



АО «НК «QAZEXPOCONGRESS»

ОТЧЕТ - 2023 ОБ УСТОЙЧИВОМ РАЗВИТИИ

Астана, 010000

+7 (7172) 917-098

Об отчете

Акционерное общество «Национальная компания «QazExpoCongress» (далее – Общество, Компания) осознает значимость своей экономической и социальной деятельности и стремится обеспечить высокий уровень прозрачности для внутренних и внешних заинтересованных сторон.

Отчет об устойчивом развитии АО «НК «QazExpoCongress» за 2023 год (далее - Отчет) подготовлен впервые в соответствии с положениями Кодекса корпоративного управления и иными внутренними документами Общества.

Настоящий Отчет отражает результаты деятельности Общества с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года. Текущий Отчет не проходил внешнее заверение.

С целью дальнейшего повышения качества Отчета в следующих отчетах будет расширена информация об инициативах Общества в области устойчивого развития, с учетом новых внутренних нормативных документов Общества.

Отчет охватывает деятельность Общества в области управления собственной недвижимостью, а также проведения и организации конгрессно-выставочных, торгово-выставочных мероприятий на территории Республики Казахстан и за ее пределами.

В отчете рассматриваются аспекты, которые являются наиболее важными с точки зрения устойчивого развития Общества. Все вопросы, связанные с настоящим отчетом, необходимо направлять по адресу: kense@qazexpocongress.kz.

Границы Отчета не охватывают организации с участием Общества и зависимые организации Общества, в которых пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) прямо или косвенно принадлежат Обществу на праве собственности или доверительного управления, а также юридические лица, деятельность которых Общество вправе контролировать.

Финансовое положение и результаты производственной деятельности Общества представлены с использованием аудированных данных (отдельная отчетность) Общества при организационной поддержке соответствующих подразделений Общества.

При подготовке данного Отчета использовалась управленческая и аудированная финансовая отчетность Общества, составленная по международным стандартам финансовой отчетности.

Отчет утверждается решением Совета директоров Общества и доводится до сведения заинтересованных сторон путем публикации на корпоративном интернет-ресурсе и распространения печатной версии.

Показатели деятельности в области устойчивого развития

Показатель	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность персонала АО «НК «QazExpoCongress», чел.	163	159	157
Среднегодовое количество часов обучения на одного человека, чел.-часы	8ч 37 мин	1ч 40мин	17ч 18мин
Уровень вовлеченности сотрудников АО «НК «QazExpoCongress», %	75	72	69
Случаи дискриминации по любым признакам, кол-во	0	0	0
Случаи травматизма, кол-во	0	0	0
Факты коррупции и мошенничества, кол-во	0	0	0

Ключевые события в области устойчивого развития в 2023 году

Решением Совета Директоров Общества утверждена Политика устойчивого развития от 10 августа 2023 года (Протокол №5). Политика устойчивого развития разработана в соответствии с Кодексом корпоративного управления Общества (утвержден приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 14 декабря 2020 года № 288-НК) и определяет принципы, правила и подходы, которых будет придерживаться Общество при построении системы управления в области устойчивого развития.

Политика устойчивого развития построена на основе принципов Глобального договора ООН, международных стандартов GRI и ESG, а также требований законодательства в области устойчивости, которые будут интегрироваться во все аспекты деятельности Общества.

Политика включает в себя ценные рекомендации независимых директоров, в частности прописана новая редакция миссии Общества, закрепляющая уникальность объектов Общества (п.38), цели и задачи по направлениям деятельности в области устойчивого развития, которые направлены на достижение долгосрочной устойчивости Общества.

Одна из ключевых рекомендаций — это введение принципа, который запрещает отчуждение земельных участков и объектов EXPO, что в свою очередь подчеркивает наше стремление к достижению стратегической цели по безубыточности Общества (п.50).

Об Обществе

Акционерное общество «Национальная компания «QazExpoCongress» - единый оператор, осуществляющий эксплуатацию и использование объектов наследия EXPO-2017, содержание инфраструктуры делового центра EXPO, обеспечение сервисного обслуживания, сдачу коммерческой недвижимости, коммерциализация сервисных услуг, проведение конгрессно-выставочных мероприятий, на территории Республики Казахстан и за ее пределами, в том числе участие в EXPO-2025 Осака и др. международных мероприятиях, обеспечение функционирования Музея энергии будущего Nur Alem.

Общество создано постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 января 2013 года № 11 «О создании акционерного общества «Национальная компания «Астана ЭКСПО-2017» и в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2019 года № 955 «О переименовании акционерного общества «Национальная компания «Астана ЭКСПО-2017» в акционерное общество «Национальная компания «QazExpoCongress» и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан», АО «НК «Астана ЭКСПО-2017» 18 февраля 2020 года перерегистрировано в АО «НК «QazExpoCongress».

Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Акционером Общества является Министерство торговли и интеграции Республики Казахстан (100% акций).

Структура и направления деятельности Общества



Направления деятельности Общества в области устойчивого развития:

- устойчивое развитие Общества является одним из стратегических направлений Плана развития Общества, в рамках которого утверждены цели, задачи и КПД;

- Общество ставит перед собой цель стать образцовым работодателем в области устойчивого развития путем внедрения системы оценки вовлеченности персонала и текучести кадров, внедрения технологий, обеспечивающих ресурсосбережение, а также приверженности принципам «зеленой экономики», которые помогут организациям учитывать их влияние по широкому кругу вопросов устойчивости и быть более прозрачными в отношении рисков и возможностей, с которыми Общество будет сталкиваться;

- при достижении цели экономически эффективной и устойчивой деятельности, Общество следует передовой международной практике в экологических и социальных вопросах, а также в вопросах корпоративного управления (факторы ESG), с целью развития практики ответственного ведения бизнеса в соответствии с основными международными стандартами в этой области – Принципами ООН;

- Общество стремится внедрять и интегрировать факторы ESG, в том числе с помощью ознакомления контрагентов Общества с факторами ESG.

- Общество ожидает от своих контрагентов:

- 1) применения системы управления экологическими рисками (окружающей средой) по выявлению, оценке фактических и возможных воздействий на окружающую среду и общество, определению и внедрению

соответствующих мер управления, осуществлению контроля за уровнем экологических рисков;

2) применения системы управления человеческими ресурсами и обеспечения (сохранения) здоровья работников, которая должна базироваться на уважении прав работников, включая свободу объединений и право на заключение коллективных договоров; данная система должна обеспечивать справедливое отношение к работникам, создание для них безопасных и здоровых условий труда, предупреждение и предотвращение неблагоприятного воздействия на здоровье и безопасность населения;

3) применения системы добросовестного корпоративного управления, основанной на принципах справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализма и компетентности; добросовестное корпоративное управление предполагает уважение прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Общества лиц и способствует ее успешной деятельности, в том числе росту ее рыночной стоимости, поддержанию финансовой стабильности и прибыльности. Общество является учредителем Корпоративного фонда «QazExpoCongress», Корпоративного фонда «Торгово-выставочный центр «Казахстан»

№	Организация с участием Общества	Направление деятельности	Оказываемые услуги
	Корпоративного фонда «QazExpoCongress»	Финансирование мероприятий и проектов, оказание финансовой, спонсорской и благотворительной помощи	-
	Корпоративный фонд «Торгово-выставочный центр «Казахстан»	Предоставление в аренду нежилых помещений	Организация различных мероприятий, предоставление в аренду нежилых помещений (офисные помещения, кинозал/конференц-зал, ресторан и др). Площадь павильона – 4 532 кв.м
	«Представительство Корпоративного фонда «Торгово-выставочный центр «Казахстан» - «Qaz Event» в г. Дубай, Объединенных Арабских Эмиратов»	Предоставление в аренду нежилых помещений	Организация различных мероприятий, предоставление в аренду нежилых помещений (офисные помещения, многофункциональный зал и ресторан национальной кухни). Площадь павильона – 3400 кв.м.

План развития Общества

Одним из основных документов, определяющих миссию, видение, стратегические цели и задачи Общества на десятилетний период является План развития Общества, утвержденный постановлением Правительства РК от 7 апреля 2015 года №203.

Миссия

Создать современное деловое пространство, продвигающее передовые практики в сфере финансовой, образовательной, конгрессно-выставочной, инновационной деятельности и развитие торговой инфраструктуры в Казахстане.

Видение

Клиентоориентированная организация с гибкой системой управления, предоставляющая необходимую инфраструктуру и услуги для обеспечения успешного развития товаропроводящей системы и бизнеса.

Являясь национальной компанией, Общество успешно решает поставленные перед ней задачи, фокусирует усилия на дальнейшем развитии делового центра EXPO и конгрессно-выставочной отрасли страны и содействует Правительству в решении задач социально-экономического развития Республики Казахстан.

До 2017 года Общество реализовывало динамичную стратегию роста за счет подготовки и проведения Международной специализированной выставки EXPO-2017 (далее – EXPO-2017) в городе Астана.

В 2017 году первая цель по подготовке и проведению EXPO-2017 достигнута. На выставке приняли участие 115 стран и 22 международные организации, которыми были представлены 140 экспозиций. Общее количество посетителей EXPO-2017 составило 33 387 634, что превысило плановый показатель в 6,5 раз, а количество посетителей составило 3 977 545, которое в 2 раза больше планового показателя.

В 2018 году, в соответствии с концепцией послевыставочного использования объектов EXPO-2017, Общество сконцентрировалось на обеспечении максимально эффективного использования и развития наследия EXPO-2017 в интересах развития города Астана и Казахстана в целом.

Данное направление деятельности к настоящему времени реализовано.

Территория EXPO является одним из центров проведения конгрессно-выставочных и культурно-массовых мероприятий, в общем числе на ее территории было проведено 380 мероприятий за период с 2021 по 2023 годы, из них 150 конференций, форумов и съездов, в том числе с участием Главы государства и Премьер-Министра, а также 230 культурно-массовых мероприятий. Территория EXPO имеет широкий профиль объектов, включающих в себя Международный выставочный центр «EXPO», Конгресс-

Центр, гостиницу «Hilton», которые составляют необходимую инфраструктуру для развития событийного делового туризма не только города Астаны, но и Казахстана в целом.

Ещё одними из ключевых видов деятельности Общества являются проведение имиджевых международных мероприятий и представление Казахстана на международных выставках EXPO. Так, Общество являлось основным оператором EXPO-2017 Astana, а также представляло павильоны Казахстана на международных специализированных выставках EXPO 2015 Milan, EXPO 2016 Antalya, EXPO 2020 Dubai. Проведенные выставки показали высокий уровень профессионализма и эффективность работы Общества в данном направлении. Так, на последней выставке EXPO 2020 Dubai за шесть месяцев национальный павильон посетило более 1,6 млн человек, благодаря чему казахстанский павильон вошел в топ-10 самых посещаемых мест выставки. Общество продолжит данную деятельность и в будущем. На текущий момент планируется участие Казахстана во всемирной выставке EXPO 2025 Osaka.

Сохранение казахстанского павильона, как наследия выставки EXPO-2017 Astana, стало одной из ключевых задач, стоящих перед Обществом. Данная задача успешно выполнена Обществом, сфера «Нур-Алем» стала одним из символов города Астаны, которая привлекает более 300 тыс. посетителей в год.

В настоящее время Общество смогло осуществить бесперебойное функционирование своих крупных активов, нарастить положительный имидж, провести модернизацию объектов делового центра EXPO, расширить и создать новую инфраструктуру для конгрессно-выставочной деятельности внутри страны. Что обеспечило повышение деловой активности и поступательного развития экономики и дало вклад в обеспечение энергетической безопасности страны.

Управление устойчивым развитием

В рамках своей деятельности Общество обеспечивает согласованность экономических, экологических и социальных целей, в числе которых: рост долгосрочной стоимости, обеспечение интересов единственного акционера, повышение эффективности процессов, рост инвестиций в создании и развитии более совершенных технологий, повышение производительности труда, минимизация воздействия на биологические и физические природные системы, оптимальное использование ограниченных ресурсов, обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников и др.

