

ОТЧЕТ ОБ УСТОЙЧИВОМ РАЗВИТИИ

2024

АО «НК «QazExpoCongress»



Оглавление	
Слово Председателя Правления.....	3
О нашем отчете.....	5
Об Обществе	6
Миссия, видение, контакты.....	7

1. Задачи Общества, направленные на достижение Целей устойчивого развития ООН.....	7
1.1 Показатели деятельности в области устойчивого развития.....	10
1.2 Управление устойчивым развитием (GRI 2-9, 2-12, 2-22).....	10
1.3 Организационная структура управления устойчивым развитием (GRI 2-23, 2-24)	12
1.4 Ключевые события в области устойчивого развития в 2024 году	14
1.5 Повышение компетенций сотрудников в сфере устойчивого развития (GRI 2-17, 2-22, 3-3)	16
1.6 Интеграция ESG в деятельность Общества (GRI 2-29, 3-3)	18
2. Принципы ответственности и управления	20
2.1 Надежная система корпоративного управления	20
2.1.1 Структура Совета директоров, контроль, прозрачность (GRI 2-9, 2-10, 2-11)	20
2.1.2 Управление рисками и внутренний контроль (GRI 2-23, 2-24, 2-26)	27
2.1.3 Ответственное управление и культура комплаенса (GRI 205-2)	30
2.1.4 Подход к взаимодействию с заинтересованными сторонами (GRI 2-29)	32
2.1.5 Институт Омбудсмана (GRI 2-26)	33
3. Экономическая составляющая	33
3.1 Деятельность в рамках стратегических направлений (GRI 2-22, 3-3)	34
3.2 Экономические показатели	42
3.3 Практика закупок (GRI 204-1)	46
4. Социальная составляющая устойчивого развития (GRI 2-7, 2-30, 405-1, 401-2, 401-3, 404-1, 404-2, 404-3, 405)	47
4.1 Кадровая политика	47
4.2 Структура персонала	52
4.3 Состав руководящих органов.....	54
4.4 Обучение и профессиональное развитие	55
4.5 Социальная политика	57
4.6 Безопасность и забота на каждом рабочем месте	59
4.7 Инклюзивные практики и равные возможности	62
4.8 Участие Общества в социальных проектах (GRI 413-1)	65



5. Экологическая ответственность.....	69
5.1 Выбросы и управление отходами, озеленение	69
5.1.1 Выбросы парниковых газов (GRI 305)	69
5.1.2 Управление отходами (GRI 306 – частичное раскрытие)	72
5.1.3 Озеленение и благоустройство территории (добровольное раскрытие вне GRI)	73
5.2 Энергопотребление и энергоэффективность (GRI 302)	75
5.2.1 Энергопотребление внутри организации (GRI 302-1).....	75
5.2.2 Сокращение потребления энергии (GRI 302-4)	76
5.2.3 Потребление энергии из невозобновляемых источников (GRI 302-1)	76
5.3 Водопотребление и меры по водосбережению (GRI 303)	77
5.3.1 Водоснабжение и управление водными ресурсами (GRI 303-1, 303-4, 303-5)	77
5.3.2 Управление воздействием, связанным с водопользованием (GRI 303-2)	78



СЛОВО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ

Уважаемые коллеги, партнёры и друзья!

Рад приветствовать вас и представить вашему вниманию результаты деятельности АО «НК «QazExpoCongress» в области реализации политики устойчивого развития. В этом стратегически важном направлении мы придерживаемся основополагающих норм, принципов и правил, которые позволяют компании держать оптимальный баланс между экономическим ростом, социальной ответственностью и сохранением окружающей среды.

2024 год стал для АО «НК «QazExpoCongress» значимым этапом развития. Компания продолжила реализацию стратегии устойчивого развития, укрепляя позиции в ESG-повестке и интегрируя её принципы во все аспекты деятельности. Впервые был подготовлен и опубликован **Отчёт об устойчивом развитии за 2023 год**, что стало важным шагом в повышении прозрачности, подотчётности и доверия со стороны партнёров, клиентов и общества.

В отчетном году были утверждены ключевые внутренние документы – Социальная и Экологическая политики, а также Политики устойчивого развития в корпоративных фондах. Эти решения обеспечили прочную основу для системного внедрения практик, направленных на достижение Целей устойчивого развития ООН.

В 2024 году компания продолжила реализацию социальных, культурных и благотворительных инициатив. Среди них – организация масштабных общественных мероприятий, включая празднование Наурыз мейрамы, Международного дня защиты детей, сезонных ярмарок и фестивалей, а также поддержку молодых предпринимателей, ремесленников, представителей социально уязвимых категорий населения.

В экологическом направлении проведены мероприятия по благоустройству территории Международного выставочного комплекса EXPO, участие в международной акции «Час Земли», в городских кампаниях «Таза Қазақстан» и Всемирном дне чистоты.

Эти действия способствовали формированию ответственного отношения к природным ресурсам и



сохранению экологического баланса. Благотворительная деятельность была направлена на поддержку многодетных и малообеспеченных семей, оказание адресной помощи и развитие программ, направленных на повышение качества жизни сообществ, в которых мы работаем.

Итоги года демонстрируют, что компания успешно сочетает развитие инфраструктуры, проведение международных мероприятий и ответственное отношение к социальным и экологическим аспектам своей деятельности.

В 2025 году АО «НК «QazExpoCongress» продолжит укреплять позиции как надёжного партнёра, устойчивого и социально ответственного предприятия, ориентированного на долгосрочные результаты и создание ценности для общества.

**С уважением,
Дияс Азбергенов,
Председатель Правления АО «НК «QazExpoCongress»**



О НАШЕМ ОТЧЕТЕ

Акционерное общество «Национальная компания «QazExpoCongress» (далее – Общество, Компания) осознает значимость своей экономической и социальной деятельности и стремится обеспечить высокий уровень прозрачности для внутренних и внешних заинтересованных сторон.

Отчет об устойчивом развитии АО «НК «QazExpoCongress» за 2024 год (далее - Отчет) подготовлен впервые в соответствии с положениями Кодекса корпоративного управления и иными внутренними документами Общества.

Настоящий Отчет отражает результаты деятельности Общества с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года. Текущий Отчет не проходил внешнее заверение.

С целью дальнейшего повышения качества Отчета в следующих отчетах будет расширена информация об инициативах Общества в области устойчивого развития, с учетом новых внутренних нормативных документов Общества. Отчет подготовлен в соответствии с международными стандартами нефинансовой отчетности, включая:

- GRI Standards (Global Reporting Initiative) – базовый подход для раскрытия устойчивых показателей;
- Цели устойчивого развития ООН (ЦУР/SDGs) – как основа для соотнесения нашей деятельности с глобальными приоритетами.

Отчет охватывает деятельность Общества в области управления собственной недвижимостью, а также проведения и организации конгрессно-выставочных, торгово-выставочных мероприятий на территории Республики Казахстан и за ее пределами.

В отчете рассматриваются аспекты, которые являются наиболее важными с точки зрения устойчивого развития Общества. Все вопросы, связанные с настоящим отчетом, необходимо направлять по адресу: kense@qazexpocongress.kz.

Границы Отчета не охватывают организации с участием Общества и зависимые организации Общества, в которых пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) прямо или косвенно принадлежат Обществу на праве собственности или доверительного управления, а также юридические лица, деятельность которых Общество вправе контролировать.



Финансовое положение и результаты производственной деятельности Общества представлены с использованием аудированных данных (отдельная отчетность) Общества при организационной поддержке соответствующих подразделений Общества.

При подготовке данного Отчета использовалась управленческая и аудированная финансовая отчетность Общества, составленная по международным стандартам финансовой отчетности.

Отчет утверждается решением Совета директоров Общества и доводится до сведения заинтересованных сторон путем публикации на корпоративном интернет-ресурсе и распространения печатной версии.

ОБ ОБЩЕСТВЕ

Акционерное общество «Национальная компания «QazExpoCongress» - единый оператор, осуществляющий эксплуатацию и использование объектов наследия EXPO-2017, содержание инфраструктуры делового центра EXPO, обеспечение сервисного обслуживания, сдачу коммерческой недвижимости, коммерциализация сервисных услуг, проведение конгрессно-выставочных мероприятий, на территории Республики Казахстан и за ее пределами, в том числе участие в EXPO-2025 Осака и др. международных мероприятиях, обеспечение функционирования Музея энергии будущего Nur Alem.

Общество создано постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 января 2013 года № 11 «О создании акционерного общества «Национальная компания «Астана ЭКСПО-2017» и в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2019 года № 955 «О переименовании акционерного общества «Национальная компания «Астана ЭКСПО-2017» в акционерное общество «Национальная компания «QazExpoCongress» и внесением изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан», АО «НК «Астана ЭКСПО-2017» 18 февраля 2020 года перерегистрировано в АО «НК «QazExpoCongress».

Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного



имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Акционером Общества является Министерство торговли и интеграции Республики Казахстан (100% акций).

Одним из основных документов, определяющих миссию, видение, стратегические цели и задачи Общества на десятилетний период является План развития Общества, утвержденный постановлением Правительства РК от 7 апреля 2015 года №203.

Миссия

Создать современное деловое пространство, продвигающее передовые практики в сфере финансовой, образовательной, конгрессно-выставочной, инновационной деятельности и развитие торговой инфраструктуры в Казахстане.

Видение

Клиентоориентированная организация с гибкой системой управления, предоставляющая необходимую инфраструктуру и услуги для обеспечения успешного развития товаропроводящей системы и бизнеса.

Контакты для связи

АО «Национальная компания «QazExpoCongress»

Республика Казахстан, г. Астана, проспект Мангилик Ел, 55/13

Email: kense@qazexpocongress.kz

Сайт: www.qazexpocongress.kz

Телефон: +7 (7172) 91-70-18, 91-70-22



1. Задачи Общества, направленные на достижение Целей устойчивого развития ООН



Руководство Общества поддерживает принятые в 2015 году Генеральной Ассамблеей ООН 17 Целей устойчивого развития (далее – ЦУР), направленные на ликвидацию нищеты, сохранение ресурсов планеты и обеспечение всеобщего благополучия.

№	Цель ООН	Задача ООН	Показатель ООН	Показатель для Общества	Показатель за 2024 год
1.	Цель 3: Хорошее здоровье и благополучие 	Задача 3.8 Обеспечить всеобщий охват услугами здравоохранения, в том числе защиту от финансовых рисков, доступ к качественным основным медико-санитарным услугам и доступ к безопасным, эффективным, качественным и недорогим основным лекарственным средствам и вакцинам для всех.	Показатель 3.8.2 <u>Охват основными медико-санитарным и услугами</u>	Количество работников, охваченных договором добровольного медицинского страхования	158 работник
2.	Цель 5: Гендерное равенство 	Задача 5.5 Обеспечить всестороннее и реальное участие женщин и равные для них возможности для лидерства на всех уровнях принятия решений в политической, экономической и общественной жизни.	Показатель 5.5.2 Доля женщин на руководящих должностях.	Данные о составе руководящих органов Общества (Совет директоров и Правление), с гендерной разбивкой	Правление – 0%, СД – 7%, СП – 33,3%
3.	Цель 7: Недорогостоящая и чистая энергия 	Задача 7.b К 2030 году расширить инфраструктуру и модернизировать технологии для современного и устойчивого энергоснабжения всех в развивающихся странах, в частности в наименее развитых странах, малых	Показатель 7.b.1.1 Доля предприятий, внедряющих систему энергоэффективности.	Объем потребления энергоресурсов	2022 – 688 59433 кВт, 2023 - 72 361 452 кВт, 2024 – 50 958 610 кВт



		островных развивающихся государствах и развивающихся странах, не имеющих выхода к морю, с учетом их соответствующих программ поддержки.			
4.	Цель 10: Сокращение неравенства внутри стран и между ними 	Задача 10.5 Совершенствовать методы регулирования и мониторинга глобальных финансовых рынков и учреждений и более последовательно применять такие методы	Показатель 10.5.1 Показатели финансовой устойчивости и	Экономическая результативность и распределение экономической стоимости	Годовая финансовая отчетность утверждена Приказом Министра торговли и интеграции от 25 июля 2025 года № 225-НҚ
5.	Цель 16: Мир, правосудие и эффективные институты 	Задача 16.5 Значительно сократить масштабы коррупции и взяточничества во всех их формах.	Показатель 16.5.2.1 Восприятие населением уровня коррупции	Факты коррупции и мошенничества, кол-во	Фактов коррупции и мошенничества в 2024 году не выявлено



6.	Цель 17: Партнерство в интересах устойчивого развития 	Задача 17.1 Усилить мобилизацию ресурсов из внутренних источников, в том числе благодаря международной поддержке развивающихся стран, с тем чтобы повысить национальные возможности по сбору налогов и других доходов	Показатель 17.1.1 Общий объем государственных доходов в процентном отношении к ВВП в разбивке по источникам	ВВП на душу населения в номинальном выражении	1,51 долл. США
----	---	---	--	---	----------------

1.1 Показатели деятельности в области устойчивого развития

Показатель	2022 год	2023 год	2024 год
Среднесписочная численность персонала АО «НК «QazExpoCongress», чел.	159	157	155
Среднегодовое количество часов обучения на одного человека, чел.-часы	1440 мин	17418 мин	10435 мин
Уровень вовлеченности сотрудников АО «НК «QazExpoCongress», %	72	69	72
Случаи дискриминации по любым признакам, кол-во	0	0	0
Случаи травматизма, кол-во	0	0	0
Факты коррупции и мошенничества, кол-во	0	0	0

1.2 Управление устойчивым развитием в АО «НК QazExpoCongress» (GRI 2-9, 2-12, 2-22)

В Обществе действует Политика устойчивого развития Общества, определяющая принципы, правила и подходы, которых будет придерживаться Общество при построении системы управления в области устойчивого развития.

Политика устойчивого развития построена на основе принципов Глобального договора ООН, международных стандартов GRI и ESG, а также требований законодательства в области устойчивости, которые будут интегрироваться во все аспекты деятельности Общества.



Политика включает в себя ценные рекомендации независимых директоров, в частности прописана новая редакция миссии Общества, закрепляющая уникальность объектов Общества (п.38), цели и задачи по направлениям деятельности в области устойчивого развития, которые направлены на достижение долгосрочной устойчивости Общества.

Одна из ключевых рекомендаций — это введение принципа, который запрещает отчуждение земельных участков и объектов EXPO, что в свою очередь подчеркивает наше стремление к достижению стратегической цели по безубыточности Общества (п.50).

В рамках своей деятельности Общество обеспечивает согласованность экономических, экологических и социальных целей, в числе которых: рост долгосрочной стоимости, обеспечение интересов единственного акционера, повышение эффективности процессов, рост инвестиций в создании и развитии более совершенных технологий, повышение производительности труда, минимизация воздействия на биологические и физические природные системы, оптимальное использование ограниченных ресурсов, обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников и др.

Общество стремится к построению эффективной системы управления в области устойчивого развития, которая включает следующие элементы:

- Приверженность принципам устойчивого развития на уровне Совета директоров, Правления и работников;
- Анализ внутренней и внешней ситуации по трем составляющим (экономика, экология, социальные вопросы);
- Определение рисков в области устойчивого развития в социальной, экономической и экологической сферах;
- Построение карты заинтересованных сторон;
- Определение целей и КПД в области устойчивого развития, разработка плана мероприятий и определение ответственных лиц;
- Интеграция устойчивого развития в ключевые процессы, включая управление рисками, планирование, управление человеческими ресурсами, инвестиции, отчетность, операционная деятельность, а также в план развития и процессы принятия решений;



- Повышение квалификации должностных лиц и работников в области устойчивого развития;
- Регулярный мониторинг и оценка мероприятий в области устойчивого развития, оценка достижения целей и КПД, принятие корректирующих мер, внедрение культуры постоянных улучшений.

1.3 Организационная структура управления устойчивым развитием (GRI 2-23, GRI 2-24)

Управление устойчивым развитием в Обществе осуществляется в рамках общей системы корпоративного управления и является ее неотъемлемой частью.

Совет директоров Общества осуществляет стратегическое руководство и контроль за внедрением устойчивого развития, а также утверждение соответствующего плана мероприятий в области устойчивого развития.

В круг компетенций Комитета по стратегическому планированию Общества входит разработка и предоставление Совету директоров Общества рекомендаций по вопросам устойчивого развития.

Правление Общества обеспечивает формирование надлежащей системы управления устойчивым развитием и ее внедрение. Правление также предоставляет на рассмотрение Совета директоров отчет об устойчивом развитии.

Персональную ответственность за реализацию мероприятий в области устойчивого развития в рамках своих компетенций несут руководители соответствующих структурных подразделений Общества.

Основным структурным подразделением, координирующим вопросы устойчивого развития Общества, является Служба корпоративного управления и риск-менеджмента, которая выполняет следующую работу:

- осуществляет планирование деятельности в области устойчивого развития;
- координирует деятельность структурных подразделений Общества в области устойчивого развития;
- осуществляет подготовку отчета по исполнению плана мероприятий в области устойчивого развития;
- осуществляет подготовку Годового отчета Общества с включением раздела об устойчивом развитии;



- взаимодействует с государственными органами и международными организациями по вопросам устойчивого развития.

