



2023 ЖЫЛ

ОРНЫҚТЫ ДАМУ ТУРАЛЫ ЕСЕП

«QazExpoCongress» ҰК» АҚ

Астана, 010000

+7 (7172) 917-098

Есеп туралы

«QazExpoCongress» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Қоғам, Компания) өзінің экономикалық және әлеуметтік қызметінің маңыздылығын түсінеді және ішкі және сыртқы мүдделі тараптар үшін ашықтықтың жоғары деңгейін қамтамасыз етуге ұмтылады.

«QazExpoCongress» ҰК» АҚ-ның 2023 жылғы орнықты даму туралы есебі (бұдан әрі-есеп) орнықты даму саласындағы есептілік жөніндегі корпоративтік басқару кодексінің ережелеріне және қоғамның өзге де ішкі құжаттарына сәйкес алғаш рет дайындалды.

Осы есеп Қоғам қызметінің нәтижелерін 2023 жылғы 1 қаңтардан бастап 2023 жылғы 31 желтоқсанға дейін көрсетеді. Ағымдағы есеп сыртқы куәландырудан өткен жоқ.

Есептің сапасын одан әрі арттыру мақсатында мынадай есептерде қоғамның жаңа ішкі нормативтік құжаттарын ескере отырып, қоғамның орнықты даму саласындағы бастамалары туралы ақпарат кеңейтілетін болады.

Есеп қоғамның меншікті жылжымайтын мүлікті басқару, сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде конгресс-көрме, сауда-көрме іс-шараларын өткізу және ұйымдастыру саласындағы қызметін қамтиды.

Есепте қоғамның орнықты дамуы тұрғысынан ең маңызды аспектілер қарастырылады. Осы есепке байланысты барлық мәселелерді мына мекен-жайға жолдау қажет: kense@qazexpocongress.kz.

Есептің шекаралары дауыс беретін акциялардың (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде қоғамға меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен тиесілі қоғам қатысатын ұйымдар және тәуелді ұйымдарын, сондай-ақ Қоғам қызметін бақылауға құқылы заңды тұлғаларды қамтымайды.

Қоғамның қаржылық жағдайы мен өндірістік қызметінің нәтижелері қоғамның тиісті бөлімшелерінің ұйымдастырушылық қолдауымен қоғамның шоғырландырылған деректерін пайдалана отырып ұсынылған.

Осы есепті дайындау кезінде Халықаралық қаржылық есептілік стандарттары бойынша жасалған қоғамның басқарушылық және аудиттелген қаржылық есептілігі пайдаланылды.

Есеп Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі және корпоративтік интернет-ресурста жариялау және баспа нұсқасын тарату арқылы мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі.

Орнықты даму саласындағы қызмет көрсеткіштері

Көрсеткіш	2021 жыл	2022 жыл	2023 жыл
«QazExpoCongress» ҰК» АҚ персоналының орташа тізімдік саны, адам.	163	159	157
Бір адамға шаққандағы оқу сағаттарының орташа жылдық саны, адам-сағат	8с 37мин	1с 40мин	17с 18мин
«QazExpoCongress» ҰК» АҚ қызметкерлерінің қатысу деңгейі, %	75	72	69
Кез келген белгілер бойынша кемсітушілік жағдайлары, саны	0	0	0
Жарақаттану жағдайлары, саны	0	0	0
Сыбайлас жемқорлық және алаяқтық фактілері, саны	0	0	0

2023 жылғы Орнықты даму саласындағы негізгі оқиғалар

Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен орнықты даму саясаты 2023 жылғы 10 тамызда бекітілді (№5 хаттама). Орнықты даму саясаты Қоғамның корпоративтік басқару кодексіне (Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрінің 2020 жылғы 14 желтоқсандағы № 288-НК бұйрығымен бекітілген) сәйкес әзірленді және орнықты даму саласындағы басқару жүйесін құру кезінде қоғам ұстанатын қағидаттарды, қағидалар мен тәсілдерді айқындайды.

Орнықты даму саясаты БҰҰ-ның жаһандық шартының қағидаттары, GRI және ESG халықаралық стандарттары, сондай-ақ қоғам қызметінің барлық аспектілеріне интеграцияланатын орнықтылық саласындағы заңнаманың талаптары негізінде құрылған.

Саясат тәуелсіз директорлардың құнды ұсынымдарын қамтиды, атап айтқанда қоғам объектілерінің бірегейлігін (38-тармақ), қоғамның ұзақ мерзімді орнықтылығына қол жеткізуге бағытталған орнықты даму саласындағы қызмет бағыттары бойынша мақсаттар мен міндеттерді бекітетін қоғам миссиясының жаңа редакциясы жазылған.

Негізгі ұсыныстардың бірі-жер учаскелері мен ЭКСПО объектілерін иеліктен шығаруға тыйым салатын қағидатты енгізу, бұл өз кезегінде қоғамның залалсыздығы бойынша стратегиялық мақсатқа жетуге деген ұмтылысымызды көрсетеді (50-тармақ).

Қоғам туралы

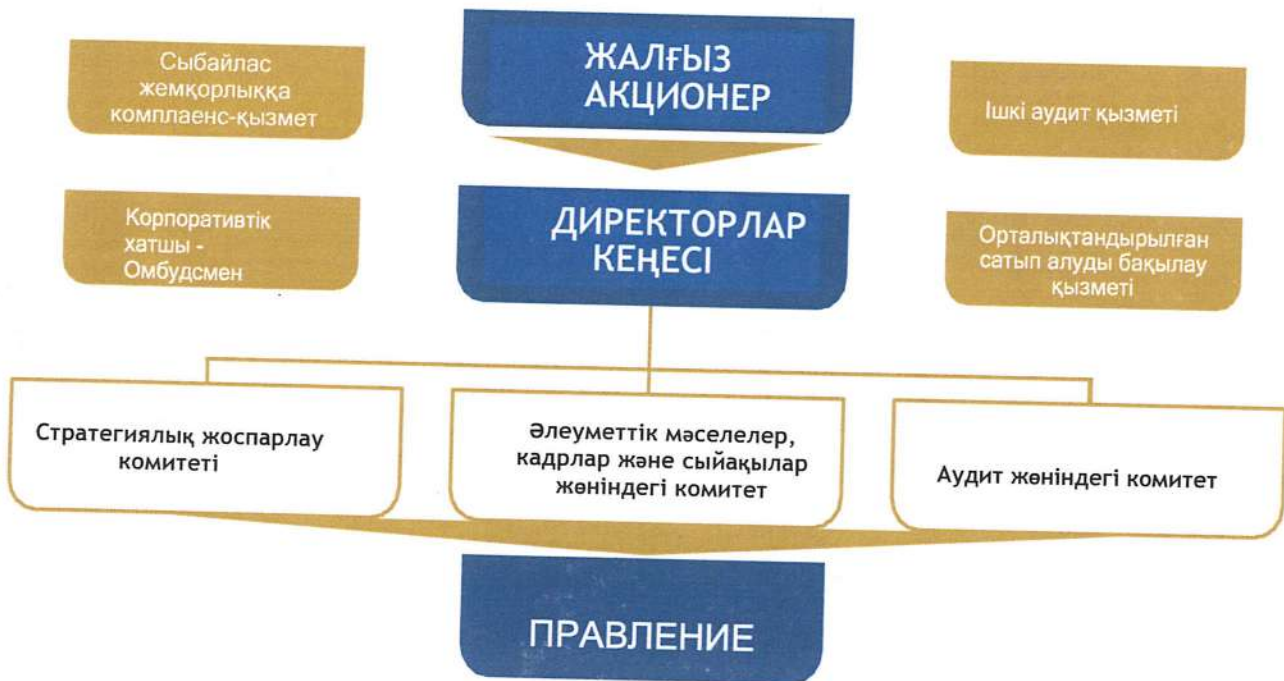
«QazExpoCongress» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы - ЭКСПО-2017 мұра объектілерін пайдалануды және пайдалануды, ЭКСПО іскерлік орталығының инфрақұрылымын ұстауды, сервистік қызмет көрсетуді қамтамасыз етуді, коммерциялық жылжымайтын мүлікті тапсыруды, сервистік қызметтерді коммерцияландыруды, Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде конгресс-көрме іс-шараларын өткізуді жүзеге асыратын бірыңғай оператор, соның ішінде ЭКСПО-2025 Осака және басқа да халықаралық іс-шараларға қатысу, Nur Alem болашақ энергиясы мұражайының жұмыс істеуін қамтамасыз ету.

Қоғам «Астана ЭКСПО-2017» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамын құру және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 15 қаңтардағы №11 қаулысымен, «Астана ЭКСПО-2017» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамын «QazExpoCongress» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы деп қайта атау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 20 желтоқсандағы №955 қаулысына сәйкес құрылды, «Астана ЭКСПО-2017» ҰК» АҚ 2020 жылғы 18 ақпанда «QazExpoCongress» ҰК» АҚ болып қайта тіркелді.

Қоғамның құрылтайшысы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті атынан Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

Қоғамның акционері Қазақстан Республикасының сауда және интеграция министрлігі болып табылады (акциялардың 100%).

Қоғам қызметінің құрылымы мен бағыттары



Қоғамның орнықты даму саласындағы қызметінің бағыттары:

- қоғамның орнықты дамуы қоғамның даму жоспарының стратегиялық бағыттарының бірі болып табылады, оның шеңберінде мақсаттар, міндеттер және ПӘК бекітілген;
- Қоғам өзіне персоналдың тартылуын және кадрлардың айналымын бағалау жүйесін енгізу, ресурс үнемдеуді қамтамасыз ететін технологияларды енгізу арқылы орнықты даму саласында үлгілі жұмыс беруші болуды мақсат етіп қояды, сондай-ақ ұйымдарға орнықтылық мәселелерінің кең ауқымы бойынша олардың әсерін ескеруге және қоғамның алдында тұрған тәуекелдер мен мүмкіндіктерге қатысты ашық болуға көмектесетін «Жасыл экономика» қағидаттарын ұстанады;
- экономикалық тиімді және орнықты қызмет мақсатына қол жеткізген кезде қоғам экологиялық және әлеуметтік мәселелерде, сондай-ақ корпоративтік басқару мәселелерінде (ESG факторлары) осы саладағы негізгі халықаралық стандарттарға - БҰҰ қағидаттарына сәйкес бизнесті жауапты жүргізу практикасын дамыту мақсатында озық халықаралық тәжірибені ұстанады;
- Қоғам ESG факторларын, соның ішінде қоғамның контрагенттерін ESG факторларымен таныстыру арқылы енгізуге және біріктіруге тырысады.
- Қоғам өзінің контрагенттерінен мыналарды күтеді:
 - 1) қоршаған ортаға және қоғамға нақты және ықтимал әсерлерді анықтау, бағалау, басқарудың тиісті шараларын айқындау және енгізу, экологиялық тәуекелдер деңгейін бақылауды жүзеге асыру бойынша экологиялық тәуекелдерді (қоршаған ортаны) басқару жүйесін қолдану;

2) адам ресурстарын басқару және жұмыскерлердің денсаулығын қамтамасыз ету (сақтау) жүйесін қолдану, ол бірлестіктер бостандығы мен ұжымдық шарттар жасасу құқығын қоса алғанда, жұмыскерлердің құқықтарын құрметтеуге негізделуге тиіс; бұл жүйе жұмыскерлерге әділ қарауды, олар үшін қауіпсіз және салауатты еңбек жағдайларын жасауды, халықтың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қолайсыз әсердің алдын алуды және алдын алуды қамтамасыз етуге тиіс;

3) әділдік, адалдық, жауапкершілік, ашықтық, кәсібилік және құзыреттілік қағидаттарына негізделген адал корпоративтік басқару жүйесін қолдану; адал корпоративтік басқару Қоғам қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуді көздейді және оның табысты қызметіне, оның ішінде нарықтық құнының өсуіне, қаржылық орнықтылық пен табыстылықты сақтауға ықпал етеді.

№	Қоғам қатысатын ұйымдар	Қызмет бағыты	Көрсетілетін қызметтер
	«QazExpoCongress» корпоративтік қоры	іс-шаралар мен жобаларды қаржыландыру, қаржылық, демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету	
	«Қазақстан» сауда-көрме орталығы» корпоративтік қоры	тұрғын емес үй-жайларды жалға беру	Түрлі іс-шараларды ұйымдастыру, тұрғын емес үй-жайларды жалға беру (кеңсе үй-жайлары, кинозал / конференц-зал, мейрамхана және басқалар). Павильон алаңы – 4 532 ш.м
	«Біріккен Араб Әмірліктерінің Дубай қаласындағы «Қазақстан» сауда-көрме орталығы - «Qaz Event» корпоративтік қорының өкілдігі»	тұрғын емес үй-жайларды жалға беру	Түрлі іс-шараларды ұйымдастыру, тұрғын емес үй-жайларды жалға беру (кеңсе үй-жайлары, көпфункционалды зал және ұлттық тағамдар мейрамханасы). Павильон алаңы – 3400 ш.м.

Қоғамды дамыту жоспары

Ұлттық компания бола отырып, қоғам алдына қойылған міндеттерді ойдағыдай шешеді, күш-жігерді ЭКСПО іскерлік орталығы мен елдің конгресс-көрме саласын одан әрі дамытуға бағыттайды және Үкіметке Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық даму міндеттерін шешуге жәрдемдеседі.

2017 жылға дейін қоғам Астана қаласында ЭКСПО-2017 халықаралық мамандандырылған көрмесін (бұдан әрі – ЭКСПО-2017) дайындау және өткізу есебінен серпінді өсу стратегиясын іске асырды.

2017 жылы ЭКСПО-2017 көрмесін дайындау және өткізу бойынша бірінші мақсатқа қол жеткізілді. Көрмеге 115 ел мен 22 халықаралық ұйым қатысты, оларға 140 экспозиция ұсынылды. ЭКСПО-2017 көрмесіне барудың жалпы саны 33 387 634 құрады, бұл жоспарлы көрсеткіштен 6,5 есе, ал келушілер саны 3 977 545 құрады, бұл жоспарлы көрсеткіштен 2 есе көп.

2018 жылы ЭКСПО-2017 объектілерін көрмеден кейінгі пайдалану тұжырымдамасына сәйкес Қоғам Астана қаласы мен тұтастай алғанда Қазақстанның дамуы мүддесінде ЭКСПО-2017 мұрасын барынша тиімді пайдалануды және дамытуды қамтамасыз етуге шоғырланды.

Қызметтің осы бағыты осы уақытқа дейін іске асырылды.

Қазіргі уақытта Қоғам өзінің ірі активтерінің үздіксіз жұмыс істеуін жүзеге асыра алды, оң имиджін арттыра алды, ЭКСПО іскерлік орталығының объектілерін жаңғыртуды жүргізе алды, ел ішіндегі конгресс-көрме қызметі үшін жаңа инфрақұрылымды кеңейтіп, құра алды. Бұл іскерлік белсенділікті арттыруды және экономиканың үдемелі дамуын қамтамасыз етті және елдің энергетикалық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге үлес қосты.

Компания өзінің экономикаға, экологияға және қоғамға ықпалының маңыздылығын түсінеді және экономикалық, экологиялық және әлеуметтік басымдықтардың, сондай-ақ корпоративтік басқару саласындағы міндеттердің дәйектілігін қамтамасыз ету мақсатында орнықты даму қағидаттарын компанияның негізгі бизнес-процестеріне біріктіруді жалғастырады. Алдағы он жылда компанияның өсуі ресурстық базаның өсуі, ағымдағы өндірістің тиімділігі, жаңа қайта бөлулерді дамыту, заманауи технологияларды енгізу есебінен қамтамасыз етілетін болады.

Орнықты дамуды басқару

Қоғам өз қызметі шеңберінде экономикалық, экологиялық және әлеуметтік мақсаттардың келісімділігін қамтамасыз етеді, оның ішінде: ұзақ мерзімді құнның өсуі, жалғыз акционерлер мен инвесторлардың мүдделерін қамтамасыз ету, процестердің тиімділігін арттыру, неғұрлым жетілдірілген технологияларды құру мен дамытудағы инвестициялардың өсуі, еңбек өнімділігін арттыру, биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерді барынша азайту, шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалану, еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және жұмыскерлердің денсаулығын сақтау, жаңа жұмыс орындарын құру және т.б.

Қоғам келесі элементтерді қамтитын орнықты даму саласында тиімді басқару жүйесін құруға ұмтылады:

Директорлар кеңесі, басқарма және жұмыскерлер деңгейінде орнықты даму қағидаттарын ұстану;

Үш компонент бойынша ішкі және сыртқы жағдайды талдау (экономика, экология, әлеуметтік мәселелер);

Әлеуметтік, экономикалық және экологиялық салалардағы орнықты даму саласындағы тәуекелдерді айқындау;

Мүдделі тараптардың картасын құру;

Орнықты даму саласындағы мақсаттар мен ПӘК анықтау, іс-шаралар жоспарын әзірлеу және жауапты тұлғаларды анықтау;

Тәуекелдерді басқару, жоспарлау, адам ресурстарын басқару, Инвестициялар, есеп беру, операциялық қызмет, сондай-ақ даму жоспары мен шешім қабылдау процестерін қоса алғанда, негізгі процестерге орнықты дамуды біріктіру;

Орнықты даму саласындағы лауазымды тұлғалар мен жұмыскерлердің біліктілігін арттыру;

Орнықты даму саласындағы іс-шараларды орнықты мониторингілеу және бағалау, мақсаттар мен ПӘК-қа қол жеткізуді бағалау, түзету шараларын қабылдау, орнықты жақсарту мәдениетін енгізу.