Общество стремится к построению эффективной системы управления в области устойчивого развития, которая включает следующие элементы:

Приверженность принципам устойчивого развития на уровне Совета директоров, Правления и работников;

Анализ внутренней и внешней ситуации по трем составляющим (экономика, экология, социальные вопросы);

Определение рисков в области устойчивого развития в социальной, экономической и экологической сферах;

Построение карты заинтересованных сторон;

Определение целей и КПД в области устойчивого развития, разработка плана мероприятий и определение ответственных лиц;

Интеграция устойчивого развития в ключевые процессы, включая управление рисками, планирование, управление человеческими ресурсами, инвестиции, отчетность, операционная деятельность, а также в план развития и процессы принятия решений;

Повышение квалификации должностных лиц и работников в области устойчивого развития;

Регулярный мониторинг и оценка мероприятий в области устойчивого развития, оценка достижения целей и КПД, принятие корректирующих мер, внедрение культуры постоянных улучшений.

Управление устойчивым развитием Общества

РЕЗУЛЬТАТ ДЛЯ АКЦИОНЕРА
И ГОСУДАРСТВА

Обеспечение максимальных
выгод Акционера

ПОСТОЯННАЯ ЗАДАЧА ОБЩЕСТВА

Финансовая стабильность. Безубыточная деятельность

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Управление
объектами и
имуществом

Проведение
КВМ и участие в
международных
мероприятиях

Обеспечение
функционирования
сферы «Нур-Алем»

Реализация
инвестиционных
проектов

Устойчивое
развитие

Создание
ЦТЭС

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ

ЦЕЛЬ 1

повышение стандартов
социальной
ответственности

ЦЕЛЬ 2

обеспечение достижения
ключевых национальных
индикаторов

ЦЕЛЬ 4

достижение
операционной
безубыточности

ЦЕЛЬ 5

трансформация
Общества

КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ ЦЕЛИ

1. Повышение вовлеченности персонала
2. Снижение текучести кадров
3. Повышение ВВП на душу населения в номинальном выражении
4. Повышение ВВВ на душу населения по ППС
5. Рост инвестиций в основной капитал
6. Повышение производительности труда
7. Повышение доли EBITDA margin Общества
8. Переход к целевой модели бизнес-процессов
9. Переход к целевой модели организационной структуры

Организационная структура управления устойчивым развитием

Управление устойчивым развитием в Обществе осуществляется в рамках общей системы корпоративного управления и является ее неотъемлемой частью.

Совет директоров Общества осуществляет стратегическое руководство и контроль за внедрением устойчивого развития, а также утверждение соответствующего плана мероприятий в области устойчивого развития.

В круг компетенций Комитета по стратегическому планированию Общества входит разработка и предоставление Совету директоров Общества рекомендаций по вопросам устойчивого развития.

Правление Общества обеспечивает формирование надлежащей системы управления устойчивым развитием и ее внедрение. Правление также предоставляет на рассмотрение Совета директоров отчет об устойчивом развитии.

Персональную ответственность за реализацию мероприятий в области устойчивого развития в рамках своих компетенций несут руководители соответствующих структурных подразделений Общества.

Основным структурным подразделением, координирующим вопросы устойчивого развития Общества, является Служба корпоративного управления и риск-менеджмента, которая выполняет следующую работу:

- осуществляет планирование деятельности в области устойчивого развития;
- координирует деятельность структурных подразделений Общества в области устойчивого развития;
- осуществляет подготовку отчета по исполнению плана мероприятий в области устойчивого развития;
- осуществляет подготовку Годового отчета Общества с включением раздела об устойчивом развитии;
- взаимодействует с государственными органами и международными организациями по вопросам устойчивого развития.

Должностные лица Общества следуют принципам устойчивого развития при ведении деятельности и выполнении своих обязанностей и способствуют вовлеченности всех сотрудников.

Реализация Плана мероприятий по устойчивому развитию Общества по итогам 2023 года

План мероприятий в области устойчивого развития Общества ежегодно разрабатывается и утверждается в соответствии с пунктами 174 и 176 Кодекса

корпоративного управления Общества, утвержденного приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 14 декабря 2020 года № 288-НҚ.

План мероприятий в области устойчивого развития Общества на 2023 год утвержден решением Совета директоров от 21 декабря 2022 года протокол № 8.

На 2023 год Планом было предусмотрено и выполнено 26 мероприятий по следующим направлениям:

- Повышение стандартов социальной ответственности;
- Достижение операционной безубыточности;
- Трансформация Общества;
- Управление экологическим воздействием.

По повышению стандартов социальной ответственности, приняты меры по увеличению количества командообразующих мероприятий различного формата, обеспечению медицинским страхованием и повышению квалификации сотрудников, которые способствовали созданию командного духа, повысили мотивацию и компетенции для достижения стратегических направлений деятельности Общества.

Вместе с тем, принятые меры не отразились на текучести кадров. В 2023 году текучесть персонала достигла 24,8%, что на 8,8% выше планового показателя (16%).

Согласно проведенному анализу, основная причина ухода ключевых сотрудников, это переход на другую работу с более привлекательными экономическими условиями труда.

Важным аргументом в части достижения обозначенного показателя, является формирование привлекательных финансовых условий для работников, с учетом корректировки цен на потребительские расходы и иные услуги на рынке.

Таким образом для снижения текучести кадров, по мимо принимаемых мер в рамках Плана мероприятий, необходимо принять экономические меры стимулирования работников.

По направлению «Достижение операционной безубыточности» реализованы мероприятия по автоматизации и оптимизации бизнес-процессов Общества, внедрению технологий по оптимизации затрат на оборудование и электричество, а также прием онлайн заявок, которые позволили сократить временные затраты бизнес-процессов и издержки.

Реализованные меры по направлению «Трансформация Общества» позволили укомплектовать ряд структурных подразделений с учетом навыков и имеющихся компетенций у персонала Общества и обеспечили сохранение рабочих мест специалистов, получивших уникальный профессиональный опыт в вопросах организации международных мероприятий и проектной деятельности.

Вместе с тем, важно отметить, что в последующем приобретенные компетенции позволят Обществу продолжить успешную работу по международной линии и в построении целевой модели организационной структуры.

В рамках управления экологическим воздействием по обеспечению соответствия всем требованиям и нормам, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан при реализации проектов поставщиками услуг и работ. Получено Заключение государственной экологической экспертизы (№KZ85VDS00090497) на раздел «Охраны окружающей среды» по реконструкции павильона В2.2 от ГУ «Управление охраны окружающей среды и природопользования города Астана» (28 сентября 2023 года получен Сертификат экологичности оценки здания павильона В2.2 Международной специализированной выставки «Астана ЭКСПО-2017» от Объединения юридических лиц «Союз «Казахстанский Совет по Зеленому Строительству – KAZGBC» со статусом «ЗОЛОТО» (на соответствие требованиям стандарта Консорциума участников индустрии зеленого строительства Казахстана по экологической сертификации зданий)).

Планы на 2024 год

Советом директоров Общества утвержден План мероприятий по устойчивому развитию Общества на 2024 год, который включает ряд мероприятий направленных на:

- Актуализация/разработка внутренних нормативных документов;
- Наращивание компетенций по устойчивому развитию;
- Повышение прозрачности раскрытия информации в области устойчивого развития;
- Вклад Общества в достижение ЦУР ООН в соответствии с приоритетами Общества и национальными индикаторами ЦУР ООН.


Вклад Общества в достижение Целей устойчивого развития

Руководство Общества поддерживает принятые в 2015 году Генеральной Ассамблеей ООН 17 Целей устойчивого развития (далее – ЦУР), направленные на ликвидацию нищеты, сохранение ресурсов планеты и обеспечение всеобщего благополучия.



Задачи Общества, направленные на достижение Целей устойчивого развития ООН

№	Цель ООН	Задача ООН	Показатель ООН	Показатель для Общества	Показатель за 2023 год
1.	<p>Цель 3: Хорошее здоровье и благополучие</p> 	<p>Задача 3.8 Обеспечить всеобщий охват услугами здравоохранения, в том числе защиту от финансовых рисков, доступ к качественным основным медико-санитарным услугам и доступ к безопасным, эффективным, качественным и недорогим основным лекарственным средствам и вакцинам для всех.</p>	<p>Показатель 3.8.2 Охват основными медико-санитарными услугами</p>	<p>Количество работников, охваченных договором добровольного медицинского страхования</p>	161 работник
2.	<p>Цель 5: Гендерное равенство</p> 	<p>Задача 5.5 Обеспечить всестороннее и реальное участие женщин и равные для них возможности для лидерства на всех уровнях принятия решений в политической, экономической и общественной жизни.</p>	<p>Показатель 5.5.2 Доля женщин на руководящих должностях.</p>	<p>Данные о составе руководящих органов Общества (Совет директоров и Правление), с гендерной разбивкой</p>	Правление – 11%, СД – 13,5%, СП – 29%
3.	<p>Цель 7: Недорогостоящая и чистая энергия</p> 	<p>Задача 7.б К 2030 году расширить инфраструктуру и модернизировать технологии для современного и устойчивого энергоснабжения всех в развивающихся странах, в частности в наименее развитых странах, малых островных развивающихся государствах и развивающихся странах, не имеющих выхода к морю, с учетом их соответствующих программ поддержки.</p>	<p>Показатель 7.б.1.1 Доля предприятий, внедряющих систему энергоэффективности.</p>	<p>Объем потребления энергоресурсов</p>	64 МВт
4.	<p>Цель 10: Сокращение неравенства внутри стран и между ними</p> 	<p>Задача 10.5 Совершенствовать методы регулирования и мониторинга глобальных финансовых рынков и учреждений и более последовательно применять такие методы</p>	<p>Показатель 10.5.1 Показатели финансовой устойчивости</p>	<p>Экономическая результативность и распределение экономической стоимости</p>	<p>Годовая финансовая отчетность утверждена Приказом Министерства торговли и интеграции от 29 августа 2024 года № 315-НҚ</p>
5.	<p>Цель 16: Мир, правосудие и эффективные институты</p> 	<p>Задача 16.5 Значительно сократить масштабы коррупции и взяточничества во всех их формах.</p>	<p>Показатель 16.5.2.1 Восприятие населением уровня коррупции</p>	<p>Факты коррупции и мошенничества, кол-во</p>	<p>Фактов коррупции и мошенничества в 2023 году не выявлено</p>

6.	<p>Цель 17: Партнерство в интересах устойчивого развития</p> 	<p>Задача 17.1 Усилить мобилизацию ресурсов из внутренних источников, в том числе благодаря международной поддержке развивающихся стран, с тем чтобы повысить национальные возможности по сбору налогов и других доходов</p>	<p>Показатель 17.1.1 Общий объем государственных доходов в процентном отношении к ВВП в разбивке по источникам</p>	<p>ВВП на душу населения в номинальном выражении</p>	<p>1,64 долл.США</p>
----	---	---	---	--	----------------------

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Общество придает большое значение установлению эффективных и сбалансированных отношений со всеми заинтересованными сторонами.

Общество стремится обеспечивать высокий уровень открытости и прозрачности своей деятельности, реализуя принцип активного диалога с заинтересованными сторонами. Ежегодно растет уровень раскрытия информации обо всех существенных аспектах работы Общества. Это позволяет Обществу сохранять баланс между экономическими, социальными и экологическими аспектами своей деятельности.

Общество осуществляет полный производственный цикл организации и проведения конгрессно-выставочных и торгово-выставочных мероприятий как внутри Казахстана, так и за ее пределами, и представляет интересы государства в выставочном секторе.

Ввиду имеющейся структуры и видов деятельности, Общество взаимодействует с широким кругом заинтересованных сторон.

Определение заинтересованных сторон

Общество на постоянной основе принимает меры по налаживанию диалога и долгосрочного сотрудничества, и управления отношениями с заинтересованными сторонами.

В Обществе разработана Карта заинтересованных сторон, составленная с учетом рисков и ранжирования с учетом зависимости (прямой или косвенной), обязательств, ситуации (уделяя особое внимание зонам повышенного риска), влияния, различных (разнообразных) перспектив. Составляются Планы взаимодействия с заинтересованными сторонами для эффективной реализации поставленных задач.

С целью организации управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами Общество фокусирует свою деятельность на следующих базовых принципах:

- уважает и учитывает интересы всех заинтересованных сторон;
- стремится к активному информированию целевых аудиторий о своей деятельности;

- обеспечивает объективность, достоверность, независимость и высокий уровень информационной прозрачности в части реализации направлений деятельности и предоставления услуг;
- обеспечивает открытое и продуктивное сотрудничество со всеми заинтересованными сторонами;
- выполняет взятые на себя обязательства перед заинтересованными сторонами;
- получает обратную связь от заинтересованных сторон на регулярной основе.