Должностные лица Общества следуют принципам устойчивого развития при ведении деятельности и выполнении своих обязанностей и способствуют вовлеченности всех сотрудников.

Направления деятельности Общества в области устойчивого развития:

- устойчивое развитие Общества является одним из стратегических направлений Плана развития Общества, в рамках которого утверждены цели, задачи и КПД;

- Общество ставит перед собой цель стать образцовым работодателем в области устойчивого развития путем внедрения системы оценки вовлеченности персонала и текучести кадров, внедрения технологий, обеспечивающих ресурсосбережение, а также приверженности принципам «зеленой экономики», которые помогут организациям учитывать их влияние по широкому кругу вопросов устойчивости и быть более прозрачными в отношении рисков и возможностей, с которыми Общество будет сталкиваться;

- при достижении цели экономически эффективной и устойчивой деятельности, Общество следует передовой международной практике в экологических и социальных вопросах, а также в вопросах корпоративного управления (факторы ESG), с целью развития практики ответственного ведения бизнеса в соответствии с основными международными стандартами в этой области – Принципами ООН;

- Общество стремится внедрять и интегрировать факторы ESG, в том числе с помощью ознакомления контрагентов Общества с факторами ESG.

- Общество ожидает от своих контрагентов:

- 1) применения системы управления экологическими рисками (окружающей средой) по выявлению, оценке фактических и возможных воздействий на окружающую среду и общество, определению и внедрению соответствующих мер управления, осуществлению контроля за уровнем экологических рисков;



2) применения системы управления человеческими ресурсами и обеспечения (сохранения) здоровья работников, которая должна базироваться на уважении прав работников, включая свободу объединений и право на заключение коллективных договоров; данная система должна обеспечивать справедливое отношение к работникам, создание для них безопасных и здоровых условий труда, предупреждение и предотвращение неблагоприятного воздействия на здоровье и безопасность населения;

3) применения системы добросовестного корпоративного управления, основанной на принципах справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализма и компетентности; добросовестное корпоративное управление предполагает уважение прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Общества лиц и способствует ее успешной деятельности, в том числе росту ее рыночной стоимости, поддержанию финансовой стабильности и прибыльности. Общество является учредителем Корпоративного фонда «QazExpoCongress», Корпоративного фонда «Торгово-выставочный центр «Казахстан».

№	Организация с участием Общества	Направление деятельности	Оказываемые услуги
1.	Корпоративный фонд «QazExpoCongress»	Финансирование мероприятий и проектов, оказание финансовой, спонсорской и благотворительной помощи	-
2.	Корпоративный фонд «Торгово-выставочный центр «Казахстан»	Предоставление в аренду нежилых помещений	Организация различных мероприятий, предоставление в аренду нежилых помещений (офисные помещения, кинозал/конференц-зал, ресторан и др.). Площадь павильона – 4 532 кв.м

1.4 Ключевые события в области устойчивого развития в 2024 году



Решением Совета директоров утверждена Социальная политика АО «НК «QazExpoCongress» от 8 октября 2024 года (Протокол № 9). Социальная политика АО «НК QazExpoCongress» направлена на формирование устойчивой, безопасной и инклюзивной рабочей среды, развитие кадрового потенциала и обеспечение высокого уровня вовлечённости сотрудников. Компания придерживается принципов справедливости, равенства возможностей и уважения прав человека, обеспечивая благоприятные условия труда и карьерного роста.

Ключевые направления социальной политики включают:

- соблюдение трудовых и этических стандартов;
- охрану труда и профилактику профессиональных рисков;
- развитие корпоративной культуры и внутренней коммуникации;
- обучение и повышение квалификации сотрудников;
- поддержку волонтёрских, благотворительных и образовательных инициатив;
- продвижение инклюзии и гендерного равенства.

Общество рассматривает персонал как ключевой ресурс устойчивого развития и активно инвестирует в развитие человеческого капитала.

В 2024 году в АО «НК «QazExpoCongress» решением заочного заседания Совета директоров Общества от 08 октября 2024 года №9 была утверждена Экологическая политика, направленная на реализацию принципов устойчивого развития, снижение воздействия на окружающую среду и внедрение эффективных природоохранных практик.

В целях системного внедрения принципов устойчивого развития в деятельность организаций с участием Общества были разработаны и утверждены внутренние политики устойчивого развития.

- Корпоративным фондом «QazExpoCongress» разработана Политика устойчивого развития, утверждённая решением Попечительского совета Фонда от 28 июня 2024 года (Протокол № 331). Документ определяет стратегические цели, приоритетные направления и механизмы реализации устойчивого развития в рамках деятельности Фонда, включая экологическую, социальную и управленческую (ESG) компоненты.

- Корпоративным фондом «Торгово-выставочный центр «Казахстан» также была разработана собственная Политика устойчивого развития, утверждённая решением



Попечительского совета от 7 июня 2024 года (Протокол № 89). Политика направлена на интеграцию ESG-принципов в операционную деятельность, развитие ответственного подхода к организации мероприятий, социальному партнёрству и рациональному использованию ресурсов.

Принятие данных документов усиливает институциональную основу устойчивого развития в Обществе и обеспечивает единый подход к реализации ESG-повестки на уровне всех организаций с участием Общества.

1.5 Повышение компетенций сотрудников в сфере устойчивого развития (GRI 2-17, 2-22, GRI 3-33)

В целях эффективного внедрения принципов устойчивого развития и ESG-подходов в корпоративную практику, АО «НК QazExpoCongress» реализует мероприятия по развитию внутренних компетенций и обучению персонала. В 2024 году в рамках данной работы было проведено три ключевых обучающих мероприятия. Ниже представлены два из них:

Обучение по внедрению ESG-стандартов в деятельность Общества

В период с 26 по 28 июня 2024 года проведено на тему «Внедрение ESG-стандартов в деятельность компании» для членов Правления и ответственных сотрудников Общества. Обучение было направлено на формирование системного понимания ESG-повестки, основных принципов устойчивого развития и интеграции стандартов в корпоративную стратегию и операционные процессы.

В обучении приняли участие 21 сотрудник, включая членов Правления, руководителей и ответственных сотрудников. Программа обучения включала:

- обзор глобальных стандартов и регуляторных требований (GRI, TCFD, SASB, UN SDGs);
- практики оценки ESG-показателей и построения системы мониторинга;
- обсуждение роли Совета директоров и топ-менеджмента в устойчивом развитии;
- кейсы и рекомендации по внедрению ESG в деятельность организаций квазигосударственного сектора.



Обучение по подготовке и формированию годового отчёта об устойчивом развитии в соответствии со стандартами GRI

Одновременно с ESG-обучением, в те же даты — 26–28 июня 2024 года — состоялось специализированное обучение на тему «Подготовка и формирование годового отчёта в области устойчивого развития по стандартам GRI (Global Reporting Initiative)». Обучение проводилось экспертами международной консалтинговой компании PwC (PricewaterhouseCoopers) и было направлено на развитие компетенций сотрудников, непосредственно задействованных в подготовке нефинансовой отчётности Общества.

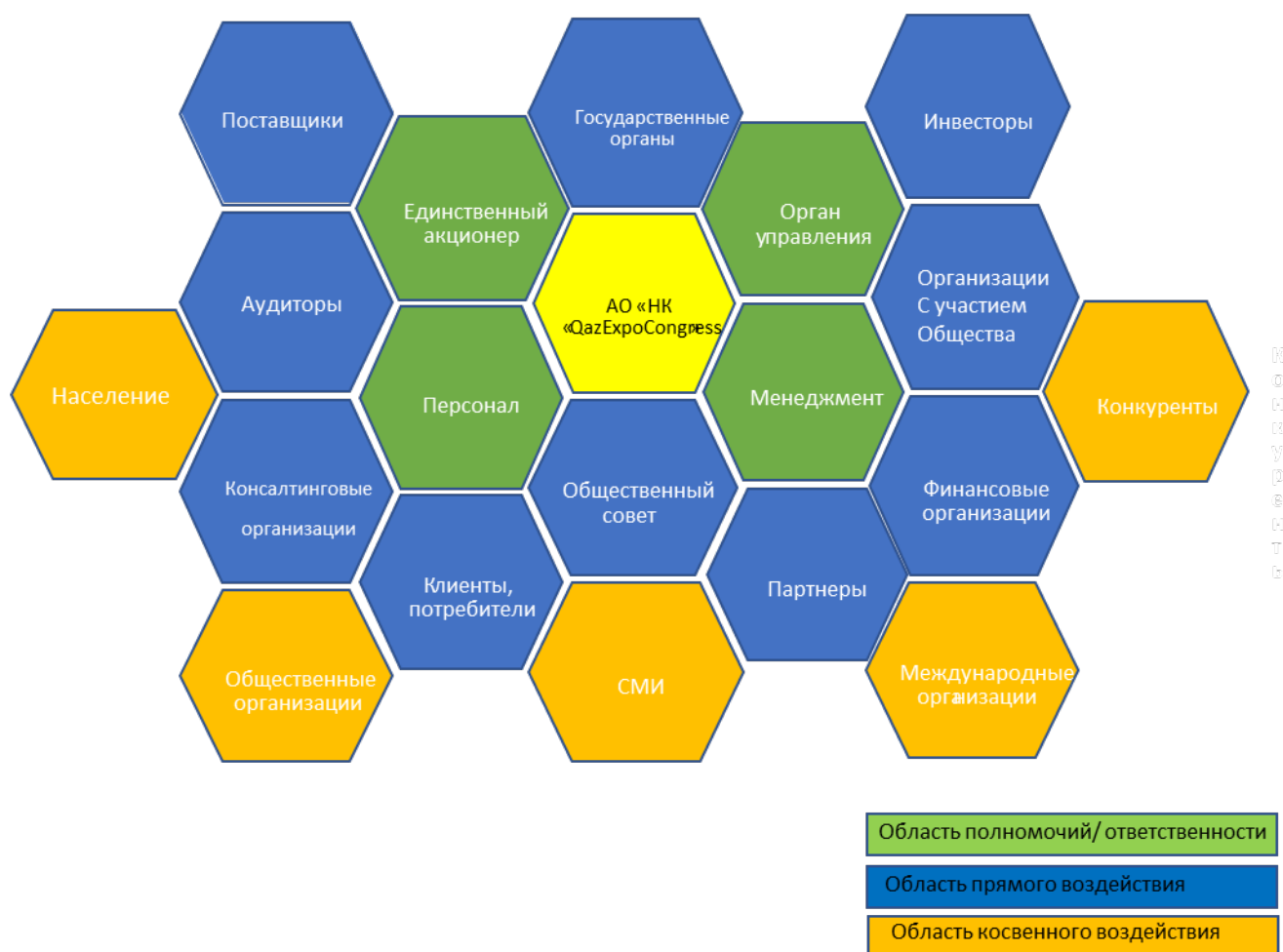
В ходе тренинга были рассмотрены:

- структура и ключевые принципы стандартов GRI Standards 2021;
- подходы к определению существенных тем (materiality assessment);
- методология сбора, систематизации и верификации ESG-данных;
- требования к раскрытию информации по эколого-социальным и управленческим аспектам;
- практика подготовки отчётов в соответствии с GRI и интеграции отчётности в систему корпоративного управления.

Участники обучения получили практические инструменты и шаблоны, а также доступ к консультационной поддержке со стороны PwC для применения полученных знаний на практике.



1.6 Интеграция ESG в деятельность Общества (GRI 2-29, 3-3)



В соответствии с утверждённым Планом мероприятий по устойчивому развитию Общества на 2024 год, был проведён мониторинг исполнения задач по ключевым направлениям устойчивого развития. По итогам мониторинга подготовлен Отчёт об исполнении Плана, включающий следующие тематические блоки:

1. Актуализация и разработка внутренних нормативных документов – 4 мероприятия;
2. Наращивание компетенций по устойчивому развитию – 3 мероприятия;
3. Повышение прозрачности раскрытия информации в области устойчивого развития – 4 мероприятия;
4. Вклад Общества в достижение Целей устойчивого развития ООН в соответствии с приоритетами компании и национальными индикаторами – 4 мероприятия.



Подробное описание мероприятий, включённых в План (в частности, по разработке Социальной политики, ESG-обучению, приведено в соответствующих разделах настоящего Отчёта и не дублируется в данном подразделе.

В рамках наращивания компетенций по устойчивому развитию исполнено мероприятия:

Рассмотрение возможности получения сертификата по безопасности труда и охраны здоровья (ISO 45001)/экологическому менеджменту (ISO14001).

Подготовлена служебная записка № ДБОТ-78 от 21.06.2024 г. Первому Заместителю Председателя Правления Еркимбаеву Д.К.

В рамках повышения прозрачности раскрытия информации в области устойчивого развития исполнено 3 мероприятия:

1. Модернизация и актуализация раздела «Устойчивое развитие» корпоративного сайта Общества для обеспечения легкого доступа к информации об устойчивом развитии Общества для всех заинтересованных сторон. Департаментом маркетинга и PR Общества разработан раздел «Устойчивое развитие» корпоративного сайта с соответствующими подразделами: «Политики, кодексы и регламенты», «Цели устойчивого развития», «Политика устойчивого развития», «Кадровая политика», «Воздействие на окружающую среду», «Спонсорская и благотворительная деятельность», «Отчеты по устойчивому развитию», который в настоящее время проходит обновление.

2. Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по устойчивому развитию Общества на 2023 год. Службой корпоративного управления и риск-менеджмента составлен отчет по исполнению Плана мероприятий в области устойчивого развития Общества на 2023 год и одобрен решением Совета директоров № 2 от 8 февраля 2024 года.

3. Публичное информирование в области энерго- и ресурсосбережения объектов территории наследия ЭКСПО на корпоративном сайте и экологического просвещения работников Общества. Филиалом «Дирекция Строительства QazExpoCongress» подготовлено публичное информирование в области энерго- и ресурсосбережения объектов территории



наследия ЭКСПО на корпоративном сайте и экологического просвещения работников Общества.

В рамках вклада Общества в достижение ЦУР ООН в соответствии с приоритетами Общества и национальными индикаторами ЦУР ООН исполнено 2 мероприятия:

1. Развитие системы энергосбережения и повышения энергоэффективности (ЦУР ООН № 7, 12). Филиалом представлен отчет на основании GRI Standards о снижении суммарного объёма потребления ресурсов (э/энергия, вода, тепло, образование отходов) за 2023 год.

2. Обеспечение эффективной комплаенс системы (ЦУР ООН № 16) Антикоррупционной комплаенс службой подготовлен отчет в СКУРМ на основании GRI Standards о мерах недопущения фактов коррупции и взяточничества за 2023 год.

Таким образом из 15 мероприятий в 2024 году **исполнено 15 мероприятий.**

Планы на 2025 год

Советом директоров Общества утвержден План мероприятий по устойчивому развитию Общества на 2025 год, который включает ряд мероприятий направленных на:

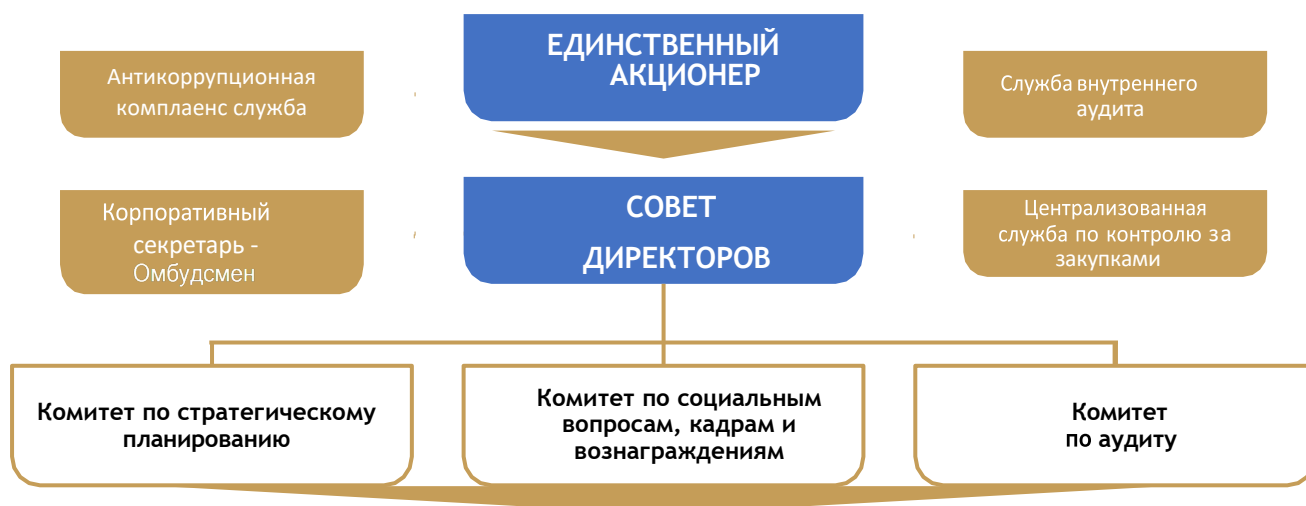
- Актуализация/разработка внутренних нормативных документов;
- Наращивание компетенций по устойчивому развитию;
- Повышение прозрачности раскрытия информации в области устойчивого развития;
- Вклад Общества в достижение ЦУР ООН в соответствии с приоритетами Общества и национальными индикаторами ЦУР ООН.

2. ПРИНЦИПЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

2.1 Надежная система корпоративного управления

2.1.1 Структура Совета директоров, контроль, прозрачность (GRI 2-9, 2-10, 2-11)





Совет директоров АО «НК «QazExpoCongress» является органом управления, подотчётным Единственному акционеру и обеспечивает стратегическое руководство деятельностью Общества, а также контроль за деятельностью исполнительного органа – Правления.

Целями деятельности Совета директоров являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- утверждение стратегии развития;
- обеспечение реализации интересов Единственного акционера;
- установление принципов корпоративного управления и деловой этики;
- контроль за реализацией ключевых политик, включая в области устойчивого развития.

Совет директоров функционирует в соответствии с Уставом Общества и Кодексом корпоративного управления.

На регулярной основе проводятся заседания Совета директоров, в том числе в очном и заочном формате, а также с участием Комитетов при Совете директоров. Всего в 2024 году было проведено 10 заседаний Совета директоров, из них 6 заседаний в очной форме, 4 – посредством заочного голосования, на которых были рассмотрены и приняты решения по 75 вопросам по следующим ключевым направления деятельности Общества.



Ключевые вопросы устойчивого развития рассматриваются Комитетом по стратегическому планированию и корпоративному развитию Совета директоров, который разрабатывает и представляет Совету директоров рекомендации по вопросам выработки приоритетных направлений деятельности Общества и стратегии его развития, включая вопросы по разработке мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Общества в его долгосрочной стоимости и устойчивого развития, а также исполнению документов в области корпоративного управления. В течение 2024 года Комитетом проведено 8 очных заседаний, в которых приняли участие все его члены. На заседаниях рассмотрено 19 вопросов и выработаны рекомендации.

На момент подготовки настоящего отчёта Совет директоров включает 7 членов, из которых 3 являются независимыми, и 1 — женщина. Совет осуществляет стратегическое руководство и контроль, в том числе по вопросам устойчивого развития, в соответствии с Кодексом корпоративного управления. Состав и биографии членов Совета директоров представлены в Годовом отчёте Общества за 2024 год.

Назначение и избрание высшего органа управления (GRI 2-10)

Критерии отбора членов Совета директоров, в том числе независимых директоров, определены Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», уставом Общества, Кодексом корпоративного управления и Положением о Совете директоров.

В Обществе утверждена Политика обеспечения преемственности членов Совета директоров. Целью данной Политики является определение базовых принципов и процедур, гарантирующих формирование и сохранение профессионального и эффективного состава Совета директоров, способного выносить объективные и независимые суждения и принимать решения, отвечающие интересам Общества, его Единственного акционера и других заинтересованных лиц в долгосрочной перспективе.



Посещаемость заседаний Совета директоров (GRI 2-18)

Средняя посещаемость по итогам 2024 года: 92%

Вознаграждение Совета директоров (GRI 2-20)

Вознаграждение выплачивается независимым директорам Общества. Процедура выплаты вознаграждения и компенсации расходов независимым директорам Общества определена в соответствии с Порядком выплаты вознаграждений и (или) компенсации расходов независимых директоров Общества, утвержденным решением Единственного акционера Общества. Размер вознаграждения определяется решением Единственного акционера Общества.

Независимым директорам, на основании заключенных с ними договоров, выплачиваются:

- вознаграждение за участие в заседаниях Совета директоров Общества;
- дополнительное вознаграждение за участие в заседаниях комитетов Совета директоров Общества;

Независимым директорам компенсируются расходы (проезд, проживание, суточные), связанные с выездом на заседания Совета директоров и комитетов Совета директоров, проводимые вне постоянного места жительства независимого директора.

Общий размер начисленного вознаграждения независимым директорам Общества по результатам их работы за 2024 год составил 5 млн. 350 тыс. тенге, включая налоги.

План мероприятий по совершенствованию системы корпоративного управления АО «НК «QazExpoCongress» на 2024 год (GRI 2-12)

Обществом разработан План мероприятий по совершенствованию системы корпоративного управления АО «НК «QazExpoCongress» на 2024 год (далее – План мероприятий) и утвержден решением Совета директоров Общества от 25 декабря 2023 года протокол №10.

По результатам проведенного мониторинга исполнению Плана за 2024 год подготовлен Отчет, включающий III раздела:



эффективность Совета директоров и Правления (16 мероприятий), управление рисками и внутренний контроль (6 мероприятий) и права акционеров (6 мероприятий).

Планом мероприятий предусмотрено к исполнению Обществом 28 пунктов в 2024 году.

По разделу «Эффективность Совета директоров и Правления» реализованы следующие 16 мероприятий:

- утвержден отчет по исполнению Плана мероприятий Общества по оперативным данным за 2023 год (*решение Правления Общества от 25 апреля 2024 г. №15-24*);

- утвержден отчет по исполнению стратегических показателей Плана развития АО «НК «QazExpoCongress» на 2015-2024 годы за 2023 год (*решение Совета директоров Общества от 8 октября 2024 г. № 9*);

- отчет по исполнению Плана мероприятий Общества по аудированным данным за 2023 год внесен 20 сентября 2024 года на рассмотрение Совета директоров Общества и утвержден (*решение Совета директоров от 8 октября 2024 г. № 9*);

- на постоянной основе проводится мониторинг лучшей мировой практики в сфере корпоративного управления. Существенных изменений в мировой практике корпоративного управления в течение 2024 года не выявлено;

- планы работ комитетов Совета директоров Общества на 2025 год утверждены 23 января 2025 года (*В связи с истечением срока полномочий Совета директоров 9 декабря 2024 года, переизбрание состава Совета директоров было осуществлено 15 января 2025 года*);

- утверждена программа обучения по повышению квалификации членов Совета директоров, Правления на 2024 год (*решение Правления Общества от 21 июня 2024 г. №23-24*).

По утвержденной программе проведено 2 обучения:

- в июне 2024 года для членов Правления и ответственных сотрудников Общества проведено обучение на тему «Внедрение ESG стандартов в деятельность компании, подготовка и формирование годового отчета в области устойчивого развития в соответствии с GRI Standards»;

- в октябре 2024 года для членов Совета директоров Общества проведено обучение на тему: «Стратегический риск менеджмент»;

- утверждены результаты оценки по достижению ключевых показателей деятельности Председателя и членов Правления акционерного общества «Национальная компания



«QazExpoCongress» по итогам 2023 года (решение Совета директоров Общества от 08 октября 2024 г. №9);

- утверждены ключевые показатели деятельности Председателя и членов Правления АО «НК «QazExpoCongress» на 2024 год (решение Совета директоров Общества от 8 февраля 2024 г. №2, от 26 августа 2024 г. №8) с учетом среднесрочных и долгосрочных целей, предусмотренных в действующем Плане развития Общества;

- утверждено 4 отчета по рискам за 4 квартал 2023 года и за 2023 год, за 1, 2, 3 кварталы 2024 года (решение Совета директоров Общества от 15 марта 2024 г. №3; от 14 июня 2024 г. №5; от 8 октября 2024 г. №9; от 29 ноября 2024 г. №10);

- утвержден отчет о финансово-хозяйственной деятельности Общества по состоянию на 30.06.2024 года (решение Правления Общества от 13 сентября 2024г. №31-24);

- утвержден отчет о реализации инвестиционных проектов по итогам 2024 года (решение Правления Общества от 27 декабря 2024 г. №46-24);

- утвержден годовой отчет Общества за 2023 год и опубликован на веб-сайте Общества (решение Совета директоров Общества от 26 августа 2024 г. №8);

- осуществлено подробное отражение в протоколах заседаний Совета директоров и его комитетов основных тем обсуждения с протоколированием времени рассмотрения конкретных вопросов повестки;

- утвержден отчет по Плану непрерывности деятельности акционерного общества «Национальная компания «QazExpoCongress» в случае возникновения чрезвычайных ситуаций за 2024 год (решение Правления Общества от 23 декабря 2024 г. №45-24).

По разделу «Управление рисками и внутренний контроль» реализованы 6 мероприятий:

- проведена актуализация риск-координаторов во всех ключевых функциях Общества (приказ «Об утверждении риск-координаторов структурных подразделений АО «НК «QazExpoCongress» от 5 апреля 2024 г. №20, от 25 декабря 2024 г. №70);

- проведен обязательный вводный курс по управлению рисками для новых сотрудников Общества (31 сотрудник);

- на постоянной основе ведется база данных по реализовавшимся рискам Общества (За 1–3 кварталов 2024 года реализовавшихся рисков в Обществе нет.



По итогам 4 квартала 2024 года реализовался 1 риск «Невыполнение показателя по объему выручки от сдачи в аренду площадей под КВМ»;

- разработаны и утверждены блок-схемы, матрицы рисков и контролей по ключевым бизнес-процессам Общества на 2024 год (решение Правления Общества от 4 июня 2024 г. №21–24);

- утвержден индивидуальный план развития руководителя Службы внутреннего аудита (решение Совета директоров Общества от 14 июня 2024 г. №5);

- проведена автоматизация бизнес- процессов СВА (В соответствии с общим планом автоматизации бизнес-процессов Общества внедрены модули: планирование аудита, проведение аудита, рекомендации по результатам аудита, мониторинг контроля результатов).

По разделу «Права акционеров» реализованы следующие 6 мероприятий:

- утверждена годовая финансовая отчетность (отдельная и консолидированная) Общества за 2023 год Министерством торговли и интеграции РК (приказ № 315-НК от 29 августа 2024 г.);

- на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности размещена годовая финансовая отчетность (отдельная и консолидированная) Общества за 2023 год (уведомления №19927, №19929 от 29.08.2024 г.);

- годовая финансовая отчетность (отдельная и консолидированная) Общества за 2023 год размещена на официальном веб-сайте Общества;

- на официальном сайте Общества создан новый раздел «Устойчивое развитие», включающий в себя семь подразделов: «Политики, кодексы и регламенты», «Цели устойчивого развития», «Политика устойчивого развития», «Кадровая политика», «Воздействия на окружающую среду», «Спонсорская и благотворительная деятельность», «Отчёты по устойчивому развитию». Размещены информационная политика и документы, регулирующие вопросы в области устойчивого развития: политика устойчивого развития политика в области охраны труда и техники безопасности, Цели устойчивого развития ООН, релевантные для АО «НК «QazExpoCongress» ЦУР, публичное информирование в области энерго- и ресурсосбережения объектов территории наследия ЭКСПО и экологического просвещения работников, отчет по



исполнению Плана мероприятий в области устойчивого развития Общества;

- на ежедневной основе ведется мониторинг полноты, точности, последовательности и актуальности информации, размещаемой на сайте.

2.1.2 Управление рисками и внутренний контроль (GRI 2-23, 2-24, 2-26)

Система управления рисками это набор взаимосвязанных элементов, объединённых в один процесс, в рамках которого Совет директоров, Правление, руководители структурных подразделений и работники, каждый на своем уровне участвуют в выявлении потенциальных событий, которые могут повлиять на деятельность Компании, а также в управлении этими событиями в рамках приемлемого для акционера уровня.

Основной целью процесса управления рисками в Компании является обеспечение непрерывности и стабильности деятельности путем ограничения степени воздействия внутренних и внешних негативных факторов на деятельность Компании. Внутренние и внешние факторы рисков – это причины, способствующие реализации риска.

Система управления рисками является ключевым компонентом системы корпоративного управления и важным аспектом эффективной деятельности Компании.

Внедренная в Компании в 2014 году система управления рисками, является непрерывным циклическим процессом принятия и выполнения управленческих решений, состоящая из идентификаций, оценки, реагирования на риски, контроля эффективности и планирования деятельности по управлению и мониторингу рисков, встроенная в общий процесс управления Компанией.

Мероприятия по разработке системы управления рисками позволяет выявить, оценить ключевые риски, принимать соответствующие меры реагирования на ключевые риски, минимизировать или предотвратить возможные финансовые потери, иметь должную уверенность в том, что все внутренние политики и процедуры, а также законодательные акты и требования соблюдаются в установленном порядке и повышают уровень корпоративного управления Компании.



Основными нормативными документами системы управления рисками Компании, в которые при необходимости вносятся изменения, являются:

1. Политика управления рисками;
2. Методика выявления и оценки рисков;
3. Инструкция по составлению и использованию матрицы рисков и контролей;
4. Методика расчета ключевых рисковых показателей АО «НК «QazExpoCongress».

В Компании ежегодно, в рамках системы управления рисками актуализируются следующие документы:

1. Риск-аппетит;
3. Реестр рисков;
4. Классификатор бизнес-процессов;
5. План мероприятий по управлению ключевыми рисками;
6. Ключевые рисковые показатели и уровни толерантности по ключевым рискам Компании;
7. Дорожная карта развития системы управления рисками и внутреннего контроля.

Риск-менеджмент Компании осуществляется с участием Совета директоров, Службы внутреннего аудита, Правления, структурных подразделений – собственников рисков, а также риск-менеджментом.

Компания осуществляет свою деятельность с учетом широкого спектра рисков, которые в 2024 году распределены по четырем категориям: стратегические, финансовые, правовые и операционные.

В Компании ежегодно осуществляется идентификация рисков, их оценка и выработка мер по их управлению. На ежеквартальной основе проводится мониторинг рисков с участием владельцев рисков, осуществляется мониторинг реализации мероприятий по управлению рисками, а также ведется база реализованных рисков.

В каждом структурном подразделении Компании определен сотрудник - риск - координатор, курирующий вопросы риск-менеджмента и оказывающий содействие в выявлении и оценке рисков, присущих структурному



курируемому направлению, подготовке отчетности по рискам, взаимодействие с сектором управления рисками.

В целях надлежащего и своевременного исполнения мероприятий по системе управления рисками ежегодно проводятся семинары для сотрудников структурных подразделений Общества - риск-координаторов.

Ежеквартально проводится обучение/вводный инструктаж по системе управления рисками для новых работников Общества.

Ключевые риски на 2024 год:

Ключевые риски — риски, которые попадают в красную зону Карты рисков и имеют очень высокую вероятность реализации и/или оказывают очень большое влияние на деятельность Компании.

Ключевые вопросы по управлению рисками предварительно выносятся на одобрение Правления и утверждаются Советом директоров Компании.

В 2024 году утверждены следующие ключевые риски:

1. Недостижение запланированного дохода от аренды офисной и коммерческой недвижимости;

Предупредительными мероприятия:

- своевременная корректировка ценовой политики арендных ставок;

- своевременное устранение причин некачественного предоставления эксплуатационных услуг;

- проведение переговоров и встреч с потенциальными арендаторами с презентацией объектов;

- при корректировке плана дохода учесть наличие поручений вышестоящих государственных органов по льготам.

3.1. Рассмотрение возможности предоставления гибких условий аренды для привлечения потенциальных арендаторов общественного питания и сферы услуг.

4.1. Своевременная корректировка прогнозных показателей выручки от сдачи в аренду объектов.

2. Невыполнение показателя по объему выручки от сдачи в аренду площадей под КВМ.

Предупредительные мероприятия:



- усиление взаимодействия с государственными органами и компаниями для привлечения потенциальных арендаторов (заказчиков) из государственного сектора;

- установление контактов с крупными выставочными организациями и агентствами, привлечение международных компаний для организации и проведения мероприятий на площадках Конгресс-центра и Международного выставочного центра "EXPO";

- разработка и внедрение ценовой политики с возможностью ее корректировки (на основании рыночной конъюнктуры), способной удовлетворить более широкий круг потенциальных арендаторов (заказчиков) среди отечественных и зарубежных компаний негосударственного сектора;

- презентация объектов, ведение переговоров и сопровождение встреч с потенциальными арендаторами;

- заблаговременный перенос мероприятий;

- своевременная корректировка прогнозных показателей выручки от сдачи в аренду площадей под КВМ.

По итогам 2024 года реализовался 1 риск «Невыполнение показателя по объему выручки от сдачи в аренду площадей под КВМ». Одним из ключевых факторов реализации вышеуказанного риска является отмена проведения Международного форума Астана (МФА-2024). Так, в связи с наводнением в Казахстане, весной т.г., и необходимостью экономии финансовых средств для ликвидации последствий разрушений и помощи гражданам, Главой Государства было принято решение об отмене проведения МФА-2024, запланированного на 13–14 июня.

2.1.3 Ответственное управление и культура комплаенса (GRI 205-2)

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции, в Обществе действует независимая Антикоррупционная комплаенс-служба, созданная решением Совета директоров (протокол № 8 от 29 декабря 2021 года). Служба подотчётна исключительно Совету директоров,



осуществляет мониторинг за соблюдением законодательства и координацию мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.

Общество руководствуется утверждённой Политикой устойчивого развития, которая включает обязательства по формированию эффективной системы комплаенса, нулевой терпимости к коррупции и укреплению культуры этического поведения. Основные принципы включают:

- соблюдение законодательства и этических норм;
- предупреждение конфликтов интересов;
- повышение осведомлённости работников и контрагентов;
- функционирование каналов обратной связи (включая доверительный телефон 8(7172)91-71-04);
- регулярное обучение по антикоррупционной тематике;
- ответственность должностных лиц за прозрачные и обоснованные решения.