Қоғамның орнықты дамуын басқару

Акционер мен мемлекет үшін
нәтиже

Акционердің максималды
пайдасын қамтамасыз ету

Қоғамның орнықты міндеті

Қаржылық орнықтылық. Шығынсыз қызмет

Қызметтің стратегиялық бағыттары

Объектілер
мен мүлікті
басқару

ККМ өткізу және
халықаралық іс -
шараларға
қатысу

"Нұр-Әлем"
сферасының жұмыс
істеуін қамтамасыз
ету

Инвестициялық
жобаларды іске
асыру

Орнықты
даму

ЦТЭС құру

Стратегиялық мақсаттар

МАҚСАТ 1
әлеуметтік
жауапкершілік
стандарттарын арттыру

МАҚСАТ 2
негізгі ұлттық
индикаторларға қол
жеткізуді қамтамасыз ету

МАҚСАТ 4
операциялық
залалсыздыққа
қол жеткізу

МАҚСАТ 5
Қоғамның
өзгеруі

Стратегиялық мақсатты іске асырудың түйінді нәтижелері

1. Қызметкерлердің қатысуын арттыру
2. Кадрлар айналымының төмендеуі
3. Жан басына шаққандағы ЖІӨ номиналды мәнде көтерілуі
4. ППС бойынша жан басына шаққандағы ВВВ арттыру
5. Негізгі капиталға инвестициялардың өсуі
6. Еңбек өнімділігін арттыру
7. EBITDA margin қоғамының үлесін арттыру
8. Бизнес-процестердің мақсатты моделіне көшу
9. Ұйымдық құрылымның мақсатты моделіне көшу

Орнықты дамуды басқарудың ұйымдастырушылық құрылымы

Қоғамдағы орнықты дамуды басқару корпоративтік басқарудың жалпы жүйесі шеңберінде жүзеге асырылады және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

Қоғамның Директорлар кеңесі орнықты дамуды енгізуге стратегиялық басшылық пен бақылауды, сондай-ақ орнықты даму саласындағы тиісті іс-шаралар жоспарын бекітуді жүзеге асырады.

Қоғамның стратегиялық жоспарлау комитетінің құзыретіне Қоғамның Директорлар кеңесіне орнықты даму мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу және ұсыну кіреді.

Қоғам Басқармасы орнықты дамуды басқарудың тиісті жүйесін қалыптастыруды және оны енгізуді қамтамасыз етеді. Басқарма сонымен қатар директорлар кеңесінің қарауына орнықты даму туралы есеп береді.

Өз құзыреті шегінде орнықты даму саласындағы іс-шараларды іске асыру үшін қоғамның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің басшылары дербес жауапты болады.

Қоғамның орнықты даму мәселелерін үйлестіретін негізгі құрылымдық бөлімше корпоративтік басқару және тәуекел-менеджмент қызметі болып табылады, ол келесі жұмыстарды орындайды:

- орнықты даму саласындағы қызметті жоспарлауды жүзеге асырады;
- Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің орнықты даму саласындағы қызметін үйлестіреді;
- орнықты даму саласындағы іс-шаралар жоспарының орындалуы бойынша есеп дайындауды жүзеге асырады;
- орнықты даму туралы бөлімді қоса отырып, Қоғамның жылдық есебін дайындауды жүзеге асырады;
- орнықты даму мәселелері бойынша Қоғам ЕҰ және халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды.

Қоғамның және оның қоғам қатысатын ұйымдарының лауазымды адамдары қызметті жүргізу және өз міндеттерін орындау кезінде орнықты даму қағидаттарын ұстанады және барлық қызметкерлердің тартылуына ықпал етеді.

2023 жылдың қорытындысы бойынша Қоғамның орнықты дамуы жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыру

Қоғамның орнықты дамуы саласындағы іс-шаралар жоспары жыл сайын ҚР сауда және интеграция министрінің 2020 жылғы 14 желтоқсандағы № 288-НҚ бұйрығымен бекітілген Қоғамның корпоративтік басқару кодексінің 174 және 176-тармақтарына сәйкес әзірленеді және бекітіледі.

Қоғамның орнықты дамуы саласындағы 2023 жылға арналған іс-шаралар жоспары Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы шешімімен бекітілген № 8 хаттама.

2023 жылға жоспарда мынадай бағыттар бойынша 26 іс-шара көзделді және орындалды:

- Әлеуметтік жауапкершілік стандарттарын арттыру;
- Операциялық залалсыздыққа қол жеткізу;
- Қоғамның трансформациясы;
- Экологиялық әсерді басқару.

Әлеуметтік жауапкершілік стандарттарын арттыру бойынша, әртүрлі форматтағы командалық құрушы іс-шаралар санын ұлғайту бойынша қабылданған шаралар, медициналық сақтандырумен қамтамасыз ету және қызметкерлердің біліктілігін арттыру командалық рухты қалыптастыруға ықпал етті, Қоғам қызметінің стратегиялық бағыттарына қол жеткізу үшін уәждеме мен құзыреттілікті арттырды.

Сонымен қатар, қабылданған шаралар кадрлардың ауысуына әсер еткен жоқ. 2023 жылы персоналдың айналымы 24,8%-ға жетті, бұл жоспарлы көрсеткіштен 8,8%-ға жоғары (16%).

Жүргізілген талдауға сәйкес, негізгі қызметкерлердің кетуінің негізгі себебі-экономикалық еңбек жағдайлары неғұрлым тартымды басқа жұмысқа ауысу.

Белгіленген көрсеткішке қол жеткізу бөлігінде тұтыну шығындары мен нарықтағы өзге де қызметтерге бағаларды түзетуді ескере отырып, жұмыскерлер үшін тартымды қаржылық жағдайларды қалыптастыру маңызды дәлел болып табылады.

Осылайша, кадрлардың айналымын төмендету үшін іс-шаралар жоспары шеңберінде қабылданатын шаралардан басқа, жұмыскерлерді ынталандырудың экономикалық шараларын қабылдау қажет.

«Операциялық залалсыздыққа қол жеткізу» бағыты бойынша Қоғамның бизнес-процестерін автоматтандыру және оңтайландыру, жабдық пен электр энергиясына шығыстарды оңтайландыру бойынша технологияларды енгізу, сондай-ақ бизнес-процестердің уақыт шығындары мен шығыстарын қысқартуға мүмкіндік берген онлайн өтінімдерді қабылдау жөніндегі іс-шаралар іске асырылды.

«Қоғамды трансформациялау» бағыты бойынша іске асырылған шаралар қоғам персоналының дағдылары мен қолда бар құзыреттерін ескере отырып, бірқатар құрылымдық бөлімшелерді жинақтауға мүмкіндік берді және халықаралық іс-шаралар мен жобалау қызметін ұйымдастыру мәселелерінде бірегей кәсіби тәжірибе алған мамандардың жұмыс орындарының сақталуын қамтамасыз етті.

Сонымен қатар, кейіннен алынған құзыреттер қоғамға халықаралық желі бойынша және ұйымдық құрылымның нысаналы моделін құруда табысты жұмысты жалғастыруға мүмкіндік беретінін атап өту маңызды.

Көрсетілетін қызметтер мен жұмыстарды жеткізушілердің жобаларды іске асыруы кезінде Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасында белгіленген барлық талаптар мен нормаларға сәйкестікті қамтамасыз ету жөніндегі **экологиялық әсерді басқару шеңберінде**. «Астана қаласының

қоршаған ортаны қорғау және табиғат пайдалану басқармасы» ММ В2.2 павильонын қайта жаңарту бойынша «Қоршаған ортаны қорғау» бөліміне мемлекеттік экологиялық сараптаманың (№KZ85VDS00090497) қорытындысы алынды. (2023 жылғы 28 қыркүйекте «АЛТЫН» мәртебесі бар «Қазақстан жасыл құрылыс кеңесі» одағы - KAZGBC» заңды тұлғалар бірлестігінен «Астана ЭКСПО – 2017» халықаралық мамандандырылған көрмесінің В2.2 павильоны ғимаратын бағалаудың экологиялылығы сертификаты алынды (ғимараттарды экологиялық сертификаттау бойынша Қазақстанның жасыл құрылыс индустриясына қатысушылар консорциумы стандартының талаптарына сәйкестігіне).

2024 жылға арналған жоспарлар

Қоғамның Директорлар кеңесі қоғамның орнықты дамуы жөніндегі 2024 жылға арналған іс-шаралар жоспарын бекітті, оған мыналарға бағытталған бірқатар іс-шаралар кіреді:

- Әлеуметтік саясатты әзірлеу және бекіту;
- Экологиялық саясатты әзірлеу және бекіту;
- Қоғамға дейінгі Орнықты даму саясатын әзірлеу және бекіту;
- Басқарма мүшелері мен қоғамның жауапты қызметкерлері үшін Қоғам қызметіне ESG стандарттарын енгізу бойынша оқыту;
- *Еңбек қауіпсіздігі және денсаулық сақтау (ISO 45001)/экологиялық менеджмент (ISO 14001) бойынша сертификат алу мүмкіндігін қарастыру;*
- *Барлық мүдделі тараптар үшін қоғамның орнықты дамуы туралы ақпаратқа оңай қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін Қоғамның корпоративтік сайтының «Орнықты даму» бөлімін жаңғырту және өзектендіру;*
- *ЭКСПО мұрасы аумағының объектілерін энергия және ресурс үнемдеу және Қоғам жұмыскерлерін экологиялық ағарту саласында жария ақпараттандыру;*
- *Қоғамның орнықты даму саласындағы қызметі туралы хабардар ету;*
- *Дамушы экономикалық орнықтылыққа қол жеткізуді қамтамасыз ету (БҰҰ ТДМ №8, 10);*
- *Энергия үнемдеу жүйесін дамыту және энергия тиімділігін арттыру (БҰҰ ТДМ №7, 12);*
- *Әлеуметтік жауапкершілік стандарттарын арттыру (БҰҰ ТДМ №3, 5);*
- *Тиімді комплаенс жүйесін қамтамасыз ету (БҰҰ ТДМ №16).*

Қоғамның орнықты даму мақсаттарына қол жеткізуге қосқан үлесі

Қоғам басшылығы 2015 жылы БҰҰ Бас Ассамблеясы қабылдаған кедейлікті жоюға, планета ресурстарын сақтауға және жалпыға бірдей әлауқатты қамтамасыз етуге бағытталған 17 орнықты дамудың мақсатын (бұдан әрі-ТДМ) қолдайды.

ОРНЫҚТЫ ДАМУ МАҚСАТТАРЫ



БҰҰ-ның Орнықты даму мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған қоғамның міндеттері

№	БҰҰ мақсаты	БҰҰ міндеті	БҰҰ көрсеткіші	Қоғам үшін көрсеткіш	2023 жылғы көрсеткіш
1.	<p>Мақсат 3: Жақсы денсаулық және әл-ауқат</p> 	<p>Тапсырма 3.8 Денсаулық сақтау қызметтерімен жаппай қамтуды, оның ішінде қаржылық тәуекелдерден қорғауды, сапалы негізгі медициналық-санитарлық қызметтерге қол жеткізуді және барлық адамдар үшін қауіпсіз, тиімді, сапалы және арзан негізгі дәрілік заттар мен вакциналарға қол жеткізуді қамтамасыз ету.</p>	<p>Көрсеткіш 3.8.2 Негізгі медициналық-санитарлық қызметтермен қамту</p>	Ерікті медициналық сақтандыру шартымен қамтылған жұмыскерлер саны	161 жұмыскер
2.	<p>Мақсат 5: Гендерлік теңдік</p> 	<p>Тапсырма 5.5 Әйелдердің жан-жақты және нақты қатысуын және олар үшін саяси, экономикалық және қоғамдық өмірде шешім қабылдаудың барлық деңгейлерінде көшбасшылық үшін тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету.</p>	<p>Көрсеткіш 5.5.2 Басшылық лауазымдардағы әйелдердің үлесі.</p>	Қоғамның басшы органдарының құрамы туралы деректер (Директорлар кеңесі және Басқарма), гендерлік бөлініспен	Басқарма – 11%, СД – 13,5%, СП – 29%
3.	<p>Мақсат 7: Арзан және таза энергия</p> 	<p>Тапсырма 7.b 2030 жылға қарай дамушы елдердегі, атап айтқанда, ең аз дамыған елдерде, шағын аралдық дамушы мемлекеттерде және теңізге шыға алмайтын дамушы елдерде олардың тиісті қолдау бағдарламаларын ескере отырып, барлығын заманауи және орнықты энергиямен жабдықтау үшін инфрақұрылымды кеңейту және технологияларды жаңғырту.</p>	<p>Көрсеткіш 7.b.1.1 Энергия тиімділігі жүйесін енгізетін кәсіпорындардың үлесі.</p>	Энергия ресурстарын тұтыну көлемі	64 мВт

<p>4. Мақсат 10: Елдер ішіндегі және олардың арасындағы теңсіздікті қысқарту</p> 	<p>Тапсырма 10.5 Жаһандық қаржы нарықтары мен мекемелерін реттеу және мониторингтеу әдістерін жетілдіру және осындай әдістерді неғұрлым дәйекті қолдану</p>	<p>Көрсеткіш 10.5.1 Қаржылық орнықтылық көрсеткіштері</p>	<p>Экономикалық тиімділік және экономикалық құнды бөлу</p>	<p>Жылдық қаржылық есептілік сауда және интеграция министрлігінің 2024 жылғы 29 тамыздағы № 315-НҚ бұйрығымен бекітілген</p>
<p>5. Мақсат 16: Бейбітшілік, әділеттілік және тиімді институттар</p> 	<p>Тапсырма 16.5 Сыбайлас жемқорлық пен парақорлықтың ауқымын олардың барлық нысандарында айтарлықтай қысқарту.</p>	<p>Көрсеткіш 16.5.2.1 Халықтың сыбайлас жемқорлық деңгейін қабылдауы</p>	<p>Сыбайлас жемқорлық және алаяқтық фактілері, саны</p>	<p>2023 жылы сыбайлас жемқорлық пен алаяқтық фактілері анықталған жоқ</p>
<p>6. Мақсат 17: Орнықты даму мүддесіндегі серіктестік</p> 	<p>Тапсырма 17.1 Салықтар мен басқа да кірістерді жинау бойынша ұлттық мүмкіндіктерді арттыру мақсатында ішкі көздерден, оның ішінде дамушы елдердің халықаралық қолдауының арқасында ресурстарды жұмылдыруды күшейту</p>	<p>Көрсеткіш 17.1.1 Көздер бойынша бөлінген ЖІӨ-ге пайыздық қатынаста мемлекеттік кірістердің жалпы көлемі</p>	<p>Жан басына шаққандағы ЖІӨ номиналды түрде</p>	<p>1,64 АҚШ доллары</p>

МҮДДЕЛІ ТАРАПТАРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ

Қоғам барлық мүдделі тараптармен тиімді және теңгерімді қарым қатынас орнатуға үлкен мән береді.

Қоғам мүдделі тараптармен белсенді диалог қағидатын іске асыра отырып, өз қызметінің ашықтығы мен айқындылығының жоғары деңгейін қамтамасыз етуге ұмтылады. Жыл сайын қоғам жұмысының барлық маңызды аспектілері туралы ақпаратты ашу деңгейі артып келеді. Бұл қоғамға өз қызметінің экономикалық, әлеуметтік және экологиялық аспектілері арасындағы тепе-теңдікті сақтауға мүмкіндік береді.

Қоғам Қазақстан ішінде де, оның маңында да конгресс-көрме және сауда-көрме іс-шараларын ұйымдастыру мен өткізудің толық өндірістік циклін жүзеге асырады және көрме секторында мемлекеттің мүдделерін білдіреді.

Қолданыстағы құрылым мен қызмет түрлеріне байланысты Қоғам мүдделі тараптардың кең ауқымымен өзара іс-қимыл жасайды.

Мүдделі тараптарды анықтау

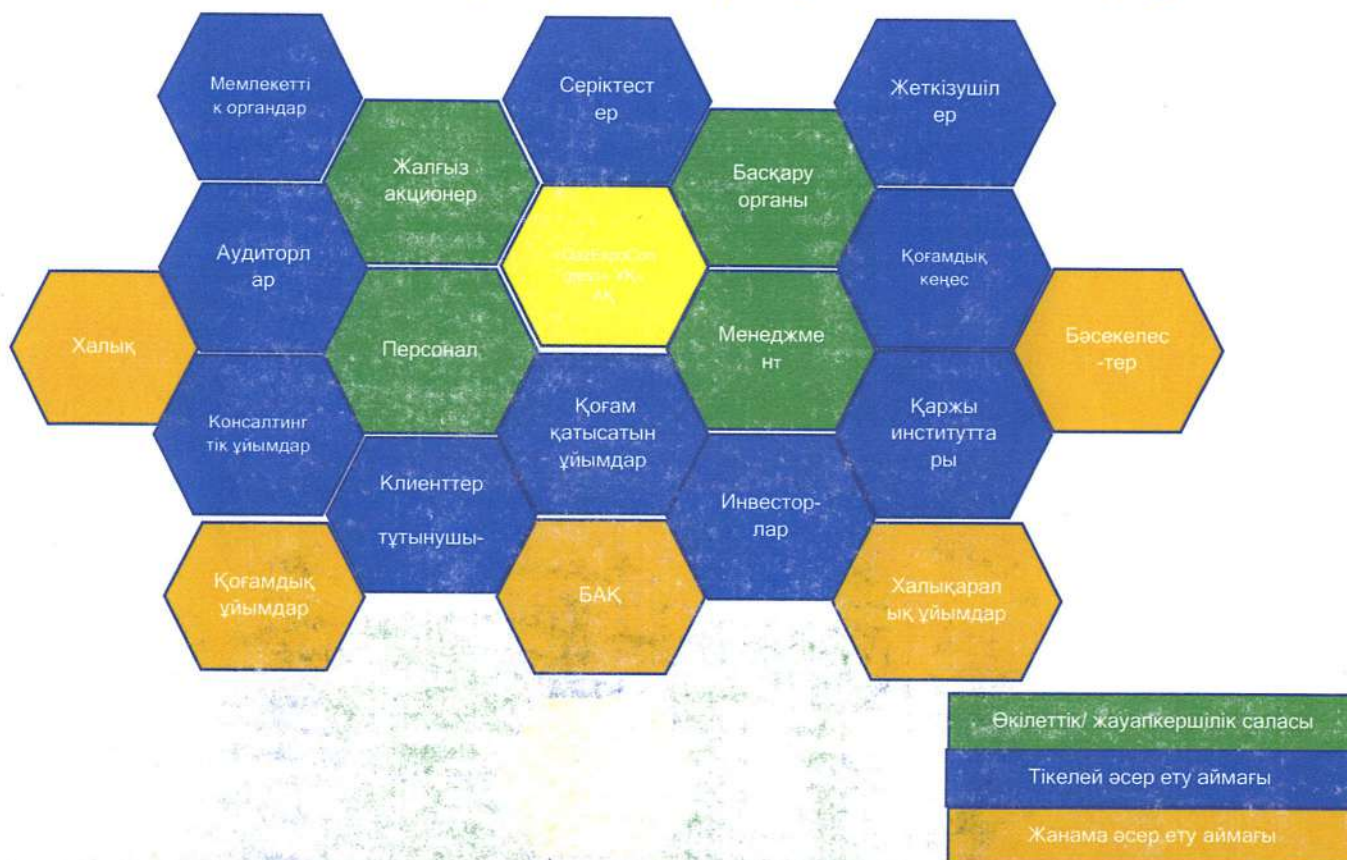
Қоғам орнықты негізде мүдделі тараптармен диалог пен ұзақ мерзімді ынтымақтастықты және қатынастарды басқаруды жолға қою жөнінде шаралар қабылдайды.

