

УТВЕРЖДЕНО
решением Общественного совета
АО «НК «QazExpoCongress»
протокол от «23» июля 2021 г.
№ 3

**Положение об Общественном совете
АО «Национальная компания «QazExpoCongress»**

**г. Нур-Султан
2021 г.**

1. Общие положения

1. Настоящее положение об Общественном совете (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 5-1 Закона Республики Казахстан «Об общественных советах» (далее – Закон).

2. Общественный совет АО «НК «QazExpoCongress» (далее – Общество) является консультативно-совещательным, наблюдательным органом, образуемый Обществом по вопросам своей компетенции, совместно с некоммерческими организациями, гражданами.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, законом «Об Общественных советах», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. По результатам рассмотрения вопросов Общественный совет принимает рекомендации, которые являются обязательными для рассмотрения Обществом.

Глава 2. Цель и задачи Общественного совета

5. Целью деятельности Общественного совета является выражение мнения гражданского общества по общественно значимым вопросам.

6. Задачами Общественного совета являются:

- 1) представление интересов гражданского общества и учет мнения общественности при обсуждении и принятии решений;
- 2) развитие взаимодействия Общества с гражданским обществом;
- 3) организация общественного контроля и обеспечение прозрачности деятельности Общества.

Глава 3. Принципы деятельности Общественного совета

7. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов:

- 1) независимости;
- 2) деятельности его членов на общественных началах;
- 3) автономности;
- 4) самостоятельности;
- 5) публичности.

Глава 4. Состав Общественного совета

8. Общественный совет состоит из Председателя и членов Общественного совета.

9. Общественный совет состоит из 70% представителей некоммерческих организаций, граждан и 30% представителей Общества.

10. Процедура формирования нового состава Общественного совета начинается за два месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета в соответствии с порядком, установленным настоящей главой.

11. Действующие члены Общественного совета вправе подать свои заявления для участия в конкурсе на общих основаниях, предусмотренных главой 6 настоящего Положения.

12. От одного юридического лица, являющегося некоммерческой организацией, в Общественный совет может быть избран только один представитель. При формировании Общественного совета Общества одно и то же лицо может быть избрано членом только одного Общественного совета.

13. Одно и то же лицо может быть избрано членом Общественного совета не более двух раз подряд.

14. Объявление о конкурсе публикуется рабочей группой в республиканских и (или) местных средствах массовой информации и (или) размещается на интернет-ресурсе Общества с указанием их наименования, почтового адреса, сроков подачи документов, адреса электронной почты, на которые направляются документы и иные сведения в соответствии с главой 5 настоящего Положения для участия в конкурсе.

15. Рабочая группа проводит конкурс в соответствии с главой 5 настоящего положения об Общественном совете и формирует состав Общественного совета, а также определяет резервный список кандидатов в Общественный совет в случае выбытия членов Общества.

16. Сформированный состав Общественного совета Общества утверждается Председателем Правления и подлежит публикации в средствах массовой информации и (или) размещению на интернет-ресурсе Общества.

17. Срок полномочий избранного состава Общественного совета составляет три года.

18. Общественный совет принимает решение об отборе кандидатов в его состав из резервного списка кандидатов в Общественный совет в случаях:

1) прекращения полномочий члена Общественного совета, представляющего гражданское общество;

2) необходимости увеличения численности Общественного совета с учетом рекомендуемого в соответствии с пунктом 9 настоящей главы количественного состава.

19. В случаях отказа кандидата из резервного списка кандидатов в Общественный совет от занятия членства в Общественном совете и отсутствия

других кандидатов в резервном списке кандидатов в Общественный совет, Общественный совет принимает решение о проведении дополнительного конкурса в состав Общественного совета в порядке, предусмотренном главой 6 настоящего Положения.

20. Общественный совет для проведения дополнительного конкурса публикует объявление о конкурсе по избранию членов Общественного совета в средствах массовой информации и (или) размещает на интернет-ресурсе государственного органа, субъекта квазигосударственного сектора на республиканском уровне или местного представительного органа на местном уровне.

21. Общественный совет в течении десяти рабочих дней после даты завершения приема документов, на заседании проводит обсуждение поступивших документов по кандидатам в члены Общественного совета и открытое голосование по каждому кандидату. Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются избранными в состав Общественного совета. По кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, председатель Общественного совета оставляет за собой право решающего голоса.

22. Новые члены Общественного совета избираются (назначаются) на оставшийся срок полномочий, прекративших полномочия, членов Общественного совета.

