

Положение
по отбору доверительного управляющего (оператора) комплектом светового, звукового
и сценического оборудования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение по отбору доверительного управляющего (оператора) комплектом светового, звукового и сценического оборудования (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 588 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 203 «Об утверждении Плана развития акционерного общества «Национальная компания «QazExpoCongress» на 2015 - 2024 годы», Гражданским кодексом Республики Казахстан, иными действующими правовыми актами Республики Казахстан, внутренними документами АО «НК «QazExpoCongress» и определяет порядок проведения конкурса по отбору доверительного управляющего (оператора) комплектом светового, звукового и сценического оборудования.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Положении используются следующие основные термины и определения:

Общество (учредитель доверительного управления (выгодоприобретатель)) - акционерное общество «Национальная компания «QazExpoCongress»;

Оператор (доверительный управляющий) - субъект предпринимательской деятельности, определенный Победителем Конкурса по решению Конкурсной комиссии, на которого возложены задачи по передаче комплекта светового, звукового и сценического оборудования в аренду;

Оборудование - комплект светового, звукового и сценического оборудования, включающий в себя оборудование, находящееся на балансе Общества, перечень которого указан в Приложении 3 к Договору (приложение 2 к настоящему Положению), предоставляемое Оператору в целях осуществления операционной деятельности;

Участник - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), подавшее Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением, претендующее на право заключения Договора;

Операционная деятельность - деятельность Оператора, направленная на эффективное управление и извлечение дохода от передачи Оборудования в аренду (прокат), при этом цены передачи оборудования в аренду (прокат) могут быть выше или ниже цен, указанных в Приложении 3 к Договору (приложение 2 к настоящему Положению), в случае, если Оператор передает Оборудование в аренду (прокат) по цене ниже, установленной в Приложении 3 к Договору, Оператор обязан перечислить Обществу Отчисления от дохода в размере, соответствующем размеру Отчислений от дохода при передаче Оборудования в аренду (прокат) по ценам, установленным в Приложении №3 к Договору;

Заявка - документ, составленный по форме, установленной приложением 1 к Положению, оформленный для участия в Конкурсе Участником и прилагаемые к нему документы;

Конкурс - процедура по отбору Оператора, предусматривающая предоставление Участниками Заявки, их отбор и последующее определение Конкурсной комиссией

Победителя Конкурса на основании результатов оценки и сопоставления Заявок в порядке, установленном настоящими Положением;

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый на основании приказа Общества в целях определения Победителя Конкурса в соответствии с настоящим Положением;

Победитель Конкурса - Участник, который решением Конкурсной комиссии определен в качестве победителя Конкурса;

Договор - договор, заключенный между Обществом и Оператором в соответствии с гражданским законодательством и иными правовыми актами Республики Казахстан (Приложение 2 к настоящему Положению);

Отчисления от дохода - часть Дохода от коммерческой деятельности (выраженная в процентном соотношении), уплачиваемая Оператором Обществу, за передачу оборудования в аренду, в соответствии с условиями Договора (приложение 2 к настоящему Положению):

Доход от коммерческой деятельности - сумма денежных средств, полученная Оператором от передачи Оборудования в аренду без учета расходов;

Отчет по доходам - ежемесячный отчет Оператора, составленный по форме, согласно приложению к Договору, содержащий сведения о полученной сумме Доходов от коммерческой деятельности Оператора за соответствующий календарный месяц, о размере и сумме Отчисления от дохода, с приложением необходимых материалов и бухгалтерских документов;

Рабочий орган - структурное подразделение Общества, курирующее организацию Конкурса;

Вознаграждение доверительного управляющего - часть Дохода от коммерческой деятельности (выраженная в процентном соотношении) за вычетом Отчисления от дохода, удерживаемая Оператором за осуществление управлением Оборудованием в интересах Общества.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Рабочий орган по поручению курирующего члена Правления Общества обеспечивает публикацию объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Общества (<https://qazexpocongress.kz/>).

3.2. В объявлении о Конкурсе размещается информация для Участников в рамках Конкурса:

- Положение;
- форма Заявки согласно Приложению 1;
- проект Договора согласно Приложению 2.