Карта стейкхолдеров:



Стратегия взаимодействия с заинтересованными сторонами

Интересы/мотивы	Инструменты влияния	Стратегия взаимодействия
Единственный акционер		
Соблюдение интересов единственного акционера Общества, достижение стратегических целей/показателей	Устав, Кодекс корпоративного управления Общества, официальные запросы	<ul style="list-style-type: none"> •Согласование основных направлений деятельности, а также вопросов, относящихся к компетенции единственного акционера; •Обеспечение реализации прав Единственного акционера в рамках принципов корпоративного управления, направленных на эффективное принятие ключевых решений в соответствии с законодательством РК и Уставом Общества; •Предоставление достоверной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства РК, Устава, внутренних документов Общества.
Орган управления		
Общее руководство деятельностью Общества, относящейся к компетенции органа	Устав, внутренние документы Общества	<ul style="list-style-type: none"> •Принятие решений по вопросам основной деятельности, за исключением вопросов. Отнесенных законодательством РК и (или) Уставом к исключительной компетенции Единственного акционера Общества •Осуществление общего руководства деятельностью Общества
Менеджмент		
Руководство текущей деятельностью Общества, принятие решений по вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции других органов и должностных лиц Общества	Устав, внутренние документы Общества	<ul style="list-style-type: none"> •Исполнение решений Единственного акционера и Совета директоров Общества; •Подготовка и реализация Плана развития и других вопросов, относящихся к деятельности Общества; •Руководство операционной деятельностью Общества.
Персонал		
Карьерный рост, высокая заработная	Трудовой кодекс, трудовые договоры	<ul style="list-style-type: none"> •Ежегодное составление графика отпусков;

плата, социальное обеспечение (медицинская страховка, ежегодный оплачиваемый отпуск), профессиональное развитие	(договоры гражданско-правового характера	<ul style="list-style-type: none"> •Формирование и проведение культурных корпоративных мероприятий (тимбилдинг и т. п.) для сотрудников; •Сопровождение в проведении обучения и/или повышения навыков и компетенции сотрудников; •Наличие согласительной комиссии для разрешения трудовых споров в случае возникновения; •Исполнение должностных полномочий, направленных на реализацию задач и функций Общества. Ведение открытой, прозрачной, нацеленной на формирование квалифицированного и мотивированного персонала, кадровой политики; •Обеспечение всем работникам равных возможностей для реализации их потенциала в процессе трудовой деятельности, беспристрастной и справедливой оценки их результатов, подбор и карьерный рост работников исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков
Государственные органы		
Налоговые поступления, экономический рост, занятость населения / создание новых рабочих мест, решение социальных задач	Законы, государственные программы социально-экономического развития, нормативное регулирование, официальные запросы	<ul style="list-style-type: none"> •Участие в рабочих группах, форумах, конференциях; •Деловая переписка и/или подготовка ответов на запросы; •Предоставление отчетности (финансовая, нефинансовая).
Клиенты, потребители		
Социальные интересы / коммерческие интересы	Договоры	<ul style="list-style-type: none"> •Размещение на корпоративном сайте актуальной публичной информации об Обществе и его деятельности; •Деловая переписка, проведение встреч с (потенциальными) клиентами; •Обеспечение соответствия ожиданиям потребителей на услуги Общества и дочерних организаций;

		•Заклучение договоров, контроль за исполнением
Организации с участием Общества		
Соблюдение интересов учредителей	Устав Общества, внутренние документы Общества, уставы организаций с участием Общества	•Реализация Обществом своих прав как акционера/ участника организации с участием Общества; •Переписка и направление запросов в организации с участием Общества; •Контроль за исполнением поручений, направленных Обществом.
Общественный совет		
Реализация целей и задач Общественного совета, осуществление общественного контроля	Положение об общественном совете	•Обсуждение проектов Плана развития и Плана мероприятий Общества, а также отчетов по их реализации; •Обсуждение результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества; •Взаимодействие в рамках комиссий по направлениям деятельности Общества
Аудиторы, консалтинговые компании		
Оказание консалтинговых услуг и услуг по финансовому аудиту	Договоры	Заклучение договоров по оказанию консалтинговых и аудиторских услуг.
Поставщики		
Коммерческие интересы, обеспечение товарами, осуществление работ и предоставления услуг в соответствии с заявленными требованиями	Договоры, соглашения	•Участие в закупках; •Проведение встреч, деловая переписка; •Заклучение договоров; •Контроль за надлежащим исполнением договорных обязательств.
Инвесторы		
Рентабельность вложенных инвестиций, возврат средств	Меморандумы, договоры	•Деловая переписка, проведение встреч с (потенциальными) инвесторами; •Привлечение инвестиций для реализации проектов и основной деятельности.
Финансовые институты		
Размещение свободных денежных средств на депозитных счетах, обслуживание специальных счетов	Договоры, квалификация и профессионализм сотрудников	•Заклучение договоров, контроль за исполнением договорных отношений; •Улучшение финансовых показателей.
Партнеры		

Коммерческие интересы, взаимовыгодное сотрудничество	Договоры, соглашения, меморандумы о взаимопонимании	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимовыгодное сотрудничество, усовершенствование бизнес- и технологических процессов и их автоматизация; • заключение договоров, контроль за исполнением договорных отношений
Общественные организации		
Реализация целей и задач общественных организаций	Договоры, соглашения, меморандумы о взаимопонимании	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимное соглашение по общим вопросам; • Проведение совместных мероприятий с ассоциациями и/или объединениями (встречи, презентации и пр.)
Средства массовой информации		
Конструктивное сотрудничество	Публикация и информация о деятельности Общества	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение пресс-конференций, предоставление пресс-релизов и организация интервью; • Предоставление информации по запросу журналистов – СМИ.
Население		
Прозрачность деятельности Общества, создание дополнительных рабочих мест, развитие региона	Общественное мнение, обращения в вышестоящие и регулирующие органы, СМИ	<ul style="list-style-type: none"> • Размещение на корпоративном сайте Общества актуальной публичной информации, в том числе публикация финансовой и нефинансовой отчетности о своей деятельности; • Демонстрация практической приверженности принципам социальной ответственности, прозрачности деятельности и устойчивого развития, стремление к соблюдению общепринятых морально-этических норм; • Своевременное реагирование на обращение физических лиц; • Проведение опроса общественного мнения.
Международные организации		
Реализация совместных международных проектов, взаимовыгодные коммерческие интересы	Присвоение международного рейтинга, договоры и соглашения	<ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров и соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве; • Проведение встреч, деловая переписка; • Обсуждение вопросов совершенствования деятельности Общества в зависимости от направления (бизнес-процесс, автоматизация, корпоративное развитие).

Система корпоративного управления

Утвержденный Кодекс корпоративного управления Общества предусматривает свод правил и рекомендаций, которым следует Общество в процессе своей деятельности для обеспечения эффективности, транспарентности, подотчетности, высокого уровня деловой этики в отношениях внутри Общества и с другими заинтересованными сторонами.

Основополагающими принципами корпоративного управления Общества являются:

1. принцип разграничения полномочий;
2. принцип защиты прав и интересов Единственного акционера;
3. принцип эффективного управления Обществом Советом директоров и Правлением;
4. принцип устойчивого развития;
5. принцип управления рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита;
6. принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов;
7. принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества.

Более того, на постоянной основе осуществляется работа по проведению мероприятий, направленных на совершенствование корпоративного управления, в том числе по внедрению положений и принципов Кодекса корпоративного управления Общества в его деятельность. Также стоит отметить подготовку отчета о соблюдении/несоблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления. Данная практика также внедрена в дочерних организациях Общества.

При этом Общество на постоянной основе отслеживает основные изменения в международных тенденциях корпоративного управления, в национальном законодательстве и внедряет лучшие практики корпоративного управления в своей деятельности. В качестве признанного международного стандарта в области корпоративного управления квазигосударственных компаний Общество применяет Руководящие принципы Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по корпоративному управлению для предприятий с государственным участием, которые адаптированы к деятельности Общества и реализуются в рамках утвержденного решением Единственного акционера Кодекса корпоративного управления Общества.

Соответствие Кодекса корпоративного управления международным стандартам корпоративного управления ОЭСР

Целью Общества является совершенствование корпоративного управления Общества, обеспечение прозрачности его управления и подтверждение приверженности Общества следовать стандартам надлежащего корпоративного управления.

Принцип разграничения полномочий

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2019 года №955 государственным органом, осуществляющим права владения и пользования 100 процентным государственным пакетом акций АО «НК «QazExpoCongress» определено Министерство торговли и интеграции Республики Казахстан (далее – МТИ либо Единственный акционер).

Полномочия МТИ, связанные с выполнением функций Единственного акционера Общества и выполнением государственных функций в соответствии со статьей 3 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» в целях предотвращения конфликта интересов, разграничены в Уставе Общества. Права, обязанности и полномочия органов Общества определены Законами Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и «О государственном имуществе», Уставом Общества, а также Положениями о Совете директоров и Правлении Общества.

Принцип защиты прав и интересов Единственного акционера

Общество обеспечивает реализацию прав Единственного акционера, определенных Законами Республики Казахстан «О государственном имуществе» и «Об акционерных обществах».

В соответствии с пунктом 5 Положения о Совете директоров Общества целями деятельности Совета директоров являются общее руководство деятельностью Общества, обеспечение реализации интересов Общества и защита прав Единственного акционера, установление принципов и норм деятельности Общества, а также обеспечение понимания и соблюдения обязательств Общества перед Единственным акционером и другими лицами.

В соответствии с пунктами 5 и 6 Положения о Правлении Общества Правление является коллегиальным исполнительным органом Общества, осуществляющим руководство его текущей деятельностью, исполняет решения Единственного акционера и Совета директоров.

Принцип эффективного управления Обществом Советом директоров и Правлением

Совет директоров является органом управления Общества, который обеспечивает стратегическое руководство Обществом и контроль за деятельностью Правления Общества в пределах своей компетенции и несет ответственность перед Единственным акционером за эффективное управление и надлежащий контроль за деятельностью Общества в соответствии с действующей системой принятия решений.

Состав Совета директоров сформирован из числа членов Правительства Республики Казахстан, представителей Министерства торговли и интеграции и Комитета государственного имущества и приватизации Республики Казахстан, Председателя Правления Общества, независимых директоров, согласно требованиям законодательства Республики Казахстан. Трое из семи членов Совета директоров являются независимыми директорами.

В соответствии с пунктом 6 аудиторского отчета Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан, составленного по результатам проведенного государственного аудита за период с 01 января 2019 года по 30 июня 2023 года,

отмечено, что у независимых директоров (Алимухамбетов Н.Е., Жолдыбеков К.Т., Кощанова Ж.Т.) отсутствует опыт и знания в области аудита, внутреннего контроля и корпоративного управления, тогда как пунктом 55 Кодекса корпоративного управления Общества предусмотрено требование о соблюдении в Совете директоров и его комитетах баланса навыков, опыта и знаний, обеспечивающих принятие независимых, объективных и эффективных решений в интересах Общества и с учетом справедливого отношения ко всем акционерам и принципов устойчивого развития.

В этой связи, решением Единственного акционера Общества – приказом Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан досрочно прекращены полномочия независимых директоров Общества Алимухамбетова Н.Е., Жолдыбекова К.Т., Кощановой Ж.Т. и избраны независимыми директорами Общества Нокин С.К., Оксикбаев О.Н., Мауленов М.Г. на срок полномочий Совета директоров Общества в целом – до 09 декабря 2024 года.

В состав комитетов Совета директоров входят только независимые директора Общества.

Совет директоров ежегодно проводит оценку своей деятельности, деятельности комитетов и членов Совета директоров.

Правление является коллегиальным исполнительным органом, который руководит текущей деятельностью Общества и осуществляет свои функции на основании Устава, Положения о Правлении Общества и иных внутренних документов Общества.

Правление возглавляет Председатель Правления. Компетенция Правления и полномочия Председателя Правления Общества определены разделом 12 Устава Общества.

Принцип устойчивого развития

Общество осознает важность влияния своей деятельности на окружающую среду, экономику, общество и принимает решения с учетом соблюдения интересов заинтересованных сторон.

В рамках исполнения Кодекса корпоративного управления Общества утвержден План мероприятий в области устойчивого развития на 2023 год, в котором предусмотрены мероприятия, направленные на повышение стандартов социальной ответственности, достижение операционной безубыточности и трансформацию Общества.