Қоғамда тәуелділікті (тікелей немесе жанама), міндеттемелерді, жағдайды (жоғары тәуекел аймақтарына ерекше назар аудара отырып), әсерді, әртүрлі (алуан түрлі) перспективаларды ескере отырып, тәуекелдер мен рейтингтерді ескере отырып жасалған мүдделі тараптардың картасы әзірленді. Қойылған міндеттерді тиімді іске асыру үшін мүдделі тараптармен өзара іс қимыл жоспарлары жасалады.

Мүдделі тараптармен қарым қатынастарды басқаруды ұйымдастыру мақсатында Қоғам өз қызметін мынадай базалық қағидаттарға шоғырландырады:

- барлық мүдделі тараптардың мүдделерін құрметтейді және ескереді;
- мақсатты аудиторияны өз қызметі туралы белсенді түрде хабардар етуге тырысады;
- қызмет бағыттарын іске асыру және қызмет көрсету бөлігінде объективтілікті, шынайылықты, тәуелсіздікті және ақпараттық ашықтықтың жоғары деңгейін қамтамасыз етеді;
- барлық мүдделі тараптармен ашық және нәтижелі ынтымақтастықты қамтамасыз етеді;
- мүдделі тараптар алдында өзіне алған міндеттемелерін орындайды;
- орнықты негізде мүдделі тараптардан кері байланыс алады.

Стейкхолдерлердің әсер ету аймағын анықтау



Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл стратегиясы

Қызығушылықтар/мотивтер	Әсер ету құралдары	Өзара әрекеттесу стратегиясы
Жалғыз акционер Қоғамның Жалғыз акционерінің мүдделерін сақтау, стратегиялық мақсаттарға/ көрсеткіштерге қол жеткізу	Жарғы, Қоғамның корпоративтік басқару кодексі, ресми сұрау салулар	<ul style="list-style-type: none"> • Қызметтің негізгі бағыттарын, сондай-ақ Жалғыз акционердің құзыретіне жататын мәселелерді келісу; • ҚР заңнамасына және қоғамның жарғысына сәйкес негізгі шешімдерді тиімді қабылдауға бағытталған корпоративтік басқару қағидаттары шеңберінде жалғыз акционердің құқықтарын іске асыруды қамтамасыз ету; • ҚР заңнамасының, Жарғының, қоғамның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес Қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы анық ақпарат беру.
Басқару органы Органның құзыретіне жататын Қоғам қызметіне жалпы басшылық жасау	Қоғамның Жарғысы, ішкі құжаттары	<ul style="list-style-type: none"> • Мәселелерді қоспағанда, негізгі қызмет мәселелері бойынша шешімдер қабылдау. Қазақстан Республикасының заңнамасымен және (немесе) Жарғымен Қоғамның Жалғыз акционерінің айрықша құзыретіне жатқызылған • Қоғам қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыру
Менеджмент Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылық жасау, қоғамның басқа органдары мен лауазымды адамдарының құзыретіне жатқызылмаған қызмет мәселелері бойынша шешімдер қабылдау	Қоғамның Жарғысы, ішкі құжаттары	<ul style="list-style-type: none"> • Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің шешімдерін орындау; • Даму жоспарын және қоғам қызметіне қатысты басқа да мәселелерді дайындау және іске асыру; • Қоғамның операциялық қызметіне басшылық жасау.
Персонал Мансаптық өсу, жоғары жалақы, әлеуметтік қамсыздандыру (медициналық сақтандыру, жыл сайынғы ақылы демалыс), кәсіби даму	Еңбек кодексі, еңбек шарттары (азаматтық - құқықтық сипаттағы шарттар)	<ul style="list-style-type: none"> • Жыл сайынғы демалыс кестесін құру; • Қызметкерлер үшін мәдени корпоративтік іс-шараларды (тимбилдинг және т. б.) қалыптастыру және өткізу; • Қызметкерлерді оқытуды және/немесе олардың дағдылары мен құзыретін арттыруды жүргізуде сүйемелдеу; • Еңбек дауларын шешу үшін келісу комиссиясының болуы;

		<ul style="list-style-type: none"> • Қоғамның міндеттері мен функцияларын іске асыруға бағытталған лауазымдық өкілеттіктерді орындау. Ашық, анық, білікті және дәлелді персоналды, кадр саясатын қалыптастыруға бағытталған жүргізу; • Барлық жұмыскерлерге еңбек қызметі процесінде олардың әлеуетін іске асыру, олардың нәтижелерін риясыз және әділ бағалау үшін тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету, жұмыскерлерді тек кәсіби қабілеттері, білімі мен дағдылары негізінде іріктеу және мансаптық өсу
Мемлекеттік органдар Салық түсімдері, экономикалық өсу, халықты жұмыспен қамту / жаңа жұмыс орындарын құру, әлеуметтік мәселелерді шешу	Заңдар, әлеуметтік-экономикалық дамудың мемлекеттік бағдарламалары, нормативтік реттеу, ресми сауалдар	<ul style="list-style-type: none"> • Жұмыс топтарына, форумдарға, конференцияларға қатысу; • Іскерлік хат алмасу және / немесе сұрауларға жауап дайындау; • Есептілікті ұсыну (қаржылық, қаржылық емес).
Клиенттер, тұтынушылар Әлеуметтік мүдделер / коммерциялық мүдделер	Шарттар	<ul style="list-style-type: none"> • Корпоративтік сайтта қоғам және оның қызметі туралы өзекті жария ақпаратты орналастыру; • Іскерлік хат алмасу, (әлеуетті) клиенттермен кездесулер өткізу; • Қоғамның және қоғам қатысатын ұйымдардың қызметтеріне тұтынушылардың күтулеріне сәйкестігін қамтамасыз ету; • Шарттар жасасу, орындалуын бақылау
Қоғам қатысатын ұйымдар Құрылтайшылардың мүдделерін сақтау	Қоғамның Жарғысы, қоғамның ішкі құжаттары, қоғам қатысатын ұйымдардың жарғылары	<ul style="list-style-type: none"> • Қоғам қатысатын ұйымның акционері / қатысушысы ретіндегі өз құқықтарын іске асыруы; • Хат алмасу және қоғам қатысатын ұйымдарға сұрау салуларды жіберу; • Қоғам жіберген тапсырмалардың орындалуын бақылау.
Қоғамдық кеңес Қоғамдық кеңестің мақсаттары мен міндеттерін іске асыру, қоғамдық бақылауды жүзеге асыру	Қоғамдық кеңес туралы ереже	<ul style="list-style-type: none"> • Қоғамның даму жоспары мен іс-шаралар жоспарының жобаларын, сондай-ақ оларды іске асыру жөніндегі есептерді талқылау; • Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелерін талқылау;

		<ul style="list-style-type: none"> Қоғам қызметінің бағыттары бойынша комиссиялар шеңберіндегі өзара іс-қимыл
Аудиторлар, консалтингтік компаниялар		
Консалтингтік қызметтер және қаржылық аудит бойынша қызметтер көрсету	Шарттар	Консалтингтік және аудиторлық қызметтер көрсету бойынша шарттар жасасу.
Жеткізушілер		
Мәлімделген талаптарға сәйкес коммерциялық мүдделер, тауарлармен қамтамасыз ету, жұмыстарды жүзеге асыру және қызметтер көрсету	Шарттар, келісімдер	<ul style="list-style-type: none"> Сатып алуға қатысу; Кездесулер өткізу, іскерлік хат алмасу; Шарттар жасасу; Шарттық міндеттемелердің тиісінше орындалуын бақылау.
Инвесторлар		
Салынған инвестициялардың рентабельділігі, қаражатты қайтару	Меморандумдар, шарттар	<ul style="list-style-type: none"> Іскерлік хат алмасу, (әлеуетті) инвесторлармен кездесулер өткізу; Жобаларды және негізгі қызметті іске асыру үшін инвестициялар тарту.
Қаржы институттары		
Депозиттік шоттарда бос ақша қаражаттарын орналастыру, арнайы шоттарға қызмет көрсету	Шарттар, қызметкерлердің біліктілігі және кәсібилігі	<ul style="list-style-type: none"> Шарттар жасасу, шарттық қатынастардың орындалуын бақылау; Қаржылық көрсеткіштерді жақсарту.
Серіктестер		
Коммерциялық мүдделер, өзара тиімді ынтымақтастық	Өзара түсіністік туралы шарттар, келісімдер, меморандумдар	<ul style="list-style-type: none"> Өзара тиімді ынтымақтастық, бизнес және технологиялық процестерді жетілдіру және оларды автоматтандыру; шарттар жасасу, шарттық қатынастардың орындалуын бақылау
Қоғамдық ұйымдар		
Қоғамдық ұйымдардың мақсаттары мен міндеттерін іске асыру	Өзара түсіністік туралы шарттар, келісімдер, меморандумдар	<ul style="list-style-type: none"> Жалпы мәселелер бойынша өзара келісім; Қауымдастықтармен және / немесе бірлестіктермен бірлескен іс-шаралар өткізу (кездесулер, презентациялар және т.б.)
Бұқаралық ақпарат құралдары		
Сындарлы ынтымақтастық	Қоғам қызметі туралы жарияланым және ақпарат	<ul style="list-style-type: none"> Баспасөз конференцияларын өткізу, баспасөз релиздерін ұсыну және сұхбаттарды ұйымдастыру; Журналистердің сұранысы бойынша ақпарат беру-БАҚ.
Халық		
Қоғам қызметінің ашықтығы, қосымша жұмыс орындарын құру, өңірді дамыту	Қоғамдық пікір, Жоғары тұрған және реттеуші органдарға, БАҚ-қа етініштер	<ul style="list-style-type: none"> Қоғамның корпоративтік сайтында өзекті жария ақпаратты орналастыру, оның ішінде өз қызметі туралы қаржылық және қаржылық емес есептілікті жариялау; Әлеуметтік жауапкершілік, қызметтің ашықтығы және орнықты даму қағидаттарына

		практикалық міндеттемені көрсету, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға ұмтылу; • Жеке тұлғалардың өтініштеріне уақтылы ден қою; • Қоғамдық пікірге сауалнама жүргізу.
Халықаралық ұйымдар		
Бірлескен халықаралық жобаларды іске асыру, өзара тиімді коммерциялық мүдделер	Халықаралық рейтинг, шарттар мен келісімдер беру	• Өзара тиімді ынтымақтастық туралы шарттар мен келісімдер жасасу; • Кездесулер өткізу, іскерлік хат алмасу; • Бағытқа байланысты Қоғам қызметін жетілдіру мәселелерін талқылау (бизнес-процесс, автоматтандыру, корпоративтік даму).

Корпоративтік басқару жүйесі

Қоғамның бекітілген корпоративтік басқару кодексі қоғам ішіндегі және басқа да мүдделі тараптармен қатынастарда тиімділікті, ашықтықты, есептілікті, іскерлік этиканың жоғары деңгейін қамтамасыз ету үшін өз қызметі процесінде қоғам ұстанатын ережелер мен ұсынымдардың жиынтығын көздейді.

Қоғамды корпоративтік басқарудың негізгі қағидаттары мыналар болып табылады:

1. Өкілеттіктерді ажырату қағидаты;
2. Жалғыз акционердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты;
3. Қоғамды Директорлар кеңесі мен басқарманы тиімді басқару қағидаты;
4. Орнықты даму қағидаты;
5. Тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және ішкі аудит қағидаты;
6. Корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысын реттеу қағидаты;
7. Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашудың ашықтығы мен объективтілігі қағидаттары.

Сонымен қатар, корпоративтік басқаруды жетілдіруге бағытталған іс-шараларды өткізу, оның ішінде Қоғамның корпоративтік басқару кодексінің ережелері мен қағидаттарын оның қызметіне енгізу бойынша жұмыстар орнықты негізде жүзеге асырылады. Сондай-ақ, корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін сақтау/сақтамау туралы есепті дайындауды атап өткен жөн. Бұл тәжірибе қоғамның қатысатын ұйымдарында да енгізілді.

Бұл ретте Қоғам Корпоративтік басқарудың халықаралық тенденцияларындағы, Ұлттық заңнамадағы негізгі өзгерістерді орнықты негізде қадағалайды және өз қызметінде корпоративтік басқарудың үздік тәжірибелерін енгізеді. Квазимемлекеттік компаниялардың корпоративтік басқару саласындағы танылған халықаралық стандарт ретінде қоғамның қызметіне бейімделген және Қоғамның корпоративтік басқару кодексінің

Жалғыз акционерінің шешімімен бекітілген шеңберінде іске асырылатын мемлекет қатысатын кәсіпорындар үшін экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымының (ЭЫДҰ) корпоративтік басқару жөніндегі басшылық қағидаттарын қолданады.

Корпоративтік басқару кодексінің ЭЫДҰ корпоративтік басқарудың халықаралық стандарттарына сәйкестігі

Қоғамның мақсаты Қоғамның корпоративтік басқаруын жетілдіру, оны басқарудың ашықтығын қамтамасыз ету және қоғамның тиісті корпоративтік басқару стандарттарын ұстануға бейілділігін растау болып табылады.

Өкілеттіктерді ажырату қағидаты

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 20 желтоқсандағы №955 қаулысымен «QazExpoCongress» ҰК» АҚ акцияларының 100 пайыздық мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын жүзеге асыратын мемлекеттік орган Қазақстан Республикасының сауда және интеграция министрлігі (бұдан әрі – СИМ не Жалғыз акционер) болып айқындалды.

Мүдделер қақтығысын болғызбау мақсатында «Әкімшілік рәсімдер туралы» 2000 жылғы 27 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 3-бабына сәйкес Қоғамның Жалғыз акционерінің функцияларын орындауға және мемлекеттік функцияларды орындауға байланысты СИМ өкілеттіктері Қоғамның Жарғысында бөлінген. Қоғам органдарының құқықтары, міндеттері мен өкілеттіктері «Акционерлік қоғамдар туралы» және «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының заңдарында, Қоғамның Жарғысында, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасы туралы ережелерде айқындалған

Жалғыз акционердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты

Қоғам «Мемлекеттік мүлік туралы» және «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарында айқындалған Жалғыз акционердің құқықтарының іске асырылуын қамтамасыз етеді.

Қоғамның директорлар Кеңесі туралы Ереженің 5-тармағына сәйкес Директорлар кеңесі қызметінің мақсаттары Қоғам қызметіне жалпы басшылық жасау, қоғамның мүдделерін іске асыруды қамтамасыз ету және Жалғыз акционердің құқықтарын қорғау, Қоғам қызметінің қағидаттары мен нормаларын белгілеу, сондай-ақ Қоғамның Жалғыз акционер және басқа да адамдар алдындағы міндеттемелерін түсіну мен сақтауды қамтамасыз ету болып табылады.

Қоғамның Басқармасы туралы Ереженің 5 және 6-тармақтарына сәйкес Басқарма Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асыратын алқалы атқарушы органы болып табылады, жалғыз акционердің және Директорлар кеңесінің шешімдерін орындайды.

Қоғамды Директорлар кеңесі мен басқарманы тиімді басқару қағидаты

Директорлар кеңесі өз құзыреті шегінде қоғамға стратегиялық басшылық жасауды және қоғам басқармасының қызметін бақылауды қамтамасыз ететін қоғамның басқару органы болып табылады және шешім қабылдаудың

қолданыстағы жүйесіне сәйкес Қоғамның қызметін тиімді басқару және тиісті бақылау үшін Жалғыз акционер алдында жауапты болады.

Директорлар кеңесінің құрамы Қазақстан Республикасы Үкіметінің мүшелері, Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің және Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің өкілдері, Қоғамның Басқарма Төрағасы, Тәуелсіз директорлар қатарынан Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес қалыптастырылды. Директорлар кеңесінің жеті мүшесінің үшеуі тәуелсіз директорлар болып табылады.