3.3. Конкурс проводится в следующей последовательности:

3.3.1. утверждение состава Конкурсной комиссии, назначение секретаря Конкурсной комиссии приказом Общества;

3.3.2. публикация объявления о проведении Конкурса на сайте Общества <https://qazexpocongress.kz/>;

3.3.3. размещение на сайте настоящего Положения для ознакомления с условиями Конкурса;

3.3.4. подготовка и подача Участниками Заявок на участие в Конкурсе;

3.3.5. прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 5 (пять) рабочих дней со дня опубликования информации о Конкурсе на сайте Общества;

3.3.6. рассмотрение, оценка, сопоставление Заявок и определение Победителя Конкурса (подготовка Протокола об итогах Конкурса) с даты окончания приёма Заявок;

3.3.7. публикация протокола об итогах Конкурса на сайте Общества;

3.3.8. заключение договора с Победителем Конкурса.

3.4. На основании полученных Заявок Рабочий орган готовит материалы для вынесения на рассмотрение Конкурсной комиссии. Рассмотрение Заявок и отбор Участников осуществляется в соответствии с Положением.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии проводится в течение 3 (три) рабочих дней со дня истечения срока предоставления Заявок на участия в Конкурсе. При необходимости заседание Конкурсной комиссии может быть отложено в связи с запросами необходимой информации у государственных органов, иных организаций и лиц, получения экспертного заключения.

3.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом об итогах Конкурса в течение 3 (три) рабочих дней со дня проведения окончательного заседания Конкурсной комиссии.

Рабочий орган в течение 2 (два) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса обеспечивает публикацию протокола об итогах Конкурса на официальном сайте Общества.

3.7. На основании протокола об итогах Конкурса Рабочий орган в течение 3 (три) рабочих дней со дня публикации протокола об итогах Конкурса на официальном сайте Общества инициирует направление уведомления Победителю Конкурса для заключения Договора в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества.

3.8. В случае отказа Победителя Конкурса заключить Договор, Участник, набравший по итогам рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией следующую наиболее высокую оценку, получает право заключения Договора в порядке и сроки, установленные Конкурсной комиссией.

3.9. Конкурс признаётся Конкурсной комиссией несостоявшимся в случае:

3.9.1. если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.9.2. если Конкурсной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2.19. настоящего Положения, отклонены все Заявки.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ

4.1. Направление Участником в адрес Общества Заявки, означает ознакомление и безусловное согласие с условиями Положения и Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе Участник предоставляет Обществу сопроводительное письмо, содержащее пометку «Заявка на участие в конкурсе по отбору доверительного управляющего (оператора) комплектом светового, звукового и сценического оборудования», с Заявкой (приложение 1 к настоящему Положению), которая должна быть предоставлена по адресу, указанному в объявлении: полное наименование Участника, почтовый и электронный адреса, номера контактных телефонов и Заявкой (Приложение 1 к настоящему Положению), направленной по адресу Общества: Республика Казахстан, 010000, город Астана, пр. Мәңгілік Ел, зд. 55/13, 3 этаж, Общество. Входящие в состав Заявки документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Участника Конкурса и собственноручно подписаны первым руководителем или лицом его замещающим и должна содержать следующие документы:

4.2.1. коммерческое предложение с указанием размера Отчислений от дохода, уплачиваемых Участником (Доверительным управляющим) за Операционную деятельность:

4.2.2. справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан, либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.egov.kz) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации.

4.2.3. Для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица - выписку из государственного электронного реестра

разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо копию документа Регистрации в качестве субъекта предпринимательства;

4.2.4. Для временного объединения юридических лиц (консорциум) – нотариально заверенную копию консорциального соглашения и копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации), участников, входящих в состав консорциума;

4.2.5. справка установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты размещения объявления о проведении Конкурса, банковские реквизиты, копию свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС), в случае постановки Участника на учет по НДС;

4.2.6. Нотариально заверенная копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава.

Для временного объединения юридических лиц (консорциум), нотариально заверенные копии уставов всех участников, входящих в состав консорциума.

4.2.7. Оригинал или нотариально заверенная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя Участника Конкурса (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально заверенная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

4.2.8. оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, выданная лицу (лицам), представляющему интересы Участника, на право подписания Заявки и документов, содержащихся в Заявке на участие в Конкурсе, за исключением первого руководителя Участника, имеющего право выступать от имени Участника без доверенности, в соответствии с уставом Участника;

4.2.9. письмо - гарантия потенциального Участника Конкурса за подписью первого руководителя, скрепленная печатью Участника Конкурса, а также соответствующие справки, подтверждающие факт отсутствия обременений на имущество Участника Конкурса;

4.2.10. документы, подтверждающие наличие опыта работы не менее 5 (пяти) лет в области коммерческой деятельности по аренде (прокату) светового, звукового и сценического оборудования и/или технического оснащению оборудования и/или техническому обслуживанию оборудования.