В рамках повышения стандартов социальной ответственности проведены командообразующие мероприятия различного формата (субботники, поздравительные, спортивные мероприятия), курсы повышения квалификации работников, заключен договор добровольного медицинского страхования работников Общества.

Для достижения операционной безубыточности Общества актуализированы базы данных ПСД, исполнительной и технической документации, регламенты работ по ремонту зданий, сооружений, благоустройству территории, инженерных сетей и оборудования, внедрена автоматизированная система парковочного пространства, используемая в 7 въездных и выездных группах в подземном паркинге делового центра EXPO, реализован проект «Интеграция FaceID с системой СКУД», осуществлен

проект «Мобильная сеть стандарта 5G» совместно с операторами связи для проведения «Международного форума Астана», полностью внедрен проект «Аудиогид в Музее энергии будущего». Для выполнения задач по трансформации Общества проведена реструктуризация организационной структуры и штатного расписания посредством перераспределения функциональных обязанностей структурных подразделений, в целях эффективного и качественного проведения конгрессно-выставочных мероприятий создана Дирекция конгрессно-выставочных объектов, также проведена реструктуризация филиала Общества, созданы Департаменты эксплуатации, строительства и капитального ремонта в целях эффективной реализации задач по эксплуатации объектов Выставочного комплекса EXPO, актуализированы блок-схемы управленческих и основных бизнес-процессов функциональных направлений деятельности Общества по целевой модели, разработан и утвержден Регламент по обслуживанию инженерных сетей и оборудования, подъемно-транспортного и мультимедийного оборудования, находящиеся в Торгово-выставочном центре «Казахстан» в г. Москва, Российская Федерация (решение Попечительского совета № 80 от 29.12.2023г.).

Принцип управления рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита

Обществу действует система управления рисками и внутреннего контроля, базирующаяся на положениях международной методологии COSO.

Решением Совета директоров Общества от 5 ноября 2020 года (протокол № 6) утверждены в новой редакции внутренние документы, определяющие принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля:

- Политика управления рисками;
- Политика системы внутреннего контроля;
- Стратегия системы управления рисками на 2019–2024 годы;
- Методика выявления и оценки рисков;
- Методика расчета ключевых рисковых показателей;
- Инструкция по составлению и использованию матрицы рисков и контролей.

Совет директоров ежегодно утверждает реестр, карту рисков и риск-аппетит Общества, а также на ежеквартальной основе рассматривает отчеты по рискам, отчеты Службы внутреннего аудита и Централизованной службы по контролю за закупками.

Принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов

Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Единственного акционера Общества, должностных лиц и работников Общества.

В целях определения порядка и процедуры предупреждения и регулирования, своевременного выявления и предотвращения корпоративных конфликтов и конфликта интересов, а также четкой координации действий всех органов и должностных лиц Общества в случае возникновения корпоративного конфликта и конфликта интересов утверждено Положение по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов.

В 2023 году в Обществе случаи возникновения корпоративных конфликтов и конфликта интересов не зафиксированы.

Принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества

В Обществе решением Совета директоров от 09 февраля 2023 года (протокол № 1) утверждена в новой редакции Информационная политика Общества, в которой установлены цели, основные принципы и правила раскрытия информации о деятельности Общества, определен перечень общедоступной информации и информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также регламентирован порядок, формы, способы и сроки раскрытия данной информации, определен круг лиц, имеющих право свободного доступа к информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, и принимают меры к охране ее конфиденциальности.

Информация об Обществе раскрывается на интернет-ресурсе Общества.

Информация об Обществе также раскрывается на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества.

Приказом Единственного акционера Общества - Министерства торговли и интеграции РК от 02 июня 2023 года № 195-НҚ аудиторской организацией для осуществления аудита Общества на 2022-2024 годы определено ТОО «КПМГ Аудит». Результаты годовой аудированной финансовой отчетности Общества за 2022 год утверждены приказом Единственного акционера Общества – Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан «О некоторых вопросах акционерного общества «Национальная компания «QazExpoCongress» от 28 августа 2024 года № 328-ОД и своевременно размещены на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности.

МОДЕЛЬ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

Модель корпоративного управления Общества обеспечивает эффективность системы принятия решений, соблюдение интересов Единственного акционера, высоких стандартов раскрытия информации,

функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля.

Модель корпоративного управления Общества нацелена на обеспечение прозрачности и подотчетности и предусматривает четкое разграничение полномочий и ответственности между органами, должностными лицами и работниками Общества.

В целях эффективной организации деятельности Совета директоров и взаимодействия Правления с Единственным акционером, Советом директоров назначается Корпоративный секретарь, который не является членом Совета директоров либо Правления Общества и подотчетен Совету директоров Общества.

При Совете директоров Общества функционируют Комитеты, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов по аудиту и управлению рисками, стратегическому планированию, кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

Обществом разработан План мероприятий по совершенствованию системы корпоративного управления Компании на 2023 год, утвержденный решением Совета директоров Компании от 21 декабря 2022 года (протокол №8). Данный План мероприятий включает в себя пункты, направленные на: - эффективность Совета директоров и Правления; - управление рисками и внутренний контроль; - права акционеров.

По разделу «Эффективность Совета директоров и Правления» реализованы следующие 15 мероприятий:

- утвержден отчет по исполнению стратегических показателей Плана развития АО «НК «QazExpoCongress» на 2015–2024 годы за 2022 год (протокол № 3/2023-КСПИКУ);

- сформировано и утверждено 4 отчета по рискам за 4 квартал 2022 года и за 2022 год, за 1, 2, 3 кварталы 2023 года (решение Совета директоров Общества от 28 апреля 2023 г. №2; от 16 июня 2023 г. №3; от 20 декабря 2023 г. №9);

- утверждена Политика в области охраны труда и техники безопасности (решение Правления Общества от 20 июня 2023 года № 22–23);

- утверждены ключевые показатели деятельности Председателя и членов Правления АО «НК «QazExpoCongress» на 2024 год (решение Совета директоров Общества от 25 декабря 2023 г. №10) с учетом среднесрочных и долгосрочных целей, предусмотренных в действующем Плате развития Общества;

- утвержден отчет о финансово-хозяйственной деятельности Общества по состоянию на 30.06.2023 года (решение Правления Общества от 29 сентября 2023г. №33-23);

- утвержден отчет о реализации инвестиционных проектов по итогам 2023 года (решение Правления Общества от 27 декабря 2023 г. №40-23);

- на постоянной основе проводится мониторинг лучшей мировой практики в сфере корпоративного управления;

- в целях повышения квалификации членов Совета директоров и Правления в декабре 2023 года проведено обучение на тему «ESG: концепция, риски, стратегия»;

- по рассмотрению возможности увеличения доли женщин в составе Правления был инициирован вопрос об избрании нового состава Правления, в котором предлагалось избрать в качестве члена Правления Лукину А.А. *(Вместе с тем, вопрос об избрании Лукиной А.А. не был поддержан, срок полномочий Правления продлен на 6 месяцев с уменьшением количественного состава Правления за счет исключения Лукиной А.А. из состава Правления Общества);*

- актуализация Политики вознаграждения Правления Общества в 2023 году не проводилась ввиду отсутствия необходимости внесения изменения в части вознаграждения Правления Общества;

- осуществлено подробное отражение в протоколах заседаний Совета директоров и его комитетов основных тем обсуждения с протоколированием времени рассмотрения конкретных вопросов повестки;

- утвержден отчет об исполнении стратегических показателей Плана развития КФ «ТВЦ «Казахстан» за 2022 год *(решение Попечительского совета Фонда от 29 марта 2023 года №59).*

По разделу «Управление рисками и внутренний контроль» реализованы 5 мероприятий:

- проведена актуализация риск-координаторов во всех ключевых функциях Общества *(приказ «Об утверждении риск-координаторов структурных подразделений АО «НК «QazExpoCongress» №27 от 12 мая 2023 года);*

- проведен обязательный вводный курс по управлению рисками для новых сотрудников Общества;

- на постоянной основе ведется база данных по реализовавшимся рискам Общества;

- разработаны и утверждены блок-схемы, матрицы рисков и контролей по ключевым бизнес-процессам Общества на 2023 год *(решение Правления Общества от 20 июня 2023 года №22–23);*

По разделу «Права акционеров» реализованы следующие 8 мероприятий:

- утверждена годовая финансовая отчетность (отдельная и консолидированная) Общества за 2022 год Министерством торговли и интеграции РК *(приказ № 328-ОД от 28 августа 2023 г.);*

- на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности размещена годовая финансовая отчетность (отдельная и консолидированная) Общества за 2022 год *(уведомления №13959, №13960 от 29 августа 2023 г.);*

- годовая финансовая отчетность (отдельная и консолидированная) Общества за 2022 год размещена на веб-сайте Общества;

- осуществлено увеличение доли женщин в составе членов Совета директоров *(в декабре 2022 года в состав СД введена кандидатура Кощановой Ж.Т. В последующем приказом МТИ РК от 01.12.2023 г. Кощанова Ж.Т. ввиду изменения состава Совета директоров Общества – исключена);*

- информация о принципах защиты конфиденциальной, коммерчески чувствительной информации раскрыта в Информационной политике, размещенной на корпоративном веб-сайте Общества;

- на официальный сайт Общества были размещены отчет по исполнению Плана мероприятий в области устойчивого развития АО «НК «QazExpoCongress», информационная политика АО «НК «QazExpoCongress», политика устойчивого развития АО «НК «QazExpoCongress»;

- на ежедневной основе ведется мониторинг полноты, точности, последовательности и актуальности информации, размещаемой на сайте.

Планы на 2024 год

На 2024 год разработан План мероприятий по совершенствованию системы корпоративного управления Компании, утвержденный решением Совета директоров от 25 декабря 2023 года (протокол №10).

В 2024 году в соответствии с Планом мероприятий по совершенствованию системы корпоративного управления Общества и в рамках дальнейшего внедрения принципов Кодекса корпоративного управления планируется: мониторинг исполнения Плана мероприятий Общества, исполнение стратегических показателей Плана развития Общества, мониторинг лучшей мировой практики в сфере корпоративного управления и организация сессий для выработки предложений по дальнейшему совершенствованию практики корпоративного управления в Обществе, проведение обучения Правления Общества по вопросам стратегического риск-менеджмента внутреннего аудита, устойчивого развития, нефинансовых рисков и нефинансовой отчетности (ESG reporting), мероприятия по управлению рисками и внутреннему контролю.

Управление рисками и внутренний контроль

Система управления рисками и система внутреннего контроля являются ключевыми компонентами системы корпоративного управления и важным аспектом эффективной деятельности Общества.

Система управления рисками это непрерывный циклический процесс принятия и выполнения управленческих решений, состоящий из идентификации, оценки, реагирования на риски, контроля эффективности и планирования деятельности по управлению и мониторингу рисков, встроенный в общий процесс управления Обществом. Основной целью процесса управления рисками в Обществе является обеспечение непрерывности и стабильности деятельности путем ограничения степени воздействия внутренних и внешних негативных факторов на деятельность Общества.

Внедренная в 2014 году система управления рисками, является непрерывным циклическим процессом принятия и выполнения управленческих решений, состоящая из идентификаций, оценки, реагирования на риски, контроля эффективности и планирования деятельности по управлению и мониторингу рисков, встроенная в общий процесс управления Обществом.

Мероприятия по разработке системы управления рисками и системы внутреннего контроля позволяют выявить, оценить ключевые риски, принимать соответствующие меры реагирования на ключевые риски, минимизировать или предотвратить возможные финансовые потери, иметь должную уверенность в том, что все внутренние политики и процедуры, а также законодательные акты и требования соблюдаются в установленном порядке и повышают уровень корпоративного управления Общества.

Ежегодно, в рамках системы управления рисками и системы внутреннего контроля в Обществе актуализируются следующие документы:

- Политика по управлению рисками;
- Политика системы внутреннего контроля;
- Стратегия системы управления рисками на 2019-2024гг.;
- Методика выявления и оценки рисков;
- Методика расчета ключевых рисковых показателей и другие.

Риск-менеджмент Общества осуществляется с участием Совета директоров, Службы внутреннего аудита, Правления, структурных подразделений – собственников рисков, а также риск-менеджментом.

Общество осуществляет свою деятельность с учетом широкого спектра рисков, которые распределены по четырем категориям: стратегические, финансовые, правовые и операционные.

