар жүйесі арқылы іске асырылады.

#### **Әлеуметтік қолдау.**

2021 жылы әлеуметтік қолдаудың негізгі компоненттері:

- 1) сауықтыруға арналған біржолғы көмек;
- 2) медициналық сақтандыру;
- 3) қызметкерлерге сыйлықақы беру;
- 4) біржолғы жәрдемақылар.

Компания қызметкерлеріне әлеуметтік қолдау олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдай жасау, жоғары білікті қызметкерлерді ұстап қалу және тарту мақсатында көрсетіледі.

Қызметкерлерді әлеуметтік қолдау бойынша 2021 жылғы негізгі ішкі құжаттар:

- Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 22 маусымдағы шешімімен бекітілген "QazExpoCongress ҰК" АҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру қағидалары;

- Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 22 маусымдағы шешімімен бекітілген "QazExpoCongress ҰК" АҚ қызметкерлеріне әлеуметтік қолдау көрсету қағидалары.

Осы құжаттардың нормаларына сәйкес Компания өз қызметкерлеріне материалдық көмектің келесі түрлерін ұсына алады:

- бала тууына/асырап алуына байланысты 100 АЕК мөлшерінде (АЕК - тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген ең төменгі есептік көрсеткіш) - 2021 жылы 18 қызметкерге берілді;

- некеге тұруына байланысты - 50 АЕК мөлшерінде-2021 жылы 8 қызметкерге берілді;

- қайтыс болуына байланысты:

- қызметкерге-400 АЕК мөлшерінде, отбасының бір мүшесіне немесе ондай болмаған жағдайда жерлеуді ұйымдастыруды өзіне алған адамға біржолғы төлеммен;

- қызметкердің жұбайы (зайыбы), балалары, ата - аналары - 300 АЕК мөлшерінде-2021 жылы 7 қызметкерге;

- қызметкердің немесе оның асырауындағы адамдардың емделуіне/операциясына байланысты, кейбір созылмалы аурулардың ауыр түрлерінің тізіміне және Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларымен бекітілген екі айдан астам еңбекке уақытша жарамсыздық мерзімі белгіленуі мүмкін аурулар түрлерінің тізбесіне сәйкес, егер емделуге/операцияға жұмсалатын шығындар лимиттен асқан жағдайда,



компанияның медициналық сақтандыру бағдарламасында белгіленген "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Басқармасының шешімі бойынша – 100 АЕК мөлшерінде - 2021 жылы 3 қызметкерге берілді.

Компания қызметкерлеріне жұмыс берушінің қаражаты есебінен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жалпы ауруына байланысты еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақылар төленеді.

Сондай-ақ, қызметкерлерге шектеулерді ескере отырып, Компанияның даму жоспарында (бюджетінде) көзделген қаражат есебінен медициналық сақтандыру берілуі мүмкін (жылына 100 АЕК-тен аспауы тиіс).

### **Қызметкерлерді оқыту және дамыту**

Кәсіптік оқытуға және адами ресурстарды дамытуға инвестициялар бөлімшелердің бизнес-процестеріне және компанияның бюджетіне сәйкес жүргізіледі.

Мемлекет басшысының 2019 жылғы 2 қыркүйектегі Қазақстан халқына Жолдауын іске асыру жөніндегі Жалпыұлттық іс-шаралар жоспарының 5-тармағына сәйкес, сондай-ақ Мемлекет басшысының 2020 жылғы 1 қыркүйектегі компанияны Мемлекеттік басқарудың жаңа моделін қалыптастыру туралы Қазақстан халқына Жолдауын іске асыру жөніндегі Жалпыұлттық іс-шаралар жоспарының 7-тармағы шеңберінде 2020 жылдан 2021 жылға дейінгі кезеңде штат санын 25% оңтайландыру жүргізілді. Компания қызметкерлерінің штаттық саны 2021 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша 149 адамды құрады.

Қызметкерлердің орташа жасы-37 жас.