Опыт работы подтверждается путем предоставления электронных или нотариально заверенных копий актов выполненных работ (оказанных услуг).

4.2.11. документы, подтверждающие наличие в штате либо по договору возмездного оказания услуг следующих квалифицированных специалистов:

1) не менее 5 (пять) технических специалистов:

- наличие специалистов подтверждается путем предоставления копии приказа о приеме на работу или договора возмездного оказания услуг.

- наличие допуска подтверждается нотариально заверенными копиями протоколов квалификационной проверки знаний и удостоверениями проверки знаний нормативных документов на электроустановках (не ниже III группы до 1000В). При этом срок действия документов, подтверждающих квалификацию, должен быть не менее срока действия заявки на участие в Конкурсе.

2) не менее 1 (один) специалиста в сфере звука:

- наличие специалиста подтверждается путем предоставления копии приказа о приеме на работу или договора возмездного оказания услуг.

- наличие квалификации специалиста подтверждается путем предоставления нотариально заверенной копии сертификата о прохождении обучения бренда «L-Acoustics».

3) не менее 1 (один) звукорежиссёра:

- наличие специалиста подтверждается путем предоставления копии приказа о приеме на работу или договора возмездного оказания услуг.

- квалификация специалиста подтверждается предоставлением нотариально заверенной копии диплома о высшем образовании по специальности/квалификации «Звукорежиссура» и/или «Звукооператорское мастерство» и/или «Режиссура».

4) не менее 1 (один) технического специалиста по свету:

- наличие специалиста подтверждается путем предоставления копии приказа о приеме на работу или договора возмездного оказания услуг.

- наличие квалификации специалиста подтверждается путем предоставления нотариально заверенной копии сертификата о прохождении курса технического обучения «Clay Paqu».

5) не менее 3 (три) монтажников - высотников:

- наличие специалистов подтверждается путем предоставления копий приказов о приеме на работу или договоров возмездного оказания услуг;

- наличие допусков подтверждается путем предоставления нотариально заверенных копий протоколов экзаменационной комиссии и удостоверений монтажников-высотников. При этом, срок действия документов, подтверждающих квалификацию, должен быть не менее срока действия заявки на участие в Конкурсе.

б) не менее 2 (два) промышленных альпинистов:

- наличие специалистов подтверждается путем представления копий приказов о приеме на работу либо договоров возмездного оказания услуг.

- наличие допуска подтверждается путем предоставления нотариально заверенных копий квалификационной книжки промышленного альпиниста, удостоверений промышленного альпиниста и протоколов экзаменационной комиссии либо протокола экзамена на квалификационный разряд промышленного альпиниста.

При этом, срок действия документов, подтверждающих квалификацию, должен быть не менее срока действия заявки на участие в Конкурсе.

4.2.12. Наличие **складского помещения** в аренде или на праве собственности площадью не менее 1 000 (тысяча) кв.м подтверждается путем предоставления нотариально заверенной копии договора аренды и/или документов, подтверждающих право собственности складского помещения.

4.2.13. Наличие **не менее 2 (два) специализированных грузовых автотранспортных средств** подтверждается следующими документами:

- **собственное** (подтверждается нотариально заверенными копиями свидетельства о регистрации транспортного средства или техническим паспортом, оформленным на потенциального участника);

- **арендованное** (подтверждается нотариально заверенными копиями договора аренды и/или договора на оказание транспортных услуг и свидетельства о регистрации транспортного средства и/или технического паспорта, оформленного на арендодателя (собственника).

4.2.14. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Общество при предоставлении Участником Конкурса копий вышеперечисленных документов вправе запросить для проведения сверки их оригиналы (подлинники).

4.2.15. Заявки, поступившие в Общество после окончания срока приема Заявок, не принимаются.

4.2.16. Заявки, в которых отсутствуют документы, указанные в пункте 4.2. настоящего раздела не рассматриваются Конкурсной комиссией и не допускаются до этапа определения победителя Конкурса.