23. При прекращении полномочий члена Общественного совета, представляющего Общество, решение о включении нового члена Общественного совета вместо прекратившего полномочия принимает Председатель Правления Общества.

24. Первое заседание Общественного совета открывает руководитель рабочей группы. На этом заседании открытым голосованием избираются председатель, секретарь и весь состав президиума Общественного совета.

Глава 5. Отбор членов рабочей группы по формированию Общественного совета

25. Состав рабочей группы по формированию Общественного совета (далее - рабочая группа) формируется из числа представителей Общества и на конкурсной основе из числа представителей некоммерческих организаций, граждан.

26. Количественный состав рабочей группы определяется Председателем Правления Общества до проведения конкурса по отбору членов рабочей группы.

Представительство от Общества в составе рабочей группы не превышает одну треть от общего числа членов рабочей группы. Персональный состав определяется Председателем Правления Общества самостоятельно.

Представительство от гражданского общества в составе рабочей группы составляет не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы и формируется на основе предложений некоммерческих организаций и граждан.

27. Общество публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на своем интернет-ресурсе объявление о проведении конкурса по отбору членов рабочей группы с указанием количественного состава рабочей группы из числа представителей Общества и некоммерческих организаций, граждан, сроков подачи документов, а также почтовый и электронные адреса, на которые направляются документы.

28. Срок проведения конкурса составляет десять рабочих дней после даты опубликования объявления о конкурсе.

29. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе в течение пяти календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса по отбору членов рабочей группы, подают нарочно или направляют на электронный адрес Общества, указанный в объявлении, следующие документы:

1) заявление гражданина о выдвижении кандидатуры в состав рабочей группы по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) письменное предложение некоммерческой организации о выдвижении кандидатуры (при наличии) в члены рабочей группы;

3) сведения о профессиональной и (или) общественной деятельности кандидата;

4) копию удостоверения личности гражданина Республики Казахстан.

30. После окончания срока приема документов в течение одного рабочего дня Обществом формируется список кандидатов в рабочую группу.

31. В течение пяти календарных дней после окончания формирования списка кандидатов проводится заседание рабочей группы с участием кандидатов в рабочую группу. Член рабочей группы по формированию Общественного совета не допускается к конкурсу для избрания в члены Общественного совета.

32. О времени и месте проведения заседания рабочей группы кандидаты в члены рабочей группы оповещаются Обществом не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

33. Общество обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседания рабочей группы.

34. Первое заседание рабочей группы проводит руководитель Общества.

35. Последующие заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы.

36. Отбор членов в состав рабочей группы осуществляется большинством голосов кандидатов в члены рабочей группы от некоммерческих организаций и граждан, принимающих участие в открытом голосовании. Кандидат от некоммерческой организации, гражданин не принимает участие в голосовании за свою кандидатуру.

37. Состав рабочей группы Общества утверждается руководителем Общества.

38. На первом заседании рабочей группы большинством голосов избирается руководитель рабочей группы из числа представителей гражданского общества.

39. Решение рабочей группы публикуется на официальном интернет-ресурсе Общества в течение трех рабочих дней после окончания заседания.

40. На заседании рабочей группы ведется протокол членом рабочей группы, определяемый руководителем рабочей группы, который подписывается руководителем рабочей группы.

41. Рабочая группа осуществляет следующее:

1) информирует население о конкурсе об избрании членов Общественного совета;

2) на первом заседании определяет количественный состав членов Общественного совета от десяти до пятнадцати членов;

3) проводит процедуру избрания членов Общественного совета;

4) формирует резервный список кандидатов в Общественный совет;

5) разрабатывает проект положения об Общественном совете.

42. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего состава членов рабочей группы, с учетом руководителя рабочей группы.

43. Полномочия рабочей группы и ее руководителя прекращаются после утверждения Общественным советом положения об Общественном совете.

44. Общественный совет формируется рабочей группой из числа представителей Общества и на конкурсной основе – представителей некоммерческих организаций, граждан.

45. Кандидатуры в члены Общественного совета выдвигаются некоммерческими организациями, гражданами, в том числе путем самовыдвижения. Срок полномочий Общественного совета составляет три года.

46. Процедура формирования нового состава общественных советов начинается за два месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественных советов в соответствии с порядком, установленным главой 6 настоящего Положения.

47. Рабочая группа публикует объявление о конкурсе по избранию членов Общественного совета в средствах массовой информации и (или) размещает на интернет-ресурсе Общества.

