

Утверждено  
решением Совета директоров  
АО «НК «QazExpoCongress»  
СОВЕТ  
ДИРЕКТОРОВ  
Приложение 3  
к протоколу заседания  
Совета директоров  
АО «НК «QazExpoCongress»  
от 14 июня 2024 года № 5

### **Регламент приема и регистрации обращений, поступающих на телефон доверия АО «НК «QazExpoCongress»**

1. Настоящий Регламент определяет подходы, режим работы и порядок функционирования «телефона доверия» АО «НК «QazExpoCongress» (далее – телефон доверия).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами, организациями АО «НК «QazExpoCongress» (далее – Общество), предназначенный для оказания квалифицированной правовой помощи и получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Общества по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Общества, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Основными задачами работы телефона доверия являются:

- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан;
- иные вопросы, связанные с деятельностью Общества.

4. В своей деятельности через телефон доверия Антикоррупционная комплаенс-служба руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, ведомственными актами Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции, а также настоящим Регламентом.

5. Прием обращений и заявлений осуществляется в соответствии с требованиями Административного процедурно-процессуального и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также приказа Генерального Прокурора Республики Казахстан от 19 сентября 2014 года №89 «Об утверждении Правил приема и регистрации заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, а также ведения Единого реестра досудебных исследований».

6. «Телефон доверия» - +7 (7172) 91-71-04. Информация о функционировании и режиме работы телефона доверия публикуется на официальном веб - сайте Общества.

7. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется комплаенс-офицером Общества ежедневно с понедельника по пятницу с 09:00 до 19:00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

8. Все сообщения, поступившие по «телефону доверия», подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, где указываются данные заявителя, содержание его обращения.

9. В случае выявления информации о фактах коррупционных проявлений комплаенс-офицер извещает в течении дня руководство Общества для принятия соответствующих мер.

10. Ответ гражданину (представителю организации) направляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

11. Сообщения поступающие по телефону доверия, не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Комплаенс-офицер анализирует и обобщает сообщения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Обществе, согласно законодательству Республики Казахстан о противодействии коррупции.

«QazExpoCongress» ҰК» АҚ  
Директорлар кеңесінің  
шешімімен бекітілген



«QazExpoCongress» ҰК» АҚ  
Директорлар кеңесінің  
отырысының  
2024 жылғы 14 маусымдағы  
№ 5 хаттамасына  
3-қосымша

### **«QazExpoCongress» ҰК» АҚ сенім телефонына келіп түскен өтініштерді қабылдау және тіркеу регламенті**

1. Осы Регламент «QazExpoCongress» ҰК» АҚ «сенім телефонының» (бұдан әрі – сенім телефоны) жұмыс істеу тәсілдерін, жұмыс режимін және жұмыс істеу тәртібін анықтайды.

2. Сенім телефоны – «QazExpoCongress» ҰК» АҚ-ның (бұдан әрі – Қоғам) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша қызметін жетілдіру, Қоғам жұмыскерлерінің қызметіндегі ықтимал сыбайлас жемқорлық көріністеріне жедел ден қою, сондай-ақ азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауды қамтамасыз ету үшін білікті құқықтық көмек көрсетуге және қосымша ақпарат алуға арналған Қоғамның азаматтармен, ұйымдармен байланыс арнасы.

3. Сенім телефонының негізгі міндеттері:

- сыбайлас жемқорлық көріністерінің неғұрлым тиімді және пәрменді алдын алуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске бағытталған шараларды қабылдауға және нығайтуға қолдау көрсету;

- азаматтардың хабарламаларын жедел қабылдауды, есепке алуды және қарауды қамтамасыз ету;

- Қоғам қызметіне байланысты өзге де мәселелер.

4. Өз қызметінде сенім телефоны арқылы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет Қазақстан Республикасының Конституциясын және заңдарын, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілерін, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің ведомстволық актілерін, сондай-ақ осы Регламентті басшылыққа алады.

5. Өтініштерді қабылдау Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік және қылмыстық-процестік кодекстерінің, сондай-ақ «Қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы арызды, хабарды немесе баянатты қабылдау және тіркеу, сондай-ақ Сотқа дейінгі тергеп-тексерулердің бірыңғай тізілімін жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2014 жылғы 19 қыркүйектегі №89 бұйрығының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

6. Сенім телефоны: +7 (7172) 91-71-04. Сенім телефонының жұмыс істеуі және жұмыс режимі туралы ақпарат Қоғамның ресми веб-сайтында жарияланады.

7. «Сенім телефоны» бойынша хабарламаларды қабылдауды Қоғамның компаенс-офицері демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 09:00-ден 19:00-ге дейін жүзеге асырады.

8. «Сенім телефоны» арқылы келіп түскен барлық хабарламалар өтініш берушінің деректері, оның өтінішінің мазмұны көрсетілетін азаматтар мен ұйымдардың хабарламаларын тіркеу журналына міндетті түрде енгізілуі тиіс.

9. Сыбайлас жемқорлық көріністерінің фактілері туралы ақпарат анықталған жағдайда компаенс-офицер тиісті шаралар қабылдау үшін тәулік ішінде Қоғам басшылығына хабарлайды.

10. Азаматқа (ұйым өкіліне) жауап Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде жіберіледі.

11. Сыбайлас жемқорлық көріністеріне байланысты мәселелерге қатысы жоқ сенім телефоны арқылы келіп түскен хабарламалар, иесі көрсетілмеген хабарламалар, сондай-ақ жауап жіберілуі тиіс мекенжайды көрсетпей келіп түскен хабарламалар журналда тіркеледі, бірақ қаралмайды.

12. Компаенс-офицер Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына сәйкес Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды әзірлеу және іске асыру мақсатында сенім телефоны арқылы келіп түскен хабарламаларды талдап, жинақтайды.