2019 жылғы 01 қаңтардан 2023 жылғы 30 маусымға дейінгі кезеңде жүргізілген мемлекеттік аудит нәтижелері бойынша жасалған Қазақстан Республикасы Жоғары аудиторлық палатасының аудиторлық есебінің 6-тармағына сәйкес тәуелсіз директорлардың (Алимухамбетов Н.Е., Жолдыбеков К.Т., Кошанова Ж.Т.) аудит, ішкі бақылау және корпоративтік басқару саласында тәжірибесі мен білімі жоқ екендігі, ал Қоғамның корпоративтік басқару Кодексінің 55-тармағына сәйкес директорлар Кеңесінде және оның комитеттерінде тәуелсіздерді қабылдауды қамтамасыз ететін дағдылардың, тәжірибе мен білімнің тепе-теңдігін сақтау туралы талап көзделген, қоғам мүддесінде және барлық акционерлерге әділ көзқарасты және орнықты даму қағидаттарын ескере отырып объективті және тиімді шешімдер қабылдау.

Осыған байланысты, Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен – Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің бұйрығымен Алимухамбетова Н.Е., Жолдыбекова К.Т., Кошановой Ж.Т. қоғамының тәуелсіз директорларының өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылды және Нокин С.К., Оксикбаев О.Н., Мауленов М.Г. қоғамының тәуелсіз директорлары болып 2024 жылғы 09 желтоқсанға дейін Қоғамның Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзіміне сайланды.

Директорлар кеңесі комитеттерінің құрамына қоғамның тәуелсіз директорлары ғана кіреді.

Директорлар кеңесі жыл сайын өз қызметіне, комитеттер мен Директорлар кеңесі мүшелерінің қызметіне бағалау жүргізеді.

Басқарма қоғамның ағымдағы қызметіне басшылық жасайтын және өз функцияларын Жарғы, қоғамды басқару туралы ереже және қоғамның өзге де ішкі құжаттары негізінде жүзеге асыратын алқалы атқарушы орган болып табылады.

Басқарманы Басқарма Төрағасы басқарады. Басқарма құзыреті және Қоғам Басқармасы Төрағасының өкілеттігі Қоғам Жарғысының 12 бөлімінде айқындалған.

Орнықты даму қағидаты

Қоғам өз қызметінің қоршаған ортаға, экономикаға, қоғамға әсер етуінің маңыздылығын түсінеді және мүдделі тараптардың мүдделерін ескере отырып шешім қабылдайды.

Қоғамның корпоративтік басқару кодексін орындау шеңберінде Орнықты даму саласындағы 2023 жылға арналған іс-шаралар жоспары бекітілді, онда әлеуметтік жауапкершілік стандарттарын арттыруға, Операциялық залалсыздыққа қол жеткізуге және қоғамды трансформациялауға бағытталған іс-шаралар көзделген.

Әлеуметтік жауапкершілік стандарттарын арттыру шеңберінде әр түрлі форматтағы командалық іс-шаралар (сенбіліктер, құттықтау, спорттық іс-шаралар), жұмыскерлердің біліктілігін арттыру курстары өткізілді, Қоғам жұмыскерлерін ерікті медициналық сақтандыру шарты жасалды.

Қоғамның операциялық залалсыздығына қол жеткізу үшін ЖСҚ, атқарушы және техникалық құжаттаманың дерекқорлары, ғимараттарды, құрылыстарды жөндеу, аумақты абаттандыру, инженерлік желілер мен жабдықтар жөніндегі жұмыстардың регламенттері өзектендірілді, ЭСКПО іскерлік орталығының жерасты паркінгінде 7 кіру және шығу топтарында пайдаланылатын тұрақ кеңістігінің автоматтандырылған жүйесі енгізілді, «FaceID-ті СКУД жүйесімен интеграциялау» жобасы іске асырылды, «Астана халықаралық форумын» өткізу үшін байланыс операторларымен бірлесіп «5G стандартының мобильді желісі» жобасы жүзеге асырылды, «Болашақ энергиясы мұражайында аудиогид» жобасы толығымен енгізілді.

Қоғамды трансформациялау жөніндегі міндеттерді орындау үшін құрылымдық бөлімшелердің функционалдық міндеттерін қайта бөлу арқылы Ұйымдық құрылым мен штат кестесін қайта құрылымдау жүргізілді, конгресс-көрме іс-шараларын тиімді және сапалы өткізу мақсатында конгресс-көрме объектілерінің дирекциясы құрылды, сондай-ақ қоғам филиалын қайта құрылымдау жүргізілді, көрме объектілерін пайдалану жөніндегі міндеттерді тиімді іске асыру мақсатында пайдалану, Құрылыс және күрделі жөндеу департаменттері құрылды ЭСКПО кешені, мақсатты модель бойынша Қоғам қызметінің функционалдық бағыттарының басқару және негізгі бизнес-процестерінің блок-схемалары өзектендірілді, Мәскеу қ., Ресей Федерациясы қалаларындағы «Қазақстан» сауда-көрме орталығында орналасқан инженерлік желілер мен жабдықтарға, көтергіш-көліктік және мультимедиялық жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі Регламент әзірленді және бекітілді (Қамқоршылық кеңестің 29.12.2023 ж. № 80 шешімі).

Тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау және ішкі аудит қағидаты

Қоғамда COSO халықаралық әдіснамасының ережелеріне негізделген тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесі жұмыс істейді.

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 5 қарашадағы шешімімен (№6 хаттама) тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін ұйымдастырудың қағидаттары мен тәсілдерін айқындайтын ішкі құжаттар жаңа редакцияда бекітілді:

- Тәуекелдерді басқару саясаты;
- Ішкі бақылау жүйесінің саясаты;
- Тәуекелдерді басқару жүйесінің 2019-2024 жылдарға арналған стратегиясы;
- Тәуекелдерді анықтау және бағалау әдістемесі;
- Негізгі тәуекел көрсеткіштерін есептеу әдістемесі;
- Тәуекелдер мен бақылаулар матрицасын құру және пайдалану жөніндегі нұсқаулық.

Директорлар кеңесі жыл сайын қоғамның тізілімін, тәуекелдер картасын және тәуекел-тәбетін бекітеді, сондай-ақ тоқсан сайын тәуекелдер жөніндегі есептерді, ішкі аудит қызметінің және сатып алуды бақылау жөніндегі Орталықтандырылған қызметтің есептерін қарайды.

Корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысын реттеу қағидаты

Мүдделер қақтығысын болдырмау Қоғамның Жалғыз акционерінің, Қоғамның лауазымды адамдары мен жұмыскерлерінің мүдделерін қорғауды қамтамасыз етудің маңызды шарты болып табылады.

Алдын алу және реттеу тәртібі мен рәсімін айқындау, корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын уақтылы анықтау және алдын алу, сондай-ақ корпоративтік жанжал мен мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда қоғамның барлық органдары мен лауазымды адамдарының іс-әрекеттерін нақты үйлестіру мақсатында корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі ереже бекітілді.

2023 жылы қоғамда корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысы жағдайлары тіркелмеген.

Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашудың ашықтығы мен объективтілігі қағидаты

Қоғамда Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 09 ақпандағы шешімімен (№1 хаттама) қоғамның қызметі туралы ақпаратты ашудың мақсаттары, негізгі қағидаттары мен қағидалары белгіленген, коммерциялық, қызметтік немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын жалпыға қолжетімді ақпарат пен ақпараттың тізбесі айқындалған, сондай-ақ қоғамның ақпараттық саясаты жаңа редакцияда бекітілген, осы ақпаратты ашудың нысандары, тәсілдері мен мерзімдері, коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпаратқа еркін қол жеткізуге құқығы бар тұлғалар тобы айқындалды, және оның құпиялылығын қорғау шараларын қабылдайды.

Қоғам туралы ақпарат Қоғамның интернет-ресурсында ашылады.

Қоғам туралы ақпарат Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында да ашылады.

Қоғамның Жалғыз акционері - ҚР сауда және интеграция министрлігінің 2023 жылғы 02 маусымдағы № 195-НҚ бұйрығымен қоғамның 2022-2024 жылдарға арналған аудитін жүзеге асыру үшін аудиторлық ұйым «КПМГ Аудит» ЖШС болып белгіленді. Қоғамның 2022 жылғы жылдық аудиттелген қаржылық есептілігінің нәтижелері Қоғамның Жалғыз акционері – Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің «QazExpoCongress» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының 2024 жылғы

28 тамыздағы №328-ОД бұйрығымен бекітілген және қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында уақтылы орналастырылған.

ҚОҒАМНЫҢ КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ МОДЕЛІ

Қоғамның корпоративтік басқару моделі шешім қабылдау жүйесінің тиімділігін, Жалғыз акционердің мүдделерін, ақпаратты ашудың жоғары стандарттарын, тәуекелдерді басқару мен ішкі бақылаудың тиімді жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

Қоғамның корпоративтік басқару моделі ашықтық пен есептілікті қамтамасыз етуге бағытталған және қоғамның органдары, лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлері арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершілікті нақты ажыратуды көздейді.

Директорлар кеңесінің қызметін тиімді ұйымдастыру және Басқарманың Жалғыз акционермен өзара іс-қимылы мақсатында Директорлар кеңесі Директорлар кеңесінің не Қоғам Басқармасының мүшесі болып табылмайтын және Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп беретін корпоративтік хатшыны тағайындайды.

Қоғамның директорлар Кеңесі жанынан комитеттер жұмыс істейді, олардың құзыретіне аудит және тәуекелдерді басқару, Стратегиялық жоспарлау, кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі мәселелерді қарау кіреді.

ҚОҒАМНЫҢ КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІН ЖЕТІЛДІРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

Қоғам Компанияның Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы шешімімен (№8 хаттама) бекітілген Компанияның корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру жөніндегі 2023 жылға арналған іс-шаралар жоспарын әзірледі. Бұл іс-шаралар жоспары мыналарға бағытталған тармақтарды қамтиды: - Директорлар кеңесі мен басқарманың тиімділігі; - тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау; - акционерлердің құқықтары.

«Директорлар кеңесі мен басқарманың тиімділігі» бөлімі бойынша келесі 15 іс-шара іске асырылды:

- «QazExpoCongress» ҰК» АҚ-ның 2015-2024 жылдарға арналған 2022 жылға арналған даму жоспарының стратегиялық көрсеткіштерін орындау жөніндегі есеп бекітілді (№3/2023 хаттамасы - КСПИКУ);

- 2022 жылғы 4 тоқсандағы және 2022 жылғы, 2023 жылғы 1, 2, 3 тоқсандардағы тәуекелдер бойынша 4 есеп қалыптастырылды және бекітілді (Қоғамның Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 28 сәуірдегі №2; 2023 жылғы 16 маусымдағы №3; 2023 жылғы 20 желтоқсандағы №9 шешімі);

- еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы саласындағы саясат бекітілді (Қоғам Басқармасының 2023 жылғы 20 маусымдағы № 22-23 шешімі);

- «QazExpoCongress «ҰК» АҚ Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің 2024 жылға арналған қызметінің негізгі көрсеткіштері (Қоғамның Директорлар

кеңесінің 2023 жылғы 25 желтоқсандағы №10 шешімі) қоғамды дамытудың қолданыстағы жоспарында көзделген орта мерзімді және ұзақ мерзімді мақсаттарды ескере отырып бекітілді;

- 30.06.2023 жылғы жағдай бойынша Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметі туралы есеп бекітілді (Қоғам Басқармасының 2023 жылғы 29 қыркүйектегі №33-23 шешімі);

- 2023 жылдың қорытындысы бойынша инвестициялық жобаларды іске асыру туралы есеп бекітілді (Қоғам Басқармасының 2023 жылғы 27 желтоқсандағы №40-23 шешімі);

- корпоративтік басқару саласындағы үздік әлемдік тәжірибеге орнықты негізде мониторинг жүргізіледі;

- Директорлар кеңесі мен Басқарма мүшелерінің біліктілігін арттыру мақсатында 2023 жылғы желтоқсанда «ESG: тұжырымдама, тәуекелдер, стратегия» тақырыбында оқыту өткізілді;

- басқарма құрамындағы әйелдердің үлесін ұлғайту мүмкіндігін қарастыру бойынша басқарманың жаңа құрамын сайлау туралы мәселе көтерілді, онда А.А. Лукинаны Басқарма мүшесі ретінде сайлау ұсынылды.

(Сонымен бірге, А.А.Лукинаны сайлау туралы мәселе қолдау таппады, Басқарма өкілеттігінің мерзімі А.А.Лукинаны Қоғам Басқармасының құрамынан шығару есебінен басқарманың сандық құрамы азайып, 6 айға ұзартылды);

- Қоғам Басқармасының сыйақы саясатын өзектендіру 2023 жылы Қоғам Басқармасының сыйақысына өзгеріс енгізу қажеттілігінің болмауына байланысты жүргізілген жоқ;

- Директорлар кеңесі мен оның комитеттері отырыстарының хаттамаларында күн тәртібінің нақты мәселелерін қарау уақытын хаттамалай отырып талқылаудың негізгі тақырыптарын егжей тегжейлі көрсету жүзеге асырылды;

- 2022 жылғы «Қазақстан» ТВО» КҚ даму жоспарының стратегиялық көрсеткіштерінің орындалуы туралы есеп (Қордың Қамқоршылық кеңесінің 2023 жылғы 29 наурыздағы №59 шешімі) бекітілді.

«Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау» бөлімі бойынша 5 іс-шара іске асырылды:

- қоғамның барлық негізгі функцияларында тәуекел-үйлестірушілерді өзектендіру жүргізілді («QazExpoCongress» ҰК» АҚ құрылымдық бөлімшелерінің тәуекел-үйлестірушілерін бекіту туралы» 2023 жылғы 12 мамырдағы №27 бұйрық);

- қоғамның жаңа қызметкерлері үшін тәуекелдерді басқару бойынша міндетті кіріспе курсы өткізілді;

- қоғамның іске асырылған тәуекелдері бойынша деректер базасы орнықты негізде жүргізіледі;

-қоғамның 2023 жылға арналған негізгі бизнес-процестері бойынша тәуекелдер мен бақылаулардың блок-схемалары, матрицалары әзірленді және бекітілді (Қоғам Басқармасының 2023 жылғы 20 маусымдағы №22-23 шешімі);

«Акционерлердің құқықтары» бөлімі бойынша мынадай 8 іс-шара іске асырылды:

- ҚР сауда және интеграция министрлігі қоғамның 2022 жылғы жылдық қаржылық есептілігін (жеке және шоғырландырылған) бекітті (2023 жылғы 28 тамыздағы № 328-ОД бұйрығы);
- қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында қоғамның 2022 жылғы жылдық қаржылық есептілігі (жеке және шоғырландырылған) орналастырылған (2023 жылғы 29 тамыздағы №13959, №13960 хабарламалар);
- қоғамның 2022 жылғы жылдық қаржылық есептілігі (жеке және шоғырландырылған) Қоғамның веб-сайтында орналастырылған;
- Директорлар кеңесі мүшелерінің құрамындағы әйелдер үлесін ұлғайту жүзеге асырылды (2022 жылғы желтоқсанда ДК құрамына Ж.Т. Кощанова кандидатурасы енгізілді, кейіннен Қоғамның директорлар Кеңесі құрамының өзгеруіне байланысты Ж. Т. Кощановтың 01.12.2023 ж. ҚР СИМ бұйрығымен – алынып тасталды);
- құпия, коммерциялық сезімтал ақпаратты қорғау қағидаттары туралы ақпарат Қоғамның корпоративтік веб-сайтында орналастырылған ақпараттық саясатта ашылады;
- Қоғамның ресми сайтына «QazExpoCongress» ҰК» АҚ орнықты даму саласындағы іс-шаралар жоспарының орындалуы бойынша есеп, «QazExpoCongress» ҰК» АҚ Ақпараттық саясаты, «QazExpoCongress» ҰК «АҚ орнықты даму саясаты орналастырылды;
- күнделікті негізде сайтта орналастырылатын ақпараттың толықтығына, дәлдігіне, реттілігіне және өзектілігіне мониторинг жүргізіледі.

2024 жылға арналған жоспарлар

2024 жылға Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 25 желтоқсандағы шешімімен (№10 хаттама) бекітілген Компанияның корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленді.

2024 жылы Қоғамның корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру жөніндегі іс шаралар жоспарына сәйкес және корпоративтік басқару кодексінің қағидаттарын одан әрі енгізу шеңберінде: қоғамның іс-шаралар жоспарының орындалуын мониторингілеу, қоғамның даму жоспарының стратегиялық көрсеткіштерін орындау, корпоративтік басқару саласындағы үздік әлемдік практиканың мониторингі және қоғамда корпоративтік басқару практикасын одан әрі жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу үшін сессияларды ұйымдастыру, ішкі аудиттің стратегиялық Тәуекел-менеджменті, орнықты даму, қаржылық емес тәуекелдер және қаржылық емес есептілік мәселелері бойынша Қоғам Басқармасын оқытуды жүргізу (ESG reporting), тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жөніндегі іс-шаралар.

Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау

Тәуекелдерді басқару жүйесі және ішкі бақылау жүйесі Корпоративтік басқару жүйесінің негізгі компоненттері және қоғамның тиімді қызметінің маңызды аспектісі болып табылады.

Тәуекелдерді басқару жүйесі бұл басқарушылық шешімдерді қабылдау мен орындаудың үздіксіз циклдік процесі, ол сәйкестендіруден, бағалаудан, тәуекелдерге жауап беруден, тиімділікті бақылаудан және қоғамды басқарудың жалпы процесіне енгізілген тәуекелдерді басқару және бақылау қызметін жоспарлаудан тұрады. Қоғамдағы тәуекелдерді басқару процесінің негізгі мақсаты ішкі және сыртқы жағымсыз факторлардың Қоғам қызметіне әсер ету дәрежесін шектеу арқылы Қызметтің үздіксіздігі мен орнықтылығын қамтамасыз ету болып табылады.