В 2024 году в целях формирования антикоррупционной культуры и профилактики нарушений Службой были организованы обучающие семинары с привлечением представителей Агентства РК по противодействию коррупции, Академии государственного управления и Министерства торговли и интеграции:

- 28 февраля — «Инструменты превенции коррупции» и «ISO 37001:2016»;
- 24 апреля — «Антикоррупционный комплаенс в государственном и квазигосударственном секторах»;
- 20 июня — «Антикоррупционная политика» (совместно с Службой превенции Агентства РК).

Эти мероприятия способствовали росту вовлечённости работников и укреплению внутренней культуры нетерпимости к коррупции.

За 2024 год по телефону доверия поступило 24 обращения, все носили справочно-консультационный характер, фактов нарушений коррупционного характера не выявлено. Общество на ежеквартальной основе информирует Агентство РК по противодействию коррупции об отсутствии фактов привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.



2.1.4 Подход к взаимодействию с заинтересованными сторонами (GRI 2-29)

Информационная работа Общества проводится в рамках Информационной политики Общества, утвержденной решением Совета директоров АО «НК «QazExpoCongress» 09 февраля 2023 года (протокол №1).

Раскрытие информации осуществляется Обществом путем распространения информации следующими способами:

- предоставление доступа к информации (документам) получателям информации в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом Общества, Политикой раскрытия информации, вышеуказанными Правилами и другими внутренними документами Общества;
- размещение в СМИ;
- размещение в сети Интернет, на веб-сайте Общества по адресу: www.qazexpocongress.kz и на официальных аккаунтах Общества в Facebook, Instagram, Telegram;
- размещение на внутренних ресурсах Общества;
- проведение пресс-конференций и встреч с получателями информации и иные способы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и документами Общества.

Обществом разрабатывается годовой медиаплан, который утверждается Правлением. Помимо этого, ежемесячно подготавливается медиаплан событийных мероприятий Общества, который утверждается Председателем Правления Общества, с последующим предоставлением отчета о его исполнении.

В 2024 году проведена следующая работа:

- создано более 100 информационных поводов;
- опубликовано 102 пресс-релиза на государственном, русском и английском языках,

В результате в СМИ было размещено 136 материалов об Обществе.

Активно функционируют страницы Общества в социальных сетях – Facebook, Instagram, Twitter, Telegram, где в течение 2024



года опубликовано 904 материала (посты, интервью, инфографики, видеоролики и другие).

По состоянию на 31 декабря 2024 года, в сравнении с аналогичным периодом 2023 года, общее количество подписчиков составило 38 679 человек.

2.1.5 Институт омбудсмена (GRI 2-26)

В 2024 году в адрес Омбудсмена Общества поступило одно обращение, связанное с предполагаемым несоблюдением работником положений Кодекса деловой этики при исполнении должностных обязанностей.

Омбудсмен провёл индивидуальные беседы с каждой из сторон обращения. В ходе взаимодействия были разъяснены нормы деловой этики, подлежащие соблюдению всеми работниками Общества. Также было оказано содействие в разрешении проблемной ситуации, с акцентом на сохранение конструктивного и уважительного делового взаимодействия.

По итогам 2024 года в Обществе не имелось трудовых споров между работниками и должностными лицами, а также между самими сотрудниками. Работа Омбудсмена способствует формированию культуры открытости, диалога и соблюдения этических норм.

3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Ключевыми задачами, которые решает Общество в рамках реализации своей миссии по содействию устойчивому развитию экономики Казахстана, являются:

1. Повышение ВВП на душу населения в номинальном выражении;
2. Повышение ВБВ на душу населения по ППС;
3. Рост инвестиций в основной капитал;
4. Повышение производительности труда;

Перечисленные задачи решаются путем осуществления основной деятельности Общества по стратегическим направлениям «Управление объектами и имуществом, включая коммерциализацию сервисных услуг» и «Проведение КВМ и участие в международных мероприятиях», а также реализуются в рамках стратегической цели «Достижение операционной



безубыточности» направления «Устойчивое развитие Общества».

3.1 Деятельность в рамках стратегических направлений (GRI 2-22, 3-3)

План развития АО «НК «QazExpoCongress» на 2015-2024 годы, утвержден постановлением Правительства РК от 7 апреля 2015 года №203 (далее – План развития), который предусматривает к реализации всего 5 стратегических направлений деятельности, 10 целей, 26 задач, 17 ключевых показателей деятельности (далее – КПД), из них на 2024 год определены 16 КПД (КПД «Количество посетителей Казахстанского павильона на специализированных выставках EXPO» в 2024 году не подлежит учету в связи с отсутствием выставки в отчетном периоде).

Также, в соответствии с приказом Первого вице-министра торговли и интеграции Республики Казахстан А. Шаккалиева от 3 ноября 2022 года №420-ОД «О некоторых вопросах акционерного общества «Национальная компания «QazExpoCongress» поручено передать в АО «Центр развития торговой политики «QazTrade» функции по созданию, развитию и управлению инфраструктурой центров торгово-экономического сотрудничества (трансграничных хабов) на территории РК и за ее пределами.

В связи с этим, в рамках актуализации Плана развития Общества из числа предусмотренных Планом развития стратегических направлений исключено шестое стратегическое направление «Создание центров торгово-экономического сотрудничества» (решение Совета директоров АО «НК «QazExpoCongress» от 15 марта 2024 года (Протокол №3)), включающее в себя 2 КПД:

1. КПД «Ввести в эксплуатацию/модернизировать центры торгово-экономического сотрудничества (инфраструктуру)»;
2. КПД «Привлечение прямых иностранных инвестиций».

По результатам анализа исполнения КПД Плана развития Общества за 2024 год (по аудированным данным) из 16 стратегических КПД исполнено 14 КПД, что составляет 87,5%. Доля неисполненных стратегических КПД (2 КПД) составляет 12,5%.



I. Степень достижения запланированных ключевых показателей деятельности по стратегическим направлениям деятельности, целям и задачам (при наличии отклонений фактических результатов от запланированных следует раскрыть причины и факторы, которые оказали влияние на конечные результаты)

Стратегическое направление деятельности (далее – СНД) 1. «Управление объектами и имуществом, включая коммерциализацию сервисных услуг». В рамках стратегического направления ключевым показателем деятельности является «Выручка от сдачи офисной и торговой недвижимости в аренду, включая коммерциализацию сервисных услуг», установленная на уровне 8,57 млрд тенге к 2024 году. Данная цель перевыполнена и в 2024 году выручка составила 9,4 млрд тенге. **Исполнение СНД 1 и КПД составило 110%.**

Основные результаты по доходам:

Аренда офисных площадей – **6 330 458 тыс. тенге,**
Билетная программа сферы «Нур-Алем» – **175 421 тыс тенге,**
Аренда площадей под организацию сферы услуг – **232 595 тыс. тенге,**
Аренда ЦОДа – **88 548 тыс. тенге,**
Доходы от сдачи в аренду парковочного пространства – **249 897 тыс. тенге,**
Коммерческие сервисы – **35 892 тыс. тенге,**
Доходы от размещения рекламы – **59 904 тыс. тенге,**
Доходы от деятельности гостиницы – **1 389 432 тыс. тенге,**
Возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов – **874 364 тыс тенге,**
Возмещение налога на имущество – **427 тыс. тенге.**

СНД 2. «Проведение КВМ и участие в международных мероприятиях». Из 4 КПД по направлению в 2024 году к учету подлежат 3 КПД:

КПД «Выручка по направлению – 2,09 млрд. тенге в 2024г» - исполнение составило 100%.

Сдача помещений в аренду в Международном выставочном центре «EXPO» (далее — МВЦ) при плане 530 000 тыс. тенге составила фактически 995 500 тыс. тенге, что



составляет 188% исполнения. На площадке МВЦ проведено 51 мероприятие.

Сдача площадей в Конгресс-центре при плане 309 000 тыс. тенге исполнена на сумму 331 980 тыс. тенге (107%). На площадке Конгресс-центра прошло 66 мероприятий, а также 5 мероприятий в сфере «Нур-Алем».

Доходы от сдачи в доверительное управление комплекта светового, звукового и сценического оборудования при плане 154 500 тыс. тенге составили фактически 95 003 тыс. тенге.

Доходы от операционной деятельности оператора по оказанию услуг на территории МВЦ при плане 119 900 тыс. тенге составили 52 308 тыс. тенге.

Кроме того, в рамках проведения мероприятий на площадках Конгресс-центра и МВЦ получены доходы в размере 17 237 тыс. тенге от организации питания и коммерческого использования парковочных зон.

А также, в ходе подготовки проведения Международного форума «Астана» получены доходы на сумму 599 395 тыс. тенге.

КПД «Организация и проведение 122 конгрессно-выставочных мероприятий в 2024 году»

В 2024 году проведено 122 конгрессно-выставочных мероприятий, в том числе 47 мероприятий в Международном выставочном центре «EXPO», 71 мероприятие в Конгресс-центре и 4 в сфере «Нур-Алем».

В Международном выставочном центре «EXPO» проводились такие крупные международные выставки, как «AgriTek/FarmTek Astana 2024», «Automechanika Astana», «KIOSH 2024», «AstanaBuild 2024», «Housekeeping Astana», «KazAtomExpo», «InfraTechKazakhstan», «KazAgro/KazFarm-2024», «Interlight Central Asia 2024», «Astana Winner 2025». Также на площадке проводились и другие значимые мероприятия, в том числе, специальная монопоородная выставка «Қазақ Тазы», республиканский чемпионат профессионального мастерства WorldSkills Kazakhstan 2024, выставка KazTraffic, фестиваль-выставка Omir Özen FEST и другие.

В Конгресс-центре - VII Евразийская международная книжная выставка-ярмарка «Eurasian Book Fair», фестиваль по спортивно-бальным танцам «Capital Cup», большой ресторанный форум «CHEF DAYS SHOW», Национальный кубок школьного и студенческого предпринимательства «Enactus



Kazakhstan National EXPO 2024», Казахско-Кыргызский молодежный форум, шахматный турнир «Клубный Чемпионат мира FIDE», бизнес-форум «Казахстан-Узбекистан», XII конференцию Общественного Объединения «Общество интервенционных кардиологов и эндоваскулярных хирургов Казахстана», конференция по созданию центра цифровых решений ООН в Алматы и «World Association of Learning Studies – WALIS, а также концерты таких исполнителей, как Алексей Чумаков, Леонид Агутин, Turar, XCHO, RaiM, Максим и другие.

КПД «Участие Общества в 2 международных мероприятиях к 2021 году»

В 2024 году АО «НК QazExpoCongress» приняло участие в трёх международных мероприятиях:

1) 15 апреля – 5 мая – участие в 135-й Кантонской ярмарке (Гуанчжоу, КНР). Подписан меморандум с Китайским центром внешней торговли, предусматривающий сотрудничество в сфере торговых выставок, деловых визитов и публичного продвижения.

2) 5–8 июня – участие в XXVII Петербургском международном экономическом форуме (Санкт-Петербург, РФ). В рамках действующего меморандума с Фондом «Росконгресс» продолжено сотрудничество по развитию деловых и экспертных коммуникаций между Казахстаном и Россией.

3) 5 сентября – участие в III заседании Казахстанско-сербской межправительственной комиссии (Белград, Сербия). Обсуждены результаты EXPO-2017 и перспективы сотрудничества в области выставочной деятельности, а также продвижение казахстанских и сербских компаний на взаимных рынках.

СНД 3. «Обеспечение функционирования сферы «Нур-Алем» как символа нового делового центра, точки притяжения туристов». По СНД 3 все 2 КПД реализованы в полном объеме:

КПД «Ежегодное количество посетителей сферы «Нур-Алем» – 350 тыс. человек к 2024 г.» – 100%,

В течение отчётного периода посещаемость по месяцам составила (в чел.):

в январе — 17 475, в феврале — 13 573, в марте — 27 809, в апреле — 18 090, в мае — 27 490, в июне — 44 418, в июле — 69



442, в августе — 55 559, в сентябре — 25 170, в октябре — 25 404, в ноябре — 17 314, в декабре — 9 838.

Общая посещаемость за год составила **351 582**.

Наибольшее количество посетителей зафиксировано в июле и августе, что обусловлено высокой активностью в летний период

КПД «Доля дополнительных доходов (за исключением билетов) в общей выручке сферы «Нур-Алем» - 10% к 2024 г.» перевыполнено и составило 260%.

Плановый показатель на 2024 год 10%, фактический 26%. Перевыполнение обусловлено с увеличением дохода от рекламы на фасаде сферы «Нур-Алем» в сумме 55 652 тыс. тенге., также с заключением договоров аренды аттракционов виртуальной реальности (VR) и художественной зоны.

СНД 4. «Реализация инвестиционных проектов» – 19,48%.

Плановый показатель на 2024 год в размере 6,21 млрд тенге был досрочно исполнен в рамках следующих инвестиционных проектов:

ТОО «Mega Plaza» полностью исполнило свои обязательства перед Обществом, выплатив сумму в размере **1,69 млрд тенге** в 2023 году;

ТОО «Кристалл» в рамках проекта NEXPO осуществило выплату в размере **1,65 млрд тенге** в 2022 году;

ТОО «Tesoro Construction» в 2023 году в рамках проекта строительства многоквартирного жилого комплекса произвело выплату в размере **0,69 млрд тенге**;

ТОО «Diamond Residence of Nur-Sultan» в рамках проекта МК «Diamond» осуществило досрочные выплаты в размере **2,36 млрд тенге** в 2022 году и **1,21 млрд тенге** в январе 2024 года.

Данные факты подтверждаются перевыполнением плановых значений КПД (в 2022 году - 872%, в 2023 году – 952%). Таким образом, несмотря на формальное недостижение планового значения показателя «Реализация инвестиционных проектов» в 2024 году, Обществом в предыдущие годы досрочно получено **7,6 млрд тенге** что, по сути, свидетельствует о его перевыполнении.

СНД 5. «Устойчивое развитие Общества». В 2024 году из 9 КПД, достигнуто 8 КПД.

КПД «Степень вовлеченности персонала – 70% к 2024 г.» - 100%



В 2024 году **степень вовлеченности персонала** в деятельность АО «НК «QazExpoCongress» запланирована на уровне 70% и достигнута с результатом 72%, что соответствует зоне результативности (70–80%) согласно Методике оценки вовлеченности и текучести персонала, утвержденной решением Правления от 19 июля 2021 года (протокол № 20-21).

Оценка проводилась по итогам анонимного анкетирования, в котором приняли участие 121 сотрудник. Расчёт индекса вовлеченности осуществлялся по формуле: (Кол-во положительных ответов × 100) / (Число участников × кол-во вопросов): $(6602 \times 100) / (121 \times 76) = 71,79\% \approx 72\%$

Анкетирование проведено в декабре 2024 года среди фактически работающих сотрудников (уволенные не учитывались).

Положительный результат обеспечен реализацией ключевых драйверов вовлеченности, включая:

- повышение заработной платы (в среднем на 27% с апреля 2024 г.);
- предоставление медицинского страхования;
- ежеквартальные премии;
- пособия на оздоровление (в размере двух окладов);
- организация трансфера сотрудников;
- повышение квалификации;
- проведение корпоративных мероприятий.

Мероприятия способствовали укреплению внутренней коммуникации, развитию позитивной корпоративной культуры и повышению удовлетворенности персонала.

КПД «Текучесть кадров менее 15% к 2024 г.» -100%

В соответствии с Планом развития на 2024 год допустимый уровень **текучести кадров** установлен на уровне 15%. По итогам 2024 года показатель составил 14,83%, что соответствует нормативному значению согласно Методике оценки вовлеченности и текучести персонала, утверждённой решением Правления от 19 июля 2021 года (протокол № 20–21). Формула расчёта: $K_{тек} = (K_{ув} \times 100\%) / S = (23 / 155) \times 100 = 14,83\%$, где: $K_{ув}$ – количество уволенных по собственному желанию и другим неинициированным работодателем причинам (23 чел. из 42), S – среднесписочная численность персонала (155 чел.).

Основные причины увольнений, личные обстоятельства (переезд, уход за детьми, собственный бизнес), переход на работу с более высокой заработной платой (в т.ч. среди ключевых специалистов).



Принятые меры: с 1 апреля 2024 года заработная плата повышена в среднем на 27% (решения СД и Правления от 15.03.2024), а также реализуются мероприятия по удержанию персонала: повышение квалификации, командообразующие активности, пересмотр бизнес-процессов.

КПД «ВВП на душу населения в номинальном выражении» - 120,8%

ВВП на душу населения в номинальном выражении в 2024 году планировался 1,25 долл. США. По итогам 2024 года фактически составил 1,51 долл. США, уровень достижения составил 120,8%.

На исполнение КПД повлияли следующие положительные факторы:

- рост среднегодовой численности населения – до 20 286 тыс. человек (при плане 19 327 тыс. человек);
- увеличение доходов Общества – до 14 351,4 млн. тенге (при плане – 10 660,0 млн. тенге);
- фактический среднегодовой курс доллара США на уровне 469,44 тенге не превысил прогнозный показатель (480,30 тенге).