48. В объявлении указывается:

1) наименование Общества;

2) почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы, сроки подачи, перечень документов для участия в конкурсе и требования к кандидатам в соответствии с настоящей главой;

3) количественный состав Общественного совета из числа представителей Общества и некоммерческих организаций, граждан.

49. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе в течение десяти рабочих дней после даты опубликования объявления о проведении конкурса, подают нарочно или направляют на электронный адрес Общества, предложения по кандидатурам в члены Общественного совета с приложением необходимых документов, указанного в объявлении.

50. Рабочая группа, в течение десяти рабочих дней после даты завершения приема документов, на заседании обсуждает поступившие документы от кандидатов в члены Общественного совета, проводит собеседование с каждым кандидатом и открытое голосование по каждому кандидату. Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются избранными в состав Общественного совета. По кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, руководитель рабочей группы оставляет за собой право решающего голоса.

51. Действующие члены Общественного совета подают свои заявления для участия в конкурсе на общих основаниях, предусмотренных главой 6 настоящего Положения.

52. Члены Рабочей группы на основании представленных документов заполняют лист оценки кандидатов по форме, установленной Рабочей группой.

53. Члены Рабочей группы по итогам обсуждения с учетом суммарных баллов оценки кандидатов формируют состав Общественного совета открытым голосованием.

54. Представительство от Общества в Общественный совет утверждается Председателем Правления Общества без проведения конкурса.

Глава 6. Требования, предъявляемые к кандидатам в члены Общественного совета

55. Кандидатом в члены Общественного совета может быть гражданин Республики Казахстан, достигший восемнадцати лет.

Кандидат в члены Общественного совета не должен:

1) иметь судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

2) быть в установленном законом порядке признанным судом виновным в совершении коррупционного преступления и (или) коррупционного правонарушения;

3) состоять на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья, по поводу психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ.

56. Для участия в конкурсе представляются:

- 1) письменное предложение некоммерческой организации и (или) заявление гражданина о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета;
- 2) сведения о профессиональной и (или) общественной деятельности кандидата с указанием автобиографических данных;
- 3) справка о наличии либо отсутствии судимости;
- 4) справка о наличии либо отсутствии психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ.

Кандидат в члены Общественного совета представляет справки, предусмотренные подпунктами 3) и 4) пункта 53, самостоятельно или посредством письменного согласия на истребование указанных справок Обществом, с участием которого образуется Общественный совет, из информационных систем.

Член рабочей группы по формированию Общественного совета не допускается к конкурсу для избрания в члены Общественного совета.

57. Кандидаты не допускаются к конкурсу для избрания при наличии одного из следующих случаев:

- 1) несоответствия требованиям, установленным в пункте 52 настоящей главы;
- 2) непредставления документов и (или) сведений, указанных в пункте 53 настоящей главы;
- 3) представления документов и (или) сведений, содержащих недостоверную информацию.

Глава 7. Порядок деятельности Общественного совета, проведение заседаний и принятие решений

58. Председатель Общественного совета руководит деятельностью Общественного совета.

В рамках своих полномочий председатель Общественного совета:

- 1) организует деятельность Общественного совета;
- 2) председательствует на заседаниях;
- 3) подписывает документы от имени Общественного совета;
- 4) координирует деятельность по реализации решений Общественного совета;
- 5) участвует в заседаниях с правом совещательного голоса;
- 6) на время своего отсутствия делегирует исполнение обязанностей председателя одному из членов президиума Общественного совета.

59. Основной формой работы Общественного совета являются заседания, которые считаются правомочными при участии не менее двух третей от общего числа его членов. Допускается проведение заседаний Общественного совета в режиме видеоконференцсвязи. Заседания Общественного совета проводятся по инициативе членов, Председателя Общественного совета, Председателя Правления Общества по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

60. Заседания Общественного совета являются открытыми за исключением случаев рассмотрения вопросов, которые касаются тайны страхования, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

61. На заседании Общественного совета ведется протокол, в котором фиксируются (может содержать дополнительные сведения/реквизиты):

- 1) дата, место и время проведения заседания;
- 2) количество присутствующих;
- 3) о присутствующем на заседании составе Общественного совета и наличии кворума;
- 4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) выступавших должностных лиц;
- 5) повестка дня, содержание отчета и выступлений;
- 6) итоги обсуждения вопросов на заседании Общественного совета и принятые решения;
- 7) подписи Председателя, лица его замещающего и секретаря Общественного совета.