2014 жылы енгізілген тәуекелдерді басқару жүйесі қоғамды басқарудың жалпы процесіне енгізілген сәйкестендірулерден, бағалаудан, тәуекелдерге жауап беруден, тиімділікті бақылаудан және тәуекелдерді басқару және мониторинг жөніндегі қызметті жоспарлаудан тұратын басқарушылық шешімдерді қабылдау мен орындаудың үздіксіз циклдік процесі болып табылады.

Тәуекелдерді басқару жүйесі мен ішкі бақылау жүйесін әзірлеу жөніндегі іс-шаралар негізгі тәуекелдерді анықтауға, бағалауға, негізгі тәуекелдерге тиісті ден қою шараларын қабылдауға, ықтимал қаржылық шығындарды азайтуға немесе алдын алуға, барлық ішкі саясаттар мен рәсімдердің бар екендігіне тиісті сенімділікке мүмкіндік береді, сондай ақ заңнамалық актілер мен талаптар белгіленген тәртіппен сақталады және Қоғамның корпоративтік басқару деңгейін арттырады.

Жыл сайын қоғамда тәуекелдерді басқару жүйесі мен ішкі бақылау жүйесі шеңберінде мынадай құжаттар өзектендіріледі:

- Тәуекелдерді басқару саясаты;
- Ішкі бақылау жүйесінің саясаты;
- Тәуекелдерді басқару жүйесінің 2019-2024 жылдарға арналған стратегиясы;
- Тәуекелдерді анықтау және бағалау әдістемесі;
- Негізгі тәуекел көрсеткіштерін есептеу әдістемесі және басқалар.

Қоғамның Тәуекел-менеджменті Директорлар кеңесінің, Ішкі аудит қызметінің, басқарманың, тәуекелдердің меншік иесі – құрылымдық бөлімшелердің, сондай-ақ тәуекел-менеджменттің қатысуымен жүзеге асырылады.

Қоғам өз қызметін стратегиялық, қаржылық, құқықтық және операциялық төрт санатқа бөлінген тәуекелдердің кең спектрін ескере отырып жүзеге асырады.

Қоғамда жыл сайын тәуекелдерді сәйкестендіру, оларды бағалау және оларды басқару жөніндегі шараларды әзірлеу жүзеге асырылады. Тоқсан сайынғы негізде тәуекелдер иелерінің қатысуымен тәуекелдерге мониторинг жүргізіледі, тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шараларды іске асыру мониторингі жүзеге асырылады, сондай-ақ іске асырылған тәуекелдер базасы жүргізіледі.

Қоғамның әрбір құрылымдық бөлімшесінде тәуекел - менеджмент мәселелеріне жетекшілік ететін және құрылымдық жетекшілік ететін бағытқа тән тәуекелдерді анықтауға және бағалауға, тәуекелдер бойынша есептілікті дайындауға, тәуекелдерді басқару секторымен өзара іс-қимылға жәрдем көрсететін қызметкер (тәуекел-үйлестіруші) айқындалған.

Қоғамда тәуекелдерді басқару мен ішкі бақылаудың тиімді жүйесін ұйымдастыру жұмыскерлердің, менеджменттің, қоғам органдарының шешім қабылдау кезінде тәуекел деңгейінің ақылға қонымдылығы мен қолайлылығын түсінуді қамтамасыз етуге, тәуекелдерге тез жауап беруге, негізгі және қосалқы бизнес-процестер мен күнделікті операцияларды бақылауды жүзеге асыруға, сондай-ақ тиісті басқаруды дереу хабардар етуге қабілетті басқару жүйесін құруға бағытталған. кез келген маңызды кемшіліктер туралы деңгей.

Есепті кезеңде Директорлар кеңесі келесі мәселелерді қарады:

- тәуекелдер бойынша тоқсан сайынғы есептерді тыңдау,
- қоғамның сатып алуларын бақылау жөніндегі Орталықтандырылған қызметтің тоқсан сайынғы есептерін тыңдау;
- тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің 2024 жылға арналған жоспарлы құжаттарын бекіту.

2023 жылға арналған негізгі тәуекелдер:

Негізгі тәуекелдер-тәуекел картасының қызыл аймағына түсетін және іске асыру ықтималдығы өте жоғары және/немесе компанияның қызметіне өте үлкен әсер ететін тәуекелдер. Тәуекелдерді басқару жөніндегі негізгі мәселелер алдын ала басқарманың мақұлдауына шығарылады және Компанияның Директорлар кеңесі бекітеді.

2023 жылы келесі негізгі тәуекелдер бекітілді:

1. Кеңсе және коммерциялық жылжымайтын мүлікті жалға беруден жоспарланған табысқа қол жеткізбеу

Ескерту шаралары:

- жалдау ставкаларының баға саясатын уақтылы түзету; - пайдалану қызметтерін сапасыз ұсыну себептерін жою; - объектілерді таныстыра отырып, әлеуетті жалға алушылармен келіссөздер және кездесулер өткізу; - кіріс

жоспарын түзету кезінде жоғары тұрған мемлекеттік органдардың жеңілдіктер бойынша тапсырмаларының болуын ескеру; - қоғамдық тамақтандыру мен қызмет көрсету саласының әлеуетті жалға алушыларын тарту үшін икемді жалдау шарттарын ұсыну мүмкіндігін қарастыру.

2. Конгресс-көрме іс-шараларының бұзылу қаупі

Ескерту шаралары:

- КВМ жүргізу бойынша шарттарды жедел жасасу, жасалған шарттар бойынша міндеттемелердің орындалуына кейінгі мониторинг, үйлестіру және бақылау;

- «Task force» (жұмыс топтарын) құру арқылы тапсырыс берушілермен қарым-қатынас сапасын арттыру;

- мердігерлік ұйымдардың қызметіне мониторинг және бақылау, блоктар бойынша үйлестірушілерді бекіту;

- іс-шараларды алдын-ала ауыстыру;

- баламалы жоспарды (іс-шаралар кестесін) бекіту;

- мемлекеттік сектордан әлеуетті тапсырыс берушілерді тарту үшін мемлекеттік органдармен және компаниялармен өзара іс-қимылды күшейту;

- ірі көрме ұйымдарымен және агенттіктермен байланыс орнату, Конгресс-орталық пен «EXPO» халықаралық көрме орталығының алаңдарында іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу үшін халықаралық компанияларды тарту;

- қоғамның өз іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу; - іс-шараларды алдын ала көшіру.

3. КВМ-ден түсетін түсім көлемі бойынша көрсеткішті орындамау

Ескерту шаралары:

- мемлекеттік сектордан әлеуетті тапсырыс берушілерді тарту үшін мемлекеттік органдармен және компаниялармен өзара іс-қимылды күшейту;

- ірі көрме ұйымдарымен және агенттіктермен байланыс орнату, Конгресс-орталық пен «EXPO» халықаралық көрме орталығының алаңдарында іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу үшін халықаралық компанияларды тарту;

- мемлекеттік емес сектордың отандық және шетелдік компаниялары арасында әлеуетті тапсырыс берушілердің неғұрлым кең ауқымын қанағаттандыруға қабілетті, оны түзету мүмкіндігімен (нарықтық конъюнктура негізінде) неғұрлым икемді баға саясатын әзірлеу және енгізу;

- объектілерді таныстыру, келіссөздер жүргізу және әлеуетті жалға алушылармен кездесулерді сүйемелдеу;

- қоғамның өз іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу;

- қазіргі тенденцияларға, сондай-ақ мақсатты аудиторияның талаптары мен қалауларына сәйкес келетін конгресс-көрме іс-шараларын саралау және шоғырландыру;

- іс-шараларды мерзімінен бұрын ауыстыру.

4. «Нұр-Әлем» сферасының жұмыс істемеуі

Ескерту шаралары:

- «Нұр-Әлем» сферасының билет операторын хабардар ету;
 - бұзушылықтар белгіленген мерзімде жойылмаған жағдайда, талап қою-талап қою жұмысының қағидаларына сәйкес іс-шараларды жүзеге асыру;
 - сапалы экскурсиялық қызметтерді ұсыну бойынша стендистерді оқытуды жүргізу;
 - тақырыптық, гастрольдік және іс-шаралық спектакльдер мен көрмелерді тарту;
 - келушілерді жарнамалық және имидждік материалдар (SMM, интернет-жарнама, сыртқы жарнама) арқылы тарту;
 - мүдделі компанияларды тарта отырып, PR-компанияларды тиімді жоспарлау жөніндегі жұмыстарды жандандыру;
 - «Нұр-Әлем» сферасында келушілерге көрсетілетін экскурсиялық қызметтердің сапасын бақылау және стендистерді даярлау деңгейін арттыру;
 - ақауларды уақтылы анықтау және жою;
 - қажетті қосалқы бөлшектерді уақтылы сатып алу;
 - білікті қызметкерлерді уақтылы жалдау және қызмет көрсетуге шарттар жасасу;
 - «Нұр-Әлем» сферасының жұмыскерлерімен, жеке күзет кәсіпорнының, мердігерлік және өзге де ұйымдардың қызметкерлерімен нұсқамалар, практикалық және теориялық сабақтар мен оқу-жаттығулар өткізу;
 - табыс жоспарын түзету кезінде ТА және ТЖ енгізуге байланысты қабылданған шаралар ескерілсін.
 - PR-компанияларындағы қате есептеулер мен олқылықтарды талдау;
 - жарияланған мақалалар бойынша түсіндірмемен БАҚ-та жариялау;
 - Нұр-Әлем саласының операциялық қызметін қайта қарау;
 - мүдделі компанияларды тарта отырып, PR-компанияларды тиімді жоспарлау жөніндегі жұмыстарды жандандыру;
 - іс-шараларды алдын-ала ауыстыру;
 - жұмыс кестесінің өзгеруі туралы келушілерді хабардар ету;
 - жөндеу қалпына келтіру іс-шараларын жүргізу.
- Тұтастай алғанда, 2023 жылы іске асырылған тәуекелдер жоқ, тәуекелдерді іске асыруды болдырмау үшін барлық жоспарланған алдын алу іс-шаралары жүргізілді, қоғамның негізгі тәуекелдері қаржылық шығыстарды талап етпеді

ОРНЫҚТЫ ДАМУДЫҢ ЭКОНОМИКАЛЫҚ КОМПОНЕНТІ

Қоғамның он жылдық кезеңге арналған миссиясын, пайымын, стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін айқындайтын негізгі құжаттардың бірі ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі №203 қаулысымен бекітілген қоғамды дамыту жоспары болып табылады.

Миссия

Қазақстанда қаржы, білім беру, конгресс-көрме, инновациялық қызмет және сауда инфрақұрылымын дамыту саласында озық тәжірибелерді ілгерілететін заманауи іскерлік кеңістік құру.

Көру

Тауар өткізу жүйесі мен бизнестің табысты дамуын қамтамасыз ету үшін қажетті инфрақұрылым мен қызметтерді ұсынатын икемді басқару жүйесі бар клиентке бағдарланған ұйым.

Қазақстан экономикасының орнықты дамуына жәрдемдесу жөніндегі өз миссиясын іске асыру шеңберінде Қоғам шешетін негізгі міндеттер:

1. Жан басына шаққандағы ЖІӨ номиналды мәнде көтерілуі;
2. ППС бойынша жан басына шаққандағы ВВВ арттыру;
3. Негізгі капиталға инвестициялардың өсуі;
4. Еңбек өнімділігін арттыру;
5. Сенімділікке бағытталған қызмет көрсету жүйесін енгізу (RCM);
6. Ресурстарға шығындарды азайту үшін «Ақылды» технологияларды енгізу.

Алғашқы төрт міндет «Сервистік қызметтерді коммерцияландыруды қоса алғанда, объектілер мен мүлікті басқару» және «КВМ өткізу және халықаралық іс-шараларға қатысу» стратегиялық бағыттары бойынша Қоғамның негізгі қызметін жүзеге асыру жолымен шешіледі.

Бесінші және алтыншы міндеттер «Қоғамның орнықты дамуы» бағытының «Операциялық залалсыздыққа қол жеткізу» стратегиялық мақсаты шеңберінде іске асырылады.

СТРАТЕГИЯЛЫҚ БАҒЫТТАР ШЕҢБЕРІНДЕГІ ҚЫЗМЕТ

Даму жоспары қызметтің 6 стратегиялық бағытын, 11 мақсатты, 28 міндетті, 19 ПӘК іске асыруды көздейді:

- оның ішінде 2023 жылға 5 стратегиялық бағыт, 10 мақсат, 26 міндет және 17 ПӘК анықталды.

Есеп Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 30 желтоқсандағы № 962 қаулысымен бекітілген ПӘК-тің жоспарлы мәндері негізінде

қалыптастырылды. Стратегиялық ПӘК-тің нақты мәндері аудиттелген деректер бойынша 2023 жылғы басқарушылық есептілікке сәйкес көрсетілген.

ПӘК-тің 2023 жылғы Қоғамның даму жоспарын орындауын талдау нәтижелері бойынша қолда бар 17-ден 15 ПӘК бағаланады, себебі «Ұйымдық құрылымның мақсатты моделіне көшу» ПӘК-қа қол жеткізілді, сондай-ақ «ЭКСПО мамандандырылған көрмелеріндегі қазақстандық павильонға келушілер саны» ПӘК 17 стратегиялық ПӘК-тан 15 стратегиялық ПӘК орындалды, бұл 88% құрайды. Орындалмаған стратегиялық ПӘК (2 ПӘК) үлесі 12 құрайды%.

I. 15 көрсеткіш орындалды:

- 1) «Сервистік қызметтерді коммерцияландыруды қоса алғанда, офистік және сауда жылжымайтын мүліктерін тапсырудан түскен түсім» ПӘК - 105%;
- 2) «Конгресс-көрме іс-шараларын өткізуден түскен түсім» ПӘК – 142%;
- 3) «Конгресс-көрме іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу» ПӘК – 109%;
- 4) «Қоғамның екі халықаралық іс-шараға қатысуы» ПӘК – 150%;
- 5) «Нұр-Әлем» сферасына келушілердің жыл сайынғы саны» ПӘК – 100%;
- 6) «Нұр-Әлем» сферасының жалпы түсіміндегі қосымша кірістердің (билеттерді қоспағанда) үлесі» ПӘК – 403%;
- 7) «Іске асырылған инвестициялық жобалардан түскен ақша қаражаты» ПӘК – 952%;
- 8) «Персоналды тарту дәрежесі» ПӘК – норма шегінде;
- 9) «Номиналды мәнде жан басына шаққандағы ЖІӨ» ПӘК – 153%;
- 10) «ППС бойынша жан басына шаққандағы ЖІӨ» ПӘК – 138%;
- 11) «Негізгі капиталға инвестициялар» ПӘК – 235%;
- 12) «Еңбек өнімділігі» ПӘК – 115%;
- 13) «Қоғамның EBITDA margin» ПӘК - нормадан жоғары;
- 14) «Бизнес-процестердің нысаналы моделіне көшу» ПӘК – 100%;
- 15) «Ұйымдық құрылымның нысаналы моделіне көшу» ПӘК – 100%.

II. 2 көрсеткіш орындалмады:

1. «ЭКСПО мамандандырылған көрмелеріндегі қазақстандық павильонға келушілер саны» ПӘК - 0%.

Анықтамалық: Көрсеткіш орындалмады. Тиімділіктің орындалмауы COVID-19 пандемиясына және одан кейінгі қаржылық дағдарысқа байланысты 2020 жылдың қазан айында Буэнос-Айресте (Аргентина) өткен ЭКСПО 2023 мамандандырылған көрмесінің жойылуына байланысты. Бұл көрме 2023 жылдың 15 қаңтары мен 15 сәуірі аралығында өтуі керек еді.;

2. «Кадрлардың айналымы» ПӘК – нормадан жоғары.

Анықтамалық: Бұл көрсеткішке негізінен аз тартымды экономикалық еңбек жағдайларына және жоғары ақы төленетін жұмысқа ауысуына байланысты қол жеткізілмейді.

Сонымен қатар, бірқатар басқа факторлар болуы мүмкін, мысалы, қызметкерлердің жеке жағдайларына байланысты, мысалы, көшу (соның ішінде ҚР шегінен тыс), жеке бизнес, бала күтімі, зейнетке шығу және т. б.

2023 жылы жұмыстан шыққан қызметкерлердің саны 157-40 адам (оның 1-і - мерзімінің аяқталуы).

Қоғам құрылған сәттен бастап басқарушы және әкімшілік қызметкерлердің жалақысы өскен жоқ. 2018 жылы Қоғамның басшы құрамының лауазымдық жалақысы 20%-ға қысқарды.

ПӘК-қа әсер етудің негізгі факторларының бірі-аз тартымды экономикалық еңбек жағдайлары, сондай-ақ қызметкерлердің жеке жағдайлары және т.б. Еңбекақы төлеудің тартымсыз деңгейіне байланысты 2023 жылы Қоғам кадрларының айналым деңгейі жоспарлы стратегиялық көрсеткіш 16% болғанда 24,8%-ға дейін ұлғайды және көрсетілген деңгейде сақталады.

Кадрлардың тұрақтамауы формула бойынша есептеледі:

$K_{тұр} = K_{бос} * 100\%$; S , онда $K_{тұр}$ – персоналдың тұрақтамау коэффициенті; $K_{бос}$ - қарастырылып отырған кезеңдегі жұмыстан босатылған қызметкерлердің саны (Жұмыс берушінің бастамасы бойынша жұмыстан босатылған жұмыскерлер есепке кірмейді-қысқарту, зейнетке шығу және т.б.); S - қарастырылып отырған кезеңдегі персоналдың орташа тізімдік саны.

$K_{бос}$ – жұмыстан босату туралы бұйрықтарға сәйкес.

Орташа тізімдік сан формула бойынша есептеледі:

S Орташа тізім = C (Жиынтық тізімдік саны): K (есепті кезеңдегі күнтізбелік күндер / айлар саны).

