

«QazExpoCongress» ҰК» АҚ
ТҰРАҚТЫ ДАМУ ТУРАЛЫ
ЕСЕП

2025 жыл



Мазмұны

Басқарма Төрағасының үндеуі.....	3
Біздің есеп туралы.....	6
Қоғам туралы.....	6
Миссия, көзқарас, байланыс.....	8
 1. Қоғамның БҰҰ-ның тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған міндеттері.....	8
1.1 Тұрақты даму саласындағы қызмет көрсеткіштері.....	11
1.2 Тұрақты дамуды басқару (GRI 2-9, 2-12, 2-22).....	11
1.3 Тұрақты дамуды басқарудың ұйымдастырушылық құрылымы (GRI 2-23, 2-24)	12
1.4 Тұрақты даму саласындағы 2025 жылғы негізгі оқиғалар	15
1.5 тұрақты даму саласындағы қызметкерлердің құзыретін арттыру (GRI 2- 17, 2-22, 3-3)	17
1.6 Қоғам қызметіне ESG интеграциялау (GRI 2-29, 3-3)	18
 2. Жауапкершілік және басқару қағидаттары.....	19
2.1 Сенімді корпоративтік басқару жүйесі	19
2.1.1 Директорлар кеңесінің құрылымы, бақылау, ашықтық (GRI 2-9, 2-10, 2- 11)	19
2.1.2 Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау (GRI 2-23, 2-24, 2-26)	21
2.1.3 Жауапты басқару және сәйкестік мәдениеті (GRI 205-2).....	24
2.1.4 Мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу тәсілі (GRI 2-29).....	26
2.1.5 Омбудсмен институты (GRI 2-26).....	28
2.1.6 Цифрландыру, ақпараттық қауіпсіздік және технологиялық тұрақтылық (GRI 2-24, 2-26, 2-27, 418) (GRI 2-24, 2-26, 2-27, 418).....	28
 3. Экономикалық құрамдас бөлігі	29
3.1 Стратегиялық бағыттар шеңберіндегі қызмет (GRI 2-22, 3-3).....	29
3.2 Экономикалық көрсеткіштер	31
3.3 Сатып алу тәжірибесі (GRI 204-1)	34

4. Тұрақты дамудың әлеуметтік компоненті (GRI 2-7, 2-30, 405-1, 401-2, 401-3, 404-1, 404-2, 404-3, 405).....	35
4.1 Кадрлық саясат	35
4.2 Персонал құрылымы.....	39
4.3 Басшы органдардың құрамы.....	40
4.4 Оқыту және кәсіби даму	41
4.5 Әлеуметтік саясат	43
4.6 Әр жұмыс орнындағы қауіпсіздік және қамқорлық.....	44
4.7 Инклюзивті тәжірибелер және тең мүмкіндіктер	47
4.8 Қоғамның әлеуметтік жобаларға қатысуы (GRI 413-1).....	50
 5. Экологиялық жауапкершілік.....	52
5.1 Шығарындылар және қалдықтарды басқару, көгалдандыру	52
5.1.1 Парниктік газдар шығарындылары (GRI 305)	52
5.1.2 Қалдықтарды басқару (GRI 306 – ішінара жария ету)	54
5.1.3 Аумақты көгалдандыру және абаттандыру (GRI-ден тыс ерікті түрде жария ету)	56
5.2 Энергия тұтыну және энергия тиімділігі (GRI 302).....	57
5.2.1 Ұйым ішінде энергияны тұтыну (GRI 302-1).....	57
5.2.2 Энергия тұтынуды азайту (GRI 302-4)	58
5.2.3 Жаңартылмайтын көздерден энергияны тұтыну (GRI 302-1)	59
5.3 Суды тұтыну және суды үнемдеу шаралары (GRI 303)	59
5.3.1 Сумен жабдықтау және су ресурстарын басқару (GRI 303-1, 303-4, 303-5).....	59
5.3.2 Суды пайдалануға байланысты әсерді басқару (GRI 303-2).....	61

«QazExpoCongress» ҰК» АҚ

Басқарма төрағасы

Дияс Сержанұлы Әзбергеновтің үндеуі

Құрметті әріптестер мен серіктестер!

Назарларыңызға компанияның экономикалық, экологиялық және әлеуметтік жауапкершілік саласындағы қызметінің нәтижелерін көрсететін Компанияның тұрақты дамуы туралы 2025 жылғы есебін ұсынамын.

Компания үшін тұрақты даму дегеніміз - халықаралық стандарттарды сақтау ғана емес, сонымен қатар ұзақ мерзімді стратегияның маңызды құрамдас бөлігі. Біз еліміздің іскерлік және оқиғалық инфрақұрылымын жауапкершілікпен дамытуды қамтамасыз ете отырып, мемлекет, бизнес, біздің қызметкерлеріміз, серіктестеріміз, тұрғындар мен қонақтар үшін тұрақты құндылық жасауға ұмтыламыз.

Бүгінгі таңда компания конгресс-көрме қызметін, іскерлік туризмді және халықаралық ынтымақтастықты дамытуда маңызды рөл атқарады. Көрме кешенінің инфрақұрылымын басқару және халықаралық және ұлттық деңгейдегі ауқымды конгрестерді, форумдарды, көрмелерді және басқа да іс-шараларды өткізуді қамтамасыз ете отырып, біз біз мемлекеттің, бизнестің және халықаралық қоғамдастықтың өзара іс-қимылына арналған кеңістік құрамыз, инвестициялар тартуға, білім мен технологиялармен алмасуға, сондай-ақ елдің халықаралық беделін нығайтуға жәрдемдесеміз.

Жылдың ең маңызды жетістіктерінің бірі Қазақстан Республикасының EXPO 2025 Osaka Дүниежүзілік көрмесіне табысты қатысуы болды. Қазақстанның ұлттық павильоны жоғары халықаралық бағаға ие болып, «С» санатындағы павильондар арасында «Көрме тақырыбын ашу» – Theme Development номинациясында бірінші орынға ие болды. Бұл ұйымның жоғары деңгейінің, павильон тұжырымдамасының мазмұнды ашылуының және Қазақстанның халықаралық беделі тиімді ілгерілетудің дәлелі болды.

Қазір компания еліміздің EXPO 2027 Belgrade халықаралық мамандандырылған көрмесіне қатысуына дайындықтың белсенді кезеңін бастады.

Біздің жұмысымыздың негізінде 2023 жылы бекітілген, БҰҰ Жаһандық шартының қағидаттарын, GRI халықаралық стандарттарын, ESG-тәсілдерін, сондай-ақ тұрақты даму саласындағы заңнаманың талаптарын ескере отырып әзірленген Тұрақты даму саясаты жұмыс

істейді. Біз стратегиялық және операциялық шешімдер қабылдау кезінде оларды ескере отырып, экономикалық, экологиялық және әлеуметтік басымдықтардың тепе-теңдігін қамтамасыз етуге тырысамыз.

2025 жылдың маңызды нәтижелерінің бірі - электр энергиясын тұтынудың 2024 жылмен салыстырғанда 26% - ға төмендеуі. Бұл объектілердің энергия тиімділігін арттыру, жарықтандыру жүйелерін жаңғырту және инженерлік жүйелерді басқаруды автоматтандыру жөніндегі іс-шаралар кешенінің нәтижесі болды. Сонымен қатар, компания су үнемдеу технологияларын енгізуді және табиғи және өзге де шектеулі ресурстарды ұтымды пайдалануды жалғастырды. 2025 жылы Суды пайдалану мен суды үнемдеуді басқару саясатын бекіту экологиялық жауапкершілікке жүйелі көзқарасты қалыптастырудағы тағы бір қадам болды.

Инновациялық инфрақұрылымды дамыту шеңберінде кешен аумағында қауіпсіздіктің жаңа зияткерлік жүйелері жұмыс істейді. Бұл шаралар тұрақты даму мен цифрландырудың халықаралық стандарттарына сәйкес келетін заманауи және қауіпсіз кеңістік құруға бағытталған.

Біз сондай-ақ тұрақты дамудың әлеуметтік компонентіне ерекше назар аударамыз. 2025 жылы тең қарым-қатынастың, адам құқықтарын құрметтеудің және инклюзивті корпоративтік ортаны қалыптастырудың бірыңғай қағидаттарын бекітетін Тең мүмкіндіктер мен кемсітпеу саясаты бекітілді. Құрылымдық бөлімшелердің басшылық құрамына әйелдер қатысымының оң динамикасы және ұжымдағы әйелдер мен ерлердің теңгерімді саны біздің тең мүмкіндіктер қағидаттарына адалдығымызды көрсетеді.

Бұл ретте адами капиталды дамытпай тұрақты даму мүмкін емес. Біз кәсіби білімді, құзыреттілікті, бастамашылықты және қызметкерлердің қатысуын компанияның ұзақ мерзімді тиімділігінің негізгі факторларының бірі ретінде қарастырамыз. Біз құзыреттерді дамыту, тұрақты даму мәдениетін арттыру және заманауи корпоративтік ортаны қалыптастыру бойынша жүйелі жұмысты одан әрі жалғастырамыз.

Компания жыл сайын «Жер сағаты» халықаралық акциясын қолдайтынын, энергия ресурстары мен климаттың өзгеруі мәселелеріне жауапкершілікпен қарайтындығын атап өткім келеді.

Бүгінгі таңда компания алдында жаңа стратегиялық міндеттер тұр. Елімізде заманауи іскерлік кеңістік құру жөніндегі миссия орындалды және келесі кезең Қазақстанның оң имиджін көтеру, оның сауда-экономикалық байланыстарын дамыту және EXPO халықаралық алаңдарында елдің ұстанымын нығайту болып табылады. Біз бір мезгілде іскерлік туризм, елорда тұрғындары мен қонақтары үшін тартымды орта

қалыптастыра отырып, бизнес пен іс-шараларды ұйымдастырушыларға ыңғайлы, қауіпсіз және экологиялық таза кеңістіктер ұсынуға ұмтыламыз.

2034 жылға қарай біз компанияны халықаралық ынтымақтастық пен MICE-туризмді дамытатын тұрақты және бәсекеге қабілетті ұйым ретінде көреміз. Біз EXPO аумағын бизнес, халықаралық іс-шаралар, инвестициялар, білім алмасу және жайлы қалалық орта үшін заманауи кеңістік ретінде дәйекті түрде дамытуға ниеттіміз.

Бұл мақсаттарға қызметкерлердің, серіктестердің, жалға алушылардың, мемлекеттік органдардың және басқа да мүдделі тараптардың бірлескен жұмысының арқасында ғана қол жеткізуге болатынына сенімдімін. Біз диалогқа ашықпыз, стейкхолдерлеріміздің үмітін ескеруге және тұрақты даму тәсілдерін жетілдіруге дайынбыз.

Қол жеткізілген нәтижелерге, кәсібилікке және ортақ іске жауапкершілікпен қарауға қосқан үлесі үшін компанияның барлық қызметкерлері мен серіктестеріне алғыс айтамын. Бірлескен күш-жігермен біз компания, қоғам және ел үшін ұзақ мерзімді құндылық құруды жалғастыратынымызға сенімдімін.

БІЗДІҢ ЕСЕП ТУРАЛЫ

Осы «QazExpoCongress» ҰК» акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) тұрақты дамуы туралы есеп Қоғамның 2025 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейінгі кезеңдегі экономикалық, экологиялық және әлеуметтік жауапкершілік саласындағы қызметінің нәтижелерін көрсетеді. Ағымдағы есеп сыртқы куәландырудан өткен жоқ.

Есеп ашықтықты және мүдделі тараптармен ашық диалогты қамтамасыз ету, сондай-ақ негізгі жетістіктер, тұрақты дамуды басқару тәсілдері және Қоғам қызметінің басым бағыттары туралы хабардар ету мақсатында дайындалды. Құжат бизнестің ұзақ мерзімді тұрақтылығына және Қоғам үшін құндылық құруға әсер ететін маңызды тақырыптарды ашады.

Есепті дайындау кезінде Қоғам қаржылық емес есептілік саласындағы халықаралық стандарттарды басшылыққа алды, соның ішінде:

- GRI Standards (Global Reporting Initiative) – тұрақты көрсеткіштерді ашудың негізгі тәсілі;

- БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттары (ТДМ/SDGs) – біздің қызметімізді жаһандық басымдықтармен байланыстырудың негізі.

Дайындық барысында негізгі мүдделі тараптардың, соның ішінде мемлекеттік органдардың, серіктестердің, қызметкерлердің және жұртшылықтың үміттері мен мүдделері ескерілді.

Есепте мыналар көрсетілген:

- тұрақты дамудың стратегиялық басымдықтары мен тәсілдері;

- қызметтің экономикалық, экологиялық және әлеуметтік салалардағы негізгі көрсеткіштері;

- іске асырылған бастамалар мен жобалар;

- корпоративтік басқару және іскерлік этика туралы ақпарат.

Осы Есепті дайындау кезінде Қоғамның Халықаралық қаржылық есептілік стандарттары бойынша жасалған басқарушылық және аудиттелген қаржылық есептілігі пайдаланылды. Есептің ауқымы Қоғамға дауыс беретін акциялардың (қатысу үлестерінің) 50 және одан да көп пайызы қатысатын ұйымдарды тікелей немесе жанама түрде меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында тиесілі ұйымдарды, сондай-ақ Қоғам қызметін бақылауға құқылы заңды тұлғаларды қамтымайды.

Есеп Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі және корпоративтік интернет-ресурста жариялау және басып шығарылған нұсқасын тарату арқылы мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі.

Қоғам ақпаратты жария ету тәжірибесін жетілдіруді үзбейді және Қоғам алдындағы тұрақты даму және жауапкершілік қағидаттарын сақтай отырып, есептілік сапасын арттыруға ұмтылады.

ҚОҒАМ ТУРАЛЫ

«QazExpoCongress» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы - іскерлік туризмді дамытуды және елді іскерлік және іс-шараларды өткізу

үшін халықаралық алаң ретінде ілгерілетуді қамтамасыз ететін Қазақстан Республикасының конгресс-көрме қызметі саласындағы ұлттық оператор.

Қоғам халықаралық көрме кешенінің инфрақұрылымын басқаруды және дамытуды жүзеге асырады, сондай-ақ халықаралық және ұлттық деңгейдегі конгрестерді, форумдарды, көрмелерді және өзге де іс-шараларды өткізуді ұйымдастырады және қолдайды. Қоғамның қызметі инвестицияларды тартуға, экономика салаларын дамытуға және халықаралық ынтымақтастықты нығайтуға бағытталған.

Қоғам қызметінің негізгі бағыттарына мыналар жатады:

EXPO іскерлік орталығының инфрақұрылымын басқару және сервистік күтімді қамтамасыз ету;

Коммерциялық жылжымайтын мүлікті тапсыру және сервистік қызметтерді коммерцияландыру;

EXPO іскерлік кешенінің объектілерінде, ҚР аумағында және одан тыс жерлерде конгресс-көрме іс-шараларын өткізу;

Қазақстан Республикасының Дүниежүзілік және халықаралық EXPO көрмелеріне (Халықаралық көрмелер бюросының қолдауымен) және басқа да халықаралық іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету.

Қоғам мемлекет, бизнес және халықаралық қоғамдастық арасындағы диалог үшін платформа құра отырып, аймақтың іскерлік күн тәртібін қалыптастыруда маңызды рөл атқарады. Қоғам жүзеге асыратын жобалар мыналарға ықпал етеді:

кәсіпкерлікті және инвестициялық белсенділікті дамыту;

білім, технология және үздік тәжірибелермен алмасу;

Қазақстан Республикасының халықаралық имиджін арттыру;

қалалық және іскерлік инфрақұрылымды дамыту.

Қоғам «Астана ЭКСПО-2017» ұлттық компаниясы «акционерлік қоғамын құру туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 15 қаңтардағы № 11 қаулысымен құрылды. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 20 желтоқсандағы № 955 «Астана ЭКСПО-2017» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамын «QazExpoCongress» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы етіп қайта атау және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» қаулысына сәйкес «Астана ЭКСПО-2017» ҰК» АҚ 2020 жылғы 18 ақпанда «QazExpoCongress» ҰК» АҚ болып қайта тіркелді.

2025 жылы Қоғамның акционерлік меншік құрылымында өзгерістер болды. 2025 жылғы 1 шілдеден бастап Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес Қоғамның мемлекеттік акциялар пакетін иелену және пайдалану құқығы 100% мөлшерінде Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінен Қазақстан Республикасы Жасанды интеллект және цифрлық даму министрлігіне берілді. Бұл өзгеріс Қоғамның елдің инновациялық инфрақұрылымы мен цифрлық экожүйесін дамытудағы рөлін күшейтуге бағытталған.

Қоғамның он жылдық кезеңге арналған миссиясын, пайымын, стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін айқындайтын негізгі құжат - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 27 қарашадағы № 1004 қаулысымен бекітілген (2025 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізілді) Қоғамның 2025-2034 жылдарға арналған даму жоспары. Құжат

«Қазақстан-2050» Стратегиясында, Қазақстанның 2029 жылға дейінгі ұлттық даму жоспарында баяндалған ел дамуының ұзақ мерзімді пайымына, сондай-ақ инновациялар мен цифрландыру саласындағы тұрақты даму басымдықтары мен жаһандық трендтерді ескере отырып әзірленді.

Қоғам «А» класты кеңсе және көрме инфрақұрылымының объектілерін қамтитын EXPO іскерлік кешенін басқарады. Астанада «А» класты жалға берілетін коммерциялық жылжымайтын мүліктің жалпы ауданы 530 мың шаршы метрді құрайды. EXPO инфрақұрылымының базасында «Астана» халықаралық қаржы орталығы (АХҚО) және Astana Hub технопаркi жұмыс істейді.

МИССИЯ ЖӘНЕ ПАЙЫМЫ

Бүгінгі таңда Қоғамның Қазақстанға заманауи іскерлік кеңістік құру жөніндегі миссиясы орындалды. Жаңа миссия - елдің оң имиджін ілгерілету және оның EXPO халықаралық алаңдарында сауда-экономикалық байланыстарын дамыту. Қоғам бизнес пен іскерлік туризм үшін ыңғайлы, қауіпсіз және экологиялық таза орынжайлар мен алаңдарды қамтамасыз етеді.

2034 жылға қарай Қоғам халықаралық ынтымақтастық пен MICE-туризмді дамытуға көмектесетін тұрақты және бәсекеге қабілетті компания болуды жоспарлап отыр.

EXPO аумағы бизнес пен іскерлік туризм үшін тартымды орынға, сондай-ақ елорда тұрғындары мен қонақтары үшін жайлы және қауіпсіз кеңістікке айналады.

Байланыс ақпараты және кері байланыс

Осы есепке байланысты барлық сауалдарды мына мекенжайға жіберу қажет: kense@qazexpocongress.kz.

Тел. +7 7172 91 70 18.

Сайт: <https://qazexpocongress.kz/ru/ustojchivoe-razvitie/>.

Есеп электронды түрде Қоғамның ресми сайтында «Тұрақты даму» бөлімінде қол жетімді (бөлім есеп жарияланғаннан кейін іске қосылады).

Мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Астана қ., Мәңгілік Ел даңғылы, 55/13, Expo іскерлік орталығы.

1. ҚОҒАМНЫҢ БҰҰ-НЫҢ ТҰРАҚТЫ ДАМУ МАҚСАТТАРЫНА ҚОЛ ЖЕТКІЗУГЕ БАҒЫТТАЛҒАН МІНДЕТТЕРІ

ОРНЫҚТЫ ДАМУ



МАҚСАТТАРЫ



Қоғам басшылығы 2015 жылы БҰҰ Бас Ассамблеясы қабылдаған, кедейлікті жоюға, планета ресурстарын сақтауға және жалпыға бірдей әл – ауқатты қамтамасыз етуге бағытталған тұрақты дамудың 17 мақсатын (бұдан әрі-ТДМ) қолдайды.