КПД «ВВП на душу населения по ППС» - 126,3%

ВВП на душу населения по ППС в 2024 году был запланирован на уровне 3,50 долл. США, по итогам 2024 года фактически составил 4,42 долл. США. Исполнение данного КПД составило 126,3%.

На достижение КПД, несмотря на превышение фактического среднегодового курса валюты МВФ на 1,4% (при плане – 157,70 тенге, факт - 159,91 тенге) повлияли такие положительные факторы как:

- рост среднегодовой численности населения – до 20 286 тыс. человек (при плане 19 327 тыс. человек);
- увеличение доходов Общества – до 14 351,4 млн. тенге (планировался на уровне – 10 660,0 млн. тенге).

КПД «Инвестиции в основной капитал» - 96,3%

В 2024 году в рамках Плана развития Общества было предусмотрено обновление видеопроекторного оборудования на объекте «Нур-Алем» в связи с истекшим нормативным сроком службы на сумму 1,6 млрд. тенге. Объем капитальных вложений за 2024 год составил 1,54 млрд. тенге.

Незначительное отклонение связано с передачей объекта «Нур-Алем» в коммунальную собственность акимата г.Астана (договор дарения № 132 от 24.06.2024г) для дальнейшей его



реконструкции, ввиду чего, видеопроекционное оборудование не было приобретено.

КПД «Производительность труда» - 100%

В 2024 году планируемое значение по производительности труда (11 млн. тенге/человек) исполнено на 100%. На исполнение показателя повлияло снижение расходов по основной деятельности, в связи с переносом части мероприятий на 2025 год, в том числе расходы по текущему ремонту объектов выставочного комплекса EXPO.

КПД «EBITDA margin Общества >15% в 2024 г.» - 117,9%

По итогам 2024 года показатель EBITDA margin составил 17,69%. Рост показателя обусловлен увеличением доходов по операционной аренде, вознаграждениям БВУ и прочим доходам (по признанию дисконта по финансовой помощи от корпоративного фонда, от восстановления провизий по НДС, а также резерва по дебиторской задолженности согласно рекомендациям аудиторской компании KPMG).

КПД «Переход к целевой модели бизнес-процессов на 100% к 2021 г.» - 100%.

По показателю «Переход к целевой модели бизнес-процессов» в 2024 году Обществом проведена актуализация блок-схем управленческих, основных и поддерживающих бизнес-процессов в рамках формирования целевой модели. Мероприятия реализуются согласно Плану устойчивого развития, утверждаемому Советом директоров на ежегодной основе.

Актуализированные блок-схемы:

Управленческие процессы (утв. 31.05.2024, протокол № 20-24): бюджетирование, внутренний аудит, внутренний контроль (ЦСКЗ), управление КПД.

Основные процессы (утв. 25.09.2024, протокол № 33-24): реконструкция объектов EXPO-2017, коммерческая деятельность (аренда площадей), операционное управление объектами, участие в международных выставках.

Поддерживающие процессы (утв. 03.12.2024, протокол № 43-24): управление персоналом, обработка запросов и инцидентов, обеспечение ТБ и пожарной безопасности, администрирование серверов и доступов.

Формирование целевой модели способствует повышению эффективности, прозрачности и управляемости бизнес-процессов, а также соответствует задачам устойчивого развития и трансформации деятельности Общества.



КПД «Переход к целевой модели организационной структуры на 100% к 2021 г.» - 100%.

Целевая модель организационной структуры Общества была полностью внедрена в 2021 году. В 2024 году проведена её актуализация с учетом текущих задач и приоритетов Общества.

В рамках мероприятий по достижению операционной безубыточности, по предложению Министерства торговли и интеграции, осуществлена оптимизация структуры управления. Решением Совета директоров от 8 февраля 2024 года (протокол №2) утверждена новая редакция организационной структуры, вступившая в силу 14 февраля 2024 года. Внесены изменения, включая сокращение одной из позиций заместителя Председателя Правления с последующим перераспределением функциональных обязанностей.

Актуализация организационной структуры будет проводиться по мере необходимости, в зависимости от изменения целей и задач Общества.

3.2 Экономические показатели

Созданная и распределенная прямая экономическая стоимость GRI 201-1

Показатель	2024 год
Созданная экономическая стоимость, млн. тенге:	14 351
доходы от основной деятельности	1 546
доход от финансирования	1 175
прочие доходы	11 630
Распределенная экономическая стоимость, млн. тенге:	14 112
расходы по оплате труда	2 097
расходы по налогам и другим обязательным платежам	388
прочие операционные затраты	11 002
прочие неоперационные затраты	272
административные расходы	353
Экономическая стоимость к распределению, млн. тенге	239



Финансовое воздействие и другие риски, и возможности, связанные с изменением климата GRI 201-2

В связи с тем, что деятельность Общества не связана с экологическим аспектом, его воздействие на риски, связанные с изменением климата, отсутствует, т.е. не оказывает прямого влияния на изменение климата. Оценка климатического воздействия инвестиционных проектов в рамках финансирования строительства объектов, расположенных на территории Общества, не проводилась.

Обществом на 2024 год был запланированы расходы в сумме 461 тыс. тенге за плату за эмиссию в окружающую среду.

В течение 2024 года мероприятия по реконструкции объектов и закуп ГСМ не осуществлялись. Соответственно, в связи с этим плата за эмиссию в окружающую среду не производилась.

Наличие капитала и инвестиционные возможности;

Согласно аудированной годовой финансовой отчетности Общества за 2024 год собственный капитал составляет 28 587 911 тыс. тенге.

Инвестиционные возможности Общества формируются заключаются в получении инвестиционных доходов, поступающих от активов, находящимся во внешнем управлении (доход от деятельности гостиницы Hilton Astana) и поступления денежных средств от реализованных инвестиционных проектов.

По состоянию на 31 декабря 2024 года Общество имеет долю участия в группе активов гостиницы Hilton в размере 76,918% (2023 год: 76,065%), включающей комплекс фиксированных активов, находящихся в г. Астана, который был введен в эксплуатацию в 2017 году.

Доля участия в активах гостиницы Hilton определяется в качестве инвестиционной собственности, что наилучшим образом отражает экономическую сущность сделки. Таким образом, Общество получает переменный доход (на ежеквартальной основе) в форме пропорциональной доли в операционной прибыли от деятельности гостиницы.

В рамках деятельности Общества в 2024 году успешно реализована программа инвестиционных проектов.



Финансовый показатель по инвестиционным доходам за период реализации составил 10,66 млрд. тенге, превысив плановый показатель на 1,42 млрд. тенге (план – 9,13 млрд. тенге), что позволило досрочно и в полном объеме выполнить стратегический ключевой показатель деятельности по реализации инвестиционных проектов согласно Плану развития Общества на 2015-2024 годы.

Обязательства по плану с установленными выплатами и другие пенсионные планы GRI 201-3

Все сотрудники Общества охвачены государственной системой пенсионного обеспечения, обязательные пенсионные взносы выплачиваются своевременно.

По итогам 2024 года Общество произвело выплату пенсионных отчислений работникам компании в сумме 190 242 645 тыс. тенге.

Финансовая помощь, полученная от Правительства GRI 201-4

Общая стоимость финансовой помощи, полученной от любого Правительства в течение отчетного периода:

Налоговые льготы;

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и Законом Республики Казахстан «О введении в действие Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс)» от 01 июля 2024 года № 105-VIII (введен в действие с 1 января 2024 года, действует до 1 января 2029 года), предусмотрено предоставление Обществу льготы по налогу на имущество (0,1% на все объекты) на период 2020-2023 годы.

В связи с этим, налог на имущество на 2024 год рассчитан исходя из балансовой стоимости зданий и сооружений на 01.01.2024г. в размере 324 546 293,5 тыс. тенге.

Применение льготной ставки 0,1% позволило Обществу сократить расходы по уплате налога на имущество с 5 252 951 тыс. тенге до 350 197 тыс. тенге.

Субсидии; инвестиционные гранты, гранты на исследования и разработки и другие соответствующие виды грантов;



По состоянию на 31 декабря 2024 года Министерство торговли и интеграции Республики Казахстан владеет 100% акций Общества. Конечным собственником Общества является Правительство Республики Казахстан.

В 2024 году согласно Закону Республики Казахстан от 5 декабря 2023 года №43-VIII «О республиканском бюджете на 2024-2026 годы» Общество получило из республиканского бюджета государственные субсидии в виде безвозмездного и безвозвратного целевого перечисления в сумме 1 440 619 тыс. тенге на проведение Международного форума Астаны-2024.

В соответствии с поручением Главы государства Токаева К.К., в связи с масштабными паводками в Казахстане и необходимостью экономии финансовых средств для ликвидации последствий разрушительной стихии, а также оказания помощи гражданам страны, Обществом осуществлен возврат неосвоенных денежных средств в размере 1 368 376,3 тыс. тенге, полученных в рамках бюджетной программы 210 «Целевое перечисление в АО «НК «QazExpoCongress» для организации и проведения Международного форума Астана». Сумма освоенных бюджетных средств составила 72 242,7 тыс. тенге.

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете на 2024-2026 годы» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 августа 2024 года № 684 «О выделении средств из резерва Правительства Республики Казахстан» по бюджетной программе 109 «Проведение текущих мероприятий за счет резерва правительства Республики Казахстан на неотложные затраты» **на 2024 год предусмотрены расходы в сумме 1 549 874 тыс. тенге в целях участия на Всемирной выставке ЭКСПО-2025 (г. Осака, Япония). В рамках данной программы фактически освоено 22 700,0 тыс. тенге.**

Снижение уровня бюджетных дотаций, а также предоставление льгот по арендной плате якорным арендаторам и малому среднему бизнесу, негативно сказалось на снижении финансового результата Общества в 2021-2024гг.

Показатель, млн тенге	2022 год	2023 год	2024 год
Недополученный доход из-за предоставленных льгот	-5 437	-5 093	-7 210



Доходы от основной деятельности в 2024 году составили 1 546 млн. тенге, в том числе доход от

- доход от деятельности гостиницы Hilton в 2024 году составила – 1 389,4 млн. тенге;

- доход от реализации инвестиционных проектов – 58,3 млн. тенге.

Инвестиционный доход Общества формируется из доходов по активам, находящимся во внешнем управлении (доход от деятельности гостиницы Hilton) и поступления денежных средств от реализованных инвестиционных проектов.

В рамках реализации инвестиционной деятельности Общество в 2024 году выкупило долю участия в размере 77,254% в группе активов гостиницы Hilton, включающей комплекс фиксированных активов, находящихся в городе Астана, который был введен в эксплуатацию в 2017 году.

Доля участия в активах гостиницы Hilton определяется в качестве инвестиционной собственности, что наилучшим образом отражает экономическую сущность сделки. Таким образом, Общество получает переменный доход (на ежеквартальной основе) в форме пропорциональной доли в операционной прибыли от деятельности гостиницы.

3.3 Практика закупок (GRI 204-1)

Политика закупок

Компания осуществляет закупки в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора» от 8 июня 2021 года № 47-VII ЗРК;

- Правилами осуществления закупок, утвержденными Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2021 года № 1253.

В рамках действующего законодательства компания также прилагает усилия к тому, чтобы поддерживать местных поставщиков, повышать уровень локализации цепочек поставок и способствовать развитию национальной экономики.

Определение местного поставщика

Местным поставщиком признается юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность в



Республике Казахстан, преимущественно в регионах, где компания ведёт свою операционную деятельность.

География деятельности

Компания ведёт деятельность как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами. Основные направления:

- Участие в международных выставках, включая мероприятия, проводимые в рамках Конвенции о международных выставках (Париж, 1928);
- Проведение и организация конгрессно-выставочных и торгово-выставочных мероприятий;
- Управление недвижимостью и использование объектов через аренду или владение на территории РК.

Финансовые показатели по закупкам (2024 год)

Показатель	Сумма (тенге)
Общие закупочные расходы	10 952 375 318,33
Расходы у местных поставщиков	10 488 880 258,32
Доля закупок у местных поставщиков	95,77%

Комментарий и анализ

Компания демонстрирует высокую степень вовлеченности в развитие локального бизнеса: почти 96% закупок были осуществлены у поставщиков, зарегистрированных в Казахстане. Это говорит о системной ориентации на поддержку национальных предприятий и снижении зависимости от внешних поставок.

Такие результаты достигнуты за счёт:

- Стабильных партнёрских отношений с казахстанскими поставщиками;
- Прозрачных процедур закупок;
- Эффективной реализации нормативных требований.

Компания намерена и далее удерживать высокий уровень локализации закупок и активно включать местных производителей и подрядчиков в реализацию своих проектов.

4. СОЦИАЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ (GRI 2-7, 2-30, 405-1, 401-2, 401-3, 404-1, 404-2, 404-3, 405)

4.1 Кадровая политика



В рамках Плана развития Общество стремится обеспечить формирование устойчивого человеческого капитала как одного из конкурентных преимуществ Общества.

Кадровая политика Общества определяет миссию, видение, ценности, принципы и основные направления деятельности Общества в области управления человеческими ресурсами, а также критерии эффективности этой деятельности.

Миссия и видение, цели, корпоративные ценности и принципы кадровой политики

Миссиями Кадровой политики являются:

- обеспечение необходимого количества персонала с должной квалификацией и мотивацией к работе для реализации стратегических целей Общества;
- обеспечение руководства и руководителей структурных подразделений Общества эффективными инструментами управления персоналом;
- обеспечение работников надлежащими условиями для эффективного труда.

Видение Кадровой политики - эффективная корпоративная культура Общества, ориентированная на достижение высоких результатов, меритократию и инновации.

Целями Кадровой политики являются:

- 1) эффективное управление, укрепление и развитие человеческого капитала Общества:
 - планирование персонала;
 - создание и внедрение единой целостной системы управления человеческими ресурсами;
 - создание единой системы внутренних документов и принципов работы с персоналом;
- 2) получение конкурентного преимущества в человеческом капитале:
 - формирование оптимальной структуры Общества;
 - максимальное сокращение промежуточных управленческих звеньев;



- высокий уровень квалификации персонала;
- создание сплоченных и эффективных управленческих команд.

Корпоративными ценностями Общества являются:

- 1) меритократия: справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого;
- 2) уважение: отношение к другим членам команды с уважением;
- 3) честность внутри Общества и к своим партнерам;
- 4) открытость к контактам и партнерам;
- 5) командный дух: сотрудничество для достижения более высоких результатов от совместной деятельности;
- 6) доверие: приверженность культуре взаимопомощи и доверия.

Реализация приверженности ценности «Меритократия» в рамках Кадровой политики достигается через:

- соответствие квалификации работников всех уровней требованиям к должности, назначение на должности, исходя из соответствия работников квалификационным требованиям;
- вознаграждение и продвижение по реальным заслугам и достигнутым результатам;
- внедрение системы управления эффективностью через четкие стандарты рабочих мест (должностные инструкции, ключевые показатели деятельности, профессиональные стандарты), оценку качества исполнения стандартов, мотивацию и поощрение работников.

Принципы кадровой политики

Кадровая политика основывается на следующих принципах:

- 1) Стратегический подход:
 - система управления персоналом направлена на реализацию стратегических целей Общества;
 - работа с персоналом является ключевой функцией руководства Общества, направленной на повышение эффективности деятельности Общества через повышение эффективности использования человеческих ресурсов.
- 2) Проактивность и гибкость:
 - Общество проводит мониторинг внешней и внутренней среды в части процессов управления персоналом;



- Общество способно прогнозировать и планировать ситуацию с персоналом на средние и долгосрочные периоды;

- Общество оперативно реагирует на изменения внешней и внутренней среды и корректирует кадровую политику и, при необходимости, процессы, процедуры и методы управления персоналом.

3) Преемственность, акцент на развитии и обучении работников:

- в Обществе поддерживается наставничество, а также создана система доступности накопленных знаний и опыта, поощряя работников поддерживать знания в актуальном состоянии и передавать информацию в случае ротации и увольнения;

- Общество стремится обеспечить служебный рост и развитие работников, имеющих практический опыт, прошедших все этапы и ступени карьерного развития.

4) Прозрачность:

- в Обществе создаются прозрачные процедуры при найме на работу, зачисления в кадровый резерв и продвижения работников;

- найм и продвижение персонала осуществляется в строгом соответствии с квалификационными требованиями, результатами работы и заслугами;

- создана прозрачная система оплаты труда и вознаграждения, возможностей обучения и развития.

5) Системность и целостность:

- все процессы системы управления персоналом динамичны, взаимосвязаны и взаимозависимы;

- работу с персоналом осуществляют и несут за нее ответственность руководители всех уровней управления Общества и служба по управлению персоналом;

- внутренние человеческие ресурсы образуют единый кадровый ресурс, который может использоваться подразделениями Общества в целях повышения общей эффективности.