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті Төрағасының 2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 34 бұйрығымен бекітілген «Еңбек жөніндегі есеп» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес.

$$39/157 * 100 = 24,8\%$$

2023 жылғы қаңтардан желтоқсанға дейін жұмыстан шығарылған-40 адам (оның 1-і - мерзімінің аяқталуы). Есептеу үшін барлығы $40-1 = 39$ адам; 157-орташа тізімдік саны (бала күтімі бойынша демалысты қоса алғанда).

Экономикалық нәтижелілігі

Іс-шара жоспары мен компания бюджетін жоспарлау және орындау қоғамның қаржылық орнықтылығын арттыруда және оның қаржылық орнықтылығын нығайтуда маңызды рөл атқарады.

Қоғамдағы жоспарлаудың мақсаты даму жоспарында айқындалған басымдықтар мен мақсаттарға сәйкес Қоғам қызметін орта мерзімді (бес жылдық) және ағымдағы (бір жылға) жоспарлау жүйесін қамтамасыз ету болып табылады.

Қоғамның іс-шаралар жоспарын қалыптастыру және бекіту акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарлары мен іс-шаралар жоспарларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидаларымен регламенттеледі (№149).

Қоғамның шоғырландырылған және жекелеген бюджетін қалыптастыру және бекіту «QazExpoCongress» ҰК» АҚ бюджетін әзірлеу, бекіту, орындау және мониторингілеу қағидаларының талаптарымен регламенттеледі.

Қоғам басшылығы тоқсан сайынғы және жылдық басқару есептері негізінде бюджет пен іс-шаралар жоспарының орындалуына мониторинг жүргізеді.

Бюджеттік субсидиялар деңгейінің төмендеуі, сондай-ақ зәкірлік жалға алушыларға және шағын орта бизнеске жалдау ақысы бойынша жеңілдіктер беру 2021-2023 жылдары Қоғамның қаржылық нәтижесінің төмендеуіне теріс әсер етті.

Көрсеткіш, млн теңге	2021 жыл	2022 жыл	2023 жыл
Берілген жеңілдіктерге байланысты алынбаған табыс	- 6 231	-5 437	-5 093

2023 жылы негізгі қызметтен түскен табыс 8 957,9 млн теңгені құрады, оның ішінде инвестициялық қызметтен түскен табыс – 2 485,9 млн теңге, оның ішінде:

- Hilton қонақ үйінің қызметінен түскен табыс-1 352,3 млн теңге;
- инвестициялық жобаларды іске асырудан түскен табыс-1 133,6 млн теңге.

Қоғамның инвестициялық кірісі сыртқы басқарудағы активтер бойынша кірістерден (Hilton қонақ үйінің қызметінен түскен табыс) және іске асырылған инвестициялық жобалардан түскен ақша қаражаттарынан қалыптасады.

Инвестициялық қызметті іске асыру шеңберінде Қоғам 2023 жылы 2017 жылы пайдалануға берілген Астана қаласында орналасқан тіркелген активтер кешенін қамтитын Hilton қонақ үйінің активтер тобында 76,065% (2022 жылы – 71,362%) мөлшерінде қатысу үлесін сатып алды.

Hilton қонақ үйінің активтеріндегі үлестік қатысу мәміленің экономикалық мәнін жақсы көрсететін инвестициялық жылжымайтын мүлік

ретінде белгіленеді. Осылайша, компания қонақ үй қызметінен операциялық пайдаға пропорционалды үлес түрінде ауыспалы кіріс (тоқсан сайын) алады.

Көрсеткіш, млн теңге	2021 жыл	2022 жыл	2023 жыл
Кірістер, оның ішінде:	12 689,5	15 408,6	16 767,4
<i>негізгі қызметтен түсетін кірістер</i>	5 412,9	7 446,5	8 957,9
Шығындар	15 335,6	18 682,1	16 858,4
Залал	- 2 646,1	-3 273,5	-91
Активтер	489 902,8	414 681,2	414 448,7
Меншікті капитал	31 713,5	28 439,9	28 348,9

2021-2023 жылдар кезеңіндегі қаржылық көрсеткіштерді көрсету бөлігінде Қоғамның қызметі бойынша ақпарат қоғамның аудиттелген қаржылық есептілігіне сәйкес ұсынылған.

Экономикалық құнды бөлу

Көрсеткіш, млн теңге	2021 жыл	2022 жыл	2023 жыл
Құрылған экономикалық құн (кірістер):	12 689,5	15 408,6	16 767,4
негізгі қызметтен түсетін кірістер	5 412,9	7 446,5	8 957,9
басқа кірістер	7 276,6	7 962,2	7 809,5
Бөлінген экономикалық құн:	15 335,6	18 682,1	16 858,4
еңбекақы төлеу бойынша шығындар	1 601,8	1 694,3	1 646,2
салық және бюджетке алымдар бойынша шығындар	421,2	401,9	402,8
операциялық шығыстар	10 126,7	11 292,0	11 323,4
операциялық емес шығыстар	3 185,9	5 293,9	3 485,9
Бөлуге экономикалық құн (таза пайда/залал)	- 2 646,1	-3 273,5	-91

Сатып алу қызметі

Қоғамның тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу жүйесі қоғамның сатып алуды жүзеге асыруының ашықтығын қамтамасыз етеді және тұтастай алғанда қалыптасқан құқық қолдану практикасы мен халықаралық тәжірибеге сәйкес келеді.

Қоғамда сатып алуды жүзеге асыру ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау, тиімділікті арттыру, ашықтық және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту, әлеуетті жеткізушілерге сатып алу процесіне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру қағидаттарына негізделеді.

Қоғам өз қызметінде дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде

Ұлттық басқарушы холдингке, ұлттық холдингке, ұлттық компанияға тиесілі ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялар Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің бірінші орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 31 қазандағы №1201 бұйрығымен бекітілген және ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын басшылыққа алады.

Қоғам мемлекеттік компаниялардың алғашқыларының бірі болып квазимемлекеттік секторда сатып алу процесін бақылауды енгізді. Мәселен, 2020 жылғы 28 қаңтардан бастап қоғамда сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының сақталуына ішкі бақылауды жүзеге асыратын сатып алуды бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызмет (бұдан әрі – СБОҚ) жұмыс істейді. СБОҚ Қоғамның Директорлар кеңесіне тікелей бағынады және өз жұмысы туралы есеп береді.

СБОҚ негізгі міндеттеріне сәйкес белгіленген тәртіппен келесі функцияларды орындайды:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қоғам мен оның қоғам қатысатын ұйымдарын сатып алуды жүзеге асыру қағидаларының сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

2) СБОҚ құзыретіне кіретін мәселелер бойынша өтініштерді қарайды;

3) Өз құзыреті шегінде ауызша және жазбаша консультациялар көрсетеді;

4) Қоғамның Директорлар кеңесіне бекітуге қызмет нәтижелері туралы есепті ұдайы ұсынады.

СБОҚ бақылау объектілері мыналар болып табылады:

1) Тапсырыс беруші, сатып алуды ұйымдастырушы, тендерлік комиссия, сатып алу жөніндегі сараптамалық комиссия, сатып алу жөніндегі сарапшы;

2) өткізілетін сатып алу нысанасы шегінде әлеуетті жеткізуші, жеткізуші, сондай-ақ олар жұмыстарды орындау жөніндегі қосалқы мердігерлер не қызметтер көрсету жөніндегі бірлесіп орындаушылар ретінде тартатын тұлғалар;

3) электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесінің операторы.

2023 ЖЫЛҒЫ САТЫП АЛУ КӨЛЕМІ ЖӘНЕ ЖЕРГІЛІКТІ ҚАМТУ ҮЛЕСІ

Қоғам өз қызметінде Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 30 қарашадағы № 1253 бұйрығымен бекітілген Ұлттық әл-ауқат қоры мен ұлттық әл-ауқат қоры ұйымдарын қоспағанда, квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерінің сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын басшылыққа алады.

Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алудың 2023 жылға арналған Жылдық жоспары «QazExpoCongress» ҰК» АҚ Басқармасының 2022 жылғы 15 желтоқсандағы шешімімен, №39-22 хаттамамен бекітілді, оған сәйкес 6,005 млрд теңге сомасына 59 позиция көзделген.

2023 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, сатып алу жоспарында 10,591 млрд теңге сомасына 227 позиция көзделген, оның ішінде:

- тауарлар 82 2,166 млрд теңге сомасына сатып алу;
- 2,361 млрд теңге сомасына 37 сатып алу жұмыстары;
- 6,064 млрд теңге сомасына 108 сатып алу қызметтері.

2023 жылға:

- 218 позиция бойынша сатып алулар жүргізілді;
- 9 позиция алынып тасталды.

2023 жылы сатып алулар өткізілді:

- тендер тәсілімен 47 сатып алу;
- баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен 122 сатып алу;
- шарттарды тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен 49 сатып алу.

Сатып алу қорытындысы бойынша барлығы 212 шарт жасалды, оның ішінде:

- тендер тәсілімен 43 шарт;
- баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен 85 шарт;
- бір көзден алу тәсілімен 37 шарт;
- шарттарды тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен 47 шарт.

2024 жылға арналған жоспарлар

Қоғамда корпоративтік құндылықтар мен нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес сатып алу қызметін жүзеге асыру жөніндегі жұмыс жалғастырылатын болады.

Жауапты іскерлік тәжірибе

КОРПОРАТИВТІК ЭТИКА ЖӘНЕ МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН РЕТТЕУ

Қоғамдағы корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу, сондай-ақ барлық органдар мен лауазымды тұлғалардың іс-қимылдарын үйлестіру мақсатында Директорлар кеңесі корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі

саясатты бекітті. Саясат жанжалдарды сотқа дейінгі реттеу тәртібі мен рәсімдерін, сондай-ақ осы процестер шеңберінде қоғам органдарының, лауазымды адамдары мен жұмыскерлерінің іс-әрекеттерін реттейді.

Қоғамның лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлері басшылыққа алатын корпоративтік этика қағидаттары мен нормалары Қоғамның Директорлар кеңесі 2020 жылғы 22 маусымдағы № 4 бекіткен «QazExpoCongress «ҰК» АҚ Іскерлік этика кодексінде бекітілген.

Қоғамның іскерлік этика кодексі меритократия қағидаттарын сақтауға, қабылданатын шешімдердің заңдылығы мен әділдігін қамтамасыз етуге, корпоративтік жанжалдарды реттеуде Омбудсмен институтын нығайтуға бағытталған. Қоғамның іскерлік этика кодексінде белгіленген негізгі құндылықтар адалдық, өзара сыйластық, сенім, патриотизм, әділдік, адалдық, әдептілік, ашықтық және жауапкершілік болып табылады.

Іскерлік әдеп кодексін сақтау атқаратын лауазымына қарамастан қоғамның барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

ОМБУДСМЕН ИНСТИТУТЫ

Қоғамның Іскерлік әдеп кодексінің ережелерін сақтамау туралы мәліметтер жинауды, дауларды бұзу бойынша дауларды қарауға бастамашылық жасауды, сондай-ақ дауларды реттеуге қатысуды қоғам омбудсмені жүзеге асырады.

Іскерлік әдеп кодексінің ережелерін бұзу жағдайлары туындаған кезде «QazExpoCongress» ҰК» АҚ жұмыскерлері омбудсменге жазбаша да, ауызша да жүгінуге құқылы. Омбудсмен өз кезегінде жұмыскерлердің, лауазымды тұлғалардың, сондай-ақ іскерлік әдеп кодексінің ережелерін сақтамау мәселелері бойынша іскер әріптестер мен мүдделі тұлғалардың өтініштерін есепке алуды жүргізеді. Омбудсмен бес жұмыс күні ішінде қоғамның жұмыскерлеріне Іскерлік әдеп кодексінің ережелеріне түсініктеме беруге, олар жүгінген жағдайда, «QazExpoCongress» ҰК» АҚ Іскерлік әдеп кодексін бұзу фактісі бойынша жүгінген жұмыскердің, лауазымды адамның жасырын болуын қамтамасыз етуге міндетті.

Корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысы бөлігінде Омбудсмен корпоративтік қақтығыстар мен қоғам мүдделері қақтығысын реттеу саясатына сәйкес корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысын шешуге жауапты тұлғалармен өз іс-әрекеттерін үйлестіреді.

«QazExpoCongress» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 10 тамыздағы шешімімен (№5 хаттама) А.Е.Жакутованың «QazExpoCongress» ҰК» АҚ омбудсмені ретіндегі өкілеттігі 2 (екі) жыл мерзімге ұзартылды.

Нормативтік-құқықтық базаны жетілдіру және омбудсмен қызметін құжаттамалық қамтамасыз ету мақсатында корпоративтік басқару кодексіне сәйкес Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарын әзірлеу және өзектендіру бойынша жұмыс жүргізілді.

Омбудсмен туралы ережеде қоғамның ұйымдық құрылымы мен корпоративтік басқару жүйесіндегі қоғам омбудсменінің құқықтық мәртебесі, өкілеттіктерді тағайындау және тоқтату тәртібі, Омбудсмен қызметінің рөлі, міндеттері мен функциялары, құқықтары мен міндеттері, жауапкершілігі және өзге де мәселелері егжей-тегжейлі регламенттелген.

Медиатор ретінде сөз сөйлеген Омбудсмен қоғам жұмыскерлерімен еңбек заңнамасының нормаларын, корпоративтік құндылықтар мен мәдениетті белгілеу және дамыту қажеттілігін, қоғамдағы кәсіби мінез-құлық пен іскерлік этиканың жоғары стандарттарын түсіндіру бойынша ауызша консультациялар өткізді.

Сонымен қатар, лауазымды адамдармен және жұмыскерлермен қоғаммен жасалатын еңбек шарттарына қоғамдағы корпоративтік басқару кодексінің ережелерін сақтау және оның қоғам қатысатын ұйымдарымен өзара қарым-қатынастар туралы міндеттемелер енгізілген.

Қоғамдағы корпоративтік идеология мен мәдениет деңгейін арттыру мақсатында Омбудсмен менеджментке кейбір ұсыныстар берді.

Бұдан басқа, қоғамның жұмыскерлері мен лауазымды адамдарының ыңғайлылығы үшін оларға байланыс арналары берілді, олардың көмегімен өтініш білдірген жұмыскердің/еңбек дауына қатысушының тегі, аты және әкесінің аты (бар болса) көрсетілген хабарламалар құпиялылықты қамтамасыз ететін кез келген тәсілдер бойынша Омбудсменге берілуі мүмкін:

1. электрондық мекенжайға: Ombudsman@qazexpocongress.kz;
2. телефон нөміріне: 8 7172 917 151.

Омбудсменге өтініш беру тетігі және ол туралы мәліметтер Қоғамның корпоративтік интернет-сайтында орналастырылған.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл туралы» ҚР Заңының 16-бабының 3-тармағына сәйкес және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен квазимемлекеттік сектор субъектілерінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес «QazExpoCongress» ҰК» АҚ (бұдан әрі - Қоғам) Директорлар кеңесінің шешімімен (2021 жылғы 29 желтоқсандағы №8 хаттама сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет (бұдан әрі – Қызметі) құрылды, оның негізгі мақсаты қоғамның және оның жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу болып табылады.

«QazExpoCongress» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің шешімімен (2023 жылғы 25 желтоқсандағы №10 хаттама) бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы Ереженің 7, 8 және 29-тармақтарына сәйкес қызмет Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен айқындалады және атқарушы органға, Қоғамның лауазымды адамдарына қарамастан өз өкілеттіктерін жүзеге асырады, Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын сақтауды қамтамасыз ету кезінде тәуелсіз болып табылады. Қызмет Қоғамның Директорлар кеңесіне мерзімді түрде есеп береді.

Қоғамда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында қызмет түпкі нәтижесі сыбайлас жемқорлық қызметін болдырмау болып табылатын іс-шаралар кешенін өткізеді.

Қызмет өз қызметінде Директорлар кеңесі отырысының 2023 жылғы хаттамасымен бекітілген «QazExpoCongress» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының орнықты даму саясаты» нормаларын басшылыққа алады, мұнда қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдағы негізгі қағидаттары болып табылады:

1) Қоғам ережелерді, Қазақстан Республикасының заңнамасын және этикалық стандарттарды сақтай отырып, тиімді комплаенс жүйесін қамтамасыз етуге, мүдделі тараптардың мүдделері мен сенімін қорғауға, процестердің ашықтығын құруға және бұзушылық тәуекелдерін болғызбау үшін қызметкерлерді оқытуға ұмтылады.

2) Қоғам сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтайды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттар мен тәжірибелерді енгізеді және қолдайды.

3) Қоғамның барлық деңгейлерінің басшылары бағынысты жұмыскерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықтың үлгісін береді,

сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты енгізуді ұстануды, көтермелеуді және қадағалауды көрсетеді.

4) Қоғам сыбайлас жемқорлық және оған қарсы іс-қимыл мәселелерінде өзінің лауазымды адамдарының, жұмыскерлерінің, контрагенттерінің хабардарлығын арттырады.

5) Қоғамда сыбайлас жемқорлықты жою бойынша жұмыскерлерді орнықты негізде оқыту жүргізіледі.

6) Қоғамда кері байланыс тетіктері жұмыс істейді, ол арқылы Қоғамның лауазымды адамдары, жұмыскерлері мен контрагенттері, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалар қоғамның кез келген лауазымды адамы, жұмыскері; қоғамның контрагентінің лауазымды адамы, жұмыскері, өкілі жасаған ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы мәліметтер бере алады.

7) Қоғамның лауазымды адамдары мен жұмыскерлері мүдделер қақтығысынан Бос, ашық, уақтылы және барабар шешімдер қабылдауға жауапты болады.