№	БҰҰ мақсаты	БҰҰ міндеті	БҰҰ көрсеткіші	Қоғамға арналған көрсеткіш	2025 жылғы көрсеткіш
1.	3-мақсат: Денсаулық пен әл-ауқат 	3.8-міндет Денсаулық сақтау қызметтерімен жалпы қамтуды, оның ішінде қаржылық тәуекелдерден қорғауды, сапалы негізгі медициналық-санитарлық қызметтерге қол жеткізуді және барлығына қауіпсіз, тиімді, сапалы және арзан негізгі дәрілік заттар мен вакциналарға қол жеткізуді қамтамасыз ету.	3.8.2-көрсеткіш <u>Негізгі медициналық-санитариялдық қызметтермен қамту</u>	Ерікті медициналық сақтандыру шартымен қамтылған қызметкерлер саны	146 қызметкер
2.	5-мақсат: Гендерлік теңдік 	5.5-міндет Әйелдердің жан-жақты және нақты қатысуын және олар үшін саяси, экономикалық және қоғамдық өмірде шешім қабылдаудың барлық деңгейлерінде көшбасшылық үшін	5.5.2-көрсеткіш Басшылық лауазымдардағы әйелдердің үлесі.	Қоғамның басшы органдарының құрамы туралы деректер (Директорлар кеңесі және Басқарма),	Басқарма-0%, ДК-14,3%, БК-41,5%

		тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету.		гендерлік бөліністе	
3.	7-мақсат: Арзан және таза энергия 	7.b тапсырма 2030 жылға қарай дамушы елдердегі, атап айтқанда, ең аз дамыған елдерде, шағын аралдық дамушы мемлекеттерде және теңізге шыға алмайтын дамушы елдерде олардың тиісті қолдау бағдарламаларын ескере отырып, барлығын заманауи және тұрақты энергиямен жабдықтау үшін инфрақұрылымды кеңейту және технологияларды жаңғырту.	7.b.1.1 көрсеткіш Энергия тиімділігі жүйесін енгізетін кәсіпорындардың үлесі.	Энергия ресурстарының тұтыну көлемі	2023 - 72 361 452 кВт, 2024 – 50 958 610 кВт, 2025 - 37 907 865 кВт
4.	10-мақсат: Елдер ішіндегі және олардың арасындағы теңсіздікті азайту 	10.5-міндет Жаһандық қаржы нарықтары мен мекемелерін реттеу және мониторингтеу әдістерін жетілдіру және осындай әдістерді неғұрлым дәйекті қолдану	10.5.1-көрсеткіш Қаржылық тұрақтылық көрсеткіштегі	Экономикалық тиімділік және экономикалық құнды бөлу	Жылдық қаржылық есептілік
5.	16-мақсат: Бейбітшілік, әділеттілік	16.5-тапсырма Сыбайлас жемқорлық пен парақорлықтың ауқымын олардың	16.5.2.1-көрсеткіш Халықтың сыбайлас жемқорлық	Сыбайлас жемқорлық және алаяқтық	2025 жылы сыбайлас жемқорлық

	ік және тиімді институт тар 	барлық нысандарында айтарлықтай қысқарту.	деңгейін қабылдауы	фактілері, саны	ық пен алаяқтық фактілері анықталған жоқ
6.	17-мақсат: Тұрақты даму үшін серіктестік 	17.1-тапсырма Салықтар мен басқа да кірістерді жинау бойынша ұлттық мүмкіндіктерді арттыру мақсатында Ішкі көздерден, оның ішінде дамушы елдердің халықаралық қолдауының арқасында ресурстарды жұмылдыруды күшейту	17.1.1-көрсеткіш Мемлекеттік кірістердің жалпы көлемі көздер бойынша бөліністе ЖІӨ-ге пайыздық қатынаста	Атаулы мәнде жан басына шаққандағы ЖІӨ	1,61 АҚШ долл.

1.1 Тұрақты даму саласындағы қызмет көрсеткіштері

Көрсеткіш	2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл
«QazExpoCongress» ҰК» АҚ персоналының орташа тізімдік саны, адам.	157	155	155
Бір адамға шаққандағы оқу сағаттарының орташа жылдық саны, адам-сағат	17 сағ 18мин	10сағ 35мин	6с10м ин
Қызметкерлердің ынталану деңгейі «QazExpoCongress» ҰК «АҚ, %	69	72	67,6
Кез келген белгілер бойынша кемсітушілік жағдайлары, саны	0	0	0
Жарақаттану жағдайлары, саны	0	0	0
Сыбайлас жемқорлық және алаяқтық фактілері, саны	0	0	0

1.2 Нұрақты дамуды басқару (GRI 2-9, 2-12, 2-22)

Қоғам 2023 жылы тұрақты даму саласындағы басқару жүйесін қалыптастырудың негізгі қағидаттарын, тәсілдері мен механизмдерін айқындайтын Тұрақты даму саясатын бекітті.

Саясат БҰҰ Жаһандық шартының қағидаттарын, GRI халықаралық стандарттарын, ESG-тәсілдерін, сондай-ақ тұрақты даму саласындағы заңнаманың қолданылатын талаптарын ескере отырып әзірленді. Тұрақты

даму қағидаттары Қоғам қызметінің барлық негізгі бағыттарына және шешім қабылдау процестеріне интеграцияланады.

Саясатты әзірлеу кезінде тәуелсіз директорлардың ұсынымдары ескерілді, оның ішінде Қоғам объектілерінің бірегейлігін көрсететін Қоғам миссиясының жаңартылған редакциясы бекітілді (38-тармақ), сондай-ақ ұзақ мерзімді тұрақтылықты қамтамасыз етуге және Қоғамның құндылығын арттыруға бағытталған тұрақты даму саласындағы стратегиялық мақсаттар мен міндеттер айқындалды.

Негізгі бастамалардың бірі EXPO жер учаскелері мен объектілерін иеліктен шығаруға жол бермеу қағидатын бекіту болды, бұл Қоғамның қаржылық тұрақтылық пен қызметтің залалсыздығын қамтамасыз ету жөніндегі стратегиялық мақсатқа қол жеткізуге деген ұмтылысын көрсетеді (50-тармақ).

Қоғам өз қызметі шеңберінде экономикалық, экологиялық және әлеуметтік басымдықтардың теңгерімін қамтамасыз етеді, соның ішінде:

- Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуі;
- жалғыз акционердің мүдделерін сақтау;
- бизнес-процестердің тиімділігін арттыру;
- инновациялар мен заманауи технологияларға инвестицияларды дамыту;
- еңбек өнімділігін арттыру;
- қоршаған ортаға және табиғи экожүйелерге әсерді азайту;
- табиғи және өзге де шектеулі ресурстарды ұтымды пайдалану;
- қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету және қызметкерлердің денсаулығын сақтау;
- адами капиталды және корпоративтік мәдениетті дамыту.

Қоғам келесі элементтерді қамтитын тұрақты дамуды басқару жүйесін дәйекті түрде дамытады:

- Директорлар кеңесі, Басқарма және қызметкерлер деңгейінде тұрақты даму қағидаттарын ұстану;
- қызметтің экономикалық, экологиялық және әлеуметтік аспектілері бойынша ішкі және сыртқы факторларды талдау;
- мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу және стейкхолдерлер картасын қалыптастыру;
- тұрақты даму саласындағы мақсаттарды, тиімділік көрсеткіштерін (KPI) және іс-шараларды айқындау, сондай-ақ оларға қол жеткізу үшін жауапкершілікті бекіту;
- тәуекелдерді басқару, стратегиялық және операциялық жоспарлау, персоналды басқару, инвестициялық қызмет, сатып алу, есептілік және шешім қабылдау процестеріне тұрақты даму қағидаттарын интеграциялау;
- тұрақты даму саласындағы қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардың құзыреттерін дамыту;
- мақсаттар мен KPI-ге қол жеткізуді тұрақты мониторингтеу және бағалау жүргізу, түзету іс-шараларын іске асыру және үздіксіз жетілдіру қағидаттарын енгізу.

1.3 Тұрақты дамуды басқарудың ұйымдастырушылық құрылымы (GRI 2-23, 2-24)

Қоғамдағы тұрақты дамуды басқару корпоративтік басқарудың қолданыстағы жүйесі шеңберінде жүзеге асырылады және Қоғамның стратегиялық және операциялық процестеріне интеграцияланған. Тұрақты дамуды басқарудың ұйымдық құрылымы Тұрақты даму саясатына сәйкес қалыптастырылған және басқару органдары, лауазымды тұлғалар және Қоғамның құрылымдық бөлімшелері арасында өкілеттіктерді, жауапкершілік пен есептілікті бөлуді қамтамасыз етеді.

Басқару органдарының ролі (GRI 2-9, GRI 2-12, GRI 2-13, GRI 2-23)

Директорлар кеңесі тұрақты даму саласында стратегиялық басшылықты жүзеге асырады және Қоғам қызметінде ESG-тәсілдердің іске асырылуын қадағалайды. Директорлар кеңесінің құзыретіне мыналар кіреді:

- тұрақты даму саласындағы стратегиялық басымдықтар мен мақсаттарды айқындау;
- Тұрақты даму саясатын және өзге де ішкі құжаттарды бекіту;
- ESG тәуекелдері мен мүмкіндіктеріне қатысты мәселелерді қарастыру;
- тұрақты даму саласындағы іс-шаралардың іске асырылуын және тиімділіктің негізгі көрсеткіштеріне (KPI) қол жеткізуді бақылау;
- тұрақты даму саласындағы есептілікті қарау.

Директорлар кеңесі жанындағы Стратегиялық жоспарлау комитеті тұрақты даму мәселелерін қарайды және ESG-күн тәртібі, тұрақты даму қағидаттарын стратегиялық жоспарлауға интеграциялау және тиісті процестерді жетілдіру мәселелері бойынша Директорлар кеңесі үшін ұсынымдар әзірлейді.

Қоғам Басқармасы операциялық қызметке тұрақты даму қағидаттарын енгізуді қамтамасыз етеді және ESG-бастамаларды іске асыруды үйлестіреді. Басқарма функцияларына мыналар кіреді:

- тұрақты дамуды басқару жүйесін енгізу;
- бекітілген іс-шаралар жоспарларының орындалуын қамтамасыз ету;
- құрылымдық бөлімшелердің қызметін үйлестіру;
- мақсаттарға және KPI жету мониторингі;
- Директорлар кеңесіне тұрақты даму саласындағы есептілікті дайындау және ұсыну.

Жауапкершілік бөлінісі (GRI 2-24)

Іс-шараларды іске асыру және тұрақты даму саласындағы көрсеткіштерге қол жеткізу үшін дербес жауапкершілік тиісті құрылымдық бөлімшелердің басшыларына олардың функционалдық міндеттері шеңберінде бекітілді.

Тұрақты даму саласындағы қызметті үйлестіруді корпоративтік басқару және тәуекел-менеджмент қызметі жүзеге асырады, ол мынадай функцияларды орындайды:

- Тұрақты даму саясатын іске асыруды үйлестіру;
- тұрақты даму саласындағы іс-шараларды жоспарлау;

- тұрақты даму мәселелері бойынша құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимыл жасау;

- іс-шаралар жоспарының орындалуына және тиімділікке қол жеткізуге мониторинг жүргізу;

- есептілікті дайындау және ESG-ақпаратты жария ету;

- Қоғамның жылдық есебінің құрамында тұрақты даму туралы бөлім дайындау;

- тұрақты даму мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен, халықаралық ұйымдармен және өзге де мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау.

ESG принциптерін іске асыру функциялары жауапты бағыттарды қоса алғанда, бейіндік бөлімшелер арасында бөлінеді:

- экологиялық қауіпсіздік және ресурстарды ұтымды пайдалану;

- еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қызметкерлердің денсаулығын қорғау;

- адами капиталды басқару және әлеуметтік саясат;

- мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл;

- корпоративтік басқару, сәйкестік және тәуекелдерді басқару.

Қоғамда тиімді өзара іс-қимылды қамтамасыз ету үшін ақпаратпен тұрақты алмасуды, іс-шараларды іске асыру мониторингін және түзету шараларын қабылдауды көздейтін ішкі үйлестіру жүйесі жұмыс істейді.

Қоғам қызметіне тұрақты дамуды интеграциялау (GRI 3-3)



Тұрақты даму - Қоғамның Даму жоспарының стратегиялық бағыттарының бірі. ESG саласындағы мақсаттар, міндеттер және негізгі тиімділік көрсеткіштері (KPI) корпоративтік және операциялық басқару жүйесіне біріктірілген.

Қоғам мыналарға бағытталған тәсілдерді дәйекті түрде енгізеді:

- қызмет тиімділігін және ұзақ мерзімді тұрақтылықты арттыру;
- адами капиталды дамыту және қызметкерлердің қатысуын арттыру;
- кадрлар жылыстауының төмендеуі;
- ресурс үнемдеуші технологияларды енгізу;
- «жасыл экономика» қағидаттарын сақтау;
- экологиялық әсерді азайту;
- корпоративтік басқару мен тәуекелдерді басқару жүйесінің ашықтығын арттыру.

Қызметті жүзеге асыру кезінде қоғам БҰҰ Жаһандық шартының қағидаттарын және тұрақты дамудың өзге де халықаралық стандарттарын қоса алғанда, экологиялық, әлеуметтік және басқару аспектілері (ESG) саласындағы халықаралық тәсілдер мен озық тәжірибелерді басшылыққа алады.

Контрагенттермен өзара әрекеттесу тәсілдері (GRI 2-6, GRI 2-23, GRI 308-1, GRI 414-1)

Қоғам ESG принциптерін құн тізбегіне біріктіруге ұмтылады және контрагенттерден жауапты бизнесті жүргізу принциптерін сақтауды күтеді, соның ішінде:

- экологиялық тәуекелдерді басқару және қоршаған ортаға әсерді азайту тәсілдерінің болуы;

- қызметкерлердің құқықтарын сақтау, қауіпсіз еңбек жағдайларын және денсаулықты қорғауды қамтамасыз ету;

- ашықтықты, жауапкершілікті, кәсіби этиканы және заң талаптарын сақтауды қоса алғанда, адал корпоративтік басқару қағидаттарын қолдану.

Қоғам сонымен қатар контрагенттердің ESG және тұрақты даму принциптері туралы хабардарлығын арттыру бойынша жұмыс жүргізуде.

1.4 «QazExpoCongress» ҰК» АҚ-тың тұрақты даму саласындағы 2025 жылғы негізгі оқиғалары

2025 жылы Қоғам үшін тұрақты даму саласындағы басты оқиғалардың бірі Қазақстан Республикасының болашақ қоғамын құруға арналған EXPO 2025 Osaka Дүниежүзілік көрмесіне қатысуын қамтамасыз ету болды. Қазақстанның қатысуы шеңберінде Қоғам тұрақты даму, технологиялық инновациялар, табиғи және мәдени мұраны сақтау және өмір сүру сапасын арттыру тақырыптарын ашатын ұлттық павильонның жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етті. Қазақстан павильонына шамамен 1,5 млн адам және 400-ге жуық ресми делегация келді, ал EXPO 2025 қорытындысы бойынша ол С санатындағы павильондар арасында Theme Development номинациясында бірінші орынды иеленді, бұл Қазақстанның тұрақты даму идеяларын ұсыну сапасын халықаралық

тұрғыда мойындалуын білдіреді. «Жердің болашағы және биоалуандық» тақырыптық аптасында декарбонизация және тұрақты даму шешімдері де ұсынылды. EXPO-ға қатысу халықаралық ынтымақтастықты дамытуға, инновациялық және тұрақты шешімдерді ілгерілетуге, сондай-ақ Қазақстанның тұрақты даму саласындағы басымдықтары туралы халықаралық аудиторияның хабардарлығын арттыруға ықпал етті.

Айта кетерлігі, 2025 жылы «ПрайсуотерхаусКуперс Такс энд Эдвайзори» ЖШС ұйымы Қоғамның корпоративтік басқаруына тәуелсіз диагностика жүргізді. Бағалау қорытындысы бойынша «Тұрақты даму тұжырымдамасы» 100% бағаланды, бұл тұрақты даму қағидаттарының Қоғам қызметіне интеграциялануының жоғары деңгейін растайды. Қоғамда тұрақты даму саясаты іске асырылады, БҰҰ Жаһандық шартының қағидаттары интеграцияланған, корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік саласындағы мақсаттар мен басымдықтар айқындалған, жыл сайын нақты KPI-мен іс-шаралар жоспары бекітіледі, сондай-ақ олардың орындалуына тұрақты мониторинг пен талдау жүзеге асырылады. Тәуелсіз диагностиканың нәтижелері тұрақты дамуға жүйелі көзқарастың қалыптасуын және оның корпоративтік басқару және басқару шешімдерін қабылдау процестеріне интеграциялануын растайды.

2025 жылы Қоғам Басқармасы Қоғам қызметінің барлық салаларында теңдік, адам құқықтарын құрметтеу және кемсітушілікке жол бермеу қағидаттарын нығайтуға бағытталған тең мүмкіндіктер мен кемсітпеу саясатын (2025 жылғы 7 сәуірдегі №16-25 хаттама) бекітті. Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына және халықаралық стандарттарға сәйкес қызметкерлерге, жалға алушыларға, жеткізушілерге, серіктестерге және Қоғаммен өзара іс-қимыл жасайтын өзге де мүдделі тараптарға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етудің бірыңғай тәсілін бекітеді. Құжат Қоғамның ішкі нормативтік құжаттары жүйесінің бөлігі болып табылады және Іскерлік этика кодексімен, Тұрақты даму саясатымен, инклюзивті, қауіпсіз және әділ корпоративтік ортаны қалыптастыруға бағытталған кадрлық және әлеуметтік саясаттармен өзара байланыста іске асырылады.

Су тұтыну мен суды үнемдеуді басқару саясаты Қоғам Басқармасының 2025 жылғы 28 мамырдағы шешімімен әзірленді және бекітілді (№24-25 хаттама). Саясат Қоғамның су ресурстарын ұтымды пайдалану, су тұтынудың тиімділігін арттыру және қоршаған ортаға теріс әсерді азайту тәсілдерін айқындайды. Құжат суды тұтынуды бақылау және қысқарту, ресурстарды ұқыпты пайдалану мәдениетін дамыту жөніндегі шараларды енгізуді көздейді, сондай-ақ қоғамның тұрақты даму, энергия тиімділігі және ресурс үнемдеу саласындағы экологиялық бастамаларын іске асыруды қолдайды.

2025 жылы Қоғам экологиялық жауапкершілікті арттыруға, табиғи ресурстарды ұтымды пайдалануға және энергия тұтынуды азайтуға бағытталған іс-шараларды іске асыруды жалғастырды. су үнемдеу технологияларын енгізу және EXPO объектілерінің энергия тиімділігін арттыру бойынша іс-шаралар іске асырылды. Іс-шаралар кешенін іске асыру нәтижесінде 2025 жылы Қоғам электр энергиясын тұтынуды 2024 жылмен салыстырғанда 25,6% - ға төмендете алды, бұл жанама парниктік газдар шығарындыларын (Scope 2) азайтуға және ресурстарды пайдалану тиімділігін арттыруға ықпал етеді.

Іске асырылған негізгі бастамалардың ішінде мыналар бар:

- EXPO объектілерінде сенсорлық және суды үнемдейтін құрылғыларды енгізу;
- жер асты сумен автоматты суару жүйесін пайдалану;
- энергия аудитін жүргізу және жарықтандыру жүйелерін жаңғырту;
- инженерлік жүйелерді автоматтандырылған басқаруды енгізу;
- 2024-2028 жылдарға арналған энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекіту.

2025 жылы Қоғам климаттың өзгеруі, энергияны үнемдеу және табиғи ресурстарға ұқыпты қарау туралы хабардарлықты арттыруға бағытталған Жер сағаты халықаралық экологиялық акциясын қолдады. Акция аясында Қоғам объектілерінде сыртқы және сәндік жарықтандыруды символдық ажырату жүргізілді.

2025 жылы Қоғамда әйелдердің 2024 жылмен салыстырғанда құрылымдық бөлімшелердің басшылық құрамына қатысуының оң динамикасы байқалды, бұл Қоғамның тең мүмкіндіктер мен инклюзивті корпоративтік мәдениет қағидаттарына бейілділігін көрсетеді.

Есепті кезеңдегі жағдай бойынша:

штаттағы әйелдердің жалпы саны 78 адам, ерлер саны-68;

әйелдер арасынан 7 қызметкер бала күтімі бойынша әлеуметтік демалыста, 2 қызметкер жалақысы сақталмайтын демалыста болды;

жұмыс істейтін әйелдердің нақты саны 69 адамды құрады (қызметкерлердің жалпы санының 47%).

Құрылымдық бөлімшелер директорлары арасындағы әйелдердің үлесі 41% құрады: 17 басшының 7-ін әйелдер атқарады. Сондай-ақ, әйелдер құрылымдық бөлімшелер басшыларының орынбасарлары және директордың орынбасары, Конгресс орталығының директоры, филиалдың бас бухгалтері, баспасөз хатшысы және кеңсе басшысын қоса алғанда, басқа да басшылық лауазымдарда ұсынылған. Басшы және орынбасар лауазымдардағы әйелдердің жалпы саны 23 адамды немесе Қоғам қызметкерлерінің жалпы санының 16% құрады.

