

Утвержден  
решением Совета директоров  
АО «НК «QazExproCongress»



к протоколу заседания  
Совета директоров

АО «НК «QazExproCongress»

от 25 декабря 2023 года № 10

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в акционерном обществе «Национальная компания «QazExproCongress» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1.	Обеспечение соблюдения Обществом и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции	Проведение обучающих семинаров для работников Общества	Комплаенс-офицер Административно-правовой департамент	Ежеквартально
2.	Обеспечение мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов Общества	Информация на веб-сайте Общества, а также портале электронных закупок	Комплаенс-офицер Административно-правовой департамент Департамент закупок	Постоянно

3.	<p>Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Обществе поступивших на «телефон доверия»</p>	<p>Информация Правлению и Совету директоров Общества</p>	<p>Комплаенс-офицер Административно-правовой департамент</p>	<p>Информирование по мере необходимости</p>
4.	<p>Внесение рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности Общества</p>	<p>Информация Правлению Общества</p>	<p>Комплаенс-офицер</p>	<p>По мере необходимости</p>
5.	<p>Осуществление проверки благонадежности контрагентов, предоставление антикоррупционной службе доступа к базам данных и информационным системам, механизмов контроля за полученной информацией, исключаящих возможности для злоупотреблений и разглашения полученных данных</p>	<p>Информация к сведению членов Совета директоров</p>	<p>Комплаенс-офицер Департамент закупок Департамент информационных технологий Департамент безопасности и охраны труда</p>	<p>Постоянно</p>
6.	<p>Ежеквартальное представление информации по принятым антикоррупционным мерам в Обществе в уполномоченный орган по противодействию коррупции</p>	<p>Информация МТИ РК</p>	<p>Комплаенс-офицер</p>	<p>Ежеквартально</p>

7.	Изучение и внедрение антикоррупционного стандарта ISO 37001 или СТ РК 3049 в деятельности Общества	Сертификат соответствия	Комплаенс-офицер	2024-2025 годы
8.	Создание каналов информирования для сообщения работниками Общества о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Обществе, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в Обществе	«Телефон доверия» или прием сотрудников	Комплаенс-офицер	Постоянно
9.	Проведение среди работников Общества анкетирования (соцопрос) в рамках вопросов противодействию коррупции	Информация к сведению членов Совета директоров о результатах анкетирования	Комплаенс-офицер Департамент информационных технологий	Один раз в год
10.	Доведение до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений	Информация в Агентство РК по противодействию коррупции	Комплаенс-офицер	Ежеквартально
11.	Проведение анализа и подготовка внесения изменений во внутренние документы Общества необходимых норм по вопросам противодействия коррупции	Утвержденные внутренние документы и изменения и дополнения к ним	Все структурные подразделения Комплаенс-офицер	По мере необходимости

12.	<p>Обеспечение ознакомления кандидатов, избираемых членами Правления Общества, о необходимости предоставления в налоговый орган по месту жительства деклараций о доходах и имуществе и иных сведений, предусмотренных Налоговым кодексом РК и Законом РК «О противодействии коррупции»</p>	Лист ознакомления	Комплаенс-офицер Административно-правовой департамент	Ежегодно в первом квартале
13.	<p>Обеспечение оперативного реагирования членов Правления и руководителей структурных подразделений Общества на факты коррупции или возможные случаи наступления таких фактов</p>	Организационные меры	Комплаенс-офицер Курирующие члены Правления, руководители структурных подразделений	Постоянно
14.	<p>Обеспечение конфиденциальности лиц, обратившихся по предполагаемому или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Обществе</p>	Организационные меры	Комплаенс-офицер Курирующие члены Правления, руководители структурных подразделений	Постоянно
15.	<p>Взаимодействие с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами</p>	Предоставление отчетов, переписка, взаимодействие	Комплаенс-офицер Заинтересованные структурные подразделения в пределах компетенции	Постоянно

16.	Участие в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс	Обучающие программы	Комплаенс-офицер Структурные подразделения Общества	Постоянно
17.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Общества в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441)	Внесение аналитической справки на рассмотрение руководству Общества	Рабочая группа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в Обществе	Один раз в год

**Примечание:**

Акционерное общество «Национальная компания «QazExproCongress» - Общество  
 Стандарт ISO 37001:2016 - система менеджмента борьбы со взяточничеством  
 СТ РК 3049-2017 - система менеджмента противодействия коррупции  
 (требования и руководство по применению)