В Обществе ежегодно осуществляется идентификация рисков, их оценка и выработка мер по их управлению. На ежеквартальной основе проводится мониторинг рисков с участием владельцев рисков, осуществляется мониторинг реализации мероприятий по управлению рисками, а также ведется база реализованных рисков.

В каждом структурном подразделении Общества определен сотрудник (риск - координатор), курирующий вопросы риск-менеджмента и оказывающий содействие в выявлении и оценке рисков, присущих структурному курируемому направлению, подготовке отчетности по рискам, взаимодействие с сектором управления рисками.

Организация эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в Обществе направлена на построение системы управления, способной обеспечить понимание разумности и приемлемости уровня рисков работниками, менеджментом, органами Общества при принятии ими решений, быстро реагировать на риски, осуществлять контроль над

основными и вспомогательными бизнес-процессами и ежедневными операциями, а также осуществлять незамедлительное информирование руководства соответствующего уровня о любых существенных недостатках.

В отчетном периоде Советом директоров были рассмотрены следующие вопросы:

- заслушивание ежеквартальных отчетов по рискам,
- заслушивание ежеквартальных отчетов Централизованной службы по контролю за закупками Общества;
- утверждение плановых документов системы управления рисками и внутреннего контроля на 2024 год.

Ключевые риски на 2023 год:

Ключевые риски — риски, которые попадают в красную зону Карты рисков и имеют очень высокую вероятность реализации и/или оказывают очень большое влияние на деятельность Компании. Ключевые вопросы по управлению рисками предварительно выносятся на одобрение Правления и утверждаются Советом директоров Компании.

В 2023 году утверждены следующие ключевые риски:

1. Недостижение запланированного дохода от аренды офисной и коммерческой недвижимости

Предупредительными мероприятиями:

- своевременная корректировка ценовой политики арендных ставок; - устранение причин некачественного предоставления эксплуатационных услуг; - проведение переговоров и встреч с потенциальными арендаторами с презентацией объектов; - при корректировке плана дохода учесть наличие поручений вышестоящих государственных органов по льготам; - рассмотрение возможности предоставления гибких условий аренды для привлечения потенциальных арендаторов общественного питания и сферы услуг.

2. Риск срыва конгрессно-выставочных мероприятий

Предупредительными мероприятиями:

- оперативное заключение договоров по проведению КВМ, последующий мониторинг, координация и контроль за исполнением обязательств по заключенным договорам;
- повышение качества взаимоотношений с заказчиками, путем создания ""Task force"" (рабочих групп);
- мониторинг и контроль за деятельностью подрядных организаций, закрепление координаторов по блокам;
- заблаговременный перенос мероприятий;
- утверждение альтернативного плана (графика мероприятий);

- усиление взаимодействия с государственными органами и компаниями для привлечения потенциальных заказчиков из государственного сектора;

- установление контактов с крупными выставочными организациями и агентствами, привлечение международных компаний для организации и проведения мероприятий на площадках Конгресс-центра и Международного выставочного центра "EXPO";

- организация и проведение собственных мероприятий Общества; - заблаговременный перенос мероприятий.

3. Невыполнение показателя по объему выручки от КВМ

Предупредительные мероприятия:

- усиление взаимодействия с государственными органами и компаниями для привлечения потенциальных заказчиков из государственного сектора;

- установление контактов с крупными выставочными организациями и агентствами, привлечение международных компаний для организации и проведения мероприятий на площадках Конгресс-центра и Международного выставочного центра "EXPO";

- разработка и внедрение более гибкой ценовой политики с возможностью ее корректировки (на основании рыночной конъюнктуры), способной удовлетворить более широкий круг потенциальных заказчиков среди отечественных и зарубежных компаний негосударственного сектора;

- презентация объектов, ведение переговоров и сопровождение встреч с потенциальными арендаторами;

- организация и проведение собственных мероприятий Общества;

- дифференциация и фокусирование конгрессно-выставочных мероприятий, соответствующие современным тенденциям, а также требованиям и предпочтениям целевой аудитории; - заблаговременный перенос мероприятий.

4. Сбой функционирования Сферы "Нур-Алем"

Предупредительные мероприятия:

- уведомление билетного оператора Сферы "Нур-Алем"; - в случае не устранения нарушений в установленный срок, осуществление мероприятий согласно Правил претензионно-исковой работы;

- проведение обучения стендистов по предоставлению качественных экскурсионных услуг;

- привлечение тематических, гастрольных и событийных перформансов и выставок;

- привлечение посетителей посредством рекламных и имиджевых материалов (SMM, интернет-реклама, наружная реклама);

- активизация работ по эффективному планированию PR-кампаний с привлечением заинтересованных компаний;
- повышение уровня подготовки стендистов и контроля за качеством экскурсионных услуг, оказываемых посетителям в сфере "Нур-Алем";
- своевременное выявление и устранение дефектов;
- своевременный закуп необходимых запасных частей;
- своевременный наем квалифицированных сотрудников и заключение договоров на оказание услуг;
- проведение инструктажей, практических и теоретических занятий и учений с персоналом Сферы "Нур-Алем", работниками частного охранного предприятия, подрядных и иных организаций;
- при корректировке плана дохода учесть принятые меры в связи с введением ЧП и ЧС;
- анализ просчетов и упущений в PR-кампаниях;
- публикация в СМИ с разъяснением по опубликованным статьям;
- пересмотр операционной деятельности сферы Нур-Алем;
- активизация работ по эффективному планированию PR-кампаний с привлечением заинтересованных компаний;
- заблаговременный перенос мероприятий;
- оповещение посетителей об изменении графика работ;
- проведение ремонтных восстановительных мероприятий.

В целом в 2023 году реализовавшихся рисков нет, все запланированные предупредительные мероприятия, во избежание реализации рисков, проведены, ключевые риски Общества не требовал финансовых затрат.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Ключевыми задачами, которые решает Общество в рамках реализации своей миссии по содействию устойчивому развитию экономики Казахстана, являются:

1. Повышение ВВП на душу населения в номинальном выражении;
2. Повышение ВВВ на душу населения по ППС;
3. Рост инвестиций в основной капитал;
4. Повышение производительности труда;

Перечисленные задачи решаются путем осуществления основной деятельности Общества по стратегическим направлениям «Управление объектами и имуществом, включая коммерциализацию сервисных услуг» и «Проведение КВМ и участие в международных мероприятиях», а также

реализуются в рамках стратегической цели «Достижение операционной безубыточности» направления «Устойчивое развитие Общества».

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ СТРАТЕГИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ

План развития предусматривает к реализации всего 6 стратегических направлений деятельности, 11 целей, 28 задач, 19 КПД:

- из них на 2023 год определены 5 стратегических направлений деятельности, 10 целей, 26 задач и 17 КПД.

Фактические значения стратегических КПД указаны согласно управленческой отчетности за 2023 год по аудированным данным.

По результатам анализа исполнения КПД Плана развития Общества за 2023 год из 17 имеющихся оцениваются 15 КПД в связи с тем, что КПД «Переход к целевой модели организационной структуры» достигнут, а также КПД «Количество посетителей Казахстанского павильона на специализированных выставках EXPO» из 17 стратегических КПД исполнено 15 стратегических КПД, что составляет 88%. Доля неисполненных стратегических КПД (2 КПД) составляет 12%.

I. Исполнено 15 показателей:

- 1) КПД «Выручка от сдачи офисной и торговой недвижимости, включая коммерциализацию сервисных услуг» – 105%;
- 2) КПД «Выручка от проведения конгрессно-выставочных мероприятий» – 142%;
- 3) КПД «Организация и проведение конгрессно-выставочных мероприятий» – 109%;
- 4) КПД «Участие Общества в двух международных мероприятиях» – 150%;
- 5) КПД «Ежегодное количество посетителей Сферы «Нур-Алем» – 100%;
- 6) КПД «Доля дополнительных доходов (за исключением билетов) в общей выручке Сферы «Нур-Алем» – 403%;
- 7) КПД «Денежные средства от реализованных инвестиционных проектов» – 952%;
- 8) КПД «Степень вовлеченности персонала» – в пределах нормы;
- 9) КПД «ВВП на душу населения в номинальном выражении» – 153%;
- 10) КПД «ВВП на душу населения по ППС» – 138%;
- 11) КПД «Инвестиции в основной капитал» – 235%;
- 12) КПД «Производительность труда» – 115%;
- 13) КПД «ЕBITDA margin Общества» – выше нормы;
- 14) КПД «Переход к целевой модели бизнес-процессов» – 100%;
- 15) КПД «Переход к целевой модели организационной структуры» – 100%.

II. Не исполнено 2 показателя:

- 1.КПД «Количество посетителей Казахстанского павильона на специализированных выставках EXPO» - 0%.

Справочно: Показатель не исполнен. Невыполнение КПД связано с отменой специализированной выставки EXPO 2023 в Буэнос-Айресе (Аргентина) в октябре 2020 года в связи с пандемией COVID-19 и последующим финансовым кризисом. Данная выставка должна была пройти с 15 января по 15 апреля 2023 года.;

2. КПД «Текучесть кадров» – выше нормы.

Справочно: Данный показатель не достигнут в основном из-за менее привлекательных экономических условия труда и переход на более высокооплачиваемую работу.

Кроме того, имеет место быть ряд других факторов, например в связи с личными обстоятельствами сотрудников, такими как переезд (в т. ч. за пределы РК), собственный бизнес, уход за детьми, выход на пенсию и т.д.

Количество уволившихся сотрудников за 2023 год из 157–40 человек (из них 1 - истечение срока).

С момента образования Общества заработная плата управленческого и административного персонала не повышалась. В 2018 году у руководящего состава Общества должностной оклад был сокращен на 20%.

Текучесть кадров высчитывается по формуле:

$K_{тек} = K_{ув} * 100\% : S$, где $K_{тек}$ – коэффициент текучести персонала; $K_{ув}$ – количество уволенных сотрудников за рассматриваемый период (в расчет не входят работники, уволенные по инициативе работодателя – сокращение, выход на пенсию и т.д.); S – среднесписочная численность персонала за рассматриваемый период.

$K_{ув}$ – согласно приказам на увольнение.

Среднесписочная численность высчитывается по формуле:

$S_{Среднесписочная} = C$ (Суммированная списочная численность): K (количество календарных дней/месяцев в отчетном периоде).

Согласно инструкции по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду», утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34.

$$39/157*100=24,8\%$$

Уволенных с января по декабрь 2023 года - 40 человек (из них 1 - истечение срока). Итого для расчета $40-1=39$ человек; 157 – среднесписочная численность (включая в отпуске по уходу за ребенком).

Экономическая результативность

Планирование и исполнение Плана мероприятия и Бюджета компании играет важную роль в повышении финансовой стабильности Общества и укреплении ее финансовой устойчивости.

Целью планирования в Обществе является обеспечение системы среднесрочного (пятилетнего) и текущего (на один год) планирования деятельности Общества, в соответствии с приоритетами и целями, определенными Планом развития.

Формирование и утверждение Плана мероприятий Общества регламентируется Правилами разработки, утверждения планов развития и планов мероприятий национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации (№149).

Формирование и утверждение консолидированного и отдельного Бюджета Общества регламентируется требованиями Правил разработки, утверждения, исполнения и мониторинга бюджета АО «НК «QazExpoCongress».

Руководство Общества ведет мониторинг исполнения Бюджета и Плана мероприятия на основе ежеквартальных и годовых управленческих отчетов.

Снижение уровня бюджетных дотаций, а также предоставление льгот по арендной плате якорным арендаторам и малому среднему бизнесу, негативно сказалось на снижении финансового результата Общества в 2021-2023гг.

Показатель, млн тенге	2021 год	2022 год	2023 год
Недополученный доход из-за предоставленных льгот	- 6 231	-5 437	-5 093

Доходы от основной деятельности в 2023 году составили 8 957,9 млн. тенге, в том числе доход от инвестиционной деятельности – 2 485,9 млн. тенге, из них:

- доход от деятельности гостиницы Hilton – 1 352,3 млн. тенге;
- доход от реализации инвестиционных проектов – 1 133,6 млн. тенге.

Инвестиционный доход Общества формируется из доходов по активам, находящимся во внешнем управлении (доход от деятельности гостиницы Hilton) и поступления денежных средств от реализованных инвестиционных проектов.

В рамках реализации инвестиционной деятельности Общество в 2023 году выкупило долю участия в размере 76,065% (в 2022 году – 71,362%) в группе активов гостиницы Hilton, включающей комплекс фиксированных активов, находящихся в городе Астана, который был введен в эксплуатацию в 2017 году.