6) Вознаграждение и продвижение по заслугам:

- Общество стремится к выдвижению на управленческие позиции работников, реально показавших высокую эффективность работы;



- внедрена система управления эффективностью путем создания стандартов рабочих мест (должностные инструкции, ключевые показатели деятельности), мотивации и поощрения работников, достигающих поставленных целей;

- Общество стремится не только к повышению эффективности индивидуальной работы, но и создает предпосылки к формированию корпоративной ответственности за общий результат деятельности персонала.

7) Социальное партнерство:

- политика в области управления персоналом проводится в рамках взаимного уважения, согласованности действий и ответственности сторон в отношениях между работниками и Обществом.

8) Правовая защищенность:

- Общество строит трудовые отношения со своими работниками на основании соблюдения законности и легитимности.

9) Ориентация на лучший мировой опыт и технологии:

- при постановке целей и приоритетов в работе с персоналом Общество ориентируется на лучший мировой опыт.

Основные задачи кадровой политики

Общество реализует решения Единственного акционера и Совета директоров для реализации следующих задач Кадровой политики:

- формирование и совершенствование структуры управления;

- обеспечение Общества высококвалифицированным персоналом, привлечение специалистов, осуществляющих трансферт новых знаний и технологий по направлениям деятельности Общества;

- повышение эффективности использования персонала путем прогнозирования и планирования трудовых показателей;

- достижение минимального уровня текучести кадров, повышение качества человеческих ресурсов;

- организация и проведение подбора, адаптации и ротации кадров в соответствии со структурой и бизнес-процессами;

- подготовка кадрового резерва;



- разработка и реализация основных направлений развития персонала, связанных с функциональными обязанностями;
- создание системы профессиональной и карьерной мотивации персонала;
- организация переподготовки и повышения квалификации кадров по общим целям и задачам Общества;
- организация оплаты труда и поощрения;
- формирование эффективной системы материальной и социальной мотивации персонала;
- развитие корпоративной культуры и лояльности персонала к Обществу;
- формирование социальной политики;
- создание и развитие единой системы внутренних коммуникаций;
- исполнение Кодекса деловой этики Общества;
- организация ведения учета кадров и кадровых документов.

Ключевые направления кадровой политики

Ключевыми направлениями Кадровой политики являются:

- 1) создание единой системы подбора кадров и повышение качества трудовых ресурсов;
- 2) управление эффективностью труда;
- 3) развитие корпоративной культуры;
- 4) создание проектно-ориентированной организационной структуры.

4.2 Структура персонала

Среднесписочная численность персонала Общества в 2024 году не увеличивалась по сравнению с 2023 годом. В Обществе среднесписочная численность в 2024 году составляет 155 человек. Коэффициент текучести кадров по Обществу в 2024 году составил 14,83 %.

Среднесписочная численность персонала по Обществу GRI 2-7

Показатель	2022 год	2023 год	2024 год
АО «НК «QazExpoCongress»	159	157	155



Текучесть кадров по Обществу GRI 401-1

Показатель	2022 год	2023 год	2024 год
АО «НК «QazExpoCongress»	26,4	24,8	14,83

Общество не допускает дискриминации ни по каким социальным признакам и обеспечивает равные карьерные возможности для всех сотрудников. Это, в частности, подтверждается гендерной структурой персонала как в организациях с участием Общества, так и в АО «НК «QazExpoCongress».

На основании решения Совета директоров от 15 марта 2024 года №3 и решением Правления Общества от 15 марта 2024 года №10-24) впервые за 10 лет с 01 апреля 2024 года повышена заработная плата работникам Общества в среднем на 27%. Данная мера позволила снизить показатель текущесть кадров.

Гендерная структура персонала в 2024 году



Большая часть персонала Общества – сотрудники в возрасте от 30 до 50 лет. В 2024 году средний возраст персонала АО «НК «QazExpoCongress» составил 40,6 года.

Структура персонала Общества в разбивке по полу и возрасту в 2024 году

GRI 405-1

Показатель	Возрастные группы
2022 год	



	До 30 лет	От 30 до 50 лет	Свыше 50 лет
Мужчины, чел.	13	48	17
Женщины, чел.	6	61	14
Всего среднесписочная численность	19	109	31
2023 год			
Мужчины, чел.	15	49	11
Женщины, чел.	7	64	11
Всего среднесписочная численность	22	113	22
2024 год			
Мужчины, чел.	15	43	16
Женщины, чел.	9	58	14
Всего среднесписочная численность	24	101	30

4.3 Состав руководящих органов GRI 405-1

	От 30 до 50 лет		Свыше 50 лет	
	Мужчин	Женщин	Мужчин	Женщин
2022 год				
Совет директоров, чел.	5	1	2	0
Правление, чел.	3	1	2	0
2023 год				
Совет директоров, чел.	3	1	3	0
Правление, чел.	4	1	1	0
2024 год				
Совет директоров, чел.	3	1	3	0
Правление, чел.	4	0	1	0

Подбор и наем персонала

Основной целью отбора кандидатов является содействие достижению стратегических целей АО «НК «QazExpoCongress» посредством внедрения лучших практик в области управления персоналом в части привлечения для работы квалифицированных кандидатов для занятия вакантных должностей.



Таким образом, приоритетность имеет внутренний отбор в целях удержания ключевых специалистов и мотивации к продолжительной работе в Обществе и организаций с участием Общества.

В 2024 году случаев дискриминации в АО «НК «QazExpoCongress» при найме работников по каким-либо признакам не выявлено.

Работники, нанятые в 2024 году в Общество, в разбивке по возрасту и полу GRI 401-1

	Всего	До 30 лет	От 30 до 50 лет	Свыше 50 лет
2022 год				
Всего нанятых работников, чел.	35	10	23	2
Мужчины, чел.	20	6	12	2
Женщины, чел.	15	4	11	0
2023 год				
Всего нанятых работников, чел.	43	12	23	8
Мужчины, чел.	30	10	15	5
Женщины, чел.	13	2	8	3
2024 год				
Всего нанятых работников, чел.	41	5	26	10
Мужчины, чел.	24	3	14	7
Женщины, чел.	17	2	12	3

4.4 Обучение и профессиональное развитие

Обучение и профессиональное развитие работников осуществляются с целью обновления и получения дополнительных теоретических и практических знаний, умений, способностей, компетенций и навыков в сфере профессиональной и управленческой деятельности работников для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей и решения задач, определяемых в соответствии с Планом развития Общества. Организация



обучения и профессионального развития работников Общества осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие темы и содержания обучающих мероприятий потребностям, определенным в соответствии с должностными обязанностями работника, результатами оценки его деятельности, целями и задачами, поставленными перед работником;
- направленность обучающих мероприятий на решение конкретных задач, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Общества, изучение лучших корпоративных практик и стандартов;
- системный, прикладной, плановый характер обучения и профессионального развития;
- охват максимально возможного количества работников Общества программами обучения и профессионального развития.

Обучение персонала Общества GRI 404-1

	2022 год	2023 год	2024 год
Среднегодовое количество часов обучения на одного человека, человеко-часы	1 ч. 40 мин	17 ч. 18 мин	10 ч. 35 мин

Среднегодовое количество часов обучения на одного сотрудника с разбивкой по полу и категориям сотрудников GRI 404-1

Показатель	По всем сотрудникам	По гендерным группам		По категориям работников		
		Мужчины	Женщины	Высшее руководство	Руководство среднего звена	Работники
Среднее количество часов обучения, которое сотрудники организации прошли за	10 ч. 35 мин	5 ч. 43 мин	14 ч. 24 мин	8 ч 20 мин.	14 ч. 13 мин	13 ч. 3 мин



отчетный период						
-----------------	--	--	--	--	--	--

Обучением в 2024 году было охвачено 52 человека, что составляет 35,62% от общего числа работников, из них 48 работников Общества и 4 работника Филиала, в том числе по гендерному признаку - 29 женщин и 23 мужчины.

Общий объем затрат на обучение работников составил – 5 680 тысяч тенге.

Затраты на обучение на одного сотрудника в среднем составили – 109 тысяч тенге.

В значительной мере были проведены тренинги/семинары, направленные на развитие профессиональных знаний, в том числе такие как: финансы, учет и аудит, ESG: концепция, риски, стратегия, закупки, законодательство, трудовые споры.

Оплата труда и управление эффективностью деятельности работников

С 1 января 2018 года сотрудники АО «НК «QazExpoCongress» перешли на принципиально новую систему оценки эффективности на основе исполнения КПД (один раз в квартал), которая позволяет каскадировать КПД руководства на уровень структурного подразделения и отдельного работника, иметь достаточно критериев для определения четкого уровня достижения поставленной цели на уровне «порог – цель – вызов» и оценить реальную эффективность каждого работника.

4.5 Социальная политика

Социальная поддержка оказывается работникам Общества с целью создания благоприятных условий для их эффективной работы, а также для удержания и привлечения высококвалифицированных работников.

Решением Правления в Обществе утверждены Правила оказания социальной поддержки работникам АО «НК «QazExpoCongress» (далее – Правила), которые определяют виды, условия и порядок оказания социальной поддержки работникам Общества в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

Правилами предусматриваются следующие виды социальной поддержки:



- материальная помощь;
- программа добровольного медицинского страхования (страхование на случай болезни).

Сумма средств на оказание социальной поддержки, предусмотренной Правилами, включается в ежегодно утверждаемый бюджет Общества по соответствующей статье.

Материальная помощь выплачивается работникам за счет средств Общества в установленном порядке в следующих случаях:

- 1) в связи со вступлением в брак;
- 2) в связи с отпуском по беременности и родам, отпуском, усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (новорожденных детей);
- 3) в связи с рождением ребенка/усыновлением или удочерением детей;
- 4) в связи с лечением/операцией работника или лиц, являющихся членами его семьи;
- 5) в связи со смертью работника, супруга/детей, родителей работника.

Медицинским страхованием за счет средств, предусмотренных в бюджете Общества, обеспечиваются работники и члены их семей в соответствии с программой добровольного медицинского страхования.

Средства на медицинское страхование расходуются на случай болезни работника в соответствии с договорами, заключенными в установленном законодательством Республики Казахстан порядке со страховыми организациями, либо по договорам на медицинское обслуживание с медицинскими организациями. При этом расходы на медицинское страхование на одного работника не должны превышать 100 МРП на соответствующий финансовый год.

Информация об отпусках по беременности и родам, а также по уходу за ребенком GRI 401-3

Показатель	Итого, чел.	В том числе	
		Мужчин	Женщин
Количество работников, оформивших отпуск по беременности и родам, а	2	1	1



также отпуск по уходу за ребенком в 2024 году в 2024 2023 году			
Количество работников, оформивших отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком в 2023 году	6	-	6
Количество работников, оформивших отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком в 2022 году	5	-	5

4.6 Безопасность и забота на каждом рабочем месте

Обеспечение безопасности и правопорядка, сохранности товарно-материальных ценностей, контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в области антитеррористической и пожарной безопасности, в сфере техники безопасности и охраны труда продолжают оставаться приоритетными направлениями деятельности АО «НК «QazExpoCongress».

Для организации контроля и своевременного получения информации о ситуации на объектах и территории выставочного комплекса EXPO, недопущения проноса запрещенных предметов, своевременного выявления и пресечения возможных попыток совершения противоправных деяний установлены пропускной внутриобъектовый режимы. Пропускной режим, досмотровые мероприятия, а также охрана объектов и территории выставочного комплекса EXPO возложены на частную охранную организацию, имеющей договорные обязательства перед Обществом.

Круглосуточный контроль за развитием обстановки на территории и объектах Общества, своевременная локализация и предотвращение возможных внештатных и чрезвычайных ситуаций обеспечивается Пунктом управления безопасностью. Реагирование на внештатные ситуации осуществляется в рамках разработанных алгоритмов, а также согласно утвержденного решением Совета директоров Общества «Плана непрерывности деятельности АО «НК «QazExpoCongress» в случае возникновения нестандартных и чрезвычайных ситуаций».

На постоянной основе проводится контроль за функционированием технических средств безопасности, программно-технических комплексов и досмотрового



оборудования на объектах Общества и контрольно-пропускных пунктах. В рамках технического дооснащения проведена работа по дополнительному закупу 15 рентгенотелевизионных установок для досмотра посетителей.

Всего с применением технических средств за 12 месяцев 2024 года было досмотрено 4 686 048 человек, в паркингую зону и территорию Общества допущено 32 265 автотранспортных средств.

Обеспечена безопасность и правопорядок 21 мероприятий с участием охраняемых лиц Республики Казахстан и иностранных государств, 96 мероприятий с участием высокопоставленных лиц и/или делегаций иностранных государств, а также при проведении крупных общественно-политических и культурно-массовых мероприятий (Астанинский саммит Шанхайской организации сотрудничества - ежегодное заседание Совета глав государств, Азиатско-Тихоокеанская министерская конференция по цифровой интеграции и трансформации, заседание Казахстанско-китайского делового совета, Казахстанско-Узбекистанский форум, Международные отраслевые выставки, мероприятия в честь Дня столицы и др.).

Реализован ряд мероприятий по организации антитеррористической защиты объектов Общества, уязвимых в террористическом отношении (далее – объекты УТО).

В соответствии с Постановлением акимата г. Астаны от 29 июля 2022 года № 32 «О внесении изменений в Постановление акимата города Нур-Султана от 20 августа 2021 года №7 «Об утверждении перечня объектов города Нур-Султана, уязвимых в террористическом отношении» разработано и утверждено 2 паспорта антитеррористической защищенности объектов УТО Общества.

В целях повышения уровня готовности к реагированию на угрозы террористического характера проведены инструктажи по антитеррористической подготовке с работниками арендаторов на объектах Общества (МФЦА, МЦРИАП, Astana HUB, АО «Национальные информационные технологии», АО «НК «Kazakh Tourism», АО «QazInnovations», Астана IT университет, ТОО «Kaz Telekom» и др.), а также с работниками подрядных организаций. Общий охват составил более 5000 человек.

Контролировалась обстановка, складывающаяся на объектах и территории Общества в области пожарной



безопасности. За отчетный период на объектах проведена 96 проверок работоспособности автоматической пожарной сигнализации, 112 обследований павильонов, 80 консультаций по нормам и требованиям пожарной безопасности в арендуемых помещениях.

В марте 2024 года, проведенным ТОО «AMG-AZIA» аудитом в области пожарной безопасности, установлено соответствие объектов Общества требованиям пожарной безопасности с выдачей положительного заключения.

В основе политики Общества в области безопасности и охраны труда лежит принцип ответственности за безопасность, поддержка культуры «нулевого травматизма» среди всех работников, а также эффективное управление рисками. Организация мероприятий по безопасности и охране труда, контроль за их исполнением возложена на ответственных сотрудниках Общества, прошедших обучение на специализированных курсах и имеющих сертификаты соответствующего образца.

Разработаны, утверждены приказом Председателя Правления Общества № 24 от 13 апреля 2024 года и применяются на практике Инструкции по безопасности и охране труда при выполнении работ повышенной опасности на объектах и территории выставочного комплекса EXPO (сварочных, огневых, электромонтажных работ). В рамках контроля за выполнением подрядными организациями правил техники безопасности и охраны труда согласовано 233 наряд-допуска на проведение работ, сопряженных с риском для жизни и здоровья работников.

Обучение работников вопросам охраны труда (GRI 403-5)

С ответственными сотрудниками арендаторов в течении года проведено 169 консультаций по соблюдению норм и правил техники безопасности и охраны труда, в августе 2024 года - первичные и повторные вводные инструктажи с работниками Общества.

Согласно Закону Республики Казахстан «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей», персонал Общества застрахован от несчастных случаев.

Показателем эффективности мероприятий служит отсутствие на протяжении отчетного года фактов



возникновения несчастных случаев, травматизма и иных негативных проявлений.

В 2025 году реализация стратегии по повышению эффективности обеспечения безопасности будет продолжена с учетом требований управления безопасностью на основе риск-ориентированного подхода, внедрения передовых технологий по охране труда и здоровья, окружающей среды.

4.7 Инклюзивные практики и равные возможности (GRI 405, 401, 406)

В компании работает 2 сотрудника с инвалидностью, что составляет **1,29%** от общего числа персонала. Все сотрудники имеют равные права на труд, профессиональное развитие и участие в корпоративной жизни.

Общество придерживается принципов недискриминации и равных возможностей, в том числе при приеме на работу, продвижении по карьерной лестнице и обучении. Рабочая среда адаптируется под нужды сотрудников с инвалидностью, включая физический доступ, гибкий график.

Следует отметить, что в 2024 году сотрудник Общества прошел обучение по программе «Организация работ по обеспечению доступности инфраструктуры и услуг для населения с учетом потребностей лиц с инвалидностью и маломобильных групп».

Создание условий доступности для маломобильных групп населения в Международном выставочном центре «EXPO». Международный выставочный центр «EXPO» - многофункциональная бизнес-арена для проведения крупных международных и национальных выставок, конгрессных мероприятий и других масштабных и значимых событий. Возможность трансформируемого зала позволяет адаптировать помещение под проекты любого формата и уровня сложности.

Выставочный зал площадью 11 844,8 кв.м. построен без единой колонны, что соответствует международным стандартам качества для проведения мероприятия.

Администрация МВЦ обеспечивает надлежащие условия для беспрепятственного доступа, комфортного пребывания и безопасного передвижения маломобильных групп населения.