Қызметкерлердің білім деңгейі мына көрсеткіштермен сипатталды:

- 148 қызметкердің жоғары кәсіби білімі бар;
- орта арнайы білімі бар қызметкерлер саны - 1;

Қызметкерлерді ынталандыру және еңбек тиімділігін арттыру мақсатында құрылымдық бөлімшелердің берген өтінімдеріне сәйкес курстар тізімі жасалады.

Эпидемиологиялық жағдайға байланысты офлайн режимде оқыту тоқтатылды және онлайн форматқа ауыстырылды.

2021 жылы "Талап-арыз жұмысы" (4 қызметкер); "Корпоративтік хатшыларды сертификаттау бағдарламасы" (1 қызметкер); "Еңбек даулары" (8 қызметкер); "Тәуекел-менеджмент/жобаларды басқару" (10 қызметкер) тақырыптары бойынша біліктілікті арттырудың 4 курсы өткізілді.

Сонымен қатар, екі жақты ынтымақтастық шеңберінде өтеусіз негізде ІТ-Университет "Трендвотчинг: цифрлық дәуірдегі трендтерді стратегиялық талдау" тақырыптары бойынша онлайн-режимде (Компанияның 20 қызметкері қатысты) 2021 жылғы 17 қарашада өткізілді; "Цифрлық трансформация" онлайн-режимде (Компанияның 10 қызметкері қатысты) 2021 жылдың 23 қарашасында өткізілді.

### **Мотивация және команда құру**

Қызметкерлерді ынталандыру бағдарламасы еңбекақы төлеу жүйесі және қызметкерлерді әлеуметтік қолдау жүйесі арқылы жүзеге асырылады. Сондай – ақ, оқу және материалдық емес ынталандыру - құрмет грамоталарымен және алғыс хаттармен марапаттау да ынталандыру шараларына жатады.

Эпидемиологиялық жағдайға, түрлі мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуді шектеуге байланысты Компания есепті кезеңде 5 командалық іс-шара өткізді:

1. қызметкерлерге ыңғайлы болу үшін №12 мемлекеттік емханамен бірлесіп Компания кешенінің көрме орталығында компания қызметкерлерін коронавирустық инфекцияға (COVID-19) қарсы екі кезеңдік вакцинациялау ұйымдастырылды;

2. "Birge – Taza Qazaqstan" акциясы аясында 2021 жылғы 18 қыркүйекте жалпықалалық сенбілік өткізілді;



3. Жаңа жылға кабинетті үздік креативті безендіру байқауы;

4. Жаңа жыл қарсаңында Компания қызметкерлері

@ Korgau\_astana "Құқық" Қоғамдық Қоры жанындағы "Шанс" Әлеуметтік-психологиялық, құқықтық көмек орталығының балаларына мерекелік тәттілер, жемістер мен бірінші қажеттіліктегі тауарлар сыйлап қайырымдылық көмек көрсетті;

5. 2021 жылдың қыркүйек-қазан айларында Компания қызметкерлерінің футбол командасы мемлекеттік органдар мен квазимемлекеттік сектор қызметкерлері арасында шағын футболдан Қазақстан Республикасының Qazakhstan Qyzmet Cup чемпионатына қатысты.

#### ***Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау***

Есепті кезеңде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы негізгі күш-жігер терроризмге қарсы қорғалуды, қауіпсіздік пен құқықтық тәртіпті, компания объектілерінде тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етуге, Қазақстан Республикасының еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі саласындағы заңнамасы талаптарының сақталуын бақылауға бағытталған.

Осылайша, қауіпсіздікті басқару пунктiнiң қызметiн үйлестiру Компанияның аумағы мен объектілеріндегі жедел жағдайдың дамуына тәулік бойы бақылауды қамтамасыз етті, ықтимал штаттан тыс және төтенше жағдайларды уақтылы оқшаулау және алдын алу үшін жағдайлар жасалды.

Күзет және мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізу, сондай-ақ делегация мүшелерінің "Нұр-Әлем", АХҚО және Астана-Хаб павильондарына баруы кезінде қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша ұйымдастырушылық және практикалық шаралар кешені іске асырылды.