Доля участия в активах гостиницы Hilton определяется в качестве инвестиционной собственности, что наилучшим образом отражает

экономическую сущность сделки. Таким образом, Общество получает переменный доход (на ежеквартальной основе) в форме пропорциональной доли в операционной прибыли от деятельности гостинцы.

Показатель, млн тенге	2021 год	2022 год	2023 год
Доходы, в том числе:	12 689,5	15 408,6	16 767,4
<i>Доходы от основной деятельности</i>	5 412,9	7 446,5	8 957,9
Расходы	15 335,6	18 682,1	16 858,4
Убыток	- 2 646,1	-3 273,5	-91
Активы	489 902,8	414 681,2	414 448,7
Собственный капитал	31 713,5	28 439,9	28 348,9

Информация по деятельности Общества в части отражения финансовых показателей за период 2021–2023 годы представлена в соответствии с аудированной финансовой отчетностью Общества.

Распределение экономической стоимости

Показатель, млн тенге	2021 год	2022 год	2023 год
Созданная экономическая стоимость (доходы):	12 689,5	15 408,6	16 767,4
Доходы от основной деятельности	5 412,9	7 446,5	8 957,9
Прочие доходы	7 276,6	7 962,2	7 809,5
Распределенная экономическая стоимость:	15 335,6	18 682,1	16 858,4
Расходы по оплате труда	1 601,8	1 694,3	1 646,2
Расходы по налогам и сборам в бюджет	421,2	401,9	402,8
Операционные затраты	10 126,7	11 292,0	11 323,4
Неоперационные затраты	3 185,9	5 293,9	3 485,9
Экономическая стоимость к распределению (чистая прибыль/убыток)	- 2 646,1	-3 273,5	-91

Закупочная деятельность

Система закупок товаров, работ и услуг Общества обеспечивает прозрачность осуществления закупок Обществом и в целом соответствует сложившейся правоприменительной практике и международному опыту.

Осуществление закупок в Обществе основывается на принципах оптимального и эффективного расходования денег, повышения эффективности, прозрачности и минимизации коррупционных рисков, предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процессе закупок.

В своей деятельности Общество руководствуется Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании, утвержденными приказом Первого заместителя Премьер-министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2019 года № 1201.

Общество в числе первых из государственных компаний внедрило контроль за закупочным процессом в квазигосударственном секторе. Так, с 28 января 2020 года функционирует Централизованная служба по контролю за закупками (далее – ЦСКЗ), осуществляющая внутренний контроль за соблюдением правил осуществления закупок в Обществе. ЦСКЗ непосредственно подчинена Совету директоров Общества и отчитывается перед ним о своей работе.

В соответствии с основными задачами ЦСКЗ в установленном порядке выполняет следующие функции:

1) осуществляет контроль за соблюдением правил осуществления закупок Общества и его дочерних организаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) рассматривает обращения по вопросам, входящим в компетенцию ЦСКЗ;

3) в пределах своей компетенции оказывает устные и письменные консультации;

4) регулярно предоставляет на утверждение Совету директоров Общества отчет о результатах деятельности.

Объектами контроля ЦСКЗ являются:

1) заказчик, организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия по закупкам, эксперт по закупкам;

2) потенциальный поставщик, поставщик, а также лица, привлекаемые ими в качестве субподрядчиков по выполнению работ либо соисполнителей по оказанию услуг, в пределах предмета проводимых закупок;

3) оператор информационной системы электронных закупок.

ОБЪЕМ ЗАКУПОК В 2023 ГОДУ И ДОЛЯ МЕСТНОГО СОДЕРЖАНИЯ

В своей деятельности Общество руководствуется Правилами осуществления закупок отдельными субъектами квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и

организаций Фонда национального благосостояния, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2021 года № 1253.

Годовой план закупок товаров, работ и услуг на 2023 год был утвержден решением Правления АО «НК «QazExpoCongress» от 15 декабря 2022 года, протокол №39-22, в соответствии с которым было предусмотрено 59 позиций на сумму 6,005 млрд. тенге.

По состоянию на 31 декабря 2023 года, с учетом внесенных изменений и дополнений, Планом закупок предусмотрено 227 позиции на сумму 10,591 млрд. тенге, из которых:

- товары 82 закупка на сумму 2,166 млрд. тенге;
- работы 37 закупка на сумму 2,361 млрд. тенге;
- услуги 108 закупки на сумму 6,064 млрд. тенге.

За 2023 год:

- по 218 позициям проведены закупки;
- исключено 9 позиций.

За 2023 год были проведены закупки:

- способом тендера 47 закупок;
- способом запроса ценовых предложений 122 закупки;
- способом из одного источника путем прямого заключения договоров 49 закупка.

Всего по итогам закупок было заключено 212 договоров, из них:

- способом тендера 43 договора;
- способом запроса ценовых предложений 85 договоров;
- способом из одного источника 37 договора;
- способом из одного источника путем прямого заключения договоров 47 договора.

Планы на 2024 год

В Обществе будет продолжена работа по осуществлению закупочной деятельности в соответствии с корпоративными ценностями и нормативно-правовыми актами.

Ответственная деловая практика

КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В целях предупреждения и урегулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов в Обществе, а также координации действий всех органов и должностных лиц Советом

директоров утверждена Политика по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов. Политика регламентирует порядок и процедуры досудебного урегулирования конфликтов, а также действия органов, должностных лиц и работников Общества в рамках данных процессов.

Принципы и нормы корпоративной этики, которыми руководствуются должностные лица и работники Общества, закреплены в Кодексе деловой этики АО «НК «QazExpoCongress», утвержденном Советом директоров Общества от 22 июня 2020 года № 4.

Кодекс деловой этики Общества, направлен на соблюдение принципов меритократии, обеспечение законности и справедливости принимаемых решений, укрепление института Омбудсмана в урегулировании корпоративных конфликтов. основополагающими ценностями, заложенными в Кодексе деловой этики Общества, являются честность, взаимоуважение, доверие, патриотизм, справедливость, добросовестность, порядочность, прозрачность и ответственность.

Соблюдение Кодекса деловой этики является обязательным для всех сотрудников Общества вне зависимости от занимаемой должности.

ИНСТИТУТ ОМБУДСМЕНА

Сбор сведений о несоблюдении положений Кодекса деловой этики Общества, инициацию рассмотрения споров по его нарушению, а также участие в урегулировании споров осуществляет Омбудсмен Общества.

При возникновении случаев нарушений положений Кодекса деловой этики работники АО «НК «QazExpoCongress» вправе обратиться к Омбудсмену как в письменной, так и в устной форме. Омбудсмен, в свою очередь, ведет учет обращений работников, должностных лиц, а также деловых партнеров и заинтересованных лиц по вопросам несоблюдения положений Кодекса деловой этики. Омбудсмен обязан в течение пяти рабочих дней предоставить разъяснения положений Кодекса деловой этики работникам Общества в случае их обращения, обеспечить анонимность работника, должностного лица, обратившегося по факту нарушений Кодекса деловой этики АО «НК «QazExpoCongress».

В части корпоративных конфликтов и конфликта интересов Омбудсмен координирует свои действия с лицами, ответственными за разрешение корпоративных конфликтов и конфликта интересов, согласно Политике по

урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов Общества.

Решением Совета директоров АО «НК «QazExpoCongress» от 10 августа 2023 года (протокол № 5) продлены полномочия Жакутовой А.Е. в качестве Омбудсмена АО «НК «QazExpoCongress» сроком на 2 (два) года.

В целях совершенствования нормативно-правовой базы и документационного обеспечения деятельности Омбудсмена в соответствии с Кодексом корпоративного управления проведена работа по разработке и актуализации внутренних нормативных документов Общества.

Положением об Омбудсмене подробно регламентирован правовой статус Омбудсмена Общества в организационной структуре и системе корпоративного управления Общества, порядок назначения и прекращения полномочий, роль, задачи и функции, права и обязанности, ответственность и иные вопросы деятельности Омбудсмена.

Выступая в качестве медиатора, Омбудсмен провел устные консультации с работниками Общества по разъяснению норм трудового законодательства, необходимости установления и развития корпоративных ценностей и культуры, высоких стандартов профессионального поведения и деловой этики в Обществе.

Наряду с этим в трудовые договоры, заключаемые с должностными лицами и работниками с Обществом, включены обязательства о соблюдении положений Кодекса корпоративного управления в Обществе и во взаимоотношениях с его дочерними организациями.

В целях повышения уровня корпоративной идеологии и культуры в Обществе Омбудсменом в адрес менеджмента даны некоторые рекомендации.

Кроме этого, для удобства работников и должностных лиц Общества им предоставлены каналы связи, с помощью которых сообщения с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) обращающегося работника/участника трудового спора могут быть переданы Омбудсмену по любому из обеспечивающих конфиденциальность способов:

1. на электронный адрес: Ombudsman@qazexpocongress.kz;
2. на номер телефона: 8 7172 917 151.

Механизм подачи обращений Омбудсмену и сведения о нем размещены на корпоративном интернет-сайте Общества.

Противодействие коррупции

В соответствии с п.3 ст.16 Закона РК «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическим рекомендациям по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора,

утвержденным Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции, в АО «НК «QazExpoCongress» (далее - Общество) Решением Совета директоров (протокол № 8 от 29 декабря 2021 года) создана Антикоррупционная комплаенс-служба (далее – Служба), основной целью деятельности которой является соблюдение Обществом и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

В соответствии с п.7, 8 и 29 Положения об Антикоррупционной комплаенс-службе, утвержденного Решением Совета директоров АО «НК «QazExpoCongress» (протокол № 10 от 25 декабря 2023 года) Служба, определяется Решением Совета директоров Общества и осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц Общества, подотчетна Совету директоров Общества и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. Служба периодически отчитывается перед Советом директоров Общества.

В целях предотвращения коррупционных правонарушений в Обществе Службой проводится комплекс мероприятий, конечным результатом которых является исключение коррупционной деятельности.

Служба в своей деятельности руководствуется нормами «Политики устойчивого развития АО «НК «QazExpoCongress», утвержденной протоколом заседания Совета директоров от 10.08.2023г., где основными принципами Общества в противодействии коррупции являются:

1) Общество стремится к обеспечению эффективной комплаенс системе с соблюдением правил, законодательства Республики Казахстан и этических стандартов, защите интересов и доверия заинтересованных сторон, созданию прозрачности процессов и обучению сотрудников для предотвращения рисков нарушений.

2) Общество выявляет риски коррупции, внедряет и поддерживает политики и практики, противодействующие коррупции.

3) Руководители всех уровней Общества подают пример антикоррупционного поведения подчиненным работникам, а также демонстрируют приверженность, поощрение и надзор за внедрением антикоррупционной политики.

4) Общество повышает осведомленность своих должностных лиц, работников, контрагентов в вопросах коррупции и противодействия ей.

5) В Обществе на регулярной основе проводится обучение работников по искоренению коррупции.

6) В Обществе функционируют механизмы обратной связи, посредством которых должностные лица, работники и контрагенты Общества,

а также физические и юридические лица могут предоставлять сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым должностным лицом, работником Общества; должностным лицом, работником, представителем контрагента Общества.

7) Должностные лица и работники Общества несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

Общество на ежеквартальной основе производит информирование Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции о наличии/отсутствии фактов привлечения к ответственности руководителей за коррупционные преступления подчиненных.

Общество придерживается всех современных нормативных требований в сфере противодействия коррупции. Утверждены и действуют Политика противодействия коррупции, Кодекс деловой этики, Правила по проведению профилактики коррупции и мошенничества и другие нормативные документы.

Так, Обществом на постоянной основе проводится антикоррупционный мониторинг с использованием широкого спектра информации: материалы средств массовой информации, отчеты проверяющих органов и Службы внутреннего аудита Общества, обращения физических и юридических лиц, результаты социальных опросов.

Наряду с этим в Обществе предусмотрено проведение служебных расследований/проверок по возможным фактам коррупции в целях последующего принятия мер, в том числе направления материалов в правоохранительные органы.

В Обществе особое внимание уделяется формированию антикоррупционной культуры, информированию и повышению осведомленности сотрудников Общества и его дочерних организаций. Согласно Правилам трудового распорядка Общества, все вновь принятые работники в обязательном порядке знакомятся с Политикой противодействия коррупции Общества.

В 2023 году фактов коррупции и мошенничества в Обществе выявлено не было.