Қоғам тоқсан сайын Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігін бағыныстыларды сыбайлас жемқорлық қылмыстары үшін басшыларды жауаптылыққа тарту фактілерінің бар/жоқ екендігі туралы хабардар етеді.

Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы барлық заманауи нормативтік талаптарды ұстанады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты, Іскерлік әдеп кодексі, сыбайлас жемқорлық пен алаяқтықтың алдын алуды жүргізу қағидалары және басқа да нормативтік құжаттар бекітілді және қолданылады.

Осылайша, қоғам орнықты негізде ақпараттың кең спектрін пайдалана отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізеді: бұқаралық ақпарат құралдарының материалдары, тексеруші органдар мен қоғамның ішкі аудит қызметінің есептері, жеке және заңды тұлғалардың өтініштері, әлеуметтік сауалнамалардың нәтижелері.

Сонымен қатар, қоғамда кейіннен шаралар қабылдау, оның ішінде материалдарды құқық қорғау органдарына жіберу мақсатында сыбайлас жемқорлықтың ықтимал фактілері бойынша қызметтік тергеулер/тексерулер жүргізу көзделген.

Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға, қоғам қызметкерлері мен оның қоғам қатысатын ұйымдарын ақпараттандыруға және хабардар етуге ерекше көңіл бөлінеді. Қоғамның

еңбек тәртібі қағидаларына сәйкес, жаңадан қабылданған барлық жұмыскерлер міндетті түрде қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен танысады.

2023 жылы Қоғамда сыбайлас жемқорлық пен алаяқтық фактілері анықталған жоқ.

2024 жылы қоғам сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және анықтау бойынша бақылауды күшейтуге, сондай-ақ қоғамда оны қатаң қабылдамау ахуалын қалыптастыруға бағытталған жұмысты жалғастыратын болады.

ОРНЫҚТЫ ДАМУДЫҢ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ КОМПОНЕНТІ

Қоғам өз қызметі шеңберінде ESG факторларын Инвестициялық Шешімдер қабылдау процесіне, оның ішінде қоғамның контрагенттерінің ESG факторларымен танысу арқылы енгізуге және біріктіруге ұмтылады.

Қоғам өзінің контрагенттерінен мыналарды күтеді:

- қоршаған ортаға және қоғамға нақты және ықтимал әсерлерді анықтау, бағалау бойынша экологиялық тәуекелдерді (қоршаған ортаны) басқару жүйесін қолдану, тиісті басқару шараларын айқындау және нәтижелі енгізу, экологиялық тәуекелдерді бақылау мен деңгейін жүзеге асыру;

- адам ресурстарын басқару және жұмыскерлердің денсаулығын қамтамасыз ету (сақтау) жүйесін қолдану, ол Бірлестіктер бостандығы мен ұжымдық шарттар жасасу құқығын қоса алғанда, жұмыскерлердің құқықтарын құрметтеуге негізделуге тиіс; бұл жүйе жұмыскерлерге әділ қарауды, олар үшін қауіпсіз және салауатты еңбек жағдайларын жасауды, халық топтары мен тұтынушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қолайсыз әсердің алдын алуды және алдын алуды жүзеге асыруды қамтамасыз етуге тиіс;

- әділдік, адалдық, жауапкершілік, ашықтық, кәсібилік және құзыреттілік қағидаларына негізделген адал корпоративтік басқару жүйесін қолдану; адал корпоративтік басқару ұйымның қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуді көздейді және оның табысты қызметіне, оның ішінде нарықтық құнының өсуіне, қаржылық орнықтылық пен табыстылықты сақтауға ықпал етеді.

Тұжырымдаманы іске асыру жөніндегі іс-шаралар негізінен қызметкерлерді экологиялық ағартуға, ресурстарды үнемдеуге және кеңсе қызметі шеңберінде қалдықтармен жұмыс істеуге бағытталған. Бұл іс-шаралар қоғамның бизнес-ортада экологиялық жауапты мінез-құлықты дәріптеу жөніндегі ұлттық бастамаларды іске асыруын қолдау мақсатында қажет болып табылады.

Сонымен бірге, Қоғам Қазақстан Республикасының «Жасыл экономикаға» көшуі жөніндегі тұжырымдама шеңберінде Ұлттық бастамаларды белсенді қолдайды және ЕурАзЭҚ-тың «Ғимараттар мен құрылыстардың, құрылыс материалдары мен бұйымдарының қауіпсіздігі туралы» техникалық регламентіне, BREEAM (Building Research Establishment Environmental Assessment Method) халықаралық жүйесі бойынша объектілерді сертификаттауға, Қазақстанның жасыл құрылыс индустриясына қатысушылар консорциумының «OMIR» ғимараттарын экологиялық бағалау жүйесі бойынша объектілерді сертификаттауға және т.б. сәйкес келу жолымен өзін «Жасыл экономика» қағидаттарын ұстанатын ұйым ретінде көрсетеді.

2023 жылы В2.2 павильоны қайта жаңартылды 2023 жылғы 28 қыркүйекте «АЛТЫН» мәртебесі бар «Қазақстан жасыл құрылыс кеңесі – KAZGBC» одағы» заңды тұлғалар бірлестігінен «Астана ЭКСПО-2017» Халықаралық мамандандырылған көрмесінің В2.2 павильоны ғимаратын бағалаудың экологиялылығы сертификаты алынды (ғимараттарды экологиялық сертификаттау бойынша Қазақстанның жасыл құрылыс индустриясына қатысушылар консорциумы стандартының талаптарына сәйкестігіне).

Ресурстарды тұтынуға да көп көңіл бөлінеді. 2023 жылы ЭКСПО нысандарында өткен жылдармен салыстырғанда энергия мен суды тұтыну өсті.

Ресурстарды тұтыну көлемі

Көрсеткіш	2021 жыл	2022 жыл	2023 жыл
Су тұтыну, м ³	65 987	75 945	101 297
Жылу энергиясы, г. кал	48 299,19	42 530,69	39 227,48
Электр энергиясы, кВтч	63 286 767	68 859 433	72 361 452

2022 жылмен салыстырғанда 2023 жылы электр энергиясы мен суды тұтынудың арту себептері: 2022 жылы COVID-19-ға қарсы вакцинацияның немесе ревакцинацияның құжаттық растамасын (COVID-19-ға қарсы вакцинация туралы паспорт/сертификат/анықтама), ал олар болмаған кезде ПТР әдісімен COVID-19-ға зерттеудің теріс нәтижесі бар анықтаманы көрсету үшін талаптар сақталды. Осыған байланысты 2022 жылы нысандардың кептелісі мен сапарлары аз болды, тек онлайн кездесулер өткізілді.

Электр энергиясын тұтынуды азайту үшін қоғам 2023 жылы келесі іс-шараларды жүзеге асырды:

- Энергия аудитін жүргізу.

- Энергияны үнемдейтін шамдарды/шырағдандарды орнату.

Сонымен қатар, электр энергиясын тұтынуды азайтуға қол жеткізу үшін қоғамда «QazExpoCongress» ҰК» АҚ-ның 2024-2028 жылдарға арналған энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленіп, бекітілді.

Су тұтынуды азайту үшін Қоғам келесі шараларды қабылдады:

1) Суды үнемдейтін сантехниканы орнату. «Конгресс Орталығы», «Халықаралық көрме орталығы», «B2.4» (коммерциялық павильон) нысандары сенсорлық араластырғыштармен жабдықталған. Сондай-ақ нысандардың көпшілігі ішінара сенсорлық араластырғыштармен жабдықталған.

2) EXPO аумағында 100 текше метрлік резервуар бар, ол жер асты сумен автоматты суару жүйесін қамтамасыз етеді. Бұл резервуардың болуы қоғамға техникалық және ауыз суды пайдаланбай суды үнемдеуге мүмкіндік береді, бұл қоғамға су ресурстарын тұтынуды оңтайландыруға мүмкіндік береді және EXPO кешенінің аумағын күнделікті екі рет суаруды қамтамасыз етеді.

3) Судың ағып кетуін үнемі бақылау және жою.

Су ресурстарын тұтынуды оңтайландыру жөніндегі қоғамның одан әрі шарасы суды үнемдейтін жабдықты орнатуды жалғастыру болып табылады, бұл суды айтарлықтай үнемдеуге әкеледі.

Энергия тұтынуды азайту жөніндегі шаралармен бірге қоғамның экологиялық стратегиясының маңызды бөлігі аумақты көгалдандыру болып табылады. Жасыл желектерді күтіп ұстау және ұлғайту ауа сапасы мен микроклиматты жақсартып қана қоймайды, сонымен қатар ЭКСПО кешенінің жайлылығы мен эстетикалық тартымдылығын арттыру үшін маңызды қолайлы экожүйені құруға ықпал етеді. Көгалдандыру ресурстарды тиімді басқарумен қатар қоғамның орнықты даму қағидаттарына берілгендігін көрсетеді және оның салауатты және экологиялық таза ортаны құруға қосқан үлесін күшейтеді.

ЭКСПО аумағын көгалдандыру

2023 жылдың мамыр айында ЭКСПО көрме кешенінің аумағында келесі көшеттер отырғызылды:

- Кәдімгі қарағай – 40 дана;
- Көк шырша – 30 дана;
- Самырсын – 39 дана.

Ағаштарды технологиялық отырғызу кезінде тиеу-түсіру жұмыстарының қағидалары мен қауіпсіздік қағидалары сақталды.

Отырғызғаннан кейін ағаштар биостимуляторлармен өңделді, сонымен қатар микориза түзетін саңырауқұлақтар споралары мен тыңайтқыштар қолданылды.

Қоғам отырғызылған ағаштардың сау өсуі мен дамуын қолдау үшін үнемі суару мен күтімді қамтамасыз етеді.

Жыл сайын көрме кешенінің аумағында жаңа жасыл желектерді көгалдандыру және отырғызу жұмыстары жүргізіледі. Осы іс-шаралар аясында біз аумақтың экологиялық жағдайын жақсартуға ықпал ететін және келушілер үшін қолайлы жағдай жасайтын орнықты және сәндік тұқымдарды таңдауға ерекше назар аударамыз. Бұл неғұрлым қолайлы экожүйені құруға ықпал етеді және біздің аумақтың эстетикалық тартымдылығын арттырады.

2024 жылға арналған жоспарлар

Тұжырымдаманы іске асыру мақсатында 2024 жылы Қоғам мыналарды жоспарлады:

- 2024-2028 жылдарға арналған «QazExpoCongress» ҰК» АҚ Энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру жөніндегі іс-шаралар жоспарына сәйкес іс-шараларды іске асыру;
- ЭКСПО аумағын көгалдандыру жұмыстарын жалғастыру;
- жұмыскерлердің экологиялық санасын арттыру бойынша ақпараттық кампаниялар мен үгіт-насихат іс-шараларын әзірлеу-ақпараттық стендтер, плакаттар, таратылымдар, сенбіліктер, тимбилдинг және конкурстар;
- жұмыскерлердің экологиялық санасын арттыру бойынша ақпараттандыру.

ОРНЫҚТЫ ДАМУДЫҢ ӘЛЕУМЕТТІК КОМПОНЕНТІ

Кадр саясаты

«QazExpoCongress» ҰК» АҚ өзінің даму жоспары шеңберінде Қоғамның бәсекелестік артықшылықтарының бірі ретінде Орнықты адами капиталды қалыптастыруды қамтамасыз етуге ұмтылады.

«QazExpoCongress» ҰК» АҚ-ның кадр саясаты «QazExpoCongress» ҰК» АҚ-ның адами ресурстарды басқару саласындағы миссиясын, пайымын, құндылықтарын, қағидаттары мен қызметінің негізгі бағыттарын, сондай-ақ осы қызметтің тиімділік өлшемдерін айқындайды.

Миссиясы мен көзқарасы, мақсаттары, корпоративтік құндылықтары және кадр саясатының қағидаттары

Кадр саясатының миссиялары келесілер:

- Қоғамның стратегиялық мақсаттарын іске асыру үшін тиісті біліктілігі мен жұмысқа уәждемесі бар персоналдың қажетті санын қамтамасыз ету;
- қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің бастықтары мен басшыларын персоналды басқарудың тиімді құралдарымен қамтамасыз ету;
- жұмыскерлерді тиімді еңбек ету үшін тиісті жағдайлармен қамтамасыз ету.

Кадр саясатының пайымы-жоғары нәтижелерге, меритократия мен инновацияға қол жеткізуге бағытталған қоғам мен ЕТҰ-ның тиімді корпоративтік мәдениеті.

Кадр саясатының мақсаттары келесілер:

- 1) қоғамның адами капиталын тиімді басқару, нығайту және дамыту:
 - персоналды жоспарлау;
 - адам ресурстарын басқарудың біртұтас тұтас жүйесін құру және енгізу;
 - ішкі құжаттардың бірыңғай жүйесін және персоналмен жұмыс істеу қағидаттарын құру;

2) адами капиталда бәсекелестік артықшылық алу:

- қоғамның оңтайлы құрылымын қалыптастыру;
- аралық басқару буындарын барынша қысқарту;
- персоналдың біліктілігінің жоғары деңгейі;
- біртұтас және тиімді басқару топтарын құру.

Қоғамның корпоративтік құндылықтары келесілер:

- 1) меритократия: әрқайсысының үлесі мен жетістіктерін бағалаудағы әділдік пен объективтілік;
- 2) құрмет: команданың басқа мүшелеріне құрметпен қарау;
- 3) қоғам ішіндегі және ЕТҰ-дағы және өз әріптестеріне адалдық;
- 4) байланыстар мен серіктестерге ашықтық;
- 5) командалық рух: бірлескен қызметтен жоғары нәтижелерге қол жеткізу үшін ынтымақтастық;
- 6) сенім: өзара көмек және сенім мәдениетін ұстану.

Кадр саясаты шеңберінде «Меритократия» құндылығына бейілділікті іске асыруға төмендегілер арқылы қол жеткізіледі:

- барлық деңгейдегі жұмыскерлердің біліктілігінің лауазымға қойылатын талаптарға сәйкестігі, жұмыскерлердің біліктілік талаптарына сәйкестігін негізге ала отырып, лауазымға тағайындау;
- нақты еңбегі мен қол жеткізген нәтижелері бойынша сыйақы және ілгерілету;
- жұмыс орындарының нақты стандарттары (лауазымдық нұсқаулықтар, қызметтің негізгі көрсеткіштері, кәсіптік стандарттар), стандарттардың орындалу сапасын бағалау, жұмыскерлерді ынталандыру және көтермелеу арқылы тиімділікті басқару жүйесін енгізу.

Кадр саясатының қағидаттары

Кадр саясаты келесі қағидаттарға негізделген:

1) Стратегиялық тәсіл:

- персоналды басқару жүйесі қоғамның стратегиялық мақсаттарын іске асыруға бағытталған;

- персоналмен жұмыс Адам ресурстарын пайдалану тиімділігін арттыру арқылы қоғам қызметінің тиімділігін арттыруға бағытталған Қоғам басшылығының негізгі функциясы болып табылады.

2) Проактивтілік және икемділік:

- Қоғам персоналды басқару процестері бөлігінде сыртқы және ішкі ортаға мониторинг жүргізеді;

- Қоғам орта және ұзақ мерзімді кезеңдерде персоналмен жағдайды болжауға және жоспарлауға қабілетті;

- Қоғам сыртқы және ішкі ортадағы өзгерістерге жедел ден қояды және кадр саясатын, қажет болған жағдайда персоналды басқару процестерін, рәсімдері мен әдістерін түзетеді.

3) Сабақтастық, жұмыскерлерді дамытуға және оқытуға баса назар аудару:

- қоғамда тәлімгерлікке қолдау көрсетіледі, сондай-ақ жинақталған білім мен тәжірибеге қолжетімділік жүйесі құрылып, жұмыскерлерді білімді өзекті күйде ұстауға және ротация мен жұмыстан босатылған жағдайда ақпарат беруге ынталандырады;

- Қоғам практикалық тәжірибесі бар, мансаптық дамудың барлық кезеңдері мен сатыларынан өткен жұмыскерлердің қызметтік өсуі мен дамуын қамтамасыз етуге ұмтылады.

4) Ашықтық:

- қоғамда жұмысқа жалдау, кадр резервіне қабылдау және жұмыскерлерді жылжыту кезінде ашық рәсімдер құрылады;

- персоналды жалдау және ілгерілету біліктілік талаптарына, жұмыс нәтижелері мен еңбегіне қатаң сәйкес жүзеге асырылады;

- еңбекақы мен сыйақының, оқыту мен дамыту мүмкіндіктерінің ашық жүйесі құрылды.

5) Жүйелілік және тұтастық:

- персоналды басқару жүйесінің барлық процестері динамикалық, өзара байланысты және өзара тәуелді;

- персоналмен жұмысты қоғамды басқарудың барлық деңгейлерінің басшылары және персоналды басқару жөніндегі қызмет жүзеге асырады және оған жауапты болады;

- ішкі адами ресурстар қоғамның бөлімшелері жалпы тиімділікті арттыру мақсатында пайдалана алатын бірыңғай кадр ресурсын құрайды.

6) Сыйақы және еңбегі бойынша жылжыту:

- Қоғам жұмыстың жоғары тиімділігін нақты көрсеткен жұмыскерлерді басқару позицияларына ұсынуға ұмтылады;

- жұмыс орындарының стандарттарын (лауазымдық нұсқаулықтар, қызметтің негізгі көрсеткіштері) құру, алға қойылған мақсаттарға қол жеткізетін жұмыскерлерді ынталандыру және көтермелеу жолымен тиімділікті басқару жүйесі енгізілді;

- Қоғам жеке жұмыстың тиімділігін арттыруға ғана емес, сонымен қатар персонал қызметінің жалпы нәтижесі үшін корпоративтік жауапкершілікті қалыптастыруға алғышарттар жасайды.