Жалға алушыларды ақпараттандыру арқылы компанияның аумағында және объектілерінде Covid-19 коронавирусының таралуын болдырмау мақсатында шектеу және карантин шараларын сақтау үшін жағдайлар жасалды.

Компания қызметкерлерінің дене температурасын тұрақты өлшеу және респираторлық аурулардың белгілері бар адамдарды анықтау жүзеге асырылды, қашықтан жұмыс формасының сақталуы бақыланды, пандемия кезеңінде белгіленген өзге де шаралар іске асырылды.

Дубай қаласында (БАӘ) және Мәскеу қаласында (РФ) қызметтік іссапарлар барысында қазақстандық павильондар объектісінің инженерлік желілері мен қауіпсіздік жүйелерінің жағдайы зерттелді, бұзушылықтарды жою және олардың қалыпты жұмыс істеуін қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар әзірленді.

Компания объектілерінде, оның ішінде жалға не сенімгерлік басқаруға берілген объектілерде өрт қауіпсіздігі нормалары мен талаптарының 80-нен астам бұзушылықтары анықталды, тиісті ден қою шаралары қабылданды. Сондай-ақ, "Есіл" ауданы ТЖБ инспекторлары анықтаған бұзушылықтарды жою ұйымдастырылды.

Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласындағы бұзушылықтардың алдын алу шеңберінде компанияның мердігер ұйымдарының қызметкерлерімен 217 нұсқама жүзеге асырылды.

"Қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Компания персоналы жазатайым оқиғалардан сақтандырылды.

#### ***Бизнес-процестерді автоматтандыруды енгізу***

2021 жылы іс жүргізуді автоматтандыру шеңберінде электрондық цифрлық қолтаңбаларды пайдалана отырып және мемлекеттік органдардың электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесімен интеграциялай отырып, "Сәлем" электрондық құжат айналымы жүйесін енгізу процесі аяқталды, бұл құжат айналымымен қашықтан жұмысты қамтамасыз етті, күрьерлік қызметтерге және қағаз өнімдерін пайдалануға арналған шығындарды қысқартты. Құжат айналымы жүйесін техникалық қолдауға байланысты шығыстар 50% - ға қысқарды.



Verint SMC Кешенді қауіпсіздік жүйесінің интеграциялық платформасын Trassir бағдарламалық-аппараттық кешеніне ауыстыру процесі аяқталды, бұл жүйені вендорлық техникалық қолдауға байланысты жыл сайынғы шығындарды 80% - ға қысқартуға мүмкіндік береді.

*Анықтама: TRASSIR бейнебақылау, кіруді бақылау және басқару, өрт және күзет дабылы жүйелерін біріктіре отырып, көп деңгейлі қауіпсіздік жүйесін құруға мүмкіндік береді. Интеграциялық платформаға барлық қауіпсіздік жүйелері, яғни компанияның 25 объектісінде орналасқан бейнебақылау жүйесі (шамамен 2400 камера), кіруді бақылау жүйесі (1000-нан астам өту), өрт-күзет дабылы (20000-нан астам детектор) біріктірілді.*

*Кәсіби бағдарламалық жасақтама мыналардан тұрады:*

1. *Бейнебақылау камераларынан кескінді нақты уақыт режимінде көруге және IP бейнебақылау камераларынан жазбалар мұрағатын көруге арналған бағдарламалық жасақтама.*

2. *Белгілі бір аймаққа кіретін немесе кететін немесе виртуалды сызықты кесіп өтетін объектілерді (адамдар, адамдардың бастары, автомобильдер, велосипедтер) анықтауға және санауға мүмкіндік беретін трекер.*

3. *Автомобиль нөмірлерін тану модулі 30 км / сағ дейін.*

4. *Қалып қойған заттарды анықтау модулі.*

5. *Алдын ала орнатылған камера арқылы әлпетті тану модулі.*

Белгіленген курстың жалғасы ретінде Компанияның құрылымдық бөлімшелерінде ішкі бизнес-процестерді автоматтандыру тұрғысынан аудит жүргізілді және қорытындысы бойынша автоматтандыруға жататын бизнес-процестердің тізбесі (электрондық кадрлық есепке алу жүйелері, шарттарды басқару және т.б.) әзірленді.