4.2.17. При подготовке Заявки не допускается применение факсимильных подписей;

4.2.18. Участники вправе представлять по своему усмотрению и иные документы, подтверждающие их соответствие квалификационным требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан и Положением.

4.2.19. В случае признания Заявки, не соответствующей требованиям, предусмотренным Положением, такая Заявка Участника отклоняется Комиссией.

4.2.20. В случае отправления Заявки посредством почтовой связи, Участник самостоятельно несет риск не поступления Заявки Обществу в установленные сроки.

4.2.21. Участник несет все расходы, связанные с его участием в Конкурсе по отбору. При этом Общество не несет обязательств по возмещению расходов Участника Конкурса, независимо от итогов отбора.

5. ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

5.1. В случае представления Участником Конкурса Заявки, Конкурсная комиссия определяет Победителя на основании следующих критериев отбора, при соответствии которых присваиваются баллы:

5.1.1. опыт работы Участника Конкурса на рынке проката (аренды) и/или технического обслуживания Оборудования:

- от 5-ти до 6-ти лет - 1 (один) балл;

- от 7-ми до 9-ти лет - 2 (два) балла;

- от 9-ти и более лет - 3 (три) балла;

5.1.2. наличие специалистов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в пункте 4.2.11 раздела 4 настоящего Положения:

- от 10-х до 13-ти специалистов - 1 (один) балл;

- от 13-ти и более специалистов - 2 (два) балла;

5.1.3. наличие договора со специалистом предоставляющий сертификат о прохождении обучения бренда «L-Acoustics»:

- 1 (один) балл.

5.1.4. наличие договора со специалистом предоставляющий сертификат о прохождении курса технического обучения «Clay Paqu»:

- 1 (один) балл.

5.1.5. наличие в собственности у Участника Конкурса оборудования брендов «L-Acoustics», «Clay Paqu»:

- 2 (два) балла.

5.1.6. наличие на праве собственности или праве владения (в том числе аренды) складского помещения, отвечающего признакам и целям, предусмотренным п.4.2.12 раздела 4 настоящего Положения: - 1 (один) балл.

5.1.7. наличие на праве собственности или праве владения (в том числе аренды) специализированных грузовых автотранспортных средств, отвечающих условиям п.4.2.13 раздела 4 настоящего Положения, для транспортировки светового, звукового и сценического оборудования:

-1 (один) балл – при задействовании от 2 до 5 автотранспортных средств, отвечающих признакам, указанным в п.4.2.13 раздела 4 настоящего Положения;

-2 (два) балла - при задействовании от 6 и более автотранспортных средств, отвечающих признакам, указанным в п.4.2.13 раздела 4 настоящего Положения;

5.1.8. коммерческое предложение по размеру Отчислений от дохода (часть Дохода от коммерческой деятельности, выраженная в процентном соотношении, уплачиваемая Оператором - Обществу):

- от 65% до 69% - 1 (один) балл;

- от 70% и более - 2 (два) балла.

5.2. В случае равенства размера Отчисления от дохода, указанных в ценовых предложениях, каждому коммерческому приложению присуждается 1 (один) балл. Исчисление баллов осуществляется путем вычисления суммы баллов по каждому коммерческому предложению. Результат исчисления баллов заносится в соответствующий Итоговый оценочный лист Участников Конкурса. Итоговый оценочный лист Участников Конкурса подписывается всеми членами Конкурсной Комиссии.

5.3. Исчисление баллов осуществляется путем вычисления суммарного балла набранного Участниками Конкурса, который заносится в соответствующий Итоговый оценочный лист Участников Конкурса и прилагается к Протоколу об итогах Конкурса. Итоговый оценочный лист Участников Конкурса подписывается всеми членами Конкурсной Комиссии.

5.4. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки, признается Победителем Конкурса

5.5. В случае набора Участниками Конкурса равного количества баллов, голос Председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

5.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде Протокола об итогах Конкурса.

5.7. Протокол об итогах Конкурса подписывается Конкурсной комиссией и публикуется на сайте Общества.

5.8. Не допускается внесение изменений в Протокол об итогах Конкурса.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6. 1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

6.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, Заместителя Председателя конкурсной комиссии, представителей заинтересованных структурных подразделов Общества и секретаря. Состав, Конкурсной комиссии утверждается приказом Общества.

6.3. Председателем Конкурсной комиссии является курирующий Заместитель Председателя Правления Общества либо Управляющий директор, количество членов Конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 (пять) человек.