1.5 Компания қызметкерлерінің тұрақты даму саласындағы құзыреттерін арттыру (GRI 2-17, 2-22, 3-3)

2025 жылғы маусымда Қоғам Корпоративтік басқару және тәуекел-менеджмент, комплаенс, еңбекті қорғау, құқықтық сүйемелдеу, экономика және бухгалтерлік есеп қызметтерінің, сондай-ақ «qazexpocongress» «Құрылыс дирекциясы» филиалының өкілдерінің қатысуымен Қоғамның басшылары мен негізгі мамандары үшін ESG-тақырып бойынша екі күндік корпоративтік семинар өткізді. Оқыту Қоғамның Басқарма төрағасының орынбасарының басшылығымен өтті, ал бағдарламаны Sustainability Solutions компаниясының сарапшылары әзірлеп, жүргізді.

Семинар аясында қатысушылар ESG-диагностикалау және ESG-жетілуін бағалау тәсілдерін, GAP-талдау әдіснамасын, жақсартулардың жол карталарын қалыптастыру принциптерін зерделеді, сондай-ақ Environment, Social және Governance бағыттары бойынша компанияның ESG-скринингінен өтті. GRI халықаралық стандарттарына сәйкес есептілікті дайындауға, оның ішінде маңызды тақырыптарды анықтауға, тақырыптық индикаторларды ашуға және деректерді жинауға арналған формаларды әзірлеуге ерекше назар аударылды.

Оқу қорытындысы бойынша қатысушылар сертификаттар алды. Қоғам бағдарламаның жоғары практикалық құндылығын атап өтеді және Қоғамның халықаралық практикалары мен стратегиялық басымдықтарына сәйкес тұрақты даму саласындағы қызметкерлердің құзыреттерін дамыту бойынша жүйелі жұмысты жалғастыруды жоспарлап отыр.



1.6 ESG-ді Қоғам қызметіне ендіру

2025 жылы Тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспарын іске асыру шеңберінде (28.01.2025 ж. Директорлар кеңесімен бекітілген) 13 тармақтың 13-і орындалды (100%). Іс-шаралар төрт негізгі бағыт бойынша жүзеге асырылды:

Ішкі құжаттарды өзектендіру: тең мүмкіндіктер мен кемсітпеу саясаты (2025 ж. сәуір) және Суды пайдалану мен суды үнемдеуді басқару саясаты (2025 ж. мамыр) әзірленді және бекітілді.

Құзыреттілікті арттыру: GRI Standards, ESG-скрининг бойынша оқыту жүргізілді (10 қызметкер сертификат алды), ISO 55000 бойынша сертификаттау мүмкіндігі қарастырылды.

Ақпаратты ашудың ашықтығы: сайтта «Тұрақты даму» бөлімі жаңғыртылды, 2024 жылғы жоспардың іске асырылуы туралы есеп және 2024 жылғы Қоғамның Тұрақты дамуы туралы есеп дайындалды және жарияланды, энергия және ресурс үнемдеу жөніндегі ақпарат орналастырылды.

БҰҰ ТДМ-ға қосқан үлесі: GRI Standards сәйкес экономикалық тұрақтылыққа (ТДМ 8), энергия тиімділігіне (ТДМ 6,7,12), әлеуметтік жауапкершілікке (ТДМ 3,5) және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға (ТДМ 16) қол жеткізу бойынша есептілік қамтамасыз етілді.

Қоғам тұрақты даму саласындағы бастамалар шеңберінде 2025-2026 жылдарға арналған Жұмыс жоспарын әзірледі, оның шеңберінде EXPO бизнес-орталығының жерасты паркінде электромобильдерге арналған қосымша зарядтау станциялары орнатылды. Бұл шараны іске асыру экологиялық көлікті пайдалануды ынталандыру, сондай-ақ зарядтау қызметтерін ұсынудан табыс алу есебінен CO2 және ластаушы заттардың шығарындыларын азайтуға ықпал етеді.

Осылайша, 2025 жылы Қоғам ESG-қағидаттарын корпоративтік басқару мен операциялық қызметке интеграциялау бойынша жоспарланған іс-шаралар кешенін толығымен орындады.

2. Жауапкершілік және басқару принциптері

2.1 Корпоративтік басқарудың сенімді жүйесі

Қоғамның тиімді жұмыс істеуі үшін дамудың белгілі бір кезеңінде Жалғыз акционердің және Қоғамның объективті қажеттіліктерімен айқындалатын корпоративтік басқарудың дәйекті дамуы қажет. Корпоративтік басқарудың сапалы жүйесі тиімділікті арттыруға және Қоғамның дамуына ықпал ететін негізгі факторлардың бірі болып табылады.

Корпоративтік басқару жүйесін одан әрі дамыту мақсатында Қоғам жыл сайын корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлейді. Іс-шаралар жоспары Қоғам ішіндегі және басқа мүдделі тараптармен қарым-қатынастардағы корпоративтік басқару тәсілдерін анықтайды.

Іс-шаралар жоспарына корпоративтік басқаруды бағалау нәтижелері бойынша ұсыныстар енгізілді.

2.1.1 Директорлар кеңесінің құрылымы, бақылау,

ашықтық



Директорлар кеңесі - Қоғамның Жалғыз акционеріне есеп беретін, Қоғамға стратегиялық басшылықты және Қоғам Басқармасының қызметіне бақылауды қамтамасыз ететін басқару органы.

Директорлар кеңесі қызметінің мақсаттары Қоғам қызметіне жалпы басшылық ету, қоғам мүдделерін іске асыруды қамтамасыз ету және Жалғыз акционердің құқықтарын қорғау, Қоғам қызметінің қағидаттары мен нормаларын белгілеу, сондай-ақ Қоғамның Жалғыз акционер және басқа тұлғалар алдындағы міндеттемелерін түсінуін және сақталуын қамтамасыз ету болып табылады.

2025 жылы Директорлар кеңесінің барлығы 10 отырысы өткізілді, барлық 6 отырыс сырттай дауыс беру арқылы өткізілді, онда Қоғам қызметінің негізгі бағыттарының 74 мәселесі қаралып, шешімдер қабылданды.

Тұрақты дамудың негізгі мәселелерін Қоғамның ұзақ мерзімді құны мен тұрақты дамуындағы тиімділігін арттыруға, сондай-ақ корпоративтік басқару саласындағы құжаттарды орындауға ықпал ететін іс-шараларды әзірлеу жөніндегі мәселелерді қоса алғанда, Қоғам қызметінің басым бағыттарын және оны дамыту стратегиясын әзірлеу мәселелері бойынша ұсынымдарды әзірлейтін және Директорлар кеңесіне ұсынатын Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау және корпоративтік даму комитеті қарайды. 2025 жыл ішінде Комитет 8 бетпе-бет отырыс өткізді, оған оның барлық мүшелері қатысты. Отырыстарда 26 мәселе қаралып, ұсынымдар әзірленді.

Директорлар кеңесіне 7 мүше кіреді, олардың 3 - і тәуелсіз, ал 1-і әйел. Кеңес Корпоративтік басқару кодексіне сәйкес стратегиялық басшылық пен бақылауды, оның ішінде тұрақты даму мәселелері бойынша жүзеге асырады. Директорлар кеңесі мүшелерінің құрамы мен өмірбаяны Қоғамның 2025 жылғы жылдық есебінде ұсынылған.

Жоғары басқару органын тағайындау және сайлау (GRI 2-10)

Директорлар кеңесінің мүшелерін, оның ішінде Тәуелсіз директорларды іріктеу өлшемшарттары «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңында, Қоғамның Жарғысында, Корпоративтік басқару кодексінде және Директорлар кеңесі туралы ережеде айқындалған.

Қоғамда Директорлар кеңесі мүшелерінің сабақтастығын қамтамасыз ету саясаты бекітілді. Бұл Саясаттың мақсаты - ұзақ мерзімді перспективада Қоғамның, оның Жалғыз акционерінің және басқа да мүдделі тұлғалардың мүдделеріне сай келетін объективті және тәуелсіз пайымдаулар мен шешімдер қабылдауға қабілетті Директорлар кеңесінің кәсіби және тиімді құрамын қалыптастыруға және сақтауға кепілдік беретін базалық қағидаттар мен рәсімдерді айқындау.

Директорлар кеңесінің отырыстарына қатысу (GRI 2-18)

2025 жылдың қорытындысы бойынша орташа қатысу: 92%.

Директорлар кеңесінің сыйақысы (GRI 2-20)

Сыйақы Қоғамның тәуелсіз директорларына төленеді. Қоғамның тәуелсіз директорларына сыйақы төлеу және шығыстарды өтеу рәсімі Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен бекітілген Қоғамның тәуелсіз директорларының сыйақыларын төлеу және (немесе) шығыстарын өтеу тәртібіне сәйкес айқындалған. Сыйақының мөлшері Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен айқындалады.

Тәуелсіз директорларға олармен жасалған шарттар негізінде мыналар төленеді:

- Қоғамның Директорлар кеңесінің отырыстарына қатысқаны үшін сыйақы;
- Қоғамның Директорлар кеңесі комитеттерінің отырыстарына қатысқаны үшін қосымша сыйақы;

Тәуелсіз директорларға тәуелсіз директордың тұрақты тұрғылықты жерінен тыс өткізілетін Директорлар кеңесінің және Директорлар кеңесі комитеттерінің отырыстарына баруына байланысты шығыстар (жол жүру, баспана, тәуелсіз шығындар) өтеледі.

Қоғамның тәуелсіз директорларына олардың 2025 жылғы жұмыс нәтижелері бойынша есептелген сыйақының жалпы мөлшері салықтарды қосқанда 5 млн.240 мың теңгені құрады.

2.1.2 Тәуекелдерді басқару

Қоғамда жұмыс істейтін тәуекелдерді басқару жүйесі біртұтас процеске ұйымдастырылған өзара байланысты элементтер кешені болып табылады. Оны іске асыруға Директорлар кеңесі, басқарма, барлық

деңгейдегі басшылар мен қатардағы қызметкерлер тартылды. Әрбір қатысушы өз құзыреті шеңберінде Қоғамның қызметіне ықпал етуге қабілетті әлеуетті оқиғаларды сәйкестендіруге және оларды акционер белгілеген тәуекел-тәбет шегінде басқаруға қатысады.

Тәуекелдерді басқарудың негізгі мақсаты - операциялық қызметтің тұрақтылығы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету. Бұған тәуекелдердің іске асуының негізгі себептері болып табылатын ішкі және сыртқы жағымсыз факторлардың әсерін жүйелі түрде шектеу арқылы қол жеткізіледі. Тиімді басқарудың маңызды аспектісі бола отырып, тәуекел жүйесі Қоғамның корпоративтік басқарудың жалпы моделіне терең енген.

2014 жылы енгізілген жүйе бүгінде үздіксіз циклдік процесс ретінде жұмыс істейді. Ол басқару циклының бастапқы сәйкестендіру мен тәуекелдерді бағалаудан бастап әрекет ету шараларын әзірлеуге, олардың тиімділігін бақылауға және кейінгі мониторингке дейінгі барлық кезеңдерін қамтиды. Мұндай тәсіл ықтимал қаржылық шығындарды барынша азайтуға ғана емес, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері мен қоғамның ішкі саясатының қатаң сақталуына сенімділікті қамтамасыз етеді.

2025 жылы тәуекелдерді басқару жүйесін дамыту тәуекелдерді сандық бағалау әдіснамасын әзірлеудің арқасында жаңа кезеңге өтті. Бұл аналитикалық құрал қауіптердің сапалы сипаттамасынан олардың нақты математикалық өлшеміне көшуді қамтамасыз етеді, бұл қоғамға болжаудың дәлірек модельдерін қолдануға және болжамды талдаудың сапасын едәуір арттыруға мүмкіндік береді. Әдіснаманы іс жүзінде енгізу және оны күнделікті бизнес-процестер мен шешім қабылдау процестеріне толыққанды интеграциялау 2026 жылға жоспарланған.

Тәуекелдерді басқару жүйесінің әдіснамалық базасы қажет болған жағдайда тиісті түзетулер енгізілетін бірқатар негізгі нормативтік құжаттарға сүйенеді:

- Тәуекелдерді басқару саясаты;
- Тәуекелдерді анықтау және бағалау әдістемесі;
- Тәуекел және бақылау матрицасын құру және пайдалану жөніндегі нұсқаулық;
- «QazExpoCongress» ҰК» АҚ негізгі тәуекел көрсеткіштерін есептеу әдістемесі.

Жүйенің өзектілігін сақтау үшін 2025 жыл ішінде келесі құжаттаманы өзектендіру бойынша жоспарлы жұмыс жүргізілді:

- Тәуекел-тәбет параметрлері және негізгі тәуекелдер бойынша төзімділік деңгейлері;
- Тәуекелдер тізілімі және Тәуекелдер картасы;
- Қоғамның бизнес-процестерінің жіктеуіші;
- Негізгі тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспары;
- Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін дамытудың жол картасы.

Тәуекелдерді басқаруға Қоғамның барлық негізгі буындары қатысады: стратегиялық деңгейден (Директорлар кеңесі, Ішкі аудит қызметі) атқарушы деңгейге дейін (Басқарма және құрылымдық бөлімшелер — тәуекелдердің меншік иелері). Тәуекел үйлестірушілеріне-

«дәл сол жерлердегі» тәуекелдердің мониторингін қамтамасыз ететін, есептілікті дайындайтын және тәуекелдерді басқару секторымен өзара іс — қимыл жасайтын бөлімшелер қызметкерлеріне ерекше рөл беріледі.

Тәуекел-мәдениетті нығайту шеңберінде 2025 жылы дәстүрлі түрде тәуекел-үйлестірушілер үшін оқыту семинарлары өткізілді (25.06.2025 ж. 27 тәуекел-кординаторлар үшін тәуекелдерді басқару жүйесі және ішкі бақылау жүйесі бойынша семинарлар өткізілді). Бұдан басқа, Қоғамның барлық жаңадан қабылданған қызметкерлері үшін тәуекелдерді басқару жүйесі бойынша тоқсан сайынғы нұсқама беру практикасы сақталды (2025 жылы жаңадан қабылданған 18 қызметкер нұсқама алды).

Есепті кезеңде Компания алты санатқа бөлінген факторлардың кең ауқымын қарастырды: стратегиялық, қаржылық, құқықтық, операциялық, әлеуметтік және экологиялық. Тәуекелге қарсы іс-шараларды іске асыру мониторингі және іске асырылған тәуекелдер базасын жүргізу тоқсан сайынғы негізде жүзеге асырылды.

2025 жылғы негізгі тәуекелдерді талдау

Тәуекел картасының «қызыл аймағынан» Қоғам қызметіне әсер етудің жоғары ықтималдығы немесе сыни деңгейі бар оқиғалар негізгі тәуекелдер деп танылады. Олар бойынша барлық мәселелер Басқарманың міндетті түрде келісуінен және Директорлар кеңесінің бекітуінен өтеді.

2025 жылы басты назар мынадай негізгі тәуекелдерді басқаруға аударылды:

2025 жылы жұмыс келесі басым тәуекелдер бойынша жүргізілді:

1. Жылжымайтын мүлікті жалға беруден (кеңсе және коммерциялық) кірістерге қол жеткізбеу тәуекелі:

- нарықты үнемі бақылау және жалдау мөлшерлемелерін түзету;
- Инженерлік жүйелер мен АТ инфрақұрылымын қоса алғанда, ғимараттардың пайдалану сапасын бақылау;
- персонал мен жалға алушылар үшін қауіпсіздік (терроризмге қарсы және өрт) бойынша тексерулер жүргізу.

2. Көрме іс-шараларынан (KKIШ) түсетін түсім бойынша жоспарды орындамау тәуекелі:

- жаңа жалға алушыларды тарту үшін мемлекеттік сектормен және ұлттық компаниялармен белсенді өзара іс-қимыл;
- Конгресс-орталық пен «EXPO» ХКО алаңдарын толтыру үшін халықаралық агенттіктермен ынтымақтастық;
- іс-шаралардан түсетін кірістер бойынша қаржылық болжамдарды уақтылы өзектендіру.

3. «EXPO -2025 Осака» жобасы бойынша мерзімдерді бұзу тәуекелі:

- Жапониядағы көрмені ұйымдастыру комитетімен тұрақты байланыс;
- Қазақстанның ұлттық павильонын жайластыру және басқару бойынша мердігерлердің жұмысын бақылау.

Жүйелі тәсілдің және барлық жоспарланған іс-шаралардың уақтылы орындалуының арқасында 2025 жылы Қоғам тәуекелдердің орын алуынан толық құтыла алды. Есепті кезеңнің қорытындысы бойынша іске

асырылған тәуекелдер тіркелмеген, бұл басқарудың ағымдағы моделінің сенімділігін растайды, тәуекелдерді басқару жүйесі бизнес-процестердің үздіксіздігін қамтамасыз етуде жоғары тиімділікті көрсетті.

АКТ үздіксіздігін қамтамасыз ету және технологиялық тәуекелдерді басқару

2025 жылы Қоғам ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымның сенімділігі мен тұрақтылығын қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты жалғастырды. КР-5 «АКТ-ның үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету» түйінді тәуекелін басқару шеңберінде ақауларға төзімділікті арттыруға және технологиялық іркілістер тәуекелдерін барынша азайтуға бағытталған іс-шаралар кешені іске асырылды.

Есепті кезеңде АТ-сервистер мен инфрақұрылымның қолжетімділігіне тұрақты мониторинг жүргізілді, күрделі мәселелер бар жерлерді анықтау және жою бойынша жұмыстар жүргізілді, сондай-ақ жабдықтар мен бағдарламалық жасақтаманы техникалық қолдау мен сүйемелдеуге арналған қолданыстағы шарттардың болуы қамтамасыз етілді.

Бизнестің үздіксіздігін қамтамасыз ету (Business Continuity Plan, BCP) және апаттан кейін қалпына келтіру (Disaster Recovery Plan, DRP) жоспарларын өзектендіруге және тестілеуге ерекше назар аударылды, бұл маңызды қызметтердің тұрақтылығын сақтауға және ықтимал оқиғаларға жедел ден қоюға мүмкіндік береді.

АКТ саласындағы негізгі қауіп факторлары жабдықтың тозуы, цифрлық инфрақұрылымға жүктеменің өсуі және ақпараттық қауіпсіздікке қойылатын талаптардың артуы болып қала береді. Осы тәуекелдерді барынша азайту үшін Қоғам технологиялық базаны жаңғырту және мониторинг жүйелерін дамыту жөніндегі іс-шараларды іске асыруды жалғастыруда.

2.1.3 Жауапты басқару және комплаенс мәдениеті

2025 жылы Қоғам қызметтің ашықтығын қамтамасыз етуге, адалдық қағидаттарын сақтауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мәдениетті қалыптастыруға бағытталған корпоративтік басқару жүйесін дамытуды жалғастырды. Қоғамның комплаенс саласындағы қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат тұжырымдамасына, сондай-ақ Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылды.

Адалдық саясатын іске асыруда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алуды, қызметкерлердің құқықтық хабардарлығын арттыруды және ішкі бақылау механизмдерін дамытуды қамтамасыз ететін Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі шешуші рөл атқарды. Есепті кезеңде жұмыс Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары және квазимемлекеттік сектордағы жобалық басқару талаптары шеңберінде жүргізілді.

Бір жыл ішінде Қоғам мемлекеттік және квазимемлекеттік секторларда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің бейіндерін қалыптастыруға бағытталған «Сыбайлас жемқорлық картограммасы» жобасын қоса алғанда, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі салалық бастамаларды іске асыруға қатысты.

Қызметкерлер арасында сәйкестік мәдениетін қалыптастыруға ерекше назар аударылды. 2025 жылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау, мүдделер қақтығысының алдын алу және іскерлік этиканың корпоративтік стандарттарын қолдану мәселелері бойынша ішкі оқыту семинарлары мен іс-шаралары өткізілді. 2025 жылдың тамыз айында квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алудың заманауи тәсілдері тақырыбында мамандандырылған оқыту семинары ұйымдастырылды. Оқыту шеңберінде заңнаманың талаптары, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау кезіндегі қызметкерлердің жауапкершілігі, сондай-ақ комплаенс-қызметтің кері байланыс арналары арқылы сенімгерлік хабарлау тетіктері қаралды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін және ішкі бақылау механизмдеріне деген сенімді бағалау мақсатында 2025 жылдың ақпан және қыркүйек айларында қоғам қызметкерлері арасында анонимді социологиялық сауалнамалар жүргізілді. Сауалнама қорытындысы бойынша қызметкерлердің қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен кері байланыс арналары туралы хабардар болуының жоғары деңгейі, анықталған сыбайлас жемқорлық көріністерінің болмауы, сондай-ақ мүдделер қақтығысы мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын одан әрі күшейту қажеттігі атап өтілді.