## **Сенімділікке бағытталған қызмет көрсету жүйесін енгізу (RCM)**

RCM (Reliability Centered Maintenance) - компанияның өндірістік активтерге қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі бағдарламасын оңтайландыруға, сәтсіздіктердің туындау ықтималдығын азайту және оның салдарының ауырлығын төмендету жолымен тәуекелдерді барынша азайтуға мүмкіндік беретін заманауи әдістеме.

Басқаша айтқанда, RCM әдістемесі ағымдағы пайдалану жағдайында жүйеде активтерден күтілетін өндірістік функциялардың орындалуына кепілдік беретін шаралар кешенін әзірлеуге мүмкіндік береді.

Белгіленген міндеттерді іске асыру шеңберінде 2021 жылы активтерді пайдалану жөніндегі өз бағдарламасын оңтайландыру және Компания қызметі үшін сыни өндірістік және технологиялық процестердің сенімділігін қамтамасыз ету мақсатында сенімділікке бағдарланған техникалық қызмет көрсетудің автоматтандырылған жүйесін (RCM) енгізу бойынша жұмыс басталды.

Компанияның объектілері мен аумағына қызмет көрсетуге өтінімдерді қабылдау және өңдеу модулін тестілік пайдалану аяқталды (оның ішінде инженерлік желілер мен жабдықтар; тазалау, активтерді ауыстыру, объектілерге жіберу).

RCM әдіснамасының мәні - бастапқы деректерді егжей-тегжейлі талдағаннан кейін жабдықты пайдаланудың техникалық тиімділігін, қауіпсіздігін және үнемділігін автоматтандырылған бақылау. Осы талдау негізінде жабдықтың әр бөлігі үшін үнемдеу және сенімділік тұрғысынан ең қолайлы техникалық қызмет көрсету түрі таңдалады.

Сайып келгенде, RCM мыналарға мүмкіндік береді:

- жабдықтың сенімділігін, дайындығын және техникалық пайдалану шығындарын қолдау бөлігінде тиімділіктің ең жақсы арақатынасына қол жеткізу;
- жабдықты техникалық пайдалану жүйесін басқару үшін мәліметтер базасын қалыптастыру;



- инженерлік желілер мен жабдықтардың сенімділігін қолдау саласында Компанияның қаржылық және адами ресурстарын бөлуді оңтайландыру;
- инженерлік желілер мен жүйелерді жарамды күйде ұстау;
- инженерлік-техникалық жүйелердің істен шығуының жағымсыз салдарын барынша азайту және олардың апатсыз жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
- жабдықтың сақталған жұмысы кезінде пайдалану шығындарын шамамен 20 пайызға немесе одан да көп қысқарту.

Қазіргі уақытта "тәжірибелік пайдалану" шеңберінде жүйенің пайдалану сипаттамаларын бейімдеуге және жетілдіруге, сондай-ақ RCM бизнес-процесін автоматтандыруға бағытталған жұмыс жалғасуда.

RCM автоматтандыруды енгізу нәтижесі ең төменгі шығындармен негізгі құралдардың сенімділігінің белгіленген деңгейін қамтамасыз ету үшін қажетті оңтайлы қызмет көрсету бағдарламасын қалыптастыру болады.

## 9-бөлім. Экологиялық саясат

"Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 9-бабына сәйкес: "Сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексінде белгіленген объектілер сыныптамасына сәйкес оның қоршаған ортаға әсерін бағалауды ескере отырып жүзеге асырылуға және табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану, экологиялық қауіпсіздік пен қоршаған ортаны қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды көздеуге тиіс".

ЭКСПО-2017 мұра объектілерін реконструкциялауды жүргізу кезінде жобалау-сметалық құжаттаманың құрамына қоршаған ортаны қорғау және табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану жөніндегі жобалардың бөлімдері (бөліктері) енгізіледі. "QazExpoCongress" ҰК" АҚ ЭКСПО – 2017 мұра объектілерін реконструкциялау кезінде қоршаған ортаның жай-күйі үшін жауапкершілікті арттыруға бағытталған бастамалар қабылдайды, сондай-ақ қоршаған ортаға теріс әсердің алдын алуға ықпал етеді.