На территории МВЦ для маломобильных групп населения предусмотрено следующее:



1. Парковочные места, обозначенные разметкой на уличной парковочной зоне в количестве 6 шт.;

2. Пассажирские лифты, в т.ч. для людей с нарушением зрения с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля в количестве 2 шт.;

3. Санузлы, отвечающие нормам комфортного пользования в количестве 4 шт.

Создание условий доступности для маломобильных групп населения в Конгресс-Центре. Администрация Конгресс-Центра обеспечивает надлежащие условия для беспрепятственного доступа, комфортного пребывания и безопасного передвижения **маломобильных групп населения**, включая лиц с инвалидностью и пользователей инвалидных колясок:

1. Парковочные места:

- В подземном паркинге оборудовано 5 специализированных парковочных мест для автотранспорта, перевозящего лиц с инвалидностью;

- На уличной стоянке предусмотрено ещё 2 парковочных места, обозначенных соответствующими дорожными знаками и разметкой;

- На служебной стоянке предусмотрено 1 парковочное место;

- Все парковочные места расположены вблизи входов для обеспечения быстрого и безопасного доступа в здание.

2. Доступность входа и внутренние маршруты:

- Входная группа оснащена пандусами;

- Внутренние маршруты адаптированы для свободного и безопасного передвижения маломобильных посетителей, включая пользователей инвалидных колясок.

3. Вертикальный доступ:

- Для беспрепятственного доступа ко второму этажу, где расположен специальный ряд для колясок в основном зале, предусмотрены 2 современных пассажирских лифта;

- Лифты оснащены кнопками с тактильными обозначениями для слабовидящих посетителей.

4. Зал проведения мероприятий:

- В основном зале предусмотрен 28-й ряд, предназначенный для комфортного размещения посетителей на инвалидных колясках;



- Ряд расположен на том же уровне, куда ведут лифты, что обеспечивает быстрый и удобный доступ без дополнительных перепадов высоты.

5. Средства малой мобильности:

- В распоряжении администрации Конгресс-Центра находятся 2 инвалидные коляски, которые предоставляются посетителям по запросу.

6. Санитарно-гигиенические помещения:

На территории Конгресс-Центра предусмотрены санитарные комнаты, адаптированные под нужды лиц с инвалидностью, включая расширенные дверные проёмы, поручни и специализированное оборудование:

Уборные расположены следующим образом:

- **На 1 этаже** оборудованы: 2 санитарные комнаты общего пользования, доступные для маломобильных посетителей;

- **На 2 этаже** расположены: 2 санитарные комнаты общего пользования, с удобным доступом от залов и лифтов;

- На 3 этаже также имеются женская и мужская санитарные комнаты, а также одна санитарная комната общего пользования, доступные для лиц с инвалидностью.

Бренд работодателя

В целях повышения вовлеченности сотрудников АО «НК «QazExpoCongress», обеспечения внутренней коммуникации и прозрачности в 2024 году предпринят комплекс соответствующих мероприятий.

Уровень вовлеченности сотрудников Общества по итогам 2024 года составил 72%. Стабильность показателя в кризисном периоде говорит о высоком уровне доверия к работодателю.

В 2024 году посредством горячей линии Комплаенс-офицера Общества не поступали обращения в части трудовых отношений.

Случаев дискриминации на протяжении отчетного года по каким-либо признакам выявлено не было.



Уровень вовлеченности сотрудников Общества, % (GRI 2-30)



4.8 Участие Общества в социальных проектах (GRI 413-1)

АО «НК «QazExpoCongress» активно реализует благотворительные и спонсорские инициативы как часть своей социальной политики и устойчивой корпоративной культуры. Компания рассматривает участие в жизни местных сообществ как неотъемлемую составляющую своей деятельности, особенно в регионах, где проводятся мероприятия и реализуются проекты.

Реализация социальных инициатив направлена на:

- укрепление партнёрских отношений с местными сообществами;
- повышение социальной стабильности;
- поддержку инклюзивных, культурных и образовательных программ;
- содействие формированию положительного общественного восприятия деятельности Компании.

Компания стремится не только минимизировать возможное воздействие на местные сообщества, но и активно вносить вклад в их развитие, действуя в соответствии с принципами уважения, открытого диалога и долгосрочного взаимодействия.

С 21 по 22 марта 2024 года Общество организовало праздник «Наурыз мейрамы» на территории комплекса EXPO. В честь праздника обновления на территории развернули этноаул с яркими декорациями, где мастера представили свои изделия ручной работы.

В Музее энергии будущего (далее – Музей) также была запланирована насыщенная культурно-развлекательная программа с участием трио «Арт Домбыра», квинтета «Қосалқа», ансамбля домбристов «Тарлан», этно-ансамбля «Қорқыт», айтыскеров, вокалистов, танцевальных коллективов и театральной труппы, с постановкой мюзикла «Эз-Наурыз – жыл



басы». Также на площадке Музея проходили силовая изометрия с участием казахского силача Сергея Цырульниковца, мастер-классы по созданию картин из войлока и изготовлению ковров ручной работы. Кроме всего этого, в Музее ремесленниками были представлены сувениры, одежда, посуда ручной работы и многое другое. Помимо этого, гостей угостили традиционным праздничным блюдом – Наурыз коже и баурсаками.

Стоит отметить, что в праздничные выходные (с 21 по 23 марта) билеты в Музей можно было приобрести с 50% скидкой.

23 марта 2024 года с 20:30 по 21:30 часов прошла международная экологическая акция "Час Земли". В этот временной промежуток на разных архитектурных объектах и зданиях по всему миру на один час отключили подсветку. "Час Земли" – это ежегодное международное событие, проводимое под эгидой Всемирного фонда дикой природы (WWF), в котором принимает участие более 2 миллиардов человек со всего мира. В это время множество людей из разных стран добровольно выключает свет и электроприборы на 1 час. А муниципалитеты отключают подсветку памятников, административных зданий и городских архитектурных сооружений.

Цель акции – привлечь внимание к экологическим проблемам и напомнить о важности ответственного отношения к природным ресурсам. Именно с этой целью WWF призывает всех людей, неравнодушных к будущему планеты, принять участие в акции и выключить свет и бытовые электроприборы на один час.

В 2024 году "Час Земли" в Казахстане приурочили к теме сохранения природы страны. В рамках поддержки акции ровно на один час был отключен медиафасад Музея энергии будущего.

В рамках реализации экологической составляющей устойчивого развития, в 2024 году Общество провело ряд субботников с участием сотрудников, направленных на очистку и благоустройство территории Международного выставочного комплекса EXPO.

- Участие в экологическом месячнике «Таза Қазақстан. Астана – образец чистоты и порядка» — субботник на



территории EXPO, охват территории более 2 гектаров, вывезено 4 м³ мусора;

- Участие во Всемирном дне чистоты (World Cleanup Day) совместно с партнёрами и волонтерами.

1 июня 2024 года в честь Международного дня защиты детей Общество организовало для юных жителей столицы множество интересных и познавательных мероприятий.

Главной площадкой празднования стал Музей, который открыл свои двери для детей совершенно бесплатно. Музей представил уникальную возможность детям познакомиться с миром зелёных технологий через экспонаты, интерактивные установки и зоны виртуальной реальности.

Кроме того, в Музее состоялся праздничный концерт «Бақытты балалық шақ». На сцене выступали детские творческие коллективы, такие как хореографический ансамбль «Көркем-ай», «Тұмар», «Бастау», а также юные солисты Ақмарал Дәулет и Гульназ Ермакова.

С 14 по 16 июня 2024 года на территории делового комплекса EXPO прошла ярмарка Garage Fest, где приняли участие 50 предпринимателей и ремесленников. На ярмарке были представлены национальные украшения, предметы декора, эко-сумки, свечи ручной работы, игрушки и многое другое.

Ярмарка Garage Fest – это социальный проект для поддержки молодых предпринимателей, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями, для которых участие в проекте даёт возможность иметь дополнительный доход.

С 15 июня 2024 года по август 2025 года на территории делового комплекса EXPO организованы бесплатные летние концерты. Сезон открыл этнофестиваль с участием этноансамбля «Тарлан», вокально-инструментальной группы и артистов, которые исполняют народные и современные произведения. Концерты проходили с участием звезд казахстанской эстрады.

С 6 по 8 июля 2024 года в день рождения столицы в Музее развернули ярмарку ремесленников, различные мастер-классы. Кроме этого, на территории комплекса состоялась ярмарка «БайSpace», где приняли участие более 60



предпринимателей и мастеров. На ярмарке были представлены национальные украшения, этно и современные изделия дизайнеров, а именно головные уборы, одежда, предметы декора, эко-сумки, свечи ручной работы, игрушки и многое другое. А самым главным событием было выступление артистов на летней сцене.

С 16 по 18 августа 2024 года в Международном выставочном центре EXPO прошла ярмарка детских и школьных товаров «Kids EXPO. Балалар әлемі». Мероприятие организовано Обществом при поддержке акимата города Астаны. В рамках мероприятия была проведена благотворительная акция «На пути к знаниям», в ходе которой 36 рюкзаков с канцелярскими товарами были переданы малообеспеченным и многодетным семьям.

В течение трёх дней жители и гости столицы смогли приобрести всё необходимое для подготовки к школе и не только: канцелярские товары, книги, учебники, школьную форму, одежду, игрушки, принадлежности для хобби, гаджеты, спортивный инвентарь, мебель, товары для малышей и мам, а также витамины.

В выставке приняли участие более 70 предпринимателей из книжной, канцелярской, текстильной, образовательной и развлекательной индустрий. Выставку посетило порядка 6 тысяч человек.

С 15 по 17 декабря 2024 года в Международном выставочном центре EXPO состоялась новогодняя ярмарка-фестиваль «Жаңа жыл Fest & Gastromania», организатором которой выступила Общество при поддержке Акимата города Астана. В рамках ярмарки-фестиваля гостям МВЦ EXPO была представлена насыщенная культурно-развлекательная программа: новогодний музыкальный сет от DJ, соревнование бариста по завариванию кофе, новогодняя фотозона, мастерская Санта Клауса, где посетители смогли принять участие в увлекательных мастер-классах по изготовлению новогодних игрушек и подарков, встречах с Дедом Морозом и Снегурочкой, хороводах вокруг ёлки. В фестивале приняли участие казахстанские производители продуктов питания, можно было продегустировать новогодние угощения, посмотреть на лучшие практики декора и оформления для дома,



приобрести сувениры, подарки друзьям и близким, а также тёплые зимние вещи – всё это позволило погрузиться в сказочную атмосферу праздника. Также была организована ёлка и подарки для детей, по предоставленным спискам акимата Есильского района города Астана.

Ярмарка-фестиваль – социальный проект, который позволил объединить и поддержать представителей микро, малого и среднего бизнеса (в т.ч. отечественных производителей), а также ремесленников, которые представили изделия ручной работы.

5. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Деятельность АО «НК «QazExpoCongress» не относится к экологически опасным и не сопровождается существенными экологическими рисками. В рамках своей экологической политики Общество придерживается принципа предосторожности, направленного на минимизацию возможного воздействия на окружающую среду, и способствует внедрению экологически безопасных технологий.

В отчетном периоде случаев нарушения природоохранного законодательства не выявлено, предписания и взыскания со стороны надзорных органов отсутствуют.

Общество активно участвует в экологических инициативах и проектах, включая участие в мероприятиях по охране окружающей среды, акциях по уборке территорий, образовательных кампаниях и других мероприятиях, направленных на поддержку экологических ценностей.

В 2024 году решением заочного заседания Совета директоров от 8 октября 2024 года (Протокол №9) утверждена Экологическая политика АО «НК «QazExpoCongress». Политика охватывает вопросы снижения негативного воздействия на окружающую среду, ресурсосбережения, соблюдения экологического законодательства и повышения экологической культуры работников.

5.1 Выбросы и управление отходами, озеленение

5.1.1 Выбросы парниковых газов [GRI 305]



Учет выбросов первого и второго уровня (Scope 1, 2) является важным инструментом для комплексной оценки воздействия Общества на климатическую систему, разработки эффективных стратегий сокращения выбросов и внедрения мероприятий по повышению энергоэффективности.

Республика Казахстан поставила перед собой цель достижения углеродной нейтральности к 2060 году. Кроме того, Общество в своей деятельности ориентируется на Цели устойчивого развития ООН (ЦУР), в частности учитывает национальные климатические приоритеты и придерживается глобальной повестки устойчивого развития, включая международные инициативы по снижению выбросов и ответственному управлению энергоресурсами.

В рамках реализации экологической политики и содействия устойчивой транспортной инфраструктуре на территории комплекса EXPO установлены 6 зарядных устройств для электромобилей в зоне паркинга. Это позволяет арендаторам, сотрудникам и посетителям использовать экологически чистый транспорт, снижая выбросы парниковых газов и способствуя переходу к низкоуглеродной экономике. Установка зарядных станций согласуется с задачами компании по сокращению косвенного воздействия на климат и повышению энергоэффективности услуг.

Прямые выбросы парниковых газов первого уровня (Scope 1) (GRI 305-1)

В рамках своей экологической ответственности и следуя принципам устойчивого развития, Общество осуществляет мониторинг и расчет прямых выбросов парниковых газов (Scope 1), возникающих в результате сгорания топлива в источниках, находящихся под прямым контролем Общества.

Прямые выбросы охватывают:

- использование дизельного топлива в аварийных дизель-генераторных установках (ДГУ);
- потребление бензина и дизеля служебным автотранспортом.

Методология расчета и нормативные основания

Расчет выбросов первого уровня (Scope 1) осуществляется в соответствии с международной методологией IPCC 2006 и стандарт GHG Protocol, в соответствии с которыми выбросы CO₂,



CH₄ и N₂O пересчитываются в CO₂-эквиваленты с использованием потенциала глобального потепления (GWP).

Результаты оценки выбросов парниковых газов первого уровня (Score 1)

	2022 год	2023 год	2024 год
Бензин (т CO ₂ -экв)	0,9	1,13	1,02
Дизель (т CO ₂ -экв)	1,28	3,84	8,95
Score 1, CO₂ (тонн)	2,18	4,97	9,97

Косвенные энергетические выбросы парниковых газов второго уровня (Score 2) (GRI 305-2)

В соответствии с принципами устойчивого развития, Общество проводит мониторинг и расчет выбросов парниковых газов, связанных с потреблением электроэнергии и тепловой энергии.

Согласно методологии GHG Protocol и требованиям Национального плана по сокращению выбросов парниковых газов Республики Казахстан, выбросы второго уровня (Score 2) охватывают косвенные выбросы, возникающие в результате потребления закупаемой электроэнергии и тепловой энергии, производимой сторонними поставщиками.

Методология расчета и нормативные основания

Расчет выбросов парниковых газов второго уровня (Score 2) производится на основании методологии GHG Protocol, а также с учетом официальных коэффициентов эмиссии, утвержденных в Перечне бенчмарков для регулируемых секторов экономики Республики Казахстан (Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 19 июля 2021 года №260).

Результаты оценки выбросов парниковых газов второго уровня (Score 2)

	2022 год	2023 год	2024 год
Score 2, CO₂ (тонн)	88 411,39	90 262,13	70 320,25



В период с 2022 по 2024 гг. Общество демонстрирует системный подход к мониторингу и управлению выбросами парниковых газов. Несмотря на умеренный рост прямых выбросов (Scope 1) в 2024 году из-за увеличения объемов эксплуатации ДГУ, наблюдается значительное сокращение косвенных выбросов (Scope 2) благодаря снижению потребления электроэнергии. Установка зарядных станций для электромобилей и переход к энергоэффективным решениям является важной частью стратегии снижения климатического следа.

5.1.2 Управление отходами (Охват стандарта GRI 306: ограниченный, детализированный учет не ведется)

Общество реализует меры по организации системы управления отходами на территории Выставочного комплекса EXPO, опираясь на принципы экологической ответственности и устойчивого развития. Вывоз твердо-бытовых отходов осуществляется на регулярной основе посредством специализированной мусоровывозящей компании в рамках действующего договора с клининговой организацией.

Показатель	2022 год	2023 год	2024 год
Вывоз твердо-бытовых отходов, м ³	9490	9840	10750

Увеличение объема отходов в 2024 году связано с размещением Академии физической культуры и массового спорта, а также постоянным увеличением численности студентов в IT-университете (по сравнению с 2023 годом количество студентов и преподавателей увеличился на более 1,5 тыс. человек).

На текущем этапе отдельный учет видов отходов (перерабатываемые/неперерабатываемые, опасные/неопасные) и данных о массе отходов (в тоннах) не ведется. Также отсутствует информация о методах окончательной утилизации, применяемых сторонними организациями. В связи с этим охват стандарта GRI 306 ограничен.

Однако в рамках повседневной деятельности Общество продолжит реализовывать минимальные инициативы по снижению негативного воздействия на окружающую среду.



Для сокращения использования бумаги и повышения общей экологической эффективности Общество внедрило систему электронного документооборота. Данная система автоматизировала внутренний документооборот, что позволило значительно снизить потребность в бумажных носителях. В дополнение к этому, в случаях необходимости, Общество рекомендует своим сотрудникам использовать двустороннюю печать, что также способствует минимизации бумажных отходов.