6.4. Наименьшее количество членов Конкурсной комиссии, присутствующих при заседании Конкурсной комиссии, при котором заседание конкурентной комиссии считается легитимным и правомочным принимать решения (Кворум) - не менее двух третей от общего количества членов Конкурсной комиссии.

6.5. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Конкурсной комиссии или заместитель Председателя Конкурсной комиссии, в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии.

6.6. Рабочий орган и секретарь Конкурсной комиссии в целях обеспечения деятельности Конкурсной комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии, в том числе готовит предложения по повестке дня заседания Конкурсной комиссии, необходимые документы, материалы, которые должны быть направлены

членам Конкурсной комиссии за 1 (один) рабочий день до проведения заседания Конкурсной комиссии;

- привлекает и приглашает при необходимости внутренних и/или внешних экспертов;
- запрашивает необходимую информацию от государственных органов, иных организаций и лиц;
- обеспечивает сохранность документов, материалов, заявок на участие в отборе до момента передачи их в установленном порядке в архив на хранение. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство работой Конкурсной комиссии, утверждает повестку очередного заседания Конкурсной комиссии, созывает при необходимости его заседания, подписывает протоколы заседаний.

6.7. Во время отсутствия председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6.8. Секретарь не является членом Конкурсной комиссии и не имеет права голоса при принятии Конкурсной комиссией решений. По итогам заседания Конкурсной комиссии секретарь оформляют протокол и обеспечивает его подписание.

6.9. Привлеченные к работе Конкурсной комиссии эксперты (внутренние и/или внешние) по итогам работы выносят на рассмотрение Конкурсной комиссии экспертное заключение, а также могут вносить предложения рекомендательного характера. При этом, привлеченный эксперт не является членом Конкурсной комиссии и не имеет права голоса при принятии Конкурсной комиссией решений.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. С момента подписания протокола по результатам Конкурса Общества и Победитель Конкурса обязуется заключить Договор на условиях согласно Приложению №2 к настоящему Положению. Заключенный по результатам Конкурса Договор определяет права и обязанности сторон.

7.2. После определения Победителя Конкурса, Общество имеет право отказаться от заключения Договора с Победителем Конкурса в любое время, в случае установления факта:

7.2.1. ликвидации или реорганизации Участника конкурса, о признании Участника Конкурса банкротом;

7.2.2. предоставления Участником Конкурса ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе Заявки.

7.3. В случае отказа Победителя Конкурса заключить Договор или установления фактов, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, Участник Конкурса, набравший по итогам оценки и сопоставления Заявок следующую после наибольшей оценки, получает право заключения Договора.

**Приложение 1
к Положению по отбору
доверительного
управляющего (оператора)
комплексом светового,
звукового и сценического**

Заявка на участие в Конкурсе (форма)

1. Сведения об Участнике:

(указываются сведения об Участнике: БИН, полное юридическое наименование (сокращенное наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты).

1.1. Настоящей Заявкой подтверждаем, что

(наименование Участника)

соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам, установленным в Положении о проведении Конкурса по доверительному управлению комплекта светового, звукового и сценического оборудования.

1.2. Настоящей Заявкой гарантируем, что в отношении

(наименование Участника)

не проводится процедура ликвидации и/или реорганизации, отсутствует решение суда о признании банкротом, на имущество участника не наложен арест, отсутствуют задолженности по налогам и иным обязательным к уплате платежам и сборам.

2. _____ ознакомлен с

(наименование Участника)

материалами, содержащимися в Положении о проведении Конкурса по отбору оператора по доверительному управлению комплекта светового, звукового и сценического оборудования.

3. _____ Настоящим

(наименование Участника)

гарантирует достоверность представленной в Заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждает право Общества, Конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников условий, запрашивать у нас и в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую и уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Обществом, нами уполномочен _____ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), почтовый адрес, адрес электронной почты).* Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Банковские реквизиты Участника:

Бенефициар _____

БИН _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

Расчетный счет (ИИК) _____

Корреспондентский счет _____
Банк бенефициара _____
Код БИК банка _____
Кбе _____

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: Республика Казахстан, 010000, город Астана, ул. Мангилик Ел зд. 55/13, АО «НК «QazExpoCongress».

7. К настоящей Заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки на участие в Конкурсе, на _____ стр.

Участник

_____ **М.П. (подпись)**