ЭКСПО - 2017 мұра объектілерін қайта жаңарту және пайдалану Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексінің, Қазақстан Республикасы Қоршаған ортаны қорғау министрінің 2007 жылғы 28 маусымдағы №204 - ө бұйрығымен бекітілген "Жобалау алдындағы және жобалау құжаттамасын әзірлеу кезінде көзделіп отырған шаруашылық және өзге де қызметтің қоршаған ортаға әсеріне бағалау жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың", сондай-ақ Қазақстан Республикасының Конституциясының, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттық және өзге де міндеттемелерінің, Қазақстан Республикасының Су кодексінің; Қазақстан Республикасының Орман кодексінің; Қазақстан Республикасының Жер кодексінің; Қазақстан Республикасының "Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы" Заңы және т. б. талаптарын ескере отырып орындалады.

Қоршаған ортаны қорғау қағидатын іске асыру мақсатымен, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын басшылыққа ала отырып, ЭКСПО-2017 көрме кешенінің құрылыс сатыларында табиғат қорғау қызметі және оны ЭКСПО – 2017 халықаралық мамандандырылған көрмесі аяқталғаннан кейін пайдалану мәселелерін көздейтін қоршаған ортаға әсерді алдын ала бағалау жобасы әзірленді.

Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі негізгі іс-шаралар мыналарды қамтиды:



- атмосфераға ластанушы және озонды бұзатын заттар шығарындыларын азайту;
- - құрылыс объектісінде, оның ішінде жолдарда шаңды басу іс-шаралары;
- шу деңгейін бақылау бойынша іс-шаралар;
- биологиялық алуандыққа төнген қатердің алдын алу;
- қалдықтарды басқару;
- ресурс үнемдейтін және таза технологияларды әзірлеу және енгізу;
- тасымалдау.

Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттар оның заңдарынан басым болады және халықаралық шарттан оны қолдану үшін заң шығару талап етілетін жағдайларды қоспағанда, тікелей қолданылады (Қазақстан Республикасы Конституциясының 4-бабы).

Қазақстан Республикасы биологиялық алуандықты сақтау жөніндегі БҰҰ Конвенциясының ("Қазақстан Республикасының биологиялық алуандық туралы Конвенцияны мақұлдауы және онда көзделген міндеттемелерді орындауды ұйымдастыру туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1994 жылғы 19 тамыздағы № 918 қаулысы) тарабы ретінде жүзеге асырылатын ұлттық жоспарларда, бағдарламалар мен саясатта биологиялық алуандықты сақтау және орнықты пайдалану, оларға мониторинг жүргізу және қоршаған ортаға әсерді бағалау жөніндегі өз міндеттемелеріне ие.

Осының негізінде қоршаған ортаны қорғау жөніндегі тікелей шаралар негізінен көрме объектілерінің құрылысы сатысында іске асырылды, оның барысында табиғи компоненттерге неғұрлым маңызды әсер көрсетіледі және көрме объектісін кейіннен экологиялық пайдаланудың негіздері қаланады.

Қоршаған ортаға әсерді төмендету үшін құрылыс учаскесінде және зауытта бір мезгілде жұмыс жүргізуді көздейтін "Астана ЭКСПО - 2017 халықаралық мамандандырылған көрмесі" объектісін салудың модульдік әдісі таңдалды. Келесі артықшылықтары бар модульдік құрылыс әдісі:

- Құрылыстың қысқа уақыты. Құрылыстың таңдалған әдісі жобаны іске асыру мерзімін 50 – 60% - ға азайтады. Модульдерді өндіру қыс айларында да үзілмейді, ал оңтайлы кезең басталған кезде оларды тез орнатуға болады.

- Сапаны жақсарту. Бақыланатын зауыттық шарттар орындалатын жерде құрылыс әдістерін қолданғанға ақарағандағы дәлірек және сенімді өндірісті білдіреді, осылайша қалдықтар азаяды.