Есепті кезеңде Қоғам мемлекеттік органдармен және кәсіби қоғамдастықпен белсенді өзара іс-қимыл жасады. 2025 жылдың сәуір айында QazExpoCongress конгресс-орталығының алаңында Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігімен бірлесіп Астана қаласының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтері үшін семинар өткізілді. 2025 жылғы маусымда Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің превенция қызметінің өкілдерімен жұмыс кездесуі өтті, оның барысында комплаенс-функцияларды нығайту, Қызметтің ашықтығын арттыру және өзара іс-қимыл механизмдерін жетілдіру мәселелері талқыланды.

Корпоративтік этиканы нығайту және қызметкерлердің хабардарлығын арттыру үшін 2025 жылғы қарашада «QazExpoCongress» ҰК» АҚ Іскерлік этика кодексінің негізгі қағидаттарын білуге тестілеу өткізілді. Тестілеу нәтижелері қызметкерлердің корпоративтік мінез-құлық стандарттары мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды түсінуінің жоғары деңгейін растады.

Қоғамның Директорлар кеңесі 2025 жылғы қарашада комплаенс жүйесін одан әрі жетілдіруді, ішкі бақылау механизмдерін дамытуды және ішкі нормативтік құжаттарды өзектендіруді көздейтін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2026 жылға арналған іс-шаралар жоспарын бекітті. Осы жұмыс шеңберінде ішкі актілердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарына сәйкестігі тұрғысынан талдау және Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатына өзгерістер дайындау жүзеге асырылады.

Есепті кезең ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты бұзу туралы хабарламалар түскен жоқ. Қоғам кері байланыс механизмдеріне деген сенімді нығайту, ашықтық деңгейін арттыру және қызметкерлер арасында адал әрекеттің тұрақты мәдениетін қалыптастыру жөніндегі жұмысты жалғастыруда.



2.1.4 Мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу тәсілі (GRI 2-29)

Қоғам бұқаралық ақпарат құралдарында материалдарды жариялау, QazExpoCongress ресми сайтында https://qazexpocongress.kz?utm_source=chatgpt.com және Қоғамның әлеуметтік желілердегі ресми аккаунттарында ақпаратты орналастыру, баспасөз іс-шараларын, БАҚ өкілдерімен және мүдделі тараптармен сұхбаттар мен кездесулер өткізу, сондай-ақ ішкі коммуникациялық ресурстар арқылы ақпаратты ашуды және мемлекеттік органдардың, БАҚ пен ұйымдардың ресми сауалдарына жауап беруді жүзеге асырады.

Коммуникациялық қызметке жүйелі көзқарасты қамтамасыз ету үшін Қоғам жыл сайын Қоғамның Басқармасы бекітетін медиа-жоспар, сондай-ақ олардың орындалуы бойынша кейіннен мониторинг пен есептілікпен ай сайынғы медиа-іс-шаралар жоспарларын әзірлейді.

2025 жылы Маркетинг және PR департаменті Astana International Forum 2025, Astana International Think Tank Forum 2025, Қазақстан Республикасының EXPO 2025 Osaka-ға қатысуы, сондай-ақ Kids EXPO және EXPO SPORT WEEK 2025 іс-шараларын өткізуді қоса алғанда, Қоғам қызметін және негізгі халықаралық және республикалық іс-шараларды кешенді ақпараттық сүйемелдеуді қамтамасыз етті.

Есепті кезең ішінде:

- Қоғамның ресми сайтында 75-тен астам материалдар дайындалды және жарияланды;
- Қоғамның әлеуметтік желілердегі ресми аккаунттарын тұрақты жүргізу қамтамасыз етілді, онда жаңалықтар жарияланымдарын, анонстарды, бейнероликтерді, сұхбаттарды, инфографиканы және өзге де көрнекі материалдарды қоса алғанда, 440-тан астам контент орналастырылды;
- БАҚ-та, интернет-алаңдарда және әлеуметтік желілерде 590-нан астам материалдар жарияланды;
- баспасөз релиздері, ресми түсініктемелер, сұрауларға жауаптар дайындауды және халықаралық жобалардың түсірілімін ұйымдастыруды қоса алғанда, республикалық және халықаралық БАҚ-пен өзара іс-қимыл қамтамасыз етілді;
- Қоғам қызметін дағдарысқа қарсы ақпараттық сүйемелдеу іске асырылды;
- жарияланымдарға тұрақты мониторинг және ақпараттық өрістің кілтіне талдау жүргізілді.

2025 жылдың қорытындысы бойынша аудиторияны тартудың оң динамикасы, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдары мен әлеуметтік желілерде Қоғамның оң және бейтарап ескертулерінің жоғары деңгейі қамтамасыз етілді.

Маркетингтік стратегияны жүзеге асыру

2025 жылы Қоғам «QazExpoCongress» ҰК» АҚ-тың EXPO іскерлік кешенін танытуға, Қоғамның халықаралық позициясын дамытуға, брендтің танылуын арттыруға және конгресс-көрме қызметін ілгерілетуге бағытталған маркетингтік стратегиясын іске асыруды жалғастырды.

Стратегияны іске асыру шеңберінде:

- EXPO және EXPO ХКО алаңдарында негізгі халықаралық және республикалық іс шараларды ақпараттық және маркетингтік сүйемелдеу қамтамасыз етілді;
- EXPO іскерлік кешенінің объектілері мен инфрақұрылымын бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде, Қоғамның ресми сайтында және халықаралық алаңдарда жариялау арқылы таныту іске асырылды;
- MICE Event 2025 қатысу және халықаралық серіктестермен және кәсіби қауымдастықтармен өзара іс қимыл шеңберінде Қоғамды халықаралық деңгейде таныту қамтамасыз етілді;
- Қоғамның оң имиджін қалыптастыру және QazExpoCongress брендині ұлттық және халықаралық деңгейде таныту бойынша жұмыс жүргізілді;
- EXPO 2025 Osaka шеңберінде Қазақстан Республикасының Ұлттық павильонын ілгерілету, оның ішінде павильонның ашылуына, Қазақстанның Ұлттық күніне, халықаралық делегациялардың сапарларына және көрменің негізгі оқиғаларына ақпараттық сүйемелдеу қамтамасыз етілді;

- EXPO іскерлік кешені объектілерінің презентациялық материалдары, брошюралары, фото - және бейне мазмұны орыс, ағылшын және қытай тілдерінде дайындалып, нақтыланды;

- Қоғамның қызметін ілгерілету шеңберінде мемлекеттік органдармен, халықаралық әріптестермен, БАҚ-пен және мердігер ұйымдармен өзара іс-қимыл қамтамасыз етілді.

Есепті кезеңде Қазақстан Республикасының EXPO 2025 Osaka алаңында Халықаралық тұрғыда танылуына ерекше назар аударылды. Көрме қорытындысы бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық павильоны «С» санатындағы 90-нан астам ел арасында Theme Development («Көрме тақырыбын ашу») номинациясында бірінші орынды иеленді. Көрмені өткізу кезеңінде павильонға шамамен 1,5 млн адам келді, бұл Қазақстан Республикасының халықаралық беделін көтеруге және елдің жаһандық деңгейде танылуын арттыруға елеулі үлес болды.

2.1.5 Институт омбудсмена (GRI 2-26)

2025 жылы Қоғам іскерлік этика, ашық диалог және өзара сыйластық қағидаттарын ұстанды.

Есепті кезеңде Омбудсменнің атына қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде іскерлік әдеп кодексінің ережелерін сақтамауына байланысты бірде-бір өтініш түскен жоқ.

Сонымен қатар, жыл қорытындысы бойынша Қоғамда қызметкерлер мен лауазымды адамдар арасында да, қызметкерлердің өздері арасында да еңбек даулары болған жоқ. Бұл нәтижелер корпоративтік этиканың қолданыстағы механизмдерінің тиімділігін және Омбудсменнің сенім мәдениетін, сындарлы өзара іс-қимылды нығайтуға және іскерлік әрекеттің жоғары стандарттарын сақтауға бағытталған жұмысын айғақтайды.

2.1.6 Цифрландыру, ақпараттық қауіпсіздік және технологиялық тұрақтылық (GRI 2-24, 2-26, 2-27, 418)

2025 жылы Қоғамның қызметі АКТ-инфрақұрылымының үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуге, цифрлық сервистерді дамытуға және АТ және цифрландыруды дамыту бағдарламасы шеңберінде іс-шараларды іске асыруға бағытталған.

Есепті кезеңнің негізгі басымдықтары ақпараттық қауіпсіздік деңгейін арттыру, инфрақұрылымды жаңғырту, зияткерлік талдау элементтерін енгізу, сондай-ақ EXPO объектілерін одан әрі цифрлық трансформациялау үшін технологиялық база құру болды.

АТ инфрақұрылымын дамыту

Есепті жыл ішінде серверлік жабдық пен желілік инфрақұрылымның тұрақты жұмыс істеуі қамтамасыз етілді, мамандандырылған құралдарды пайдалана отырып АТ-жүйелеріне мониторинг ұйымдастырылды, серверлік орынжайлардың үздіксіз қуаттау жүйелері мен климаттық жабдықтарына жоспарлы техникалық күтім жүргізілді.

Қоғам Конгресс орталығын, халықаралық көрме орталығын және жерасты паркінгін қоса алғанда, EXPO нысандарында байланыс арналары мен Wi-Fi қамтуының үздіксіз жұмысын қамтамасыз етті. EXPO аумағында орналасқан серверлік жабдықты пайдалану және сүйемелдеу жалғастырылды.

Ақпараттық қауіпсіздік және деректерді қорғау

Цифрлық ортаның қорғалу деңгейін арттыру шеңберінде FortiGate жаңа буынының брандмауэрлеріне көшіп, желілік инфрақұрылымды жаңғырту жүргізілді. Желілік өзара іс-қимылды басқаруды, сегменттеуді және бақылауды арттыруға бағытталған желілік архитектураны оңтайландыру жөніндегі іс-шаралар іске асырылды.

Веб-ресурстарды қорғаудың және желіге кіруді бақылаудың қосымша механизмдерін енгізуді пысықтау басталды. Бір мезгілде дербес деректерді қорғау және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ақпаратты өңдеу процестерін регламенттеу жөніндегі ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу жүргізіліп жатыр.

Ақпараттық қауіпсіздік жүйесін одан әрі нығайту мақсатында 2026 жылға EPP/EDR, DLP, PAM, AntiSpam сыныптарының шешімдерін, көп факторлы аутентификация жүйелерін енгізу, сондай-ақ ақпараттық қауіпсіздік оқиғаларын мониторингтеу (SIEM) мүмкіндіктерін кеңейту жоспарланған.

Пайдаланушыларды қолдау және АТ қызметтерінің сапасы

Пайдаланушыларға техникалық қолдау тәулік бойы Service Desk АТ қызметтерін басқару жүйесі арқылы жүзеге асырылады. Бір жыл ішінде SLA-ның оқыс оқиғалар мен пайдаланушылардың сұраныстарын өңдеу бойынша белгіленген көрсеткіштері сақталды.

АТ қызметтерінің сапасына жүргізілген мониторинг өтініштерді өңдеу мерзімдерін қысқарту және техникалық қолдаудың тиімділігін арттыру арқасында пайдаланушылардың қанағаттану деңгейінің өскенін көрсетті.

Даму перспективалары

2026-2029 жылдар кезеңінде Қоғам желілік инфрақұрылымды жаңғыртуды, мониторингтің зияткерлік жүйелерін енгізуді, жасанды интеллект базасында шешімдерді дамытуды және EXPO объектілерін басқарудың интеграцияланған цифрлық платформасын құруды жалғастыруды жоспарлап отыр.

Осы бастамаларды іске асыру операциялық тиімділікті арттыруға, ақпараттық қауіпсіздікті нығайтуға және Қоғамның технологиялық тұрақтылығын дамытуға ықпал ететін болады.

3. ЭКОНОМИКАЛЫҚ ҚҰРАМДАС БӨЛІГІ

3.1 Стратегиялық бағыттар шеңберіндегі қызмет (GRI 2-22, 3-3)

Қоғамның тұрақты даму саласындағы қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 27 қарашадағы № 1004 қаулысымен бекітілген Қоғамды дамытудың 2025-2034 жылдарға арналған жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Даму жоспары ұзақ мерзімді экономикалық

құндылықты құруға, конгресс-көрме қызметін дамытуға, Қазақстан Республикасының инвестициялық тартымдылығын арттыруға және Қоғамның тұрақты дамудың ұлттық мақсаттарына қол жеткізуге үлес қосуға бағытталған стратегиялық басымдықтарын айқындайды.

2025 жылға арналған даму жоспары стратегияны іске асырудың нәтижелілігін бағалау және қойылған мақсаттарға қол жеткізуді мониторингтеу үшін пайдаланылатын үш стратегиялық қызмет бағытын, алты стратегиялық мақсатты, он бір міндетті және он бір негізгі қызмет көрсеткіштерін (ҚНҚ) қамтиды.

1-стратегиялық бағыт. Ұлттық экономиканың өсуіне жәрдемдесу Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық дамуының ұлттық индикаторларына қол жеткізуге бағытталған. Осы бағыттың шеңберінде жан басына шаққандағы жалпы ішкі өнімді (ЖІӨ) ағымдағы бағамен ұлғайтуға салымды қамтамасыз етуді (1,13 АҚШ доллары), негізгі капиталға инвестициялар тартуды (0,381 млрд теңге) және еңбек өнімділігін арттыруды (бір қызметкерге 24 млн теңге) қоса алғанда, Қоғамның ел экономикасының дамуына қосқан үлесін сипаттайтын нысаналы көрсеткіштер белгіленді.

2-стратегиялық бағыт. Қоғам қызметін тиімді басқару қаржылық тиімділікті арттыруға және операциялық тұрақтылықты қамтамасыз етуге бағытталған. Табыстылықты арттыру жөніндегі мақсатқа қол жеткізу шеңберінде Қазақстан Республикасының халықаралық EXPO көрмелеріне қатысуы (төрт іскерлік және мәдени іс-шара), конгресс-көрме инфрақұрылымы мен жылжымайтын мүлік объектілерін 13,1 млрд теңге көлемінде түсіммен тиімді басқару, сондай-ақ 382 MICE-іс-шара өткізіп, Hilton Astana қонақ үйін, EXPO халықаралық көрме орталығын және Конгресс-орталығын қоса алғанда, MICE-индустрия объектілерін дамыту көзделген. Операциялық залалсыздықты қамтамасыз ету үшін EBITDA көрсеткіші 1 263 млн теңге деңгейінде белгіленді.

3-стратегиялық бағыт. Қоғамның тұрақты дамуы әлеуметтік жауапкершілік, корпоративтік басқару және экологиялық тиімділік мәселелерін қамтиды. Әлеуметтік жауапкершілік саласындағы мақсат - Басқарма, Директорлар кеңесі құрамында және құрылымдық бөлімшелер басшылары арасында әйелдердің кемінде 30% деңгейіндегі үлесіне қол жеткізу арқылы гендерлік теңдікті қамтамасыз ету. Корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру 85% деңгейінде корпоративтік басқару диагностикасының нысаналы көрсеткішімен ESG қағидаттарын енгізуді және сақтауды көздейді. Экологиялық салада электр энергиясын тұтынуды оңтайландыру арқылы ресурстарды пайдалану тиімділігін 0,5% - ға арттыру, сондай-ақ суды үнемдейтін жабдықтың он бірлігін енгізуді қоса алғанда, активтерді жаңғырту және цифрландыру - басым міндет.

EXPO нысандарының цифрлық трансформациясы

Цифрландыру стратегиясын іске асыру шеңберінде 2025 жылы Қоғам қызметтердің сапасын арттыруға, процестерді автоматтандыруға және EXPO объектілерінің зияткерлік инфрақұрылымын дамытуға бағытталған заманауи цифрлық шешімдерді енгізуді жалғастырды.

Есепті кезеңнің негізгі жобаларының қатарына Kaspi және Nalyk төлем сервистерін интеграциялай отырып, O. P. E. R тұрақ кеңістігін

автоматтандыру платформасын дамыту, Face ID элементтері бар зияткерлік бейнебақылау жүйелерін енгізу, бизнес — процестерді автоматтандыру және BPM-жүйелерін енгізу бойынша пилоттық жобаларға қатысу жатады.

Пайдаланушылармен және жалға алушылармен өзара іс-қимылдың цифрлық арналарын дамыту, сондай-ақ «AlemAI» медиа қасбетін, көше экрандары мен лифт панельдерін қоса алғанда, цифрлық тасымалдағыштардағы мазмұнды сүйемелдеу және жаңарту жалғастырылды.

Деректерді талдау, объектілерді басқару тиімділігін арттыру және басқару шешімдерін қабылдауды қолдау үшін жасанды интеллект технологияларын енгізуге ерекше назар аударылады. Іске асырылып жатқан жобалар ЕХРО инновациялық экожүйесін одан әрі цифрлық трансформациялау және дамыту үшін негіз қалыптастырады.

Осыған байланысты, Қоғамды дамыту жоспарын өзектендіру шеңберінде стратегиялық бағыттарды дамыту жоспарында көзделген, 2 ҚНҚ кіретін, «Сауда-экономикалық ынтымақтастық орталықтарын құру» алтыншы стратегиялық бағыты («QazExpoCongress» ҰК» АҚ Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 15 наурыздағы шешімі (№3 хаттама)) алынып тасталды:

1. «Сауда-экономикалық ынтымақтастық орталықтарын (инфрақұрылымды) пайдалануға беру/жаңғырту» ҚНҚ;
2. «Тікелей шетелдік инвестицияларды тарту» ҚНҚ.

3.2 Экономикалық көрсеткіштер

Құрылған және бөлінген тікелей экономикалық құн GRI 201-1

Көрсеткіш	2023 ж	2024ж	2025 ж
<i>Қалыптастырылған экономикалық құны, млн. теңге:</i>	14 863	14 351	17 192
негізгі қызметтен түсетін кірістер	8 958	9 534	10 319
қаржыландырудан түскен кіріс	1 181	1 175	1 187
өзге де кірістер	4 724	3 642	5 686
<i>Бөлінген экономикалық құн, млн. теңге:</i>	14 954	14 112	16 898
еңбекақы төлеу бойынша шығыстар	1 646	1 916	2 130
салықтар және басқа да міндетті төлемдер бойынша шығыстар	403	388	481
басқа операциялық шығындар	10 341	9 395	10 359
басқа операциялық емес шығындар	2 225	1 995	3 442
әкімшілік шығыстар	339	418	486

Қаржылық әсер және басқа тәуекелдер және климаттың өзгеруіне байланысты мүмкіндіктер GRI 201-2

Қоғамның қызметі экологиялық аспектімен байланысты емес болғандықтан, оның климаттың өзгеруіне байланысты тәуекелдерге әсері жоқ, яғни климаттың өзгеруіне тікелей әсер етпейді. Қоғам аумағында орналасқан объектілердің құрылысын қаржыландыру шеңберінде инвестициялық жобалардың климаттық әсерін бағалау жүргізілген жоқ.

Қоғам 2025 жылға қоршаған ортаға эмиссия үшін төлем үшін 2.0 мың теңге сомасында шығыстар жоспарлаған болатын.

2025 жыл ішінде объектілерді қайта жаңарту және ЖЖМ сатып алу жөніндегі іс-шаралар жүзеге асырылмады. Тиісінше, осыған байланысты қоршаған ортаға эмиссия үшін төлем жасалмады.

Капиталдың болуы және инвестициялық мүмкіндіктер;

Қоғамның 2025 жылғы аудиттелген жылдық қаржылық есептілігіне сәйкес меншікті капиталы 28 587 911 мың теңгені құрайды.

Қоғамның инвестициялық мүмкіндіктері сыртқы басқарудағы активтерден түсетін инвестициялық кірістерді (Hilton Astana қонақ үйінің қызметінен түсетін кіріс) және іске асырылған инвестициялық жобалардан түсетін ақша қаражаттарының түсімдерінен құралады.

2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғам Hilton қонақ үйінің активтер тобына 2017 жылы пайдалануға берілген Астана қаласында орналасқан тіркелген активтер кешенін қамтитын 77,465% (2024 жылы - 76,918%, 2023 жылы - 76,065%) мөлшеріндегі қатысу үлесіне ие.

Hilton қонақ үйінің активтеріндегі үлес инвестициялық меншік ретінде анықталады, бұл мәміленің экономикалық мәнін жақсы көрсетеді. Осылайша, Қоғам қонақ үй қызметінен операциялық пайданың пропорционалды үлесі түрінде ауыспалы табыс алады (тоқсан сайын).