В 2024 году Обществом будет продолжена работа, направленная на усиление контроля по предупреждению и выявлению коррупции, а также на формирование в Обществе атмосферы ее жесткого неприятия.

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

В рамках своей деятельности Общество стремится внедрять и интегрировать факторы ESG в процесс принятия инвестиционных решений, в том числе с помощью ознакомления с факторами ESG контрагентов Общества.

Общество ожидает от своих контрагентов:

- применения системы управления экологическими рисками (окружающей средой) по выявлению, оценке фактических и возможных воздействий на окружающую среду и общество, определения и результативного внедрения соответствующих мер управления, осуществления контроля и уровнем экологических рисков;
- применения системы управления человеческими ресурсами и обеспечения (сохранения) здоровья работников, которая должна базироваться на уважении прав работников, включая свободу объединений и право на заключение коллективных договоров; данная система должна обеспечивать справедливое отношение к работникам, создание для них безопасных и здоровых условий труда, осуществления предупреждения и предотвращения неблагоприятного воздействия на здоровье и безопасность групп населения и потребителей;
- применения системы добросовестного корпоративного управления, основанной на принципах справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализма и компетентности; добросовестное корпоративное управление предполагает уважение прав и интересов всех заинтересованных в деятельности организации лиц и способствует ее успешной деятельности, в том числе росту ее рыночной стоимости, поддержанию финансовой стабильности и прибыльности.

Мероприятия по реализации Концепции в основном направлены на экологическое просвещение сотрудников, ресурсосбережение и обращение с отходами в рамках деятельности офиса. Данные мероприятия являются необходимыми с целью поддержки Обществом реализации национальных инициатив по популяризации экологически ответственного поведения в бизнес-среде.

В то же время, Общество активно поддерживает национальные инициативы в рамках Концепции по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике», и позиционирует себя как организацию, приверженную принципам "зеленой экономики", путем соответствия техническому регламенту ЕвразЭС "О безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий", сертификации объектов по международной системе BREEAM (Building Research Establishment Environmental Assessment Method), сертификации объектов по системе экологической оценки зданий «OMIR» Консорциума участников индустрии зеленого строительства Казахстана и др.

В 2023 году проведена реконструкция павильона В2.2. 28 сентября 2023 года получен Сертификат экологичности оценки здания павильона В2.2

Международной специализированной выставки «Астана ЭКСПО-2017» от Объединения юридических лиц «Союз «Казахстанский Совет по Зеленому Строительству – KAZGBC» со статусом «ЗОЛОТО» (на соответствие требованиям стандарта Консорциума участников индустрии зеленого строительства Казахстана по экологической сертификации зданий).

Существенное внимание уделяется и ресурсопотреблению. В 2023 году потребление энергии и воды в сравнении с предыдущими годами на объектах EXPO возросло.

Объем потребления ресурсов

Показатель	2021 год	2022 год	2023 год
Водопотребление, м ³	65 987	75 945	101 297
Тепловая энергия, г. кал	48 299,19	42 530,69	39 227,48
Электроэнергия, кВтч	63 286 767	68 859 433	72 361 452

Причины увеличения потребления электроэнергии и воды в 2023 году по сравнению с 2022 годом: в 2022 году сохранялись требования для предъявления документального подтверждения вакцинации или ревакцинации против COVID-19 (паспорта/сертификата/справки о вакцинации против COVID-19), а при их отсутствии — справки с отрицательным результатом исследования на COVID-19 методом ПЦР. В связи с этим загруженность объектов и посещение было меньше в 2022 году, а совещания проводились только онлайн.

Для снижения потребления электроэнергии Общество в 2023 году реализовало следующие мероприятия:

- Проведение энергоаудита.
- Установка энергосберегающих светильников/лампочек.

Вместе с тем, для достижения уменьшения потребления электрической энергии, в Обществе разработан и утвержден План мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности АО «НК «QazExpoCongress» на 2024-2028 годы.

Для уменьшения потребления воды Общество предприняло следующие меры:

1) Установка водосберегающей сантехники. Объекты «Конгресс центр», «Международный Выставочный Центр», «В2.4» (коммерческий павильон) оснащены сенсорными смесителями. Также большинство объектов частично оснащены сенсорными смесителями.

2) На территории EXPO имеется резервуар объемом 100 кубических метров, который обеспечивает систему автоматического полива грунтовой водой. Наличие данного резервуара позволяет Обществу экономить воду, не прибегая к использованию технической и питьевой воды, что позволяет Обществу оптимизировать потребление водных ресурсов и обеспечивает двукратный ежедневный полив территории комплекса EXPO.

3) Регулярный мониторинг и устранение протечек воды.

Дальнейшей мерой Общества по оптимизации потребления водных ресурсов является продолжение установки водосберегающего оборудования, которая приведет к существенной экономии воды.

Вместе с мерами по снижению энергопотребления, важной частью экологической стратегии Общества является озеленение территории. Поддержание и увеличение зеленых насаждений не только улучшают качество воздуха и микроклимат, но и способствуют созданию благоприятной экосистемы, что важно для повышения комфорта и эстетической привлекательности комплекса EXPO. Озеленение, наряду с эффективным управлением ресурсами, подчеркивает приверженность Общества принципам устойчивого развития и усиливает его вклад в создание здоровой и экологически чистой среды.

Озеленение территории EXPO

В мае 2023г. на территории Выставочного комплекса EXPO высажены следующие саженцы:

- Сосна обыкновенная – 40 шт.;
- Ель голубая – 30 шт.;
- Пихта – 39 шт.

Во время технологической посадки деревьев соблюдались правила погрузочно-разгрузочных работ и правила безопасности.

После посадки деревья обрабатывались биостимуляторами, а также использовались споры микоризообразующих грибов и удобрения.

Общество регулярно обеспечивает полив и уход за высаженными деревьями, поддерживая их здоровый рост и развитие.

Ежегодно на территории Выставочного комплекса проводятся работы по озеленению и высадке новых зеленых насаждений. В рамках этих мероприятий мы уделяем особое внимание подбору устойчивых и декоративных пород, которые способствуют улучшению экологического состояния территории и создают комфортную среду для посетителей. Это способствует созданию более благоприятной экосистемы и повышает эстетическую привлекательность нашей территории.

Планы на 2024 год

С целью реализации Концепции в 2024 году Обществом запланировано:

- реализовать мероприятия согласно Плану мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности АО «НК «QazExpoCongress» на 2024–2028 годы;
- продолжить работу по озеленению территории EXPO;
- разработать информационные и агитационные мероприятия по повышению экологической сознательности работников – информационных стендов, плакатов, рассылок, субботников, тимбилдинга и конкурсов.

СОЦИАЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Кадровая политика

В рамках Плана развития Общество стремится обеспечить формирование устойчивого человеческого капитала как одного из конкурентных преимуществ Общества.

Кадровая политика Общества определяет миссию, видение, ценности, принципы и основные направления деятельности Общества в области управления человеческими ресурсами, а также критерии эффективности этой деятельности.

Миссия и видение, цели, корпоративные ценности и принципы кадровой политики

Миссиями Кадровой политики являются:

- обеспечение необходимого количества персонала с должной квалификацией и мотивацией к работе для реализации стратегических целей Общества;
- обеспечение руководства и руководителей структурных подразделений Общества эффективными инструментами управления персоналом;
- обеспечение работников надлежащими условиями для эффективного труда.

Видение Кадровой политики - эффективная корпоративная культура Общества и ДЗО, ориентированная на достижение высоких результатов, меритократию и инновации.

Целями Кадровой политики являются:

- 1) эффективное управление, укрепление и развитие человеческого капитала Общества:
 - планирование персонала;

- создание и внедрение единой целостной системы управления человеческими ресурсами;
- создание единой системы внутренних документов и принципов работы с персоналом;
- 2) получение конкурентного преимущества в человеческом капитале:
 - формирование оптимальной структуры Общества;
 - максимальное сокращение промежуточных управленческих звеньев;
 - высокий уровень квалификации персонала;
 - создание сплоченных и эффективных управленческих команд.

Корпоративными ценностями Общества являются:

- 1) меритократия: справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого;
- 2) уважение: отношение к другим членам команды с уважением;
- 3) честность внутри Общества и ДЗО и к своим партнерам;
- 4) открытость к контактам и партнерам;
- 5) командный дух: сотрудничество для достижения более высоких результатов от совместной деятельности;
- 6) доверие: приверженность культуре взаимопомощи и доверия.

Реализация приверженности ценности «Меритократия» в рамках Кадровой политики достигается через:

- соответствие квалификации работников всех уровней требованиям к должности, назначение на должности, исходя из соответствия работников квалификационным требованиям;
- вознаграждение и продвижение по реальным заслугам и достигнутым результатам;
- внедрение системы управления эффективностью через четкие стандарты рабочих мест (должностные инструкции, ключевые показатели деятельности, профессиональные стандарты), оценку качества исполнения стандартов, мотивацию и поощрение работников.

Принципы кадровой политики

Кадровая политика основывается на следующих принципах:

- 1) Стратегический подход:
 - система управления персоналом направлена на реализацию стратегических целей Общества;
 - работа с персоналом является ключевой функцией руководства Общества, направленной на повышение эффективности деятельности Общества через повышение эффективности использования человеческих ресурсов.

2) Проактивность и гибкость:

- Общество проводит мониторинг внешней и внутренней среды в части процессов управления персоналом;
- Общество способно прогнозировать и планировать ситуацию с персоналом на средне и долгосрочный периоды;
- Общество оперативно реагирует на изменения внешней и внутренней среды и корректирует кадровую политику и, при необходимости, процессы, процедуры и методы управления персоналом.

3) Преемственность, акцент на развитии и обучении работников:

- в Обществе поддерживается наставничество, а также создана система доступности накопленных знаний и опыта, поощряя работников поддерживать знания в актуальном состоянии и передавать информацию в случае ротации и увольнения;
- Общество стремится обеспечить служебный рост и развитие работников, имеющих практический опыт, прошедших все этапы и ступени карьерного развития.

4) Прозрачность:

- в Обществе создаются прозрачные процедуры при найме на работу, зачисления в кадровый резерв и продвижения работников;
- найм и продвижение персонала осуществляется в строгом соответствии с квалификационными требованиями, результатами работы и заслугами;
- создана прозрачная система оплаты труда и вознаграждения, возможностей обучения и развития.

5) Системность и целостность:

- все процессы системы управления персоналом динамичны, взаимосвязаны и взаимозависимы;
- работу с персоналом осуществляют и несут за нее ответственность руководители всех уровней управления Общества и служба по управлению персоналом;
- внутренние человеческие ресурсы образуют единый кадровый ресурс, который может использоваться подразделениями Общества в целях повышения общей эффективности.

6) Вознаграждение и продвижение по заслугам:

- Общество стремится к выдвижению на управленческие позиции работников, реально показавших высокую эффективность работы;
- внедрена система управления эффективностью путем создания стандартов рабочих мест (должностные инструкции, ключевые показатели деятельности), мотивации и поощрения работников, достигающих поставленных целей;

- Общество стремится не только к повышению эффективности индивидуальной работы, но и создает предпосылки к формированию корпоративной ответственности за общий результат деятельности персонала.

7) Социальное партнерство:

- политика в области управления персоналом проводится в рамках взаимного уважения, согласованности действий и ответственности сторон в отношениях между работниками и Обществом.

8) Правовая защищенность:

- Общество строит трудовые отношения со своими работниками на основании соблюдения законности и легитимности.

9) Ориентация на лучший мировой опыт и технологии:

- при постановке целей и приоритетов в работе с персоналом Общество ориентируется на лучший мировой опыт.

Основные задачи кадровой политики

Общество реализует решения Единственного акционера и Совета директоров для реализации следующих задач Кадровой политики:

- формирование и совершенствование структуры управления;
- обеспечение Общества высококвалифицированным персоналом, привлечение специалистов, осуществляющих трансферт новых знаний и технологий по направлениям деятельности Общества;
- повышение эффективности использования персонала путем прогнозирования и планирования трудовых показателей;
- достижение минимального уровня текучести кадров, повышение качества человеческих ресурсов;
- организация и проведение подбора, адаптации и ротации кадров в соответствии со структурой и бизнес-процессами;
- подготовка кадрового резерва;
- разработка и реализация основных направлений развития персонала, связанных с функциональными обязанностями;
- создание системы профессиональной и карьерной мотивации персонала;
- организация переподготовки и повышения квалификации кадров по общим целям и задачам Общества;
- организация оплаты труда и поощрения;
- формирование эффективной системы материальной и социальной мотивации персонала;
- развитие корпоративной культуры и лояльности персонала к Обществу;
- формирование социальной политики;

- создание и развитие единой системы внутренних коммуникаций;
- исполнение Кодекса деловой этики Общества;
- организация ведения учета кадров и кадровых документов.