62. Оформление протокола заседания Общественного совета осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета.

63. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании Общественного совета. Решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем Общественного совета. При принятии решений по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам каждый член Общественного совета имеет один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель. По результатам рассмотрения вопросов Общественный совет принимает рекомендации, которые являются обязательными для рассмотрения и принятия решений.

64. По результатам рассмотрения обращений Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о направлении обращения Обществу;
- 2) о рассмотрении данного обращения на заседании Общественного совета;
- 3) о проведении одной из форм общественного контроля по рассмотрению поступившего обращения.

65. В целях обеспечения решения организационных вопросов, подготовки и проведения заседаний Общественного совета, организации и ведения делопроизводства в Общественном совете, секретарь Общественного совета:

- 1) обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседаний Общественного совета;
- 2) организует и ведет делопроизводство в Общественном совете, а также контролирует сроки исполнения решений Общественного совета;
- 3) информирует посредством электронной почты, не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания Общественного совета, его членов о времени и месте проведения заседания, перечне вопросов, выносимых на рассмотрение;
- 4) обеспечивает членов Общественного совета необходимыми для принятия решений материалами, документами и информацией;
- 5) организует проведение заседаний Общественного совета;
- 6) готовит проекты решений Общественного совета и доводит их до всех членов Общественного совета посредством интернет-ресурса или электронной почты, либо нарочно в течение трех рабочих дней;
- 7) осуществляет другие функции по обеспечению деятельности Общественного совета.

66. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета. В отсутствие секретаря его функции возлагаются протокольным решением заседания Общественного совета на одного из членов Общественного совета.

Глава 8. Полномочия, права и обязанности Общественного совета Общества

67. К полномочиям Общественного совета Общества относятся:

- 1) обсуждение проектов стратегии и плана развития;
- 2) обсуждение отчетов и мониторинга реализации стратегии и плана развития;
- 3) разработка и внесение в государственные органы предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;
- 4) утверждение положения об Общественном совете;
- 5) осуществление общественного контроля в формах, предусмотренных Законом.

68. По итогам исполнения полномочий, предусмотренных подпунктами 2) и 5) пункта 63 настоящего Положения, Общественный совет вносит рекомендации Обществу, которое в течение месяца, а по подпункту 1) пункта 63 в течение десяти рабочих дней предоставляет мотивированный ответ, подписываемый Председателем Правления либо лицом, его замещающим.

69. В целях реализации своих полномочий члены Общественного совета имеют право:

- 1) доступа в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами и внутренними документами Общества в здание Общества по вопросам, предусмотренным пунктом 64 настоящего Положения;

2) участвовать в мероприятиях, проводимых Обществом по вопросам, предусмотренным пунктом 64 настоящего Положения;

3) обращаться в Общество по общественно значимым вопросам в целях осуществления своих полномочий, установленных настоящим Положением;

4) получать от Общества документ, удостоверяющий статус члена Общественного совета;

5) создавать по мере необходимости постоянные и (или) временные рабочие органы: комитеты и экспертные группы.

Член Общественного совета может выйти из его состава по собственному желанию путем подачи заявления в письменной форме.

Член Общественного совета может быть досрочно исключен из его состава решением Общественного совета в случае невозможности принимать участие в его работе по состоянию здоровья, либо по иным основаниям, в порядке, установленном Законом.

70. В своей деятельности Общественный совет и его члены обязаны:

1) соблюдать нормы Конституции, соответствующих ей законов, актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) осуществлять свою деятельность во взаимодействии с общественностью;

3) не реже двух раз в год информировать население о деятельности Общественного совета через средства массовой информации и (или) интернет-ресурсы;

4) публиковать в средствах массовой информации и (или) размещать на интернет-ресурсе Общества отчет о своей деятельности;

5) не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, а также не разглашать сведения, составляющие коммерческую либо иную охраняемую законами Республики Казахстан тайну, полученные от Общества, за исключением информации, доступ к которой не подлежит ограничению в соответствии с Законом Республики Казахстан «О доступе к информации»;

6) подписывать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации согласно приложению 1 к настоящему Положению.

67. Членам Общественного совета запрещено иметь доступ к сведениям, составляющим служебную, коммерческую тайну и тайну страхования.