- Құрылыс процесінде жалпы теріс әсерді азайту. Құрылыс алаңынан тыс өндіріс шу, шаң және рельефтің әсерін айтарлықтай төмендетеді.

Қазақстан Республикасының "Жасыл экономикаға" көшуі жөніндегі тұжырымдамасына сәйкес "QazExpoCongress" ҰК" АҚ "Ғимараттар мен құрылыстардың, құрылыс материалдары мен бұйымдарының қауіпсіздігі туралы" ЕурАзЭҚ техникалық регламентіне, BREEAM (Building Research Establishment Environmental Assessment Method) халықаралық жүйесі бойынша объектілерді сертификаттауға сәйкестік жолымен "жасыл экономика" қағидаттарын ұстанатын ұйым ретінде өзін позициялайды.



## Байланыс ақпараты



Хаттарды қабылдауға арналған кеңсе кабинеті: **104**

Азаматтардың өтініштері үшін электронды адрес: [kense@gazexpocongress.kz](mailto:kense@gazexpocongress.kz)

+7(7172) 91 71 98, 91 70 18, 91 70 22

факс +7 (7172) 91 71 39



## 1-қосымша.

### Есеп туралы

Компанияның жылдық есептері жыл сайын дайындалады. Осы жылдық есеп Компанияның 2021 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейінгі қызметінің нәтижелерін көрсетеді. Алдыңғы жылдық есеп 2021 жылдың қазан айында жарияланды.

Есеп кешенді түрде мыналарды көрсетеді:

- Компания қызметінің нәтижелері
- стратегиялық міндеттер
- корпоративтік басқару және орнықты даму саласындағы қызмет
- алдағы жылға арналған мақсаттар мен міндеттер
- жетістіктер мен табыстар

Есеп Компанияның экономикаға, қоршаған ортаға және қоғамға айтарлықтай әсер ететін тақырыптары, сондай-ақ мүдделі тараптар үшін маңызды мәселелер туралы ақпаратты ашады.

Есеп жеңіл және кең аудиторияға түсінікті түрді жазылған.

Есеп үшін барлық мәліметтерді тоқтық бейіндік бөлімшелері ұсынады және дұрыс баяндалған.

Барлық маңызды тақырыптар бойынша ақпарат егжей-тегжейлі ұсынылған және мүдделі тараптарға топ қызметінің нәтижелерін бағалауға мүмкіндік береді. Барлық деректер ішкі және ашық құжаттармен расталады.

Есеп 2021 күнтізбелік жылға арналған ақпаратты ұсынады, 2022 жылы жарияланады.

Есепте Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрінің шешімімен бекітілген "QazExpoCongress" ҰК" АҚ Корпоративтік басқару кодексінің талаптарына сәйкес негізгі деректер ашылады.

Есептің сапасы дәлдік, тепе-теңдік, айқындық, салыстырмалылық, сенімділік және уақтылық қағидаттарының сақталуымен қамтамасыз етіледі.

2020 жылы сыртқы ортада елеулі өзгерістер болды (коронавирус пандемиясы, валюта бағамының ауытқуы), нәтижесінде Қоғамның Жалғыз акционері Қоғамның шығыстарын оңтайландыру және 2015-2024 жылдарға арналған бекітілген даму стратегиясын қайта қарау туралы тапсырмалар берді. Қоғамның түзетілген Даму стратегиясы 2021 жылдың желтоқсанында әзірленді және бекітілді.

#### **2021 жылғы маңызды оқиғалары:**

- Қазақстан Республикасының ХШЖК-дегі (Ресей Федерациясы, Мәскеу қ.) павильоны пайдалануға берілді;
- UFI Дүниежүзілік көрме индустриясы қауымдастығының құрамына кіру;
- "EXPO" халықаралық көрме орталығында ("EXPO" XPO) 10-ға жуық іс - шара, Конгресс-орталықта 13 іс-шара өткізілді;
- Қазақстан Республикасының Дубай қаласындағы EXPO 2020 дүниежүзілік көрмесіне қатысуын қамтамасыз ету;
- Тақырыптық павильонды Цифрлы үкімет кеңсесі ретінде қайта жаңарту жүргізілді.