Көрсеткіш, млн теңге	2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл
Берілген жеңілдіктерге байланысты алынбаған табыс	-5 093	-7 210	-7 243

Белгіленген төлемдері бар жоспар бойынша міндеттемелер және басқа да зейнетақы жоспарлары GRI 201-3

Қоғамның барлық қызметкерлері мемлекеттік зейнетақымен қамсыздандыру жүйесімен қамтылған, міндетті зейнетақы жарналары уақтылы төленеді.

2025 жылдың қорытындысы бойынша Қоғам компания қызметкерлеріне 232 650.7 мың теңге сомасында зейнетақы аударымдарын төледі.

Үкіметтен алынған қаржылық көмек GRI 201-4

Есепті кезең ішінде кез келген Үкіметтен алынған қаржылық көмектің жалпы құны:

Салықтық жеңілдіктер

«Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының кодексіне (Салық кодексі) өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және 2024 жылғы 01 шілдедегі № 105-VIII «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін (Салық кодексі) қолданысқа енгізу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (2024 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізілді, 2029 жылғы 1 қаңтарға дейін жарамды) сәйкес, Қоғамға 2024-2028 жылдар кезеңіне мүлік салығы бойынша жеңілдіктер (барлық объектілерге 0,1%) беру көзделген.

Осыған байланысты, 2025 жылға арналған мүлік салығы 01.01.2025 жылға арналған ғимараттар мен құрылыстардың баланстық құны негізінде 350 062 694,9 мың теңге мөлшерінде есептелген.

0,1% жеңілдік мөлшерлемесін қолдану Қоғамға мүлік салығын төлеу жөніндегі шығыстарды 5 250 940 мың теңгеден 280 000 мың теңгеге дейін қысқартуға мүмкіндік берді.

Субсидиялар; инвестициялық гранттар, зерттеулер мен әзірлемелерге арналған гранттар және гранттардың басқа да тиісті түрлері;

2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қазақстан Республикасы Жасанды интеллект және цифрлық даму министрлігі қоғамның 100% акциясына иелік етеді.

Қоғамның түпкілікті меншік иесі - Қазақстан Республикасының Үкіметі.

2025 жылы «Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат бөлу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 22 тамыздағы № 684 қаулысына сәйкес, 109 «Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резерві есебінен ағымдағы іс-шараларды жүргізу» бюджеттік бағдарламасы бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен бөлінген 2024 жылғы **1 549 874 мың теңге сомасындағы қаражат есебінен Қоғам Қазақстан Республикасының EXPO-2025 Дүниежүзілік көрмесіне (Осака қ., Жапония) қатысуы бойынша іс-шараларды іске асырды.**

Осы бағдарлама шеңберінде іс жүзінде жалпы сомасы 1 873 240 мың теңге шығыс жұмсалды, оның ішінде:

- Қазақстан Республикасы Үкіметі резервінің қаражаты - 1 549 874,0 мың теңге;

- меншікті қаражат - 323 966 мың теңге (шығыстардың ұлғаюы АҚШ доллары бағамының өсуіне байланысты).

3.3 Сатып алу тәжірибесі GRI 204-1

1. Сатып алу саясаты

Қоғам сатып алуды мыналарға сәйкес жүзеге асырады:

- «Квазимемлекеттік сектордың жекелеген субъектілерінің сатып алуы туралы» Қазақстан Республикасының 2021 жылғы 8 маусымдағы № 47-VII ҚРЗ Заңымен;

- Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 30 қарашадағы № 1253 бұйрығымен бекітілген Сатып алуды жүзеге асыру қағидаларымен.

Қолданыстағы заңнама шеңберінде Қоғам жергілікті жеткізушілерді қолдауға, жеткізілім тізбегін оқшаулау деңгейін арттыруға және ұлттық экономиканың дамуына ықпал етуге күш салуда.

2. Жергілікті өнім берушінің анықтамасы

Қазақстан Республикасында, негізінен Қоғам өзінің операциялық қызметін жүргізетін өңірлерде тіркелген және қызметін жүзеге асыратын заңды тұлға жергілікті өнім беруші болып танылады.

3. Қызмет географиясы

Қоғам Қазақстан Республикасының аумағында да, одан тыс жерлерде де қызмет атқарады. Негізгі бағыттары:

- Халықаралық көрмелер туралы конвенция шеңберінде өткізілетін іс-шараларды қоса алғанда, халықаралық көрмелерге қатысу (Париж, 1928);

- Конгресс-көрме және сауда-көрме іс-шараларын өткізу және ұйымдастыру;

- ҚР аумағында жылжымайтын мүлікті басқару және объектілерді жалға алу немесе иелену арқылы пайдалану.

4. Сатып алу бойынша қаржылық көрсеткіштер (2025 жыл)

Көрсеткіш	Сомасы, теңге
Жалпы сатып алу шығындары	8 242 091 784,40
Жергілікті өнім берушілердің шығындары	7 481 679 783,43
Жергілікті өнім берушеліктерден сатып алу үлесі	90,77%

5. Пікірлеме және талдау

Қоғам жергілікті бизнесті дамытуға қатысудың жоғары дәрежесін көрсетеді: сатып алулардың 96% - ы Қазақстанда тіркелген өнім берушілерден жүзеге асырылды. Бұл ұлттық кәсіпорындарды қолдауға

және сыртқы жеткізілімдерге тәуелділікті азайтуға жүйелі назар аударуды көрсетеді.

Мұндай нәтижелерге мыналардың есебінен қол жеткізілді:

- қазақстандық өнім берушілермен тұрақты әріптестік қатынастар;
- сатып алудың ашық рәсімдері;
- нормативтік талаптарды тиімді іске асыру.

Қоғам сатып алуды жергіліктендіру жоғары деңгейін одан әрі ұстап тұруға және өз жобаларын іске асыруға жергілікті өндірушілер мен мердігерлерді белсенді қосуға ниетті.

4. Тұрақты дамудың әлеуметтік компоненті (GRI 2-7, 2-30, 405-1, 401-2, 401-3, 404-1, 404-2, 404-3, 405)

4.1 Кадрлық саясат

Даму жоспары шеңберінде Қоғам Қоғамның бәсекелі артықшылықтарының бірі ретінде тұрақты адами капиталды қалыптастыруды қамтамасыз етуге ұмтылады.

Қоғамның Кадрлық саясаты Қоғамның адами ресурстарды басқару саласындағы миссиясын, көзқарасын, құндылықтарын, қағидаттары мен негізгі бағыттарын, сондай-ақ осы қызметтің тиімділік өлшемдерін айқындайды.

Миссиясы мен пайымы, мақсаттары, корпоративтік құндылықтары және

кадрлық саясат принциптері

Кадрлық саясаттың миссиялары:

- Қоғамның стратегиялық мақсаттарын іске асыру үшін тиісті біліктілігі мен жұмысқа уәждемесі бар персоналдың қажетті санын қамтамасыз ету;
- Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басқару мен басшыларын персоналды басқарудың тиімді құралдарымен қамтамасыз ету;
- тиімді еңбек ету үшін қызметкерлерді тиісті жағдайлармен қамтамасыз ету.

Кадрлық саясаттың пайымы - Қоғамның жоғары нәтижелерге, меритократия мен инновацияға бағытталған тиімді корпоративтік мәдениеті.

Кадрлық саясаттың мақсаттары:

- 1) Қоғамның адами капиталын тиімді басқару, нығайту және дамыту:
 - персоналды жоспарлау;

- адам ресурстарын басқарудың біртұтас тұтас жүйесін құру және енгізу;

- ішкі құжаттардың бірыңғай жүйесін және персоналмен жұмыс істеу қағидаттарын құру;

- 2) адами капиталда бәсекелік артықшылық алу:

- Қоғамның оңтайлы құрылымын қалыптастыру;
- аралық басқару буындарының максималды қысқаруы;
- қызметкерлердің біліктілігінің жоғары деңгейі;
- біртұтас және тиімді басқару топтарын құру.

Қоғамның корпоративтік құндылықтары:

- 1) меритократия: әркімнің үлесі мен жетістіктерін бағалаудағы әділдік пен объективтілік;

- 2) құрмет: команданың басқа мүшелеріне құрметпен қарау;

- 3) Қоғам ішіндегі және серіктестерге деген адалдық;

- 4) байланыстар мен серіктестерге ашықтық;

- 5) командалық рух: бірлескен қызметтен жоғары нәтижелерге қол жеткізу үшін ынтымақтастық;

- 6) сенім: өзара көмек пен сенім мәдениетін ұстану.

Кадрлық саясаты шеңберінде «Меритократия» құндылығын ұстануды іске асыру мыналар арқылы қол жеткізіледі:

- барлық деңгейдегі қызметкерлердің біліктілігінің лауазымға қойылатын талаптарға сәйкестігі, қызметкерлердің біліктілік талаптарына сәйкестігін негізге ала отырып, лауазымға тағайындау;

- нақты еңбегі мен қол жеткізілген нәтижелері бойынша сыйақы және ілгерілету;

- жұмыс орындарының нақты стандарттары (лауазымдық нұсқаулықтар, қызметтің негізгі көрсеткіштері, кәсіптік стандарттар), стандарттардың орындалу сапасын бағалау, қызметкерлерді ынталандыру және көтермелеу арқылы тиімділікті басқару жүйесін енгізу.

Кадрлық саясат принциптері

Кадрлық саясат мынадай қағидаттарға негізделеді:

- 1) Стратегиялық тәсіл:

- персоналды басқару жүйесі Қоғамның стратегиялық мақсаттарын іске асыруға бағытталған;

- персоналмен жұмыс - адам ресурстарын пайдалану тиімділігін арттыру арқылы Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруға бағытталған Қоғам басшылығының негізгі функциясы;

- 2) Проактивтілік және икемділік:

- Қоғам персоналды басқару процестері бөлігінде сыртқы және ішкі ортаға мониторинг жүргізеді;

- Қоғам қызметкерлердің жағдайын орта және ұзақ мерзімді кезеңдерде болжауға және жоспарлауға қабілетті;

- Қоғам сыртқы және ішкі ортадағы өзгерістерге жедел ден қояды және кадр саясатын, қажет болған жағдайда персоналды басқару процестерін, рәсімдері мен әдістерін түзетеді;

3) Сабақтастық, қызметкерлерді дамытуға және оқытуға баса назар аудару:

- Қоғамда тәлімгерлік мәселелері реттелді, сондай-ақ жинақталған білім мен тәжірибеге қолжетімділік жүйесі құрылды, қызметкерлерді білімді өзекті күйде ұстауға және ротация мен жұмыстан босатылған жағдайда ақпарат беруге ынталандырды;

- Қоғам практикалық тәжірибесі бар, мансаптық дамудың барлық кезеңдері мен сатыларынан өткен қызметкерлердің қызметтік өсуі мен дамуын қамтамасыз етуге ұмтылады;

4) Ашықтық:

- Қоғамда жұмысқа жалдау, кадр резервіне қабылдау және қызметкерлерді жылжыту кезінде ашық рәсімдер құрылады;

- персоналды жалдау және ілгерілету біліктілік талаптарына, жұмыс нәтижелері мен еңбегіне қатаң сәйкес жүзеге асырылады;

- еңбекақы мен сыйақының, оқыту мен дамыту мүмкіндіктерінің ашық жүйесі құрылды;

5) Жүйелілік және тұтастық:

- персоналды басқару жүйесінің барлық процестері динамикалық, өзара байланысты және өзара тәуелді;

- персоналмен жұмысты Қоғамды басқарудың барлық деңгейлерінің басшылары және персоналды басқару жөніндегі қызмет жүзеге асырады және оған жауапты болады;

- ішкі адами ресурстар Қоғамның бөлімшелері жалпы тиімділікті арттыру мақсатында пайдалана алатын бірыңғай кадр ресурсын құрайды.

6) Сыйақы және еңбегіне қарай көтермелеу:

- Қоғам жұмыстың жоғары тиімділігін нақты көрсеткен қызметкерлерді басқару позицияларына ұсынуға ұмтылады;

- жұмыс орындарының стандарттарын (лауазымдық нұсқаулықтар, қызметтің негізгі көрсеткіштері) құру, алға қойылған мақсаттарға қол жеткізетін қызметкерлерді ынталандыру және көтермелеу жолымен тиімділікті басқару жүйесі енгізілді;

- Қоғам жеке жұмыстың тиімділігін арттыруға ғана емес, сонымен қатар персонал қызметінің жалпы нәтижесі үшін корпоративтік жауапкершілікті қалыптастыруға алғышарттар жасайды;

7) Әлеуметтік серіктестік:

- персоналды басқару саласындағы саясат қызметкерлер мен Қоғам арасындағы қатынастарда тараптардың өзара сыйластығы, іс-қимылдарының келісімділігі және жауапкершілігі шеңберінде жүргізіледі;

8) Құқықтық қорғау:

- Қоғам өз қызметкерлерімен еңбек қатынастарын заңдылық пен заңдылықты сақтау негізінде құрады;

9) Үздік әлемдік тәжірибе мен технологияға бағдарлану:

- персоналмен жұмыс істеуде мақсаттар мен басымдықтарды қою кезінде Қоғам үздік әлемдік тәжірибеге бағдарланады.

Кадрлық саясаттың негізгі міндеттері

Қоғам кадрлық саясаттың мынадай міндеттерін іске асыру үшін Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесі және Қоғам Басқармасының мынадай шешімдерін іске асырады:

- басқару құрылымын қалыптастыру және жетілдіру;

- Қоғамды жоғары білікті персоналмен қамтамасыз ету, Қоғам қызметінің бағыттары бойынша жаңа білім мен технологиялар трансфертін жүзеге асыратын мамандарды тарту;

- еңбек көрсеткіштерін болжау және жоспарлау арқылы персоналды пайдалану тиімділігін арттыру;

- кадрлар жылыстауының ең төменгі деңгейіне қол жеткізу, адам ресурстарының сапасын арттыру;

- құрылымы мен бизнес-процестеріне сәйкес кадрларды іріктеуді, бейімдеуді және ротациялауды ұйымдастыру және жүргізу;

- кадрлық резервті дайындау;

- функционалдық міндеттермен байланысты персоналды дамытудың негізгі бағыттарын әзірлеу және іске асыру;

- персоналды кәсіби және мансаптық ынталандыру жүйесін құру;

- Қоғамның жалпы мақсаттары мен міндеттері бойынша кадрларды қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру;

- еңбекақы төлеуді және көтермелеуді ұйымдастыру;

- персоналды материалдық және әлеуметтік ынталандырудың тиімді жүйесін қалыптастыру;

- корпоративтік мәдениетті және қызметкерлердің Қоғамға адалдығын дамыту;

- әлеуметтік саясатты қалыптастыру;
- ішкі коммуникациялардың бірыңғай жүйесін құру және дамыту;
- Қоғамның Іскерлік әдеп кодексін орындау;
- кадрлар мен кадрлық құжаттар есебін жүргізуді ұйымдастыру.

Кадрлық саясаттың негізгі бағыттары

Кадрлық саясаттың негізгі бағыттары:

- 1) кадрларды іріктеудің бірыңғай жүйесін құру және еңбек ресурстарының сапасын арттыру;
- 2) еңбек өнімділігін басқару;
- 3) корпоративтік мәдениетті дамыту;
- 4) жобаға бағытталған ұйымдық құрылымды құру.

4.2 ПЕРСОНАЛДЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

2025 жылы Қоғам қызметкерлерінің орташа саны 2024 жылмен салыстырғанда өскен жоқ. Қоғамда 2025 жылы орташа тізім саны 155 адамды құрады. Қоғам бойынша кадрлардың айналым коэффициенті 2025 жылы 12,9 % құрады.

Қоғам бойынша персоналдың орташа тізімдік саны

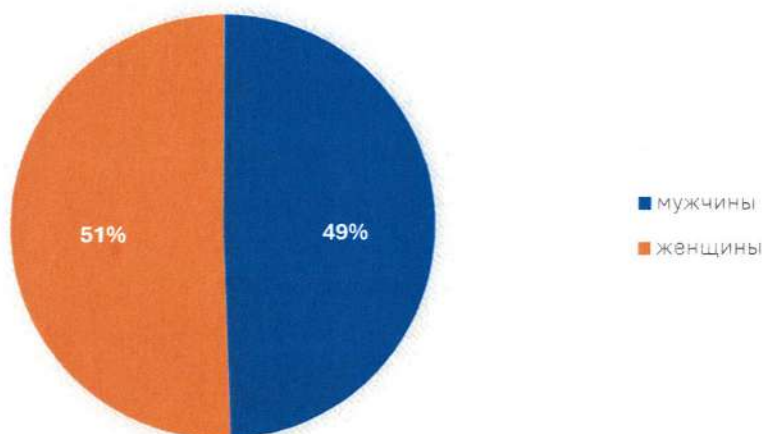
Көрсеткіш 2023 жыл		2024 жыл	2025 жыл
«QazExpoCongress» ҰК» АҚ	157	155	155

Қоғам бойынша кадрлардың жылыстауы

Көрсеткіш 2023 жыл		2024 жыл	2025 жыл
«QazExpoCongress» ҰК» АҚ	24,8	14,83	12,9

Қоғам қандай да бір әлеуметтік белгілер бойынша кемсітушілікке жол бермейді және барлық қызметкерлер үшін тең мансаптық мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді. Бұл, атап айтқанда, «QazExpoCongress» ҰК» АҚ қызметкерлерінің гендерлік құрылымымен расталады.

«QazExpoCongress» ҰК» АҚ Персоналдың 2025 жылғы гендерлік құрылымы



Қоғам қызметкерлерінің көпшілігі 30-50 жас аралығындағы қызметкерлер. 2025 жылы Қоғам қызметкерлерінің орташа жасы 41,1 жасты құрады.

2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғамда мынадай жұмыс өтілі бар қызметкерлер жұмыс істеді:

10 жылдан астам - 22 қызметкер (15,07 %);

5 жылдан астам - 37 қызметкер (25,34 %).

Қоғам персоналының жынысы мен жасы бойынша 2025 жылғы құрылымы

Көрсеткіш	Жас топтары		
	30 жасқа дейін	30-дан 50 жасқа дейін	50 жастан жоғары
Ерлер, адам	6	55	15
Әйелдер, адам	9	56	14
Орташа тізімдік саны, барлығы	15	111	29

4.3 «QazExpoCongress» ҰК» АҚ басшы органдарының 2025 жылғы құрамы

Көрсеткіш	30-дан 50 жасқа дейін		50 жастан жоғары	
	Ерлер	Әйелдер	Ерлер	Әйелдер
Директорлар кеңесі, адам	3	1	3	0
Басқарма, адам	5	0	0	0

Қызметкерлерді іріктеу және жалдау

Кандидаттарды іріктеудің негізгі мақсаты - жұмыс үшін бос лауазымдарға орналасу үшін білікті кандидаттарды тарту бөлігінде персоналды басқару саласындағы үздік тәжірибелерді енгізу арқылы Қоғам стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге жәрдемдесу.

Осылайша, негізгі мамандарды ұстап тұру және Қоғамда ұзақ уақыт жұмыс істеуге ынталандыру мақсатында ішкі іріктеу басымдыққа ие.

2025 жылы қандай да бір белгілер бойынша қызметкерлерді жалдау кезінде Қоғамда кемсітушілік жағдайлары анықталған жоқ.

2025 жылы Қоғамға жалданған жұмысшылар жасына және жынысына қарай бөліністе

Көрсеткіш	Барлығы	30 жасқа дейін	30-дан 50 жасқа дейін	50 жастан жоғары
Жалданған жұмыскерлердің барлығы, адам.	22	4	17	1
Ерлер, адам.	11	1	9	1
Әйелдер, адам.	11	3	8	0

4.4 Оқыту және кәсіби даму

Қызметкерлерді оқыту және кәсіби дамыту қызметкерлердің өздерінің лауазымдық міндеттерін тиімді орындау және қоғамның даму жоспарына сәйкес айқындалатын міндеттерді шешу үшін олардың кәсіби және басқарушылық қызметі саласындағы қосымша теориялық және практикалық білімдерін, іскерліктерін, қабілеттерін, құзыреттері мен дағдыларын жаңарту және алу мақсатында жүзеге асырылады. Қоғам қызметкерлерін оқыту мен кәсіби дамытуды ұйымдастыру мынадай қағидаттар негізінде жүзеге асырылады:

* оқыту іс-шараларының тақырыбы мен мазмұнының қызметкердің лауазымдық міндеттеріне, оның қызметін бағалау нәтижелеріне, қызметкердің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес айқындалған қажеттіліктерге сәйкестігі;

оқыту іс-шараларының Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруды, үздік корпоративтік тәжірибелер мен стандарттарды зерделеуді қамтамасыз ететін нақты міндеттерді шешуге бағытталуы;

• оқытудың және кәсіби дамудың жүйелі, қолданбалы, жоспарлы сипаты;

• Қоғамның қаржылық мүмкіндіктерін ескере отырып, қызметкерлердің барынша көп санын оқыту және кәсіби даму бағдарламаларымен қамту.