Глава 9. Заключительные положения

71. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения решением Общественного совета.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации

Я, _____, член Общественного совета (далее - Общество) в течение 5 лет, принимаю на себя добровольные обязательства:

- осуществлять функции в строгом соответствии с настоящим Обязательством и требованиям Общества;

- строго хранить ставшую известной мне в ходе деятельности в Общественном совете Общества конфиденциальную информацию Общества;

- не разглашать конфиденциальную информацию Общества, которая будет мне доверена или станет известна в ходе работы в Общественном совете Общества:

- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальную информацию Общества, без согласия руководства Общества;

- сохранять информацию, составляющую коммерческую тайну тех организаций, с которыми у Общества имеются деловые отношения;

- выполнять требования внутренних нормативных документов по обеспечению сохранности конфиденциальной информации Общества;

- не использовать конфиденциальную информацию для занятия другой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Обществу;

- в случае попытки посторонних лиц получить от меня конфиденциальную информацию Общества незамедлительно известить об этом руководство Общества;

- незамедлительно сообщать соответствующему должностному лицу Общества о фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации;

- в случае прекращения полномочий в качестве члена Общественного совета Общества передать соответствующему должностному лицу Общества все носители конфиденциальной информации (документы, чертежи, рукописи, магнитные ленты, перфокарты, перфоленты, диски, дискеты, распечатки, кино - и фотоматериалы, изделия и др.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением служебных обязанностей во время работы;

- после прекращения полномочий в качестве члена Общественного совета Общества в течение 5 лет не разглашать и не использовать для себя или других лиц конфиденциальную информацию Общества.

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мной данного обязательства:

- буду привлечен(а) к ответственности согласно законодательству Республики Казахстан:

- буду обязан(а) возместить убытки, понесенные Обществом в связи с разглашением или использованием мной в личных целях сведений, составляющих конфиденциальную информацию Общества, как в период деятельности в Общественном совете Общества, так и после прекращения полномочий.

ФИО _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ года.

*Приложение 2
к Положению об Общественном совете*

Форма

Кому _____

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, удостоверение
личности № _____, выдано (когда, кем))
проживающего (ей): _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Заявление

Выдвигаю свою кандидатуру для включения в состав Рабочей группы по формированию Общественного совета

Настоящим заявлением подтверждаю, что я ознакомлен с положениями Закона Республики Казахстан от 2 ноября 2015 года "Об общественных советах" и обязуюсь соблюдать его требования.

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

" ____ " _____ 20 ____ года. Подпись заявителя _____

*Приложение 3
к Положению об Общественном совете*

АО «НК «QazExpoCongress»

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя, удостоверение

личности № _____, выдано (когда, кем))

проживающего (ей): _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Заявление

Об участии в конкурсе по избранию членов Общественного совета АО
«НК «QazExpoCongress»

Настоящим заявлением подтверждаю, что я ознакомлен с положениями Закона Республики Казахстан от 2 ноября 2015 года "Об общественных советах" и обязуюсь соблюдать его требования.

Прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

" _____ " _____ 20____ года. Подпись заявителя _____

Биографические данные в Общественный совет

1. ФИО (прописать полностью) _____
2. Дата и место рождения _____
3. Образование, специальность _____
4. Место работы _____
5. Занимаемая должность _____
6. Общественная деятельность _____
7. Место жительства _____
8. Данные удостоверения личности _____
9. Телефоны (мобильный, служебный, домашний) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Лист оценки кандидата в члены Общественного совета

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата _____

Год рождения _____ Пол _____

Занимаемая должность (вид деятельности) _____

Трудовой стаж _____

Критерий или требования к кандидату	Баллы, проставляемые членами рабочей группы (с 0 по 5) либо (с 1 по 10)
Сведения, уровень образования (квалификация, специальность)	
наличие опыта участия в общественной или благотворительной деятельности либо членства (участия) в иных консультативно-совещательных органах	
наличие опыта участия в деятельности некоммерческих организаций, деятельности государственного органа, субъекта квазигосударственного сектора, соответствующей административно-территориальной единицы	
знание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность общественных советов	
наличие определенных достижений, поощрений, наград	
представительство гражданского общества, в том числе НПО	
готовность кандидатов в члены общественных советов для организации экспертного сопровождения работы Общественного совета	
нравственные, организаторские, деловые качества, коммуникативные навыки, определяемые при проведении собеседования с кандидатом	

Иные критерий, определяемые рабочей группой	
Итого общий показатель:	

Мнение члена рабочей группы/Общественного совета _____

Подписывающий член рабочей группы/Общественного совета

« » _____ 20 ____ года