Общество последовательно реализует мероприятия, направленные на внедрение системы раздельного сбора отходов на территории Выставочного комплекса EXPO. В настоящее время данный процесс находится в стадии поэтапной реализации, и Общество предпринимает меры для его полного внедрения.

Так, в рамках последней реконструкции объектов, а именно объекта В2.2 (акт приемки объекта в эксплуатацию от 13.12.2023г.), предназначенный для размещения Академии физической культуры и массового спорта, по всему зданию установлены 7 урн для раздельного сбора мусора по секциям: «для отходов бумаги и картона», «для электронных отходов», «для стеклянных отходов», «для полимерных отходов», что способствует повышению уровня экологической ответственности и культуры обращения с отходами.

Кроме того, на объектах EXPO установлены 2 автомата для приема пластиковых бутылок, что является первым шагом в направлении развития разделения мусора. Данные автоматы находятся на объектах С4.6 (Астана Хаб) и С2.4 (МЦРИАП РК).

Мы продолжим развивать эту инициативу и стремимся расширить систему переработки и утилизации отходов, что позволит снизить экологическое воздействие и повысить уровень устойчивого развития на территории EXPO.

5.1.3 Озеленение и благоустройство территории (Добровольное раскрытие вне GRI)

Общество активно участвует в экологических инициативах и проектах, направленных на улучшение окружающей среды. Одним из ключевых направлений является озеленение территории EXPO, которое включает посадку деревьев, создание зеленых зон и ухоженных ландшафтов. Эти действия способствуют улучшению качества воздуха, созданию



комфортных условий для арендаторов и посетителей, а также внесению вклада в борьбу с изменением климата.

В 2024 году проведены услуги по озеленению и уходу за зелеными насаждениями на прилегающей территории (посадка деревьев и кустарников) на территории EXPO:

№	Наименование	Высота, м	Ед. изм	Количество
Посадка хвойных деревьев				
1	Сосна обыкновенная	3-3,5	шт.	190
Посадка кустарников				
2	Кизильник блестящий	0,4-0,6	шт.	4 644
3	Пузыреплодник Рэд барон	0,4-0,6	шт.	308
4	Пузыреплодник Дартс голд	0,4-0,6	шт.	378
5	Спирея Голд маунд	0,4-0,6	шт.	1 218
6	Спирея Дугласа	0,4-0,6	шт.	3 122
7	Рябинник рябинолистный	0,4-0,6	шт.	294
8	Гортензия	0,5-0,8	шт.	450
Восстановление газона				
9	Восстановление газона		м ²	1 257

Общество регулярно обеспечивает полив и уход за высаженными деревьями, поддерживая их здоровый рост и развитие.

Вместе с тем, в отчетный период проведено создание акцентов в виде цветочных композиций с учетом стилистических особенностей архитектурного облика территории. В рамках этой работы была выполнена посадка многолетних и однолетних цветов, а также обеспечено содержание и уход за ними и зелеными насаждениями на территории EXPO:

Наименование	Высота, см	Необходимое количество цветов на 1 м ²	Примерная площадь посадки, м ²
Многолетние цветы	10-20	не менее 25 - 45 ед.	1000
Однолетние цветы	не менее 10	не менее 45 ед.	

Ежегодно на территории EXPO проводятся работы по озеленению и высадке новых зеленых насаждений. В рамках этих мероприятий мы уделяем особое внимание подбору устойчивых и декоративных пород, которые способствуют улучшению экологического состояния территории и создают



комфортную среду для посетителей. Это способствует созданию более благоприятной экосистемы и повышает эстетическую привлекательность нашей территории.

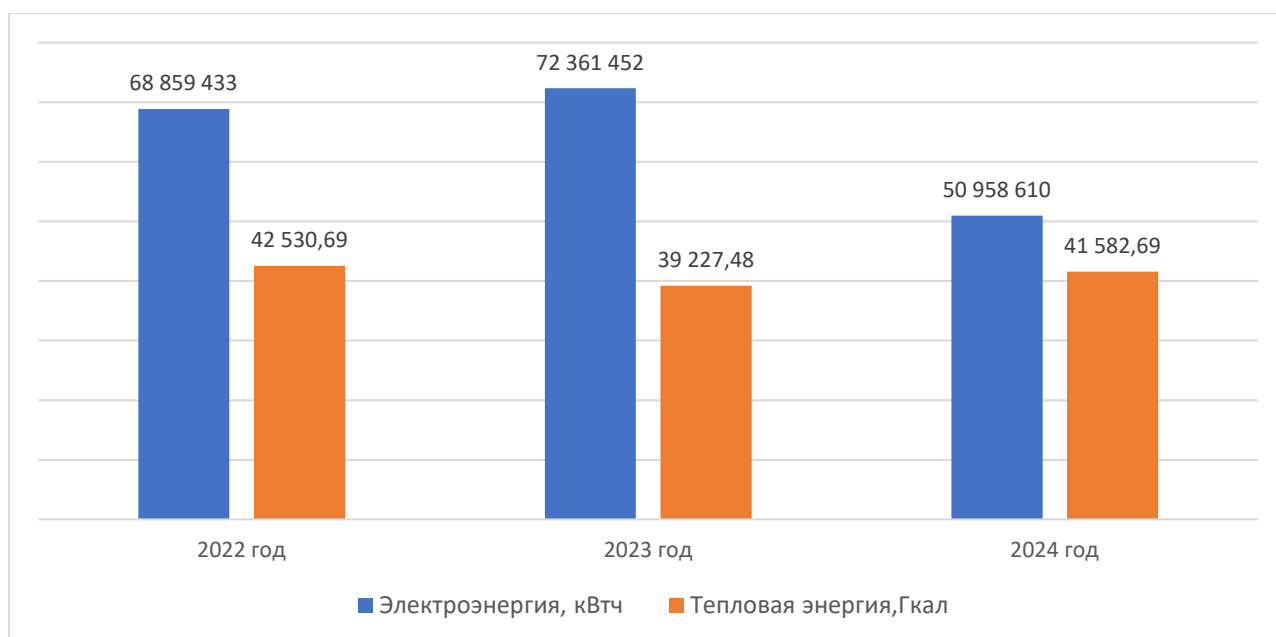
5.2 Энергопотребление и энергоэффективность (GRI 302)

5.2.1. Энергопотребление внутри организации (GRI 302-1)

Согласно мировой практике, успешная реализация системы энергоменеджмента позволяет снизить энергопотребление на 3%. Для достижения таких результатов Общество будет осуществлять комплекс мероприятий, включающих проведение энергоаудитов, регулярный мониторинг и анализ энергопотребления, а также внедрение современных энергоэффективных технологий и оборудования, направленных на оптимизацию работы систем электроснабжения и сокращение нерационального использования ресурсов.

Данные по потреблению ресурсов в 2022–2024 гг.

Показатель	2022 год	2023 год	2024 год
Электроэнергия, кВтч	68 859 433	72 361 452	50 958 610
Тепловая энергия, Гкал	42 530,69	39 227,48	41 582,69



Общее потребление электроэнергии по всем объектам ЭКСПО в 2024 году составило 183 450 996 МДж (50 958 610 кВт·ч),



что на 29% меньше по сравнению с 2023 годом (260 501 227.2 МДж или 72 361 452 кВт·ч).

Потребление тепловой энергии осуществляется исключительно в рамках стандартных нужд отопления, что не позволяет внедрить экономически обоснованные меры по снижению данного показателя. Теплоснабжение объектов EXPO обеспечивается через центральные тепловые сети, обслуживаемые АО «Астана-Теплотранзит» (ТЭЦ-2).

5.2.2. Сокращение потребления энергии (GRI 302-4)

Снижение потребления электроэнергии в 2024 году составило 29% по сравнению с 2023 годом (разница: 12 607 268,4 МДж или 21 402 842 кВт·ч)

Для снижения потребления электроэнергии Общество реализовало следующие мероприятия:

- Проведение энергоаудита.
- Установка энергосберегающих светильников/лампочек.
- Внедрение систем автоматического управления освещением.
- 26 февраля 2024 года был завершен перенос коммерческого учета электроэнергии с подстанций «Аэропорт» и «Олимп» в ГРП «Энергоцентр», где общая протяженность кабельных линий составляла почти 30 км, что позволило достичь значительных результатов в оптимизации энергопотребления.
- Обществом утвержден План мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности АО «НК «QazExpoCongress» на 2024-2028 годы.

5.2.3. Потребление энергии (топлива) из невозобновляемых источников (GRI 302-10)

Год	Вид топлива	Объем, т	Низшая теплотворная способность (ТДж/тыс. т)	Произведенная энергия, ТДж
2022	Дизель	0,4	43,0	0,0172
	Бензин	0,288	44,3	0,0128
	Итого			0,03
2023	Дизель	1,2	43,0	0,0516
	Бензин	0,36	44,3	0,0159
	Итого			0,0675
2024	Дизель	2,8	43,0	0,1204
	Бензин	0,324	44,3	0,0144
	Итого			0,1348



Итоги: за три года Общество потребило 0,2323 ТДж энергии из невозобновляемых источников топлива.

Зарядные станции для электромобилей

В 2024 году в рамках реализации принципов устойчивого развития и продвижения экологически чистого транспорта АО «НК QazExpoCongress» заключило договор на установку зарядных станций для электромобилей на территории подземного паркинга здания EXPO. Расходы на потребление электроэнергии будут компенсироваться стороной, осуществляющей эксплуатацию оборудования. Станции соответствуют международным стандартам и обеспечивают зарядку электромобилей в течение 1–4 часов.

Реализация данной инициативы:

- способствует развитию низкоуглеродной инфраструктуры и устойчивой городской среды;
- содействует снижению уровня выбросов парниковых газов;
- повышает комфорт и экологическую доступность территории EXPO;
- соответствует глобальным целям устойчивого развития ООН:
 - Цель №11 «Устойчивые города и населённые пункты»;
 - Цель №13 «Борьба с изменением климата».

Размещение зарядных станций является частью комплексного подхода компании к внедрению передовых решений в области устойчивого развития и «зелёной» трансформации городской инфраструктуры.

5.3 Водопотребление и меры по водосбережению (GRI 303)

5.3.1 Водоснабжение и управление водными ресурсами (GRI 303-1, 303-4, 303-5)

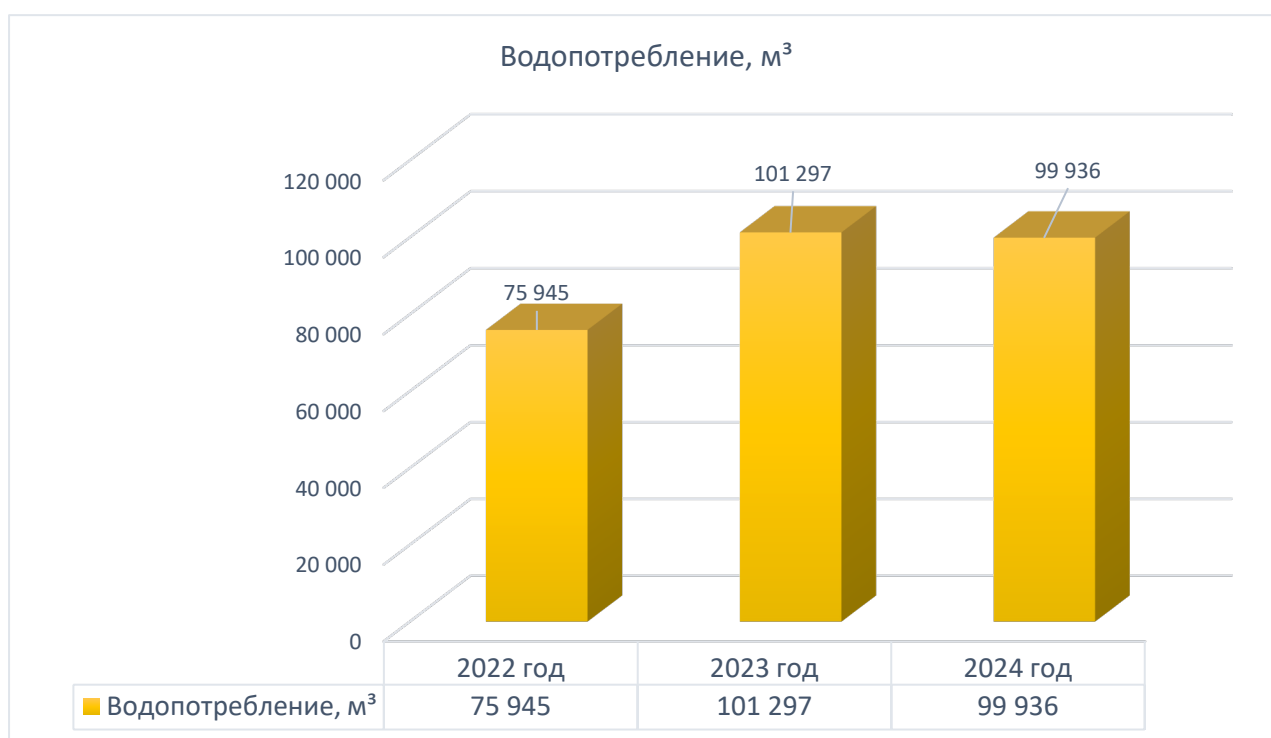
Водоснабжение и водоотведение объектов EXPO осуществляется через центральные инженерные сети, обслуживаемые ГКП на ПХВ «Астана су арнасы» при акимате города Астаны. Подключение к централизованной системе обеспечивает подачу питьевой воды, а также отведение и очистку сточных вод через систему магистральных



трубопроводов и распределительных сетей, что исключает прямое воздействие на природные водные объекты.

Общество не осуществляет забор воды из открытых источников или скважин, а также не сбрасывает сточные воды в окружающую среду напрямую, что исключает высокий водный риск для окружающей среды.

Потребление воды осуществляется в рамках договорных отношений с поставщиком услуг водоснабжения и контролируется с использованием счетчиков. Вся забираемая и потребляемая вода классифицируется как пресная.



По итогам 2024 года объем потребленной воды сократился на 1,4% по сравнению с предыдущим годом, что стало результатом системной работы по внедрению водозэффективных решений.

Дополнительно отмечается снижение удельного водопотребления, несмотря на рост плотности эксплуатации объектов, связанный с размещением Академии физической культуры и массового спорта и увеличением численности студентов и преподавателей ИТ-университета по сравнению с 2023 годом.

5.3.2 Управление воздействием, связанным с водопользованием (GRI 303-2)



Общество признает стратегическую значимость водных ресурсов и последовательно реализует меры, направленные на снижение объёмов водопотребления, повышение эффективности водопользования и минимизацию потенциального воздействия на природные водные объекты.

Принципы управления водными ресурсами включают:

- рациональное и ответственное водопользование;
- соблюдение национальных экологических норм и требований;
- интеграцию водосберегающих решений в эксплуатационные процессы;
- взаимодействие с подрядными организациями, арендаторами и персоналом для формирования экологически устойчивой культуры водопользования.

Для уменьшения потребления воды Общество предприняло следующие меры:

1. Проведена установка сенсорных смесителей на объекте Конгресс-центр. Так, объекты «Конгресс центр», «Международный Выставочный Центр», коммерческий павильон В2.4 оснащены сенсорными смесителями. Также большинство объектов частично оснащены ими.

2. В 2024 году проводились текущие работы подрядчиком по обслуживанию инженерных сетей, включая замену вышедшего из строя оборудования на новое.

3. На территории EXPO имеется резервуар объемом 100 кубических метров, который обеспечивает систему автоматического полива грунтовой водой. Наличие данного резервуара позволяет Обществу экономить воду, не прибегая к использованию технической и питьевой воды, что позволяет Обществу оптимизировать потребление водных ресурсов и обеспечивает ежедневный полив территории комплекса EXPO.

4. Регулярный мониторинг утечек и устранение неисправностей.

Общество продолжит реализацию мероприятий по оптимизации водопотребления, включая:

- поэтапное внедрение водосберегающих технологий на всех объектах;
- продолжение замены и обновления сантехнического оборудования;
- проведение обучающих мероприятий для персонала и арендаторов, направленных на повышение осведомлённости по вопросам рационального водопользования.



Планы АО «НК «QazExpoCongress» на 2025-2027 годы в области Экологической ответственности, ресурсосбережения и ресурсоэффективности

В рамках реализации принципов устойчивого развития и экологической политики Общество определило следующие приоритетные направления на среднесрочную перспективу:

- снижение уровня потребления электроэнергии и воды на объектах EXPO;
- получение сертификата ISO 14001 для внедрения в Обществе системы экологического менеджмента;
- разработка и утверждение Политики управления водопотреблением и водосбережением;
- проведение обучающих и информационных мероприятий для сотрудников и арендаторов, направленных на формирование культуры рационального водопользования и энергосбережения;
- ознакомление новых сотрудников Общества с требованиями Экологической политики и Политики в области устойчивого развития;
- поэтапное оснащение всех объектов EXPO сенсорными и водосберегающими устройствами;
- продолжить работу по озеленению территории EXPO.