Қоғам қызметкерлерін оқыту

Көрсеткіш 2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл
Бір адамға шаққандағы оқу сағаттарының орташа жылдық саны, адам-сағат	17 сағат 18 мин	10 сағат 35 мин 6 сағат 10 мин

Қызметкерлердің жынысы мен санаттары бойынша бөлінген бір қызметкерге шаққандағы оқу сағаттарының орташа жылдық саны

Көрсеткіш	Барлық қызметкерлер бойынша	Гендерлік топтар бойынша		Қызметкерлердің санаттары бойынша		
		Ерлер	Әйелдер	Жоғары басшылық	Орта буын басшылығы	Жұмыскерлер
Ұйым қызметкерлерінің есепті кезеңде өткен оқу сағаттарының орташа саны	6 сағат 10 мин	2 сағат 84 мин	3 сағат 26 мин	1 сағат 5 мин.	2 сағат 03 мин	3 сағат 2 мин

2025 жылы оқытумен 69 адам (оның ішінде Қоғамның Директорлар кеңесінің 3 мүшесі), бұл қызметкерлердің жалпы санының 46,3% құрайды, оның ішінде 68 Қоғам қызметкері және 1 филиал қызметкері, оның ішінде гендерлік белгісі бойынша-30 әйел және 39 ер адам қамтылды.

Қызметкерлерді оқытуға жұмсалған шығындардың жалпы көлемі 4 962 мың теңгені құрады.

Бір қызметкерге оқу шығындары орта есеппен 72 мың теңге болды.

Негізінен кәсіби білімді дамытуға бағытталған тренингтер / семинарлар өткізілді, оның ішінде: GRI Standards, ESG скринингін жүргізу, еңбек даулары, корпоративтік құқық, тәуекел-тәбет, қызметкерлерді өрт-техникалық минимумы, еңбек қауіпсіздігі мен қауіпсіздік бойынша оқыту, радиациялық қорғау және қауіпсіздік, ASSA, Power BI.

Еңбекақы төлеу және қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару

2018 жылғы 1 қаңтардан бастап Қоғам қызметкерлері ҚНК орындаудың негізінде тиімділікті бағалаудың түбегейлі жаңа жүйесіне көшті (тоқсанына бір рет), бұл басшылықтың ҚНК құрылымдық бөлімше мен жеке қызметкер деңгейіне каскадтауға, қойылған мақсатқа «меже - мақсат – талқы» деңгейінде қол жеткізудің нақты деңгейін айқындау үшін жеткілікті өлшемшарттарға ие болуға және әрбір қызметкердің нақты тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді.

Қазақстан Республикасы Жасанды интеллект және цифрлық даму министрлігінің 2025 жылғы 26 қыркүйектегі №01-3-13/Д-2159//11-08/5640-3

хатымен ведомстволық бағынысты ұйымдарға, оның ішінде Қоғамға сағат 08:00-ден 17:30-ға дейінгі жұмыс тәртібіне көшу тапсырылды. Осыған байланысты, қызметкерлердің тілектерін ескере отырып және Жалғыз акционердің тапсырмасын орындау үшін Қоғам Басқармасының 2025 жылғы 30 қыркүйектегі шешімімен (№37-25 хаттама) еңбек тәртібінің ережелеріне тиісті өзгерістер енгізілді.

4.5 ӘЛЕУМЕТТІК САЯСАТ

Тиімді жұмыс үшін қолайлы жағдайлар жасау, сондай-ақ жоғары білікті жұмысшыларды ұстап қалу және тарту мақсатында Қоғам қызметкерлеріне әлеуметтік қолдау көрсетіледі.

Басқарманың шешімімен Қоғамда Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес Қоғам қызметкерлеріне әлеуметтік қолдау көрсету түрлерін, шарттары мен тәртібін айқындайтын «Қоғам қызметкерлеріне әлеуметтік қолдау көрсету қағидалары» (бұдан әрі – Қағидалар) бекітілді.

Қағидаларда әлеуметтік қолдаудың мынадай түрлері көзделеді:

- материалдық көмек;
- ерікті медициналық сақтандыру бағдарламасы (ауырған жағдайда сақтандыру).

Қағидаларда көзделген әлеуметтік қолдау көрсетуге арналған қаражат сомасы тиісті бап бойынша Қоғамның жыл сайын бекітілетін бюджетіне енгізіледі.

Материалдық көмек қызметкерлерге Қоғамның қаражаты есебінен белгіленген тәртіппен мынадай жағдайларда төленеді:

- некеге тұруға байланысты;
- бала тууына/бала асырап алуына байланысты;
- қызметкердің немесе оның отбасы мүшелері болып табылатын адамдардың емделуіне/операциясына байланысты;
- қызметкердің, жұбайының/балаларының, қызметкердің ата-анасының қайтыс болуына байланысты.

Қоғамның бюджетінде көзделген қаражат есебінен медициналық сақтандырумен ерікті медициналық сақтандыру бағдарламасына сәйкес қызметкерлер мен олардың отбасы мүшелері қамтамасыз етіледі.

Медициналық сақтандыруға арналған қаражат қызметкер ауырған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сақтандыру ұйымдарымен жасалған шарттарға сәйкес не медициналық ұйымдармен медициналық қызмет көрсетуге арналған шарттар бойынша жұмсалады. Бұл ретте бір қызметкерге медициналық сақтандыруға арналған шығыстар тиісті қаржы жылына 100 АЕК-тен аспауға тиіс.

Жүктілік және босану демалысы, сондай-ақ бала күтімі туралы ақпарат:

Көрсеткіш	барлығы, адам.	Оның ішінде	
		Ерлер	Әйелдер
2025 жылы декреттік демалысты, сондай-ақ бала күтімі бойынша демалысты ресімдеген қызметкерлердің саны	1	-	1
2024 жылы декреттік демалысты, сондай-ақ бала күтімі бойынша демалысты ресімдеген қызметкерлердің саны	2	1	1
2023 жылы декреттік демалысты, сондай-ақ бала күтімі бойынша демалысты ресімдеген қызметкерлердің саны	6	-	6

ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ БРЕНДІ

«QazExpoCongress» ҰК» АҚ қызметкерлерінің тартылуын арттыру, ішкі коммуникация мен ашықтықты қамтамасыз ету мақсатында 2025 жылы тиісті іс-шаралар кешені қабылданды.

2025 жылдың қорытындысы бойынша Қоғам қызметкерлерінің қатысу деңгейі 67,6% құрады. Дағдарыс кезеңіндегі көрсеткіштің тұрақтылығы жұмыс берушіге деген сенімнің жоғары деңгейін көрсетеді.

2025 жылы Қоғамның комплаенс-офицерінің сенім телефоны арқылы еңбек қатынастары бөлігінде өтініштер түскен жоқ.

Есепті жыл ішінде қандай да бір белгілер бойынша кемсітушілік жағдайлары анықталған жоқ.

Қоғам қызметкерлерінің қатысым деңгейі, %



4.6 Әр жұмыс орнындағы қауіпсіздік және қамқорлық

Терроризмге қарсы қорғалуды, қауіпсіздік пен құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасының өрт қауіпсіздігі, Техника қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы заңнамасы талаптарының сақталуын қадағалау «QazExpoCongress» ҰК» АҚ қызметінің басым бағыттары болып қала береді.

Қауіпсіздікті басқару пункті Қоғамның объектілері мен аумағындағы ахуалдың дамуын тұрақты бақылауды, штаттан тыс жағдайларды уақтылы

анықтау, оқшаулау және жағымсыз салдардың туындауына жол бермеу үшін тартылған күштер мен құралдарды үйлестіруді жүзеге асырады. Тәулік бойы қоғамдық тәртіпті бұзу фактілерін бейнетіркеу және архивтеу жүргізіледі.

Штаттан тыс жағдайларға ден қою әзірленген алгоритмдер шеңберінде, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген «Стандартты емес және төтенше жағдайлар туындаған жағдайда «QazExpoCongress» ҰК» АҚ қызметінің үздіксіздігі жоспарына» сәйкес жүзеге асырылады.

Қоғамның объектілері мен аумағындағы ахуалды бақылауды ұйымдастыру және уақтылы ақпарат алу, тыйым салынған заттардың әкелінуіне жол бермеу, құқыққа қарсы іс-әрекеттер жасаудың ықтимал әрекеттерін уақтылы анықтау және жолын кесу үшін өткізу және объектішілік режимдерді қамтамасыз ету жөніндегі шаралар іске асырылды.

Бұқаралық іс-шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік саясаты, «QazExpoCongress» ҰК» АҚ-ға негізгі құралдар мен тауарлық-материалдық құндылықтарды әкелу (енгізу) және әкету (шығару) қағидалары қайта қаралды және Қоғам Басқармасының шешімімен бекітілді.

Өткізу режимі, тексеру іс-шаралары, сондай-ақ объектілерді күзету және көрме кешенінің аумағы Қоғам алдында шарттық міндеттемелері бар күзет ұйымына жүктелген. Жеке күзет қызметкерлерінің кәсіптік даярлық деңгейін зерделеу және арттыру шеңберінде өткізу және объектішілік режимдер, терроризмге қарсы қызмет, мүліктің сақталуы және өрт қауіпсіздігі мәселелерін регламенттейтін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын зерделеу бойынша сабақ өткізілді.

Қоғам объектілерінің, оның ішінде жалға не сенімгерлік басқаруға берілген әртүрлі аймақтарына, ғимараттары мен орынжайларына кіруді бақылау және шектеу шеңберінде есепті кезеңде Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің, мердігерлік ұйымдардың және жалға алушылардың өтінімдері бойынша 519 электрондық рұқсаттама дайындалып, берілді, Қоғамның 1678 қызметкері мен жалға алушылардың кіріп-шығу құқығы түзетілді.

Қоғам объектілерінде және бақылау-өткізу пункттерінде қауіпсіздіктің кешенді жүйесінің техникалық құралдарының және тексеру жабдықтарының жұмыс істеуіне тұрақты негізде талдау жүргізіледі. Техникалық жарақтандыру шеңберінде қосымша 5 рентген-телевизиялық қондырғы сатып алынды және орнатылды. Техникалық құралдарды қолдана отырып, 2025 жылы барлығы 9 431 765 адам тексерілді.

Есепті кезеңде күзетілетін тұлғалардың қатысуымен 48 іс-шараның, жоғары лауазымды тұлғалардың қатысуымен 74 іс-шараның (сапарларды

өткізу үшін қажетті іс-шараларды іске асыруда МКҰ мен ИМ-нің көмегі көрсетілді), сондай-ақ көрме кешенінің объектілері мен аумақтарында 154 мәдени-бұқаралық іс-шараның қауіпсіздігі қамтамасыз етілді.

Қоғамның террористік тұрғыдан осал объектілерін терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру бойынша бірқатар іс – шаралар (бұдан әрі-ТТО объектілер) іске асырылды.

Астана қаласы әкімдігінің 2022 жылғы 29 шілдедегі №32 «Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің 2021 жылғы 20 тамыздағы №7 «Нұр-Сұлтан қаласының террористік тұрғыдан осал объектілерінің тізбесін бекіту туралы» қаулысына өзгерістер енгізу туралы» қаулысына сәйкес осы жылы ағымдағы жылы ТТО объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуының 5 паспорты әзірленді және бекітілді («Астана» халықаралық қаржы орталығы, «Astana HUB» халықаралық технопаркі, «IT University»). Көрме кешенінің объектілері мен аумағында іс-шаралар өткізу кезеңінде қоғамдық және терроризмге қарсы қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелеріне 228 нұсқама өткізілді.

Қоғам қауіпсіздік мәдениетін жақсарту және өрт қауіпсіздігі саласындағы талаптарды саналы түрде сақтау деңгейін арттыру үшін үнемі жұмыс істейді.

Тұрақты негізде объектілерге және жалға берілген не сенімгерлік басқаруға берілген павильондарға өрт-техникалық тексеру жүргізіледі, сондай-ақ өртке қарсы қорғау жүйелері мен құралдарының жай-күйіне, жұмысқа қабілеттілігіне мониторинг жүзеге асырылады. 2025 жылғы ақпанда «AMF-AZIA» ЖШС өткізген аудитпен Қоғам объектілерінің өрт қауіпсіздігі талаптарына сәйкестігі оң қорытынды бере отырып анықталды.

Есепті кезеңде автоматты өрт дабылының жұмысқа қабілеттілігін 82 тексеру, орынжайларды 97 тексеру, жалға берілетін орынжайлардағы өрт қауіпсіздігінің нормалары мен талаптары бойынша 102 консультация өткізілді. Қоғам қызметкерлерімен «Конгресс орталығы» объектісінде, сондай-ақ «Астана» халықаралық қаржы орталығының, Жасанды интеллект және цифрлық даму министрлігінің, «IT University» персоналымен Қазақстан Республикасы ТЖМ Астана қаласының ТЖД-мен бірлесіп өрт болған жағдайда әрекет ету, алғашқы өрт сөндіру құралдарын пайдалану бойынша өрт-тактикалық оқу-жаттығулар өткізілді.

Есепті кезеңде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасы саласындағы негізгі күш-жігер көрме кешенінің объектілері мен аумақтарында қауіпсіз еңбек жағдайларын қолдауға, жарақаттануға, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес зиянды және қауіпті факторлардың ықпалына жол бермеуге бағытталған.

2025 жыл ішінде павильондарға 86 тексеру, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарының нормаларын сақтау бөлігінде қатыстырылған мердігер ұйымдардың персоналы үшін 219

консультация өткізілді. Тиісті құжаттаманы тексерумен жоғары қауіпті жұмыстарды жүргізуге 353 жүктеме-рұқсат келісілді.

«Қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Қоғам қызметкерлері жазатайым оқиғалардан сақтандырылған.

Алғашқы (дәрігерге дейінгі) медициналық көмек көрсету, сондай-ақ профилактикалық іс-шараларды жүргізу шеңберінде жеке бөлінген орынжайда медициналық пункт жұмыс істейді. Медициналық пункт қажетті медициналық құрал-жабдықтармен және жабдықтармен жабдықталған, алғашқы медициналық көмек көрсетуге арналған дәрі-дәрмектер жиынтығы бар.

Есепті кезеңде жазатайым оқиғалардың, жарақаттанудың және өзге де жағымсыз көріністерінің фактілері тіркелмеген.

Қызметкерлерді еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту (GRI 403-5)

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1019 «Қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытуды, нұсқау беруді және білімін тексеруді жүргізу қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы» бұйрығының талаптарына сәйкес жыл сайын профилактикалық іс-шаралар, Қоғамның, мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдардың қызметкерлерімен, жалға алушылармен брифингтер, сондай-ақ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы түйткілді мәселелерді талқылау және коммуникацияны арттыру үшін жұмыс кездесулері мен мәжілістер өткізіледі.

2025 жыл ішінде Қоғам қызметкерлері үшін жұмыс орындарында қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша нұсқамалар өткізілді: қайталама нұсқама – 147 адам, жұмысқа жаңадан қабылданғандар үшін бастапқы нұсқамалар - 79 адам, сондай-ақ жалға берілетін орынжайлардағы персоналға қауіпсіздік техникасының нормалары мен талаптары бойынша 219 консультация.

Өрт қауіпсіздігі саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтау бойынша білім көлемінде өрт-техникалық минимум бағдарламасы бойынша мамандандырылған курстарда қоғамның 15 қызметкері, «Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау нормалары мен талаптары» бағдарламасы бойынша 10 қызметкер оқытылды. Мұндай оқыту қызметкерлерге заңнамадағы соңғы өзгерістерден хабардар болуға, тәуекелдерді бағалаудың заманауи әдістерін игеруге және өз жұмысында үздік тәжірибелерді қолдануға көмектеседі. Оқу қорытындысы бойынша алынған сертификаттар біліктілікті растау болып табылады және лауазымдық міндеттерін орындау үшін міндетті болып табылады.



4.7. Инклюзивті тәжірибелер және тең мүмкіндіктер (GRI 401, 405, 406)

Қоғам әлеуметтік инклюзивтілік, тең қолжетімділік және кемсітпеу қағидаттарын дәйекті түрде іске асырады, Қоғам объектілерінің қызметкерлері үшін де, келушілері үшін де қолайлы және қауіпсіз жағдайларды қамтамасыз етеді. Кедергісіз ортаны қалыптастыру, инклюзивті корпоративтік мәдениетті дамыту және тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету тұрақты даму мен жауапты басқарудың ажырамас бөлігі ретінде қарастырылады.

Қоғам жұмысшыларды жалдау, кәсіби дамыту, оқыту және ілгерілету кезінде тең мүмкіндіктер қағидаттарын ұстанады. «QazExpoCongress» ҰК» АҚ Басқармасының 2025 жылғы 7 сәуірдегі шешімімен (№16-25 хаттама) кемсітушіліктің кез келген нысандарын болдырмауға және барлық қызметкерлер үшін әділ еңбек жағдайларын жасауға бағытталған Тең мүмкіндіктер мен кемсітпеу саясаты бекітілді.

Жұмыс ортасы мүгедектігі бар қызметкерлердің қажеттіліктерін ескере отырып бейімделеді. Есепті кезеңде Қоғамда мүгедектігі бар 1 қызметкер жұмыс істеді, бұл қызметкерлердің жалпы санының 1% құрайды. Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес және растайтын құжаттар негізінде қызметкерге жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығын және ұзақтығы кемінде 6 күнтізбелік күн болатын жыл сайынғы қосымша ақы төленетін еңбек демалысын қоса алғанда, заңнамада көзделген қолдау шаралары ұсынылды.

Экспо көрме кешені мен Бизнес-орталықтың аумағында мүгедектігі бар адамдардың кедергісіз кіруі үшін жағдайлар жасалған: мүмкіндігі шектеулі адамдарға бейімделген тактильді жолдар, санитарлық-гигиеналық орынжайлар жабдықталған, ал кіретін есіктер көтерілетін баспалдақтары жоқ тосқауылсыз кіріп-шығу жүйесімен қамтамасыз етілген.

Нысандардың қолжетімділігі және инклюзивті инфрақұрылым

Есепті кезеңде Қоғам объектілерінде-Конгресс-орталықта және «EXPO» халықаралық көрме орталығында инклюзивті инфрақұрылымды, цифрлық қолжетімділікті және экологиялық жауапты шешімдерді дамыту бойынша жұмыс жалғастырылды.

Конгресс-орталық

Конгресс-орталықтың аумағында экологиялық жауапкершілікті арттыруға және келушілер үшін қолайлы орта құруға бағытталған шешімдер кешені іске асырылды. Ғимаратта қағазды, пластмассаны және аралас қалдықтарды сұрыптауға арналған контейнерлерді орната отырып, қалдықтарды бөлек жинау ұйымдастырылды, жылдамдықты жалпыға қолжетімді интернет қамтамасыз етілді, екі тілдегі навигация енгізілді. Іс-шаралар кезінде баспа өнімдерін пайдалануды азайту үшін іс-шаралар бағдарламалары мен навигациялық ақпараты бар тік сандық экрандар қолданылады.

Мүгедектігі бар адамдар мен халықтың мобильділігі төмен топтары үшін объектінің қолжетімділігін қамтамасыз етуге ерекше назар аударылады. Келушілер үшін арнайы тұрақ орындары қарастырылған:

- жерасты паркінгінде 5 орын;
- көше тұрағында 2 орын;
- қызметтік тұрақта 1 орын.

Кіретін жерлер пандустармен жабдықталған, ал ішкі маршруттар кедергісіз орта талаптарына сәйкес ұйымдастырылған. Келушілердің тік қозғалысы үшін ғимараттың барлық негізгі функционалды аймақтарына қол жеткізуді қамтамасыз ететін екі жолаушылар лифті жұмыс істейді. Лифттер көру қабілеті нашар келушілерге арналған тактильді белгілермен жабдықталған.

Негізгі залда келушілерді мүгедектер арбасына орналастыру үшін арнаулы 28-ші қатар жабдықталған. Қатар лифттерден шығу деңгейінде орналасқан, бұл қосымша биіктік айырмашылықтарын жеңудің қажеті жоқ ыңғайлы қол жетімділікті қамтамасыз етеді.

Келушілерге қосымша қолдау көрсету үшін Конгресс-орталықта сұратылған жағдайда ұсынылатын екі мүгедектер арбасы бар.