7) Әлеуметтік серіктестік:

- персоналды басқару саласындағы саясат жұмыскерлер мен қоғам арасындағы қатынастарда тараптардың өзара сыйластығы, іс-қимылдарының келісімділігі және жауапкершілігі шеңберінде жүргізіледі.

8) Құқықтық қорғау:

- Қоғам өз жұмыскерлерімен еңбек қатынастарын заңдылық пен легитимділікті сақтау негізінде құрады.

9) Үздік әлемдік тәжірибе мен технологияға бағдарлану:

- персоналмен жұмыс істеуде мақсаттар мен басымдықтарды белгілеу кезінде қоғам үздік әлемдік тәжірибеге бағдарланады.

Кадр саясатының негізгі міндеттері

Қоғам кадр саясатының мынадай міндеттерін іске асыру үшін жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің шешімдерін іске асырады:

- басқару құрылымын қалыптастыру және жетілдіру;

- қоғамды жоғары білікті персоналмен Қамтамасыз ету, қоғам қызметінің бағыттары бойынша жаңа білім мен технологиялар трансфертін жүзеге асыратын мамандарды тарту;

- еңбек көрсеткіштерін болжау және жоспарлау арқылы персоналды пайдалану тиімділігін арттыру;

- кадрлар айналымының ең төменгі деңгейіне қол жеткізу, адам ресурстарының сапасын арттыру;

- құрылымы мен бизнес-процестеріне сәйкес кадрларды іріктеуді, бейімдеуді және ротациялауды ұйымдастыру және жүргізу;

- кадр резервін дайындау;

- функционалдық міндеттермен байланысты персоналды дамытудың негізгі бағыттарын әзірлеу және іске асыру;

- персоналды кәсіби және мансаптық ынталандыру жүйесін құру;

- қоғамның жалпы мақсаттары мен міндеттері бойынша кадрларды қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру;

- еңбекақы төлеуді және көтермелеуді ұйымдастыру;

- персоналды материалдық және әлеуметтік ынталандырудың тиімді жүйесін қалыптастыру;
- корпоративтік мәдениетті және персоналдың қоғамға адалдығын дамыту;
- әлеуметтік саясатты қалыптастыру;
- ішкі коммуникациялардың бірыңғай жүйесін құру және дамыту;
- қоғамның Іскерлік әдеп кодексін орындау;
- кадрлар мен кадр құжаттарының есебін жүргізуді ұйымдастыру.

Кадр саясатының негізгі бағыттары

Кадр саясатының негізгі бағыттары мыналар болып табылады:

- 1) кадрларды іріктеудің бірыңғай жүйесін құру және еңбек ресурстарының сапасын арттыру;
- 2) еңбек тиімділігін басқару;
- 3) корпоративтік мәдениетті дамыту;
- 4) жобаға бағдарланған ұйымдық құрылымды құру.

ПЕРСОНАЛДЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

2023 жылы Қоғам персоналының орташа саны 2022 жылмен салыстырғанда өскен жоқ. Қоғамда 2023 жылы орташа тізім саны 157 адамды құрайды. Қоғам бойынша кадрлардың айналым коэффициенті 2023 жылы 24,8%-ды құрады.

Қоғам мен ЕҰ бойынша персоналдың орташа тізімдік саны

Көрсеткіш	2021 жыл	2022 жыл	2023 жыл
163	159	157	163

Қоғам бойынша кадрлардың ауысуы

Көрсеткіш	2021 жыл	2022 жыл	2023 жыл
«QazExpoCongress» ҰК» АҚ	15,95	26,4	24,8

Қоғам қандай да бір әлеуметтік белгілер бойынша кемсітушілікке жол бермейді және барлық қызметкерлер үшін тең мансаптық мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді. Бұл, атап айтқанда, қоғамға дейінгі және «QazExpoCongress» ҰК» АҚ персоналының гендерлік құрылымымен расталады.

Осылайша, негізгі мамандарды қолдау және қоғамда және оған дейін ұзақ уақыт жұмыс істеуге ынталандыру мақсатында ішкі іріктеу басымдыққа ие. 2023 жылы «QazExpoCongress» ҰК» АҚ-да жұмыскерлерді жалдау кезінде қандай да бір белгілер бойынша кемсітушілік жағдайлары анықталған жоқ.

2023 жылы қоғамға жалданған жұмыскерлер жасына және жынысына қарай бөлінеді

	Барлығы	30 жасқа дейін	30 жастан 50 жасқа дейін	50 жылдан астам
Барлық жалданған жұмыскерлер, адам.		12	23	8
Ерлер, адам.		10	15	5
Әйелдер, адам.		2	8	3

Оқыту және кәсіби даму

Жұмыскерлерді оқыту және кәсіби дамыту жұмыскерлердің өздерінің лауазымдық міндеттерін тиімді орындау және қоғамның даму жоспарына сәйкес айқындалатын міндеттерді шешу үшін олардың кәсіби және басқарушылық қызметі саласындағы қосымша теориялық және практикалық білімдерін, іскерліктерін, қабілеттерін, құзыреттері мен дағдыларын жаңарту және алу мақсатында жүзеге асырылады. Қоғам жұмыскерлерін оқыту мен кәсіби дамытуды ұйымдастыру мынадай қағидаттар негізінде жүзеге асырылады:

- оқыту іс-шараларының тақырыбы мен мазмұнының жұмыскердің лауазымдық міндеттеріне, оның қызметін бағалау нәтижелеріне, жұмыскердің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес айқындалған қажеттіліктерге сәйкестігі;
- оқыту іс-шараларының Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруды, үздік корпоративтік тәжірибелер мен стандарттарды зерделеуді қамтамасыз ететін нақты міндеттерді шешуге бағытталуы;
- оқытудың және кәсіби дамудың жүйелі, қолданбалы, жоспарлы сипаты;
- Қоғам жұмыскерлерінің барынша көп санын оқыту және кәсіби даму бағдарламаларымен жүйелі, қолданбалы, жоспарлы қамту оқыту және кәсіби даму сипаты.

Қоғам персоналын оқыту

	2021 жыл	2022 жыл	2023 жыл
Бір адамға шаққандағы оқу сағаттарының орташа жылдық саны, адам-сағат	8с37мин	1с40мин	17 с. 18 мин

Қызметкерлердің жынысы мен санаттары бойынша бөлінген бір қызметкерге шаққандағы оқу сағаттарының орташа жылдық саны

Көрсеткіш	Барлық қызметкерлер бойынша	Гендерлік топтар бойынша		Жұмыскерлердің санаттары бойынша		
		Ерлер	Әйелдер	Жоғары басшылық	Орта буын басшылығы	Жұмыскерлер
Ұйым қызметкерлерінің есепті кезеңде өткен оқу сағаттарының орташа саны	17 с. 18 мин	15 с. 15 мин	18 с. 15 мин	8 с.	15 с. 25 мин	11 с. 2 мин

2023 жылы оқытумен 51 адам қамтылды, бұл жұмыскерлердің жалпы санының 35%-ды құрайды, оның ішінде 45 қоғам жұмыскері және 6 филиал жұмыскері, оның ішінде гендерлік негізде - 32 әйел және 19 ер адам.

Жұмыскерлерді оқытуға жұмсалған шығыстардың жалпы көлемі - 4 593 844 теңгені құрады.

Бір қызметкерге оқу шығыстары орта есеппен 90 075 теңгені құрады.

Кәсіби білімді дамытуға бағытталған тренингтер / семинарлар едәуір дәрежеде өткізілді, оның ішінде: қаржы, есеп және аудит, ESG: тұжырымдама, тәуекелдер, стратегия, сатып алу, заңнама, еңбек даулары.

Еңбекақы төлеу және жұмыскерлер қызметінің тиімділігін басқару

2018 жылғы 1 қаңтардан бастап «QazExpoCongress» ҰК» АҚ қызметкерлері ҚТК орындау негізінде тиімділікті бағалаудың қағидатты жаңа жүйесіне көшті (тоқсанына бір рет), бұл басшылықтың ҚТК құрылымдық бөлімше мен жеке жұмыскер деңгейіне каскадтауға, қойылған мақсатқа қол жеткізудің нақты деңгейін айқындау үшін «шекті – мақсат – сын-қатер» және әр жұмыскердің нақты тиімділігін бағалау.

ӘЛЕУМЕТТІК САЯСАТ

Әлеуметтік қолдау Қоғам жұмыскерлеріне олардың тиімді жұмыс істеуі үшін, сондай-ақ жоғары білікті жұмыскерлерді ұстап қалу және тарту үшін қолайлы жағдайлар жасау мақсатында көрсетіледі.

Басқарманың шешімімен қоғамда «QazExpoCongress» ҰК» АҚ жұмыскерлеріне әлеуметтік қолдау көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) бекітілді, олар Қазақстан Республикасының заңнамасына және

Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес Қоғам жұмыскерлеріне әлеуметтік қолдау көрсету түрлерін, шарттары мен тәртібін айқындайды.

Қағидаларда әлеуметтік қолдаудың мынадай түрлері көзделеді:

- материалдық көмек;
- ерікті медициналық сақтандыру бағдарламасы (ауырған жағдайда сақтандыру).

Қағидаларда көзделген әлеуметтік қолдау көрсетуге арналған қаражат сомасы тиісті бап бойынша Қоғамның жыл сайын бекітілетін бюджетіне енгізіледі.

Материалдық көмек жұмыскерлерге қоғамның қаражаты есебінен белгіленген тәртіппен мынадай жағдайларда төленеді:

- 1) некеге тұруға байланысты;
- 2) жүктілігі және босануы бойынша демалысқа, жаңа туған баланы (жаңа туған балаларды) асырап алған адамдардың демалысына байланысты;
- 3) баланың тууына/бала асырап алуына байланысты;
- 4) жұмыскердің немесе оның отбасы мүшелері болып табылатын адамдардың емделуіне/операциясына байланысты;
- 5) жұмыскердің, жұбайының/балаларының, жұмыскердің ата-анасының қайтыс болуына байланысты.

Қоғамның бюджетінде көзделген қаражат есебінен медициналық сақтандырумен ерікті медициналық сақтандыру бағдарламасына сәйкес жұмыскерлер мен олардың отбасы мүшелері қамтамасыз етіледі.

Медициналық сақтандыруға арналған қаражат жұмыскер ауырған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сақтандыру ұйымдарымен жасалған шарттарға сәйкес не медициналық ұйымдармен медициналық қызмет көрсетуге арналған шарттар бойынша жұмсалады. Бұл ретте бір жұмыскерге медициналық сақтандыруға арналған шығындар тиісті қаржы жылына 100 АЕК-тен аспауға тиіс.

Жүктілік және босану демалысы, сондай-ақ бала күтімі туралы ақпарат

Көрсеткіш	Барлығы, адам.	Оның ішінде	
		Ерлер	Әйелдер
2023 жылы декреттік демалысты, сондай-ақ бала күтімі бойынша демалысты ресімдеген жұмыскерлердің саны		2	8

2022 жылы декреттік демалысты, сондай-ақ бала күтімі бойынша демалысты ресімдеген жұмыскерлердің саны	-	6
2021 жылы декреттік демалыстан, сондай-ақ бала күтімі бойынша демалыстан ресімдеген жұмыскерлердің саны	-	5

ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ БРЕНДІ

«QazExpoCongress» ҰК» АҚ қызметкерлерінің тартылуын арттыру, ішкі коммуникация мен ашықтықты қамтамасыз ету мақсатында 2023 жылы тиісті іс-шаралар кешені қабылданды.

2023 жылдың қорытындысы бойынша Қоғам қызметкерлерінің қатысу деңгейі 69%-н құрады. Дағдарыс кезеңіндегі көрсеткіштің орнықтылығы жұмыс берушіге деген сенімнің жоғары деңгейін көрсетеді.

2023 жылы Қоғамның комплаенс-офицерінің сенім телефоны арқылы еңбек қатынастары бөлігінде өтініштер түскен жоқ.

Есепті жыл ішінде қандай да бір белгілер бойынша кемсітушілік жағдайлары анықталған жоқ.

Қоғам қызметкерлерінің қатысу деңгейі, %



ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІК

Қоғамның және оның қоғам қатысатын ұйымдарының еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету саласындағы басым бағыттарының бірі Қауіпсіз, сондай-ақ санитарлық-тұрмыстық еңбек жағдайларын жақсарту, Қазақстан Республикасы заңнамасының, халықаралық және ұлттық стандарттардың, ішкі құжаттардың талаптарына сәйкес жарақаттануға және зиянды және қауіпті факторлардың ықпалына жол бермеу болып табылады.

Қоғам Басқармасының шешімімен халықаралық стандарттарды енгізуді ескере отырып, «Еңбек және қауіпсіздік техникасы саласындағы саясат» бекітілді.

Қоғамның Басқарма Төрағасының 2023 жылғы 17 тамыздағы № 41 бұйрығымен әзірленді, бекітілді және іс жүзінде еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқаманы, кеңсе жұмыскерлері үшін еңбекті қорғау бойынша алғашқы нұсқаманы, компьютермен және басқа да ұйымдастыру техникасымен жұмыс істеу кезінде еңбекті қорғау бойынша, биіктікте жұмыс істеу кезіндегі қауіпсіздік қағидалары бойынша, тазалау кезінде еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтарды қолданады аумақтар, сондай-ақ қауіптілігі жоғары жұмыстарды жүргізу кезінде рұқсат-нарядтарды ресімдеу рәсімі.

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1019 «жұмыскерлердің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытуды, нұсқама беруді және білімін тексеруді жүргізу қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы» бұйрығының талаптарына сәйкес жыл сайын профилактикалық іс-шаралар, қоғам жұмыскерлерімен, мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдармен, жалға алушылармен, сондай-ақ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы проблемалық мәселелерді талқылау және коммуникацияны арттыру үшін жұмыс кездесулері мен кеңестері.

2023 жыл ішінде техника қауіпсіздігі нормалары мен қағидаларын сақтау бойынша 178 консультация, жалға берілетін үй-жайларда өрт қауіпсіздігі нормалары мен талаптары бойынша 116 ұсыныс өткізілді, қауіптілігі жоғары жұмыстарды жүргізуге 175 наряд-рұқсат жазылды.

«Жұмыскер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Қоғам жұмыскерлері жазатайым оқиғалардан сақтандырылған.

2023 жылы Қоғамда және оның қоғам қатысатын ұйымдарында жазатайым оқиғалардың, жарақаттанудың және өзге де жағымсыз көріністердің туындау фактілері тіркелген жоқ.

2024 жылы еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз етудің тиімділігін арттыру жөніндегі стратегияны іске асыру тәуекелге бағдарланған тәсіл негізінде қауіпсіздікті басқару талаптарын ескере отырып, еңбекті және

денсаулықты, қоршаған ортаны қорғау жөніндегі озық технологияларды енгізуді жалғастыратын болады.

ҚОҒАММЕН ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУ

Ақпараттық саясат

«QazExpoCongress» ҰК» АҚ Басқармасының 2021 жылғы 17 наурыздағы шешімімен (№13/21 хаттама) бекітілген Қоғамның 2021-2023 жылдарға арналған PR-стратегиясы шеңберінде қоғамның ақпараттық жұмысы жүргізіледі. Бұдан басқа, Қоғам Басқармасының 2021 жылғы 17 наурыздағы шешімімен ақпаратты БАҚ-та, қоғамның интернет-ресурсында және оның әлеуметтік желілердегі ресми аккаунттарында орналастыру қағидалары әзірленді және бекітілді.

ВНД деректері қоғамның коммуникациялық саясатының бірыңғай стандарттарын айқындайды.

Ақпаратты ашуды қоғам ақпаратты келесі жолдармен тарату арқылы жүзеге асырады:

- ақпаратты алушыларға заңнамада, қоғам жарғысында, ақпаратты ашу саясатында, жоғарыда көрсетілген Қағидаларында және қоғамның басқа да ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен ақпаратқа (құжаттарға) қол жеткізуді ұсыну;

- БАҚ-та орналастыру;

- Интернет желісінде, Қоғамның веб-сайтында мына мекенжай бойынша орналастыру: www.qazexpocongress.kz және қоғамның Facebook, Instagram, Twitter, Telegram-дағы ресми аккаунттарында.

- қоғамның ішкі ресурстарына орналастыру;

- ақпарат алушылармен баспасөз конференциялары мен кездесулер өткізу және Қазақстан Республикасының заңнамасында және қоғамның құжаттарында көзделген өзге де тәсілдер.

Қоғам жылдық медиа жоспар әзірлейді, оны Басқарма бекітеді. Бұдан басқа, қоғамның іс-шараларының медиа-жоспары ай сайын дайындалады, оны Қоғамның Басқарма Төрағасы бекітеді, содан кейін оның орындалуы туралы есеп беріледі.

2023 жылы келесі жұмыстар жүргізілді:

- БАҚ үшін 179 ақпараттық жағдай жасалды;

- мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде 57 пресс-релиз жарияланды,

- Астана халықаралық форумын өткізу шеңберінде баспасөз орталығы мен «Хабар 24», Jibek Joly, CNN және т.б. телеарналардың 4 мобильді студиясының жұмысын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізілді.

Нәтижесінде БАҚ-та қоғам туралы 1100 материал орналастырылды.

Facebook, Instagram, Twitter, Telegram әлеуметтік желілерінде қоғамның беттері белсенді жұмыс істейді, онда 2023 жылы 864 материал (мақалалар, сұхбаттар, инфографика, бейнероликтер және басқалар) жарияланды.

Келесі жобалар ең танымал болды: «Эфирде – сарапшы», «Мемлекеттік бағдарламаларды іске асыру: табыс тарихы», «Халықаралық әйелдер күніне – 8 Наурызға орайластырылған қоғам басшыларымен сұхбат», «Күн саны».

2023 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша 2022 жылдың сәйкес кезеңімен салыстырғанда жазылушылардың жалпы саны 37 432 адамды құрады.