Ключевые направления кадровой политики

Ключевыми направлениями Кадровой политики являются:

- 1) создание единой системы подбора кадров и повышение качества трудовых ресурсов;
- 2) управление эффективностью труда;
- 3) развитие корпоративной культуры;
- 4) создание проектно-ориентированной организационной структуры.

СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛА

Среднесписочная численность персонала Общества в 2023 году не увеличивалась по сравнению с 2022 годом. В Обществе среднесписочная численность в 2023 году составляет 157 человек. Коэффициент текучести кадров по Обществу в 2023 году составил 24,8 %.

Среднесписочная численность персонала по Обществу и ДО

Показатель	2021 год	2022 год	2023 год
АО «НК «QazExpoCongress»	163	159	157

Текучесть кадров по Обществу

Показатель	2021 год	2022 год	2023 год
АО «НК «QazExpoCongress»	15,95	26,4	24,8

Общество не допускает дискриминации ни по каким социальным признакам и обеспечивает равные карьерные возможности для всех сотрудников. Это, в частности, подтверждается гендерной структурой персонала как в организациях с участием Общества, так и в АО «НК «QazExpoCongress».

Гендерная структура персонала в 2023 году АО «НК «QazExpoCongress»



Большая часть персонала Общества – сотрудники в возрасте от 30 до 50 лет. В 2023 году средний возраст персонала АО «НК «QazExpoCongress» составил 39,6 лет.

Структура персонала Общества в разбивке по полу и возрасту в 2023 году

Показатель	Возрастные группы		
	До 30 лет	От 30 до 50 лет	Свыше 50 лет
Мужчины, чел.	15	49	11
Женщины, чел.	7	64	11
Всего среднесписочная численность	22	113	22

Состав руководящих органов АО «НК «QazExpoCongress» в 2023 году

	От 30 до 50 лет		Свыше 50 лет	
	Мужчин	Женщин	Мужчин	Женщин
Совет директоров, чел.	3	1	3	0
Правление, чел.	4	1	1	0

Подбор и наем персонала

Основной целью отбора кандидатов является содействие достижению стратегических целей АО «НК «QazExpoCongress» посредством внедрения лучших практик в области управления персоналом в части привлечения для работы квалифицированных кандидатов для занятия вакантных должностей.

Таким образом, приоритетность имеет внутренний отбор в целях удержания ключевых специалистов и мотивации к продолжительной работе в Обществе и организаций с участием Общества. В 2023 году случаев

дискриминации в АО «НК «QazExpoCongress» при найме работников по каким-либо признакам не выявлено.

Работники, нанятые в 2023 году в Общество, в разбивке по возрасту и полу

	Всего	До 30 лет	От 30 до 50 лет	Свыше 50 лет
Всего нанятых работников, чел.		12	23	8
Мужчины, чел.		10	15	5
Женщины, чел.		2	8	3

Обучение и профессиональное развитие

Обучение и профессиональное развитие работников осуществляются с целью обновления и получения дополнительных теоретических и практических знаний, умений, способностей, компетенций и навыков в сфере профессиональной и управленческой деятельности работников для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей и решения задач, определяемых в соответствии с Планом развития Общества. Организация обучения и профессионального развития работников Общества осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие темы и содержания обучающих мероприятий потребностям, определенным в соответствии с должностными обязанностями работника, результатами оценки его деятельности, целями и задачами, поставленными перед работником;
- направленность обучающих мероприятий на решение конкретных задач, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Общества, изучение лучших корпоративных практик и стандартов;
- системный, прикладной, плановый характер обучения и профессионального развития;
- охват максимально возможного количества работников Общества программами обучения и профессионального развития.

Обучение персонала Общества

	2021 год	2022 год	2023 год
Среднегодовое количество часов обучения на одного человека, человеко-часы	8 ч. 37 мин	1 ч. 40 мин	17 ч. 18 мин

Среднегодовое количество часов обучения на одного сотрудника с разбивкой по полу и категориям сотрудников

Показатель	По всем сотрудникам	По гендерным группам		По категориям работников		
		Мужчины	Женщины	Высшее руководство	Руководство среднего звена	Работники
Среднее количество часов обучения, которое сотрудники организации прошли за отчетный период	17 ч. 18 мин	15 ч. 15 мин	18 ч. 15 мин	8 ч.	15 ч. 25 мин	11 ч. 2 мин

Обучением в 2023 году было охвачено 51 человек, что составляет 35% от общего числа работников, из них 45 работников Общества и 6 работников Филиала, в том числе по гендерному признаку - 32 женщин и 19 мужчин.

Общий объем затрат на обучение работников составил – 4 593 844 тенге.

Затраты на обучение на одного сотрудника в среднем составили – 90 075 тенге.

В значительной мере были проведены тренинги/ семинары, направленные на развитие профессиональных знаний, в том числе такие как: финансы, учет и аудит, ESG: концепция, риски, стратегия, закупки, законодательство, трудовые споры.

Оплата труда и управление эффективностью деятельности работников

С 1 января 2018 года сотрудники АО «НК «QazExpoCongress» перешли на принципиально новую систему оценки эффективности на основе исполнения КПД (один раз в квартал), которая позволяет каскадировать КПД руководства на уровень структурного подразделения и отдельного работника, иметь достаточно критериев для определения четкого уровня достижения поставленной цели на уровне «порог – цель – вызов» и оценить реальную эффективность каждого работника.

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Социальная поддержка оказывается работникам Общества с целью создания благоприятных условий для их эффективной работы, а также для удержания и привлечения высококвалифицированных работников.

Решением Правления в Обществе утверждены Правила оказания социальной поддержки работникам АО «НК «QazExpoCongress» (далее – Правила), которые определяют виды, условия и порядок оказания социальной поддержки работникам Общества в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

Правилами предусматриваются следующие виды социальной поддержки:

- материальная помощь;
- программа добровольного медицинского страхования (страхование на случай болезни).

Сумма средств на оказание социальной поддержки, предусмотренной Правилами, включается в ежегодно утверждаемый бюджет Общества по соответствующей статье.

Материальная помощь выплачивается работникам за счет средств Общества в установленном порядке в следующих случаях:

- 1) в связи со вступлением в брак;
- 2) в связи с отпуском по беременности и родам, отпуском усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (новорожденных детей);
- 3) в связи с рождением ребенка/усыновлением или удочерением детей;
- 4) в связи с лечением/операцией работника или лиц, являющихся членами его семьи;
- 5) в связи со смертью работника, супруга/детей, родителей работника.

Медицинским страхованием за счет средств, предусмотренных в бюджете Общества, обеспечиваются работники и члены их семей в соответствии с программой добровольного медицинского страхования.

Средства на медицинское страхование расходуются на случай болезни работника в соответствии с договорами, заключенными в установленном законодательством Республики Казахстан порядке со страховыми организациями, либо по договорам на медицинское обслуживание с медицинскими организациями. При этом расходы на медицинское страхование на одного работника не должны превышать 100 МРП на соответствующий финансовый год.

Информация об отпусках по беременности и родам, а также по уходу за ребенком

Показатель	Итого, чел.	В том числе	
		Мужчин	Женщин
Количество работников, оформивших отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком		2	8
Количество работников, оформивших отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком в 2022 году		-	6
Количество работников, оформивших отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком в 2021 году		-	5

БРЕНД РАБОТОДАТЕЛЯ

В целях повышения вовлеченности сотрудников АО «НК «QazExpoCongress», обеспечения внутренней коммуникации и прозрачности в 2023 году предпринят комплекс соответствующих мероприятий.

Уровень вовлеченности сотрудников Общества по итогам 2023 года составил 69%. Стабильность показателя в кризисном периоде говорит о высоком уровне доверия к работодателю.

В 2023 году посредством горячей линии Комплаенс-официера Общества не поступали обращения в части трудовых отношений.

Случаев дискриминации на протяжении отчетного года по каким-либо признакам выявлено не было.

Уровень вовлеченности сотрудников Общества, %



ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Одним из приоритетных направлений Общества и его дочерних организаций в области обеспечения безопасности и охраны труда является поддержание безопасных, а также улучшение санитарно-бытовых условий труда, недопущение травматизма и влияния вредных и опасных факторов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, международных и национальных стандартов, внутренних документов.

Решением Правления Общества утверждена «Политика в области труда и техники безопасности» с учетом внедрения международных стандартов.

Разработаны, утверждены приказом Председателя Правления Общества № 41 от 17 августа 2023 года и применяются на практике Инструкции для проведения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа по охране труда для работников офиса, по охране труда при работе с компьютером и другой оргтехникой, по правилам безопасности при работе на высоте, по охране труда при уборке территории, а также Процедура оформления нарядов-допусков при проведении работ повышенной опасности.

Согласно требованиям приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников», на ежегодной основе проводятся профилактические мероприятия, инструктажи с работниками Общества, подрядных и субподрядных организаций, арендаторами, а также рабочие встречи и совещания для обсуждения проблемных вопросов и повышения коммуникации в области безопасности и охраны труда.

В течение 2023 года проведено 178 консультаций по соблюдению норм и правил техники безопасности, 116 рекомендаций по нормам и требованиям пожарной безопасности в арендуемых помещениях, выписано 175 наряд - допусков на проведение работ повышенной опасности.

Согласно Закону Республики Казахстан «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей», работники Общества застрахованы от несчастных случаев.

В 2023 году фактов возникновения несчастных случаев, травматизма и иных негативных проявлений в Обществе и его дочерних организациях не зарегистрировано.

В 2024 году реализация стратегии по повышению эффективности обеспечения безопасности и охраны труда будет продолжена с учетом требований управления безопасностью на основе риск-ориентированного

подхода, внедрения передовых технологий по охране труда и здоровья, окружающей среды.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВОМ

Информационная политика

Информационная работа Общества и организаций с участием Общества проводится в рамках PR-стратегии Общества на 2021–2023 годы, утвержденной решением Правления АО «НК «QazExpoCongress» 17 марта 2021 года (протокол № 13/21). Кроме того, разработаны и утверждены решением Правления Общества от 17 марта 2021 года Правила размещения информации в СМИ, на интернет-ресурсе Общества и в его официальных аккаунтах в социальных сетях.

Данные ВНД определяют единые стандарты коммуникационной политики Общества.

Раскрытие информации осуществляется Обществом путем распространения информации следующими способами:

- предоставление доступа к информации (документам) получателям информации в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом Общества, Политикой раскрытия информации, вышеуказанными Правилами и другими внутренними документами Общества;
- размещение в СМИ;
- размещение в сети Интернет, на веб-сайте Общества по адресу: www.qazexpocongress.kz и на официальных аккаунтах Общества в Facebook, Instagram, Twitter, Telegram.
- размещение на внутренних ресурсах Общества;
- проведение пресс-конференций и встреч с получателями информации и иные способы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и документами Общества.

Обществом разрабатывается годовой медиаплан, который утверждается Правлением. Помимо этого, ежемесячно подготавливается медиаплан событийных мероприятий Общества, который утверждается Председателем Правления Общества, с последующим предоставлением отчета о его исполнении.

В 2023 году проведена следующая работа:

- создано 179 информационных поводов для СМИ;
- опубликовано 57 пресс-релизов на государственном, русском и английском языках,
- В рамках проведения Международного форума Астана проведена работа по организации работы пресс-центра и 4 мобильных студий телеканалов «Хабар 24», Jibek Joly, CNN и др.

В результате в СМИ было размещено 1 100 материалов об Обществе.

Активно функционируют страницы Общества в социальных сетях – Facebook, Instagram, Twitter, Telegram, где в течение 2023 года опубликовано 864 материала (статьи, интервью, инфографики, видеоролики и другие).

Наиболее популярными стали следующие проекты: «В эфире – эксперт», «Реализация госпрограмм: история успеха», «Интервью с женщинами – руководителями Общества, приуроченное к Международному женскому дню – 8 Марта», «Цифра дня».

По состоянию на 31 декабря 2023 года, в сравнении с аналогичным периодом 2022 года, общее количество подписчиков составило 37 432 человека.