Санитарлық-гигиеналық орынжайлар мүгедектерге бейімделген және кеңейтілген есіктермен, тұтқалармен және арнаулы жабдықтармен жабдықталған. Объектілерді мыналар жұмыс істейді:

- бірінші қабаттағы бейімделген 2 санитарлық бөлме;
- екінші қабаттағы 2 жалпы санитарлық бөлме;
- үшінші қабаттағы ерлер, әйелдер және бейімделген әмбебап санитарлық бір бөлме.

Осылайша, Конгресс-орталық қол жетімділік пен инклюзивтіліктің заманауи талаптарына сәйкес келетін кешенді кедергісіз ортаны қамтамасыз етеді.

«EXPO» халықаралық көрме орталығы

«EXPO» халықаралық көрме орталығы әртүрлі көлемдегі халықаралық және ұлттық көрмелер, конгрестік және іскерлік іс-шаралар өткізуге арналған заманауи көпфункционалды алаң болып табылады. Нысанның инфрақұрылымы халықаралық сапа стандарттары мен қоғамдық кеңістіктерге қол жетімділік қағидаттарын ескере отырып жасалған.

ХКО аумағында қалдықтарды бөлек жинау жүйесін, жылдамдықты жалпыға қолжетімді интернетті және ғимарат бойынша екі тілде

навигацияны қоса алғанда, экологиялық және цифрлық шешімдер іске асырылды.

Қозғалысы шектеулі келушілердің жайлы орналасымы мен тең жағдайда кіріп-шығуын қамтамасыз ету үшін мыналар көзделген:

- арнаулы 6 автотұрақ;
- Көру қабілеті бұзылған келушілерге арналған Брайль шрифтімен жабдықталған 2 жолаушы лифті;
- Мүгедектігі бар адамдарға бейімделген 4 санитарлық-гигиеналық орынжай.

Аталған шешімдерді іске асыру инклюзивті ортаны дамытуға, Қоғамның әлеуметтік жауапкершілік деңгейін арттыруға және келушілердің барлық санаттары үшін қолжетімді кеңістікті қалыптастыруға ықпал етеді.

Қоғам тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етуді және кедергісіз ортаны дамытуды тұрақты дамудың қолайлы еңбек жағдайларын жасауға, келушілерге қызмет көрсету сапасын арттыруға және әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарын нығайтуға ықпал ететін маңызды элементі ретінде қарастырады.

4.8 Қоғамның әлеуметтік жобаларға қатысуы (GRI 413-1)

Қоғам әлеуметтік және әлеуметтік маңызды бастамаларға қатысуды тұрақты даму және жергілікті қауымдастықтармен өзара іс-қимыл саласындағы қызметінің маңызды бөлігі ретінде қарастырады. 2025 жылы Қоғам әлеуметтік инклюзияны дамытуға, мәдениетті, спортты, қайырымдылықты қолдауға және қоғамдық өзара іс-қимылды нығайтуға бағытталған бірқатар жеке және серіктестік жобаларды іске асырды.

Есепті кезеңде Қоғам алғаш рет 2025 жылғы 26-27 шілде аралығында EXPO іскерлік орталығының аумағында өткен «EXPO SPORT WEEK» корпоративтік спартакиадасын ұйымдастырды. Іс-шара EXPO аумағында қызметін жүзеге асыратын 23 компанияның 370 қатысушысын біріктірді. Спартакиаданың негізгі мақсаты салауатты өмір салтын насихаттау, корпоративтік мәдениетті дамыту және іскерлік қоғамдастық ішіндегі серіктестік байланыстарды нығайту болды.

Екі күн ішінде қатысушылар алты спорт түрі - футбол, волейбол, бильярд, үстел теннисі, шахмат, эспорт (Dota 2 және Counter-Strike 2) бойынша бақ сынасты.

Іс-шараны өткізу корпоративтік өзара іс-қимылды дамытуға, резидент компаниялардың қызметкерлерін бірлескен әлеуметтік белсенділікке тартуға және қолайлы іскерлік ортаны қалыптастыруға ықпал етті.

2025 жылы EXPO іскерлік орталығының жазғы сахнасы мен аумағында халықтың әртүрлі санаттарына бағытталған мәдени, қоғамдық және қайырымдылық іс-шаралар өткізілді. Ең маңызды бастамалардың қатарында: «Отбасы Fest» қоғамдық отбасылық іс-шарасы, «Жүрегімнің жеңімпазы» қайырымдылық жарысы, саңырау және нашар еститін адамдарға арналған «Саусақ ұшындағы әлем» инклюзивті фестивалі бар.

«Саусақ ұшындағы әлем» фестивалі инклюзивті ортаны дамытуға және саңырау және нашар еститін адамдар қауымдастығы өкілдері, олардың отбасылары, қоғамдық бірлестіктер мен мәдени ұйымдар арасындағы ашық диалогты нығайтуға бағытталған. Іс-шара аясында шығармашылық қойылымдар, жестау тілінің демонстрациялары, өнер кеңістігі, инклюзивті бастамалар, сондай-ақ талқылау және тәжірибе алмасу алаңдары ұйымдастырылды. Фестивальді өткізу Қоғамның тең мүмкіндіктер мен әлеуметтік интеграция мәселелеріне назарын арттыруға ықпал етті.

Сонымен қатар, жазғы кезеңде Қоғам EXPO іскерлік орталығының аумағында 13 тегін OPEN-AIR концерттерін ұйымдастырды. Концерттік бағдарламада қазақстандық орындаушылар мен шығармашылық ұжымдардың қойылымдары болды, соның ішінде:

- Дастан Оразбеков;
- Бейбіт Қорған;
- Mona Songz;
- Қайрат Баекенов;
- MÉTIS'S тобы;
- Асхат Әбдірахманов «ASIK».

Сондай-ақ, «Uly Dala» этномузыка фестивалі, «Bala Fest» балалар фестивалі, рок-фестиваль, авторлық ән фестивалі, «Астана әуендері» концерті, инклюзивті дарынды балалардың қойылымдары өткізілді.

Аталған іс-шараларды өткізу елорда тұрғындары мен қонақтарының мәдени бастамаларға қатысуын қамтамасыз етті және қоғамдық кеңістіктердің ашық әлеуметтік өзара іс-қимыл алаңы ретінде дамуына ықпал етті.

2025 жылғы 1-3 тамыз аралығында Қоғам балалар тауарларының «KIDS EXPO. Балалар әлемі» көрме-жәрмеңкесін ұйымдастырды. Іс-шара отбасыларды балаларды жаңа оқу жылына дайындау кезеңінде қолдауға бағытталды және қала тұрғындары үшін маңызды әлеуметтік оқиға болды.

Жәрмеңке аясында 50-ден астам кәсіпкер мектеп формасын, кеңсе тауарларын, кітаптарды, балалар киімдерін, ойыншықтарды, шығармашылық тауарларды және білім беру қызметтерін ұсынды. Келушілер үшін аниматорлар мен шығармашылық ұжымдардың қатысуымен мәдени-ойын-сауық бағдарламасы, мультфильмдердің көрсетілімдері және балалар сән көрсетілімдері ұйымдастырылды.

Іс-шараның қайырымдылық компонентіне ерекше назар аударылды. «Білім жолында» акциясы аясында кәсіпкерлер аз қамтылған және көп балалы отбасылардың балаларына кеңселік керек-жарақтары бар рюкзактар дайындап, тапсырды.

Қысқы кезеңде, 2025 жылғы 17-19 желтоқсан аралығында EXPO халықаралық көрме орталығында «Жаңа жыл Fest» жаңа жылдық жәрмеңкесі өткізілді. Іс-шараға қолдан жасалған бұйымдар мен мерекелік өнімдерді ұсынған Астана қаласы мен Қазақстан Республикасының өңірлерінен келген қолөнершілер мен кәсіпкерлер қатысты.

Жәрмеңке бағдарламасына сауда қатарлары, балалар ертеңгіліктері, шеберлік сабақтары, интерактивті бағдарламалар, фотоаймақтар, келушілерге арналған ойын-сауық іс-шаралары кірді.

Халықтың әлеуметтік осал санаттарын қолдау мақсатында ерекше балалардың ата-аналары үшін сауда орындары төмендетілген құны бойынша жеңілдікті шарттармен берілді.

Аталған бастамаларды іске асыру Қоғамның жергілікті қоғамдастықтарды дамытуға, әлеуметтік инклюзияны, қайырымдылықты, мәдени алуандықты қолдауға және GRI 413-1 «Жергілікті қоғамдастықтармен өзара іс-қимыл» стандартының қағидаттарына сәйкес қолжетімді қоғамдық ортаны құруға қосқан үлесін көрсетеді.

1. Экологиялық жауапкершілік

5.1 Шығарындылар және қалдықтарды басқару, көгалдандыру

Қоғамның қызметі экологиялық қауіпті болып табылмайды және елеулі экологиялық тәуекелдермен қатар жүрмейді. Қоғам өзінің экологиялық саясаты шеңберінде қоршаған ортаға ықтимал әсерді барынша азайтуға бағытталған сақтық қағидатын ұстанады және экологиялық қауіпсіз технологияларды енгізуге ықпал етеді.

Есепті кезеңде табиғат қорғау заңнамасын бұзу жағдайлары анықталған жоқ, қадағалау органдары тарапынан ұйғарымдар мен жазалар болған жоқ.

Қоғам экологиялық бастамалар мен жобаларға, соның ішінде қоршаған ортаны қорғау іс-шараларына, аумақтарды тазарту акцияларына, білім беру науқандарына және экологиялық құндылықтарды қолдауға бағытталған басқа да іс-шараларға белсенді қатысады.

5.1.1 Парниктік газдар шығарындылары [GRI 305]

Бірінші және екінші деңгейдегі шығарындыларды есепке алу (Scope 1, 2) - Қоғамның климаттық жүйеге әсерін кешенді бағалаудың, шығарындыларды азайтудың тиімді стратегияларын әзірлеудің және энергия тиімділігін арттыру жөніндегі іс-шараларды енгізудің маңызды құралы.

Қазақстан Республикасы 2060 жылға қарай көміртегі бейтараптығына қол жеткізу мақсатын қойды. Бұған қоса, Қоғам өз қызметінде БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарына (ТДМ) бағдарланады, атап айтқанда ұлттық климаттық басымдықтарды ескереді және шығарындыларды азайту және энергия ресурстарын жауапты басқару жөніндегі халықаралық бастамаларды қоса алғанда, тұрақты дамудың жаһандық күн тәртібін ұстанады.

Экологиялық саясатты іске асыру және EXPO кешенінің аумағында тұрақты көлік инфрақұрылымын дамытуға жәрдемдесу шеңберінде 2025 жылғы жағдай бойынша паркинг аймағында электромобильдерге арналған 8 қуаттандырғыш жұмыс істейді, оның ішінде 2 бірлік есепті жылы пайдалануға берілді. Зарядтау инфрақұрылымын дамыту жалға алушылардың, қызметкерлердің және келушілердің электр көлігін пайдалануға қолжетімділігін қамтамасыз етеді, көлік секторындағы

жанама парниктік газдар шығарындыларын азайтуға ықпал етеді және төмен көміртекті экономикаға көшуді қолдайды. Осы бағытты іске асыру Қоғамның Климаттық әсерді төмендету және көрсетілетін қызметтердің экологиялық тұрақтылығын арттыру жөніндегі міндеттеріне сәйкес келеді.

Бірінші деңгейдегі парниктік газдардың тікелей шығарындылары (Scope 1) [GRI 305-1]

Өзінің экологиялық жауапкершілігі шеңберінде және тұрақты даму қағидаттарына сүйене отырып, Қоғам Қоғамның тікелей бақылауындағы көздерде отынның жануы нәтижесінде туындайтын парниктік газдардың (Scope 1) тікелей шығарындыларына мониторинг пен есептеуді жүзеге асырады.

Тікелей шығарындылар мыналарды қамтиды:

- апаттық дизель-генератор қондырғыларында (ДГҚ) дизель отынын пайдалану;
- қызметтік автокөлікке бензин мен дизельді тұтыну.

Есептеу әдістемесі және нормативтік негіздемелер. Бірінші деңгейдегі шығарындыларды есептеу (Scope 1) IPCC 2006 Халықаралық әдіснамасына және GHG Protocol стандартына сәйкес жүзеге асырылады, соған сәйкес CO₂, CH₄ және N₂O шығарындылары жаһандық жылыну потенциалын (GWP) пайдалана отырып, CO₂ баламаларына қайта есептеледі.

Бірінші деңгейдегі парниктік газдар шығарындыларын бағалау нәтижелері (Scope 1)

	2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл
Бензин (т CO ₂ -экв)	1,13	1,02	0,23
Дизель (т CO ₂ -экв)	3,84	8,95	0,78
Scope 1, CO₂ (тонна)	4,97	9,97	1,01

Екінші деңгейдегі парниктік газдардың жанама энергетикалық шығарындылары (Scope 2) [GRI 305-2]

Тұрақты даму қағидаттарына сәйкес Қоғам электр және жылу энергиясын тұтынумен байланысты парниктік газдар шығарындыларының мониторингі мен есебін жүргізеді.

GHG Protocol әдіснамасына және Қазақстан Республикасының парниктік газдар шығарындыларын қысқарту жөніндегі ұлттық жоспарының талаптарына сәйкес екінші деңгейдегі шығарындылар (Scope 2) сатып алынатын электр энергиясын және бөгде өнім берушілер өндіретін жылу энергиясын тұтыну нәтижесінде туындайтын жанама шығарындыларды қамтиды.

Есептеу әдістемесі және нормативтік негіздемелер

Екінші деңгейдегі парниктік газдар шығарындыларын есептеу (Score 2) GHG protocol әдіснамасы негізінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасы экономикасының реттелетін секторлары үшін эталондар тізбесінде бекітілген эмиссияның ресми коэффициенттерін ескере отырып жүргізіледі (ҚР Экология, геология және табиғи ресурстар министрінің м.а. 2021 жылғы 19 шілдедегі №260 бұйрығы).

Екінші деңгейдегі парниктік газдар шығарындыларын бағалау нәтижелері (Score 2)

	2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл
Score 2, CO₂ (тонна)	90 262,13	70 320,25	54 941,33

2023-2025 жылдардағы бағалау нәтижелері бойынша Қоғамның парниктік газдарының жиынтық шығарындылары негізінен электр энергиясын тұтынумен байланысты жанама энергетикалық шығарындылар (Score 2) есебінен қалыптасатыны анықталды.

Есепті кезеңде Score 2 шығарындыларының 2023 жылғы 90 262,13 т CO₂-экв-дан 2025 жылы 54 941,33 т CO₂-экв-ға дейін (39,1% - ға төмендеу) төмендеуінің тұрақты үрдісі байқалады, бұл электр энергиясын тұтынудың қысқаруына және энергия тиімділігін арттыру жөніндегі іс-шараларды іске асырумен байланысты.

Қоғамның жалпы шығарындыларында тікелей шығарындылар (Score 1) үлесі шамалы және өзгермелі динамикамен сипатталады: 2024 жылы 9,97 т CO₂-экв-қа дейін өсу дизель-генераторлық қондырғыларды пайдаланудың ұлғаюымен байланысты болды, ал 2025 жылы отынды пайдалану көлемінің қысқаруына және жабдықты пайдалану режимдерінің оңтайландырылуына байланысты 1,01 т CO₂-экв-қа дейін төмендеу тіркелді.

Осылайша, Қоғамның парниктік газдар шығарындыларын басқарудың негізгі факторы электр энергиясын тұтынуды азайту болып табылады, бұл экологиялық менеджмент жүйесі шеңберіндегі энергия тиімділігі саласындағы іс-шараларға басымдық береді.

Қоғам тұрақты даму қағидаттары мен GRI талаптарына сәйкес инженерлік инфрақұрылымды жаңғыртуды және энергия тиімді шешімдерді енгізуді қоса алғанда, көміртегі ізін азайтуға бағытталған іс-шараларды іске асыруды жалғастыруда.

5.1.2 Қалдықтарды басқару [GRI 306 стандартын қамту: шектеулі, егжей-тегжейлі есепке алу жүргізілмейді]

Қоғам экологиялық жауапкершілік пен тұрақты даму қағидаттарына сүйене отырып, EXPO көрме кешенінің аумағында қалдықтарды басқару жүйесін ұйымдастыру жөніндегі шараларды іске асырады. Қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару клинингтік ұйыммен қолданыстағы шарт шеңберінде мамандандырылған қоқыс шығаратын компания арқылы тұрақты негізде жүзеге асырылады.

Көрсеткіш	2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл
-----------	----------	----------	----------

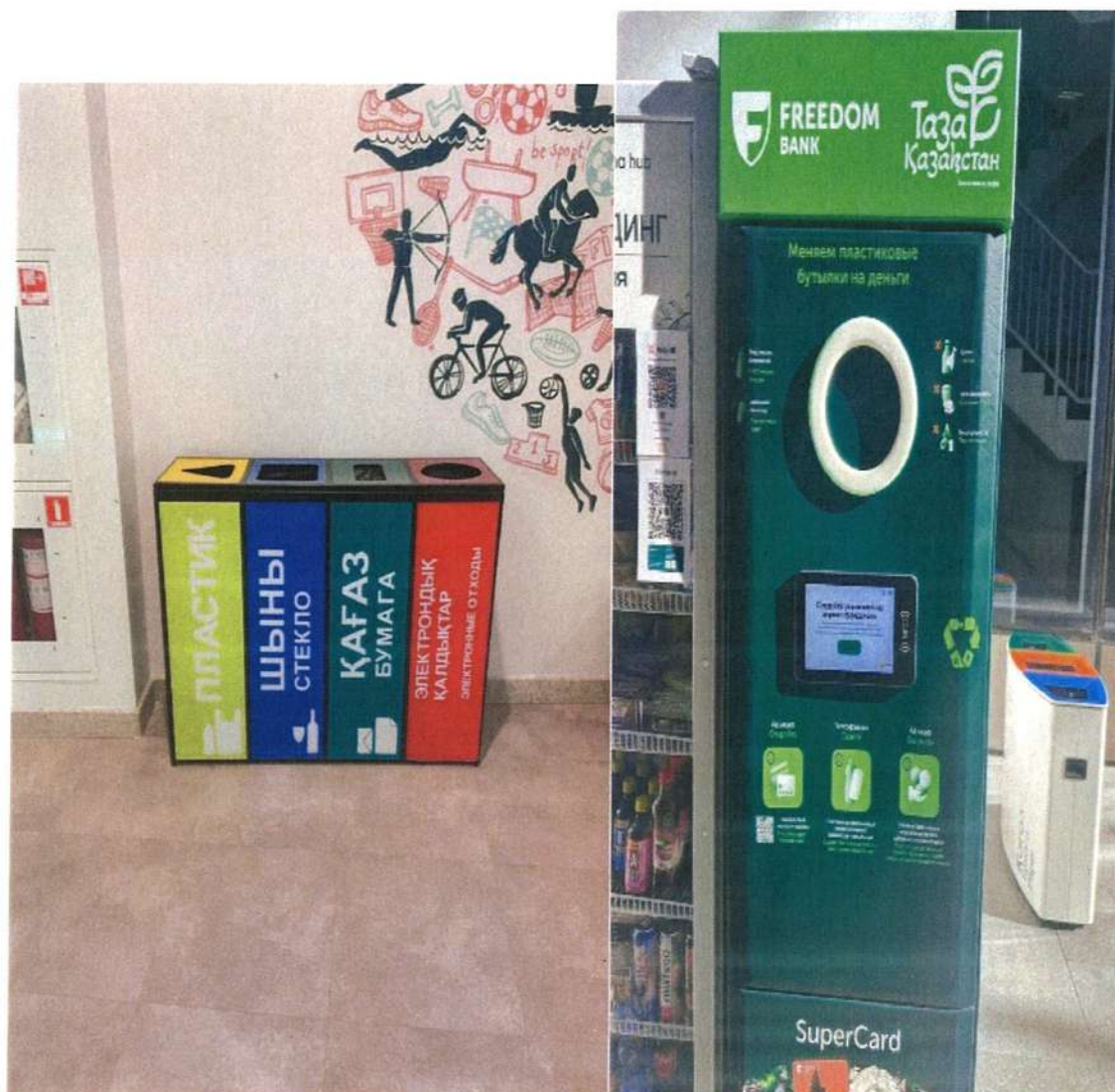
Қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару, м3	9840	10750	11440
--	------	-------	-------

2025 жылы қалдықтар көлемінің өсуі дене шынықтыру және бұқаралық спорт академиясының, сондай-ақ IT-университетінің білім алушылары мен персоналы контингентінің өсуін қоса алғанда, объектілерді пайдаланушылар санының ұлғаюына байланысты (2024 жылмен салыстырғанда студенттер мен оқытушылар саны 2 мыңнан астам адамға ұлғайды).

Ағымдағы кезеңде қалдықтардың түрлерін (қайта өңделетін/қайта өңделмейтін, қауіпті/қауіпті емес) және қалдықтардың массасы туралы деректерді (тоннамен) бөлек есепке алу жүргізілмейді. Сондай-ақ, үшінші тарап ұйымдары қолданатын түпкілікті жою әдістері туралы ақпарат жоқ. Осыған байланысты GRI 306 стандартын қамту шектеулі болып қалады.

Сонымен бірге Қоғам қоршаған ортаға теріс әсерді азайтуға бағытталған бірқатар бастамаларды іске асыруда. Атап айтқанда, электрондық құжат айналымы жүйесі енгізілді, бұл қағаз тасымалдағыштарды пайдалануды айтарлықтай қысқартуға мүмкіндік берді. Сонымен қатар, қызметкерлерге екі жақты басып шығаруды қолдану ұсынылады.

Қоғам қалдықтарды бөлек жинау жүйесін кезең-кезеңімен енгізуді жалғастыруда. Бұрын іске асырылған іс-шаралар шеңберінде B2.2 объектісінде негізгі фракциялар (қағаз және картон, электрондық қалдықтар, шыны, полимерлер) бойынша қалдықтарды бөлек жинауға арналған урналар орнатылды.



Бұдан басқа, EXPO объектілерінде C4.6 (Астана Хаб) және C2.4 (ҚР ЦДИАӨМ) объектілерінде орналастырылған пластик бөтелкелерді қабылдауға арналған автоматтар жұмыс істейді, бұл пайдаланушылар арасында қалдықтарды бөлек жинау мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді.

Қоғам қалдықтарды басқару жүйесін одан әрі дамытуды, оның ішінде бөлек жинау тәжірибесін кеңейтуді және кешен аумағында экологиялық жауапкершілік деңгейін арттыруды жоспарлап отыр.

5.1.3 Аумақты көгалдандыру және абаттандыру (GRI-ден тыс ерікті түрде жария ету)



2025 жылы EXPO аумағында жасыл инфрақұрылымды дамытуға және қолдауға, аумақтың экологиялық жағдайын жақсартуға және келушілер, жалға алушылар мен қызметкерлер үшін қолайлы және эстетикалық тартымды ортаны қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар кешені іске асырылды.

Көгалдандырудың салыстырмалы көрсеткіштері

Көрсеткіш	2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл
Ағаш отырғызу, дана.	109	190	483
Бұталарды отырғызу, дана.	—	10 414	1 629
Көгалдарды құру/қайта калпына келтіру, м2	—	1 257	1 200

Есепті кезеңде кәдімгі қарағай, емен, тал, виргин мойылы, ұсақ жапырақты жөке және шетен сияқты 483 түрлі ағаш отырғызылды, бұл аумақтың көгалдандыру деңгейін арттыруға, атмосфералық ауаның сапасын жақсартуға және қолайлы микроклиматтың қалыптасуына ықпал етеді.

Сонымен қатар, 1629 бұта, оның ішінде жылтыр ырғай, Тунберга Atropurpurea бөріқарақаты, дерен Sibirica, Биллард спиреясы, арша, гортензия және жапырақты бұта отырғызылды. Бұталарды отырғызу аумақтың сәндік құндылығын арттыруға, топырақты нығайтуға және тұрақты жасыл композицияларды қалыптастыруға бағытталған.

Абаттандыру аясында 1 200 м2 көгал жабыны төселіп, қалпына келтірілді, бұл шаңды азайтуға, топырақтың эрозияға төзімділігін арттыруға және аумақтың жалпы эстетикалық жағдайын жақсартуға ықпал етеді.

Қосымша 2025 жылы маусымдық көгалдандыру бойынша іс-шаралар іске асырылды:

- көпжылдық гүлдер – 4 880 дана.
- бір жылдық гүлдер-26000 дана.

Есепті кезеңде жасыл желектерге үнемі күтім жасау, соның ішінде суару, агротехникалық қызмет көрсету және өсімдіктердің жағдайын бақылау қамтамасыз етілді.

Іске асырылған іс-шаралар аумақтың экологиялық тұрақтылығын қолдауға, қоршаған ортаның сапасын жақсартуға және EXPO аумағында болудың қолайлы жағдайларын қалыптастыруға бағытталған.

5.2 Қуат тұтыну және энергия тиімділігі [GRI 302]

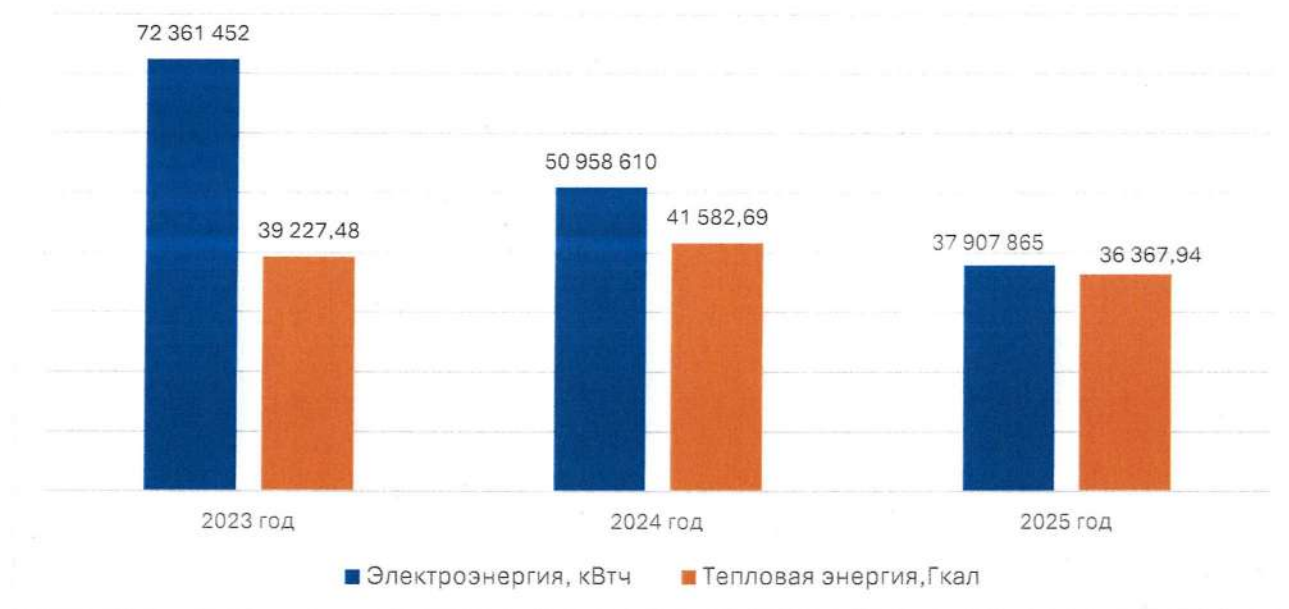
5.2.1. Ұйым ішіндегі қуат тұтыну [GRI 302-1]

Қоғам энергия тиімділігін арттыруға және энергетикалық ресурстарды ұтымды пайдалануға бағытталған іс-шаралар кешенін іске асырады. Қызмет шеңберінде электр және жылу энергиясын тұтынудың тұрақты мониторингі мен талдауы жүзеге асырылады.

Парниктік газдардың жанама шығарындыларын азайтудың негізгі факторы ретінде электр энергиясын тұтынуды азайтуға баса назар аударылады (Score 2), бұл тұрақты даму тәсілдеріне және ресурстарды жауапты басқаруға сәйкес келеді.

2023-2025 жылдардағы ресурстарды тұтыну туралы мәліметтер

Көрсеткіш	2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл
Электр энергиясы кВтсағ	72 361 452	50 958 610	37 907 865
Жылу энергиясы, Гкал	39 227,48	41 582,69	36 367,94



2025 жылы барлық EXPO нысандары бойынша жалпы электр энергиясын тұтыну 136 468 314 МДж (37 907 865 кВт·сағ) құрады, бұл 2024 жылмен салыстырғанда 25,6% - ға аз (183 450 996 МДж немесе 50 958 610 кВт·сағ).

Жылу энергиясын тұтыну тек жылытудың стандартты қажеттіліктері шеңберінде жүзеге асырылады, бұл осы көрсеткішті төмендету бойынша экономикалық негізделген шараларды енгізуге мүмкіндік бермейді. EXPO объектілерін жылумен жабдықтау «Астана-Теплотранзит» АҚ (ЖЭО-2) қызмет көрсететін орталық жылу желілері арқылы қамтамасыз етіледі.

5.2.2. Энергияны тұтынуды азайту [GRI 302-4]

2025 жылы электр энергиясын тұтынудың төмендеуі 2024 жылмен салыстырғанда 25,6% құрады (46 982 682 МДж немесе 13 050 745 кВт / сағ төмендеді)

Қол жеткізілген нәтиже Қоғам жүйелі негізде енгізетін энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру жөніндегі іс-шаралар кешенін іске асыруға негізделген.

Соңғы үш жылда мынадай негізгі іс-шаралар іске асырылды:

- энергия аудитін жүргізу;
- энергия үнемдейтін жарықтандыру құрылғыларын орнату;
- жарықтандыруды автоматты басқару жүйелерін енгізу.
- «Әуежай» және «Олимп» қосалқы станцияларынан электр энергиясын коммерциялық есепке алуды энергия тұтынуды оңтайландыруда айтарлықтай нәтижелерге қол жеткізуге мүмкіндік берген кабельдік желілердің жалпы ұзындығы шамамен 30 км құраған «Энергоорталық» тобына көшіру аяқталды,

- «QazExpoCongress» ҰК» АҚ-тың 2024-2028 жылдарға арналған энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекіту.

Инженерлік жүйелердің жұмыс режимдерін оңтайландыру шеңберінде мынадай іс-шаралар іске асырылады:

- жұмыс уақытынан тыс уақытта кондиционерлеу және жарықтандыру жүйелерін өшіру;
- іс-шаралар болмаған кезде «Конгресс-орталық» және «Халықаралық көрме орталығы» объектілерінде тіршілікті қамтамасыз ету жүйелерін пайдаланудың ең төменгі режиміне көшіру;
- жалға алушылардың электр энергиясын ұтымды тұтынуын бақылау;
- электр жабдықтарына профилактикалық қызмет көрсетуді жүргізу;
- энергия ресурстарын есепке алу аспаптарының көрсеткіштерін тұрақты мониторингтеу, есепке алу және талдау.

5.2.3. Жаңартылмайтын көздерден энергияны (отынды) тұтыну [GRI 302-1]

Жыл	Отын түрі	Көлемі, т	Төмен калориялық	Өндірілген энергия, ТДж
-----	-----------	-----------	---------------------	----------------------------

			мәні (ТДж / мың т)	
2023	Дизель	1,2	43,0	0,0516
	Бензин	0,36	44,3	0,0159
	Барлығы			0,0675
2024	Дизель	2,8	43,0	0,1204
	Бензин	0,324	44,3	0,0144
	Барлығы			0,1348
2025	Дизель	0,245	43,0	0,0105
	Бензин	0,072	44,3	0,0032
	Барлығы			0,0137

2023-2025 жылдары жаңартылмайтын отын көздерінен энергияны жалпы тұтыну 0,216 ТДж құрады. Тұтынудың максималды көлемі 2024 жылы, ең аз мөлшері 2025 жылы тіркелді.

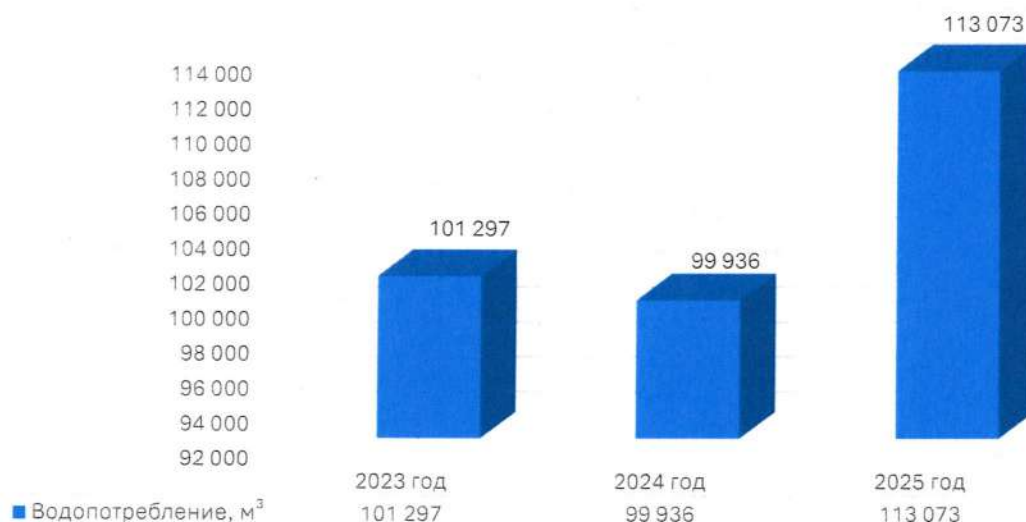
5.3 Суды тұтыну және суды үнемдеу шаралары [GRI 303]

5.3.1 Сумен жабдықтау және су ресурстарын басқару [GRI 303-1, 303-4, 303-5]

EXPO объектілерін сумен жабдықтау және су бұру Астана қаласы әкімдігі жанындағы «Астана Су арнасы» ШЖҚ МКК қызмет көрсететін орталық инженерлік желілер арқылы жүзеге асырылады. Орталықтандырылған жүйеге қосылу табиғи су объектілеріне тікелей әсер етуді болдырмайтын магистральдық құбырлар мен тарату желілері жүйесі арқылы ауыз сумен қамтамасыз етуді, сондай-ақ ағынды суларды бұруды және тазартуды қамтамасыз етеді.

Қоғам ашық көздерден немесе ұңғымалардан су алуды жүзеге асырмайды, сондай-ақ ағынды суларды қоршаған ортаға тікелей ағызбайды, бұл қоршаған ортаға судың жоғары қаупін болдырмайды.

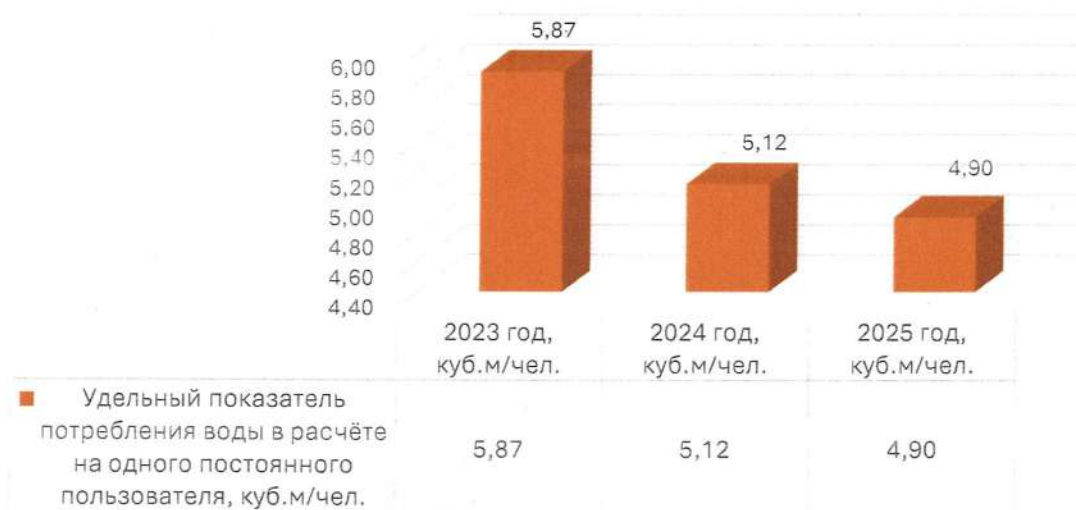
Суды тұтыну сумен жабдықтау қызметтерін жеткізушімен шарттық қатынастар шеңберінде жүзеге асырылады және есептегіштерді қолдану арқылы бақыланады. Барлық алынатын және тұтынылатын су тұщы су ретінде жіктеледі.

Су тұтыну, м³

2025 жылдың қорытындысы бойынша тұтынылған су көлемі 113 073 м³ құрады, бұл 2024 жылғы деңгейден 13,1% - ға жоғары (99 936 м³). Көлемнің өсуі дене шынықтыру және бұқаралық спорт академиясының, сондай-ақ IT-университеттің білім алушылары мен персоналы контингентінің өсуін қоса алғанда, объектілерді пайдаланушылар санының ұлғаюына байланысты (2024 жылмен салыстырғанда 2 мыңнан астам адамға).

Бұл ретте бір тұрақты пайдаланушыға есептегенде суды тұтынудың үлес көрсеткіші 5,12-ден 4,90 м³/адамға дейін төмендеді (4,3% - ға төмендеді), бұл су ресурстарын пайдалану тиімділігінің артқанын көрсетеді.

Удельный показатель потребления воды в расчёте на одного
постоянного пользователя



5.3.2 Суды пайдалануға байланысты әсерді басқару [GRI 303-2]

Қоғам су ресурстарын ұтымды пайдаланудың маңыздылығын мойындайды және су пайдалану тиімділігін арттыруға және қоршаған ортаға әсерді азайтуға бағытталған шараларды іске асырады.

Су ресурстарын басқару принциптеріне мыналар жатады:

- ұтымды және жауапты су пайдалану;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының экологиялық талаптарын сақтау;
- пайдалану процестеріне су үнемдеу шешімдерін енгізу;
- суды ұтымды пайдалану мәдениетін қалыптастыру мақсатында мердігер ұйымдармен, жалға алушылармен және қызметкерлермен өзара іс-қимыл жасау.

Қоғам суды тұтынуды азайту үшін мынадай іс-шараларды іске асырды:

Су тұтыну мен суды үнемдеуді басқару саясаты бекітілді (Басқарманың 2025 жылғы 28 мамырдағы №24-25 шешімі).

2025 жылдан бастап EXPO объектілерін сенсорлық және су үнемдеу құрылғыларымен кезең-кезеңімен жарақтандыру жүзеге асырылып жатыр. Есепті кезеңде «Астана» халықаралық қаржы орталығының (С3 блогы) объектісінде 40 сенсорлық араластырғыш орнатылды. «Конгресс-орталық», «Халықаралық көрме орталығы» нысандары және В2.4 коммерциялық павильоны сенсорлық араластырғыштармен жабдықталған; бірқатар нысандарда жабдықтау жалғасып жатыр.

2025 жылы істен шыққан жабдықты ауыстыруды қоса алғанда, инженерлік желілерге күтім жасау бойынша жоспарлы жұмыстар жүргізілді.

EXPO аумағында ауыз суды пайдалануды азайтуға мүмкіндік беретін жер асты суларын автоматты суару жүйесі үшін пайдаланылатын 100 м3 сыйымдылығы бар резервуар жұмыс істейді.

Ағып кетудің тұрақты мониторингі және ақауларды жедел жою жүзеге асырылады.

Қоғам су тұтынуды оңтайландыру жөніндегі іс-шараларды іске асыруды жалғастырады, соның ішінде:

- барлық объектілерде су үнемдеу технологияларын кезең-кезеңімен енгізу;
- сантехникалық жабдықты ауыстыру мен жаңартуды жалғастыру;
- қызметкерлер мен жалға алушылар үшін суды ұтымды пайдалану мәселелері бойынша хабардарлықты арттыруға бағытталған оқыту іс-шараларын өткізу.

«QazExpoCongress» ҰК» АҚ-тың экологиялық жауапкершілік, ресурс үнемдеу және ресурс тиімділігі саласындағы 2026-2028 жылдарға арналған жоспарлары

Тұрақты даму және экологиялық саясат қағидаттарын іске асыру шеңберінде Қоғам орта мерзімді перспективаға мынадай басым бағыттарды айқындады:

- EXPO объектілерінде электр энергиясы мен суды тұтыну деңгейін төмендету;
- ISO 14001 сертификатын алу;
- қызметкерлер мен жалға алушылар үшін суды ұтымды пайдалану және энергия үнемдеу мәдениетін қалыптастыруға бағытталған оқыту және ақпараттық іс-шаралар өткізу;
- жаңа қызметкерлерді тұрақты даму саласындағы саясат және Экологиялық саясаттың талаптарымен таныстыру;
- барлық EXPO объектілерін сенсорлық және су үнемдеу құрылғыларымен кезең-кезеңімен жарақтандыру;
- EXPO аумағын көгалдандыру және абаттандыру жұмыстарын